



Comune di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Amministrativa

N. 95 Area Amministrativa del 31/10/2012	Oggetto: I.S. PER PROROGA SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI PERIODO DAL 01/11/2012 AL 28/02/2013. CIG:ZA1070866D
N. 327 Registro Generale del 31/10/2012	

Determinazione Area Amministrativa

OGGETTO:

I.S. PER PROROGA SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI PERIODO DAL 01/11/2012 AL 28/02/2013. CIG:ZA1070866D

Proposta n. 349 del 31/10/2012

Il Responsabile Area Amministrativa

Richiamata la propria precedente determinazione n. 48 del 31/05/2012 R.G. n. 162 con la quale è stato affidato il servizio di pulizia immobili Comunali, per il periodo dal 1/6/2012 al 31/10/2012 alla Coop. Soc. LA RUOTA avente sede in Via Genova n. 45 Pavia da realizzarsi presso i seguenti immobili di proprietà comunale:

1. Sede Municipale;
2. Archivio;
3. Palestra Comunale;
4. Centro Polifunzionale Bellaviti
5. Biblioteca Comunale
6. Bagno cimitero Travacò capoluogo
7. Bagno cimitero Mezzano
8. Bagni Campo Basket e Via A. Moro

al costo orario di € 15,20+ IVA 21% in attesa del completamento dell'iter relativo alla procedura negoziata necessaria per addivenire ad un affidamento attraverso il convenzionamento art. 5 comma 1 della Legge n. 381/1991 con Cooperativa Sociale di tipo B;

Dato atto che si intende richiamare l'intero contenuto del suddetto provvedimento;

Considerato che l'Autorità di Vigilanza con proprio atto del 18 aprile 2012 ha emanato le "Linee guida per gli affidamenti a Cooperative sociali ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 381/1991", nelle quali è ribadita la possibilità per gli Enti Pubblici, di stipulare convenzioni con le c.d. Cooperative sociali di Tipo B, finalizzate alla fornitura di determinati beni e servizi (diversi da quelli socio-sanitari ed educativi) in deroga alla normativa di cui al D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 (Codice Contratti), purchè detti affidamenti siano di importo inferiore alla soglia comunitaria e precisando che fino a € 40.000,00 è possibile procedere all'affidamento diretto, mentre per gli affidamenti di importo superiore è necessario ricorrere comunque ad un confronto tra più soggetti, nel rispetto dei principi generali della trasparenza e della par condicio;

Dato atto che al fine del rispetto di quanto disposto dall'Autorità di Vigilanza, si rende necessario avviare la procedura negoziata senza bando per addivenire all'aggiudicazione del servizio di pulizia immobili comunali;

Considerato che tali procedure sono tutt'ora in corso e che pertanto occorre, al fine di garantire lo svolgimento del servizio in argomento, procedere ad una proroga in capo alla Coop. Sociale La Ruota di Pavia, che a tutt'oggi sta effettuando il servizio a seguito dell'affidamento di cui sopra;

Considerato altresì che la normativa in materia di appalti, prevede la possibilità di proroga dei servizi in essere, limitatamente ad un periodo massimo di mesi 6 purchè siano attivate le procedure per addivenire ad un nuovo affidamento;

Ritenuto quindi, considerando che gli uffici stanno ora predisponendo gli atti necessari per la nuova procedura di gara e che pertanto, in considerazione della tempistica prevista e dettata dalla normativa, si rende necessario prevedere, in capo alla Cooperativa Sociale La Ruota di Pavia, una proroga di mesi 4 a decorrere dal 01/11/2012 e così fino al 28/02/2013;

Dato atto che per vie brevi si è provveduto ad acquisire la disponibilità da parte della Cooperativa "La Ruota" di Pavia in merito alla continuazione del servizio in via provvisoria alle stesse condizioni economiche in essere;

VISTO il B.P. 2012 esecutivo e pluriennale 2012/2014;

Vista la delibera G.C. n. 4 del 15/01/2012 di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Area;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di dare atto che per il presente provvedimento di proroga è stato richiesto e ottenuto il seguente **CIG: ZA1070866D**
2. di prorogare il servizio di pulizia immobili Comunali, per mesi 4 per il periodo dal 1/11/2012 al 28/2/2013 alla Coop. Soc. LA RUOTA avente sede in Via Genova n. 45 Pavia in attesa del completamento dell'iter relativo alla procedura negoziata necessaria per addivenire ad un affidamento attraverso il convenzionamento art. 5 comma 1 della Legge n 381/1991 con Cooperativa Sociale di tipo B, per le motivazioni indicate in premessa;
3. di dare atto che la Cooperativa Sociale svolgerà i servizi di pulizia presso i seguenti immobili di proprietà comunale:
 - Sede Municipale;
 - Archivio;
 - Palestra Comunale;
 - Centro Polifunzionale Bellaviti
 - Biblioteca Comunale
 - Bagno cimitero Travacò capoluogo
 - Bagno cimitero Mezzano

Al costo orario di € 15,20+ IVA 21% secondo il monte ore di cui alle tabelle allegate per un monte orario complessivo di 446 ore.

4. di dare atto che il servizio viene così quantificato con decorrenza 1/11/2012 e termine 28/02/2013:

IMMOBILE	dal 01/11/2012 al 28/02/2012	TOTALE
Edificio municipale Cap.131.40	ore 314 x € 18,40	€ 5.777,60 Iva compresa
Archivio Cap. 131.40	ore n. 2 x € 18,40	€ 36,80 Iva compresa
Biblioteca Comunale Cap. 131.41	ore n.88.50 x € 18,40	€ 1.628,40 Iva compresa
Centro Polifunzionale "Ex Bellaviti" Cap. 131.42	ore n. 16 x € 18,40	€ 294,40 Iva compresa
Bagno Campo Basket /Area Mercato Cap. 131.44	ore n. /// x € 18,40	€
Bagno Cimitero Mezzano Cap. 131.44	ore n. 4,50 x € 18,40	€ 82,80 Iva compresa
Bagno Cimitero Travaco' capoluogo Cap. 131.44	ore n. 9 x € 18,40	€ 165,60 Iva compresa
Palestra Comunale Cap. 630	Ore n. 12 x € 18,40	€ 220,80 Iva compresa
TOTALE		€ 8.206,40

5. Di demandare al Responsabile area finanziaria l'impegno di spesa della somma complessiva di € 8.206,40 Iva compresa con riferimento al periodo 1/11/2012 – 28/02/2013 a carico del B.P. 2012 e Pluriennale 2012/2014 secondo la sotto riportata ripartizione

- **INTERVENTO N. 1010203 Cap. PRO n. 131.40 "PULIZIE MUNICIPIO ED EX MUNICIPIO"** importo da impegnare **€ 5.814,40** IVA COMPRESA di cui € 4.829,07 sul B.P. 2012 ed € 985,33 sul B.P. 2013

- **INTERVENTO N. 1050103 Cap. PRO n. 131.41 "PULIZIE BIBLIOTECA COMUNALE"** importo da impegnare **€ 1.628,40** IVA COMPRESA di cui € 1.300,00 sul B.P. 2012 ed € 328,40 sul B.P. 2013

- **INTERVENTO N. 1010503 Cap. PRO n. 131.42 " PULIZIE CAPANNONE BELLAVITI"** importo da impegnare **€ 294,40** IVA COMPRESA sul B.P. 2012

- **INTERVENTO N. 1100503 Cap. PRO n. 131.44 " PULIZIE BAGNI CIMITERO E BAGNI CAMPO BASKET"** importo da impegnare **€ 248,40** IVA COMPRESA sul B.P. 2012

- **INTERVENTO N. 10101203 Cap. PRO n. 630 " SPESE PER PULIZIA PALESTRA"** Importo da impegnare **€ 220,80** IVA COMPRESA sul B.P. 2012

6. Di precisare che lo svolgimento del servizio dovrà avvenire mediante le modalità indicate nelle schede da A1 ad A9 allegate alla presente determinazione e secondo le norme previste nel capitolato speciale d'appalto a suo tempo approvato con la convenzione Rep. n. 614/2009, che si conferma in ogni sua parte, trattandosi di una proroga di un affidamento provvisorio a continuazione del servizio in essere in attesa della conclusione del procedimento per una nuova aggiudicazione;
7. Di dare atto che la spesa verrà liquidata mensilmente, mediante emissione di mandato intestato alla Cooperativa Sociale La Ruota di Pavia, da parte del Responsabile del servizio finanziario, previa presentazione di apposite fatture e di adozione di atto di liquidazione assunto dal responsabile del servizio e acquisizione del DURC;
8. di dare atto che agli atti risultano i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136;
9. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
10. di dare atto che il presente diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.
11. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line per 15 giorni

Il Responsabile Area Amministrativa
BAILO Rag. Giovanna

Area Amministrativa

VISTO di compatibilità monetaria: ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

☒ POSITIVO

☐ NEGATIVO

Data 31/10/2012

Il Responsabile Area Amministrativa
BAILO Rag. Giovanna

AREA FINANZIARIA

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009

- X POSITIVO
□ NEGATIVO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa complessiva di € 11544,00 come sotto specificato :

- **INTERVENTO N. 1010203 Cap. PRO n. 131.40 “PULIZIE MUNICIPIO ED EX MUNICIPIO”** importo da impegnare € **5.814,40** IVA COMPRESA di cui:

- € 4.829,07 sul B.P. 2012 Imp. N 554
- € 985,33 sul B.P. 2013 Impegno prenotato

- **INTERVENTO N. 1050103 Cap. PRO n. 131.41 “PULIZIE BIBLIOTECA COMUNALE”** importo da impegnare € **1.628,40** IVA COMPRESA di cui:

- € 1.300,00 sul B.P. 2012 Imp. N 555
- € 328,40 sul B.P. 2013 Impegno prenotato

- **INTERVENTO N. 1010503 Cap. PRO n. 131.42 “ PULIZIE CAPANNONE BELLAVITI”** importo da impegnare € **294,40** IVA COMPRESA sul B.P. 2012 Imp. N 556

- **INTERVENTO N. 1100503 Cap. PRO n. 131.44 “ PULIZIE BAGNI CIMITERO E BAGNI CAMPO BASKET”** importo da impegnare € **248,40** IVA COMPRESA sul B.P. 2012 Imp. N. 557

- **INTERVENTO N. 10101203 Cap. PRO n. 630 “ SPESE PER PULIZIA PALESTRA”** Importo da impegnare € **220,80** IVA COMPRESA sul B.P. 2012 Imp. N 558

Data 31/10/2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Palestra Dott.ssa Mariateresa

.....

ALLEGATO A

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

www.AlboPretorionline.it?

EDIFICIO MUNICIPALE:

Piano Terra: Ufficio Anagrafe – Ufficio Segreteria – Ufficio Servi Sociali- Ufficio Tecnico – Ufficio polizia Locale- Ufficio Assistente sociale- Ufficio Protezione Civile- Servizi Igienici Atrio e corridoi- Scala di accesso al primo piano.

Piano Primo: Ufficio Ragioneria – Ufficio Responsabile Finanziario – Ufficio Tributi- Ufficio Sindaco – Ufficio Assessori – Ufficio Segretario Comunale – Sala Consiliare- atrio – corridoio. ripostiglio- scala esterna di accesso alla Sala Consiliare

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
giornaliera dal lunedì al sabato	<p>Spazzolatura di tutti i pavimenti degli Uffici e della Sala Consiliare, corridoi, atri, ingressi, sale d'attesa scale interne e lavaggio degli stessi con prodotti disinfettanti e detergenti;</p> <p>Spolveratura umida di tutti i tavoli, scrivanie, sedie e mobili esistenti nei locali;</p> <p>Vuotatura dei cestini della carta in sacchi dell'immondizia e settimanalmente cambio dei sacchetti ricoprenti;</p> <p>Pulizia apparecchi telefonici e computer, stampanti ecc (con prodotti specifici);</p> <p>Spolveratura del corrimano scala interna;</p> <p>Pulizia e disinfezione di tutti i servizi igienici;</p> <p>Aerazione dei locali, chiusura o apertura (a seconda dell'orario di svolgimento del servizio) di tapparelle e di finestre.</p> <p>Pulizia della zona antistante l'ingresso principale in caso di necessità.</p> <p><i>N.B. La pulizia della Sala consigliare non deve necessariamente essere eseguita giornalmente, l'importante è che la stessa sia sempre in perfetto stato di pulizia.</i></p>	<p>3 ore per 5 giorni/settimana</p> <p>3 ore e 30 minuti per 1 giorno/settimana</p>	<p>4 mesi</p> <p>giorni lavorativi: 82</p> <p>giorni lavorativi: 16</p>	302
trimestrale	<p>Lavaggio dei vetri di tutte le finestre con relativi infissi e davanzali, tende veneziane posizionate ai vetri, porte interne degli uffici e portoncini d'ingresso e lampadari</p> <p>Spolveratura parte alta degli arredi;</p> <p>Asportazione delle ragnatele in tutti i locali oggetto dell'incarico;</p> <p>Lucidatura del pavimento in linoleum al primo piano e del pavimento in marmo della sala consiliare e dell'ingresso</p> <p>Pulizia della ringhiera e della scala esterna di accesso al primo piano e battitura degli zerbini.</p> <p>Lavaggio e sanificazione approfondita (compreso il rivestimento in piastrelle) dei servizi igienici.</p>	12 ore	<p>4 mesi</p> <p>giorni lavorativi: 1</p>	12
annuale	<p>Lavaggio delle tapparelle, delle inferiate e delle zanzariere ove esistenti.</p> <p>Rimozione delle scrivanie, dei tavoli ed ogni altro mobile facilmente spostabile, al fine di effettuare un'accurata pulizia del pavimento sottostante</p> <p>Deceratura ,ceratura del pavimento in linoleum al primo piano e del pavimento in marmo della sala consiliare e dell'ingresso</p>	11 ore	////	///
TOTALE ORE ANNUE				314

ARCHIVIO COMUNALE:

Piano Primo: Ingresso - Scala di accesso al primo piano- due locali di archivio – locale consultazione pratiche

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
trimestrale	Spazzolatura di tutti i pavimenti delle stanze, ingresso e scala di accesso e lavaggio degli stessi con prodotti disinfettanti e detergenti, battitura zerbini; Spolveratura del corrimano scale; Asportazione delle ragnatele in tutti i locali e dalle finestre.	2 ore	4 mesi giorni lavorativi: 1	2
annuale	Lavaggio dei vetri di tutte le finestre con relativi infissi, davanzali e lavaggio delle porte di accesso esterne e interne. Lavaggio delle persiane.	7 ore	////	////
TOTALE ORE ANNUE				2

BIBLIOTECA COMUNALE:

Piano Terra: Ingresso – Sala Lettura – Servizi igienici – Scala di accesso al primo piano- locale ascensore.

Piano Primo: Atrio – Sala Conferenze – Atrio – Scala esterna .

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
3 volte alla settimana	<p>Spazzolatura di tutti i pavimenti delle stanze, corridoi, atri, ingressi, scale interne e lavaggio degli stessi con prodotti disinfettanti e detergenti;</p> <p>Spolveratura umida di tutti i tavoli, scrivanie, sedie e mobili esistenti nei locali;</p> <p>Vuotatura dei cestini della carta in sacchi dell'immondizia e settimanalmente cambio dei sacchetti ricoprenti;</p> <p>Pulizia apparecchi telefonici e computer, stampanti ecc (con prodotti specifici);</p> <p>Pulizia e disinfezione di tutti i servizi igienici.</p> <p><i>N.B. - L'intervento al primo piano può essere limitato ad una volta alla settimana l'importante è che la stessa sia sempre in perfetto stato di pulizia.</i></p>	<p>1 ora e 30 minuti 2giorni/settimana</p> <p>2 ore 1giorno/settimana</p>	<p>4 mesi (escluso dal 22/12 al 6/1)</p> <p>giorni lavorativi: 31</p> <p>giorni lavorativi: 15</p>	76,50
mensile	<p>Pulizia della ringhiera e della scala esterna di accesso al primo piano e battitura degli zerbini.</p>	1 ora	<p>4 mesi</p> <p>giorni lavorativi: 4</p>	4
trimestrale	<p>Lavaggio dei vetri di tutte le finestre con relativi infissi e davanzali, delle porte interne, del portoncino d'ingresso e dei lampadari;</p> <p>Rimozione delle scrivanie, dei tavoli ed ogni altro mobile facilmente spostabile, al fine di effettuare un'accurata pulizia del pavimento sottostante</p> <p>Spolveratura parte alta delle arredi;</p> <p>Spolveratura dei libri posti sugli scaffali;</p> <p>Asportazione delle ragnatele in tutti i locali;</p> <p>Lavaggio e sanificazione approfondita (compreso il rivestimento in piastrelle) dei servizi igienici</p>	8 ore	<p>4 mesi</p> <p>giorni lavorativi: 1</p>	8
annuale	<p>Lavaggio delle persiane, delle inferiate e delle zanzariere ove esistenti</p>	8 ore	///	///
TOTALE ORE ANNUE				88,50

SCHEDA A4

BAGNO CIMITERO TRAVACO' CAPOLUOGO:

Servizi igienici, camera mortuaria con annesso locale doccia dipendenti

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
2 volte alla settimana	Pulizia e disinfezione dei servizi igienici, della camera mortuaria e del locale doccia dipendenti.	1 ora	1 mese (escluso dicembre/gennaio/febbraio) giorni lavorativi: 9	9
TOTALE ORE ANNUE				9

SCHEDA A5

BAGNO CIMITERO MEZZANO:

Servizi igienici

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
2 volte alla settimana	Pulizia e disinfezione dei servizi igienici	30 minuti	1 mese (/escluso dicembre/gennaio/febbraio) giorni lavorativi: 9	4,50
TOTALE ORE ANNUE				4,50

BAGNO CAMPO BASKET/ BAGNO AREA MERCATO:

Servizi igienici.

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
SOLO A RICHIESTA	<p>Pulizia e disinfezione dei servizi igienici da effettuare prima e dopo le feste organizzate al Campo Basket.</p> <p>Pulizia e disinfezione dei servizi igienici in occasione di manifestazioni organizzate alla Frazione Rotta Area Mercato (via A. Moro).</p>	1 ora	<p>///</p> <p>giorni lavorativi:</p> <p>///</p>	///
TOTALE ORE ANNUE				///

SCHEDA A7

CENTRO POLIFUNZIONALE "EX BELLAVITI":

Piano Terra: Salone, Servizi igienici femminili e servizio igienici maschili, locale Ufficio, scala d'accesso al soppalco;

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
1 volte alla settimana	Spazzolatura di tutti i pavimenti dei locali e lavaggio degli stessi con prodotti disinfettanti e detergenti; Spolveratura umida degli arredi ivi presenti; Pulizia e disinfezione di tutti i servizi igienici con vuotatura dei cestini in sacchi dell'immondizia e settimanalmente cambio dei sacchetti ricoprenti; Rimozione delle ragnatele quando presenti NB: <i>La pulizia del pavimento deve avvenire con l'ausilio di mezzi meccanici.</i>	1 ora	4 mesi Escluso dal 1/1 al 6/1 giorni lavorativi: 16	16
TOTALE ORE ANNUE				16

SCHEDA A8

PALESTRA COMUNALE:

Locale palestra.

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
quindicinale	Spazzolatura dei pavimenti e successivo lavaggio dell'area adibita a palestra con l'impiego di mezzi meccanici con prodotti disinfettanti e detergenti; Asportazione delle ragnatele quando presenti Lavaggio dei vetri delle porte di accesso dall'esterno e di collegamento con la scuola primaria	1 ore e 30 minuti	4 mesi Escluso dal 22/12 al 6/1 giorni lavorativi: 8	12
TOTALE ORE ANNUE				12