



# **Comune di Travaco' Siccomario**

## **Provincia di Pavia**

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 [info@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:info@comune.travacosiccomario.pv.it)

## **Determinazione Area Tecnica**

<b>N. 157</b> <b>Area Tecnica</b> <b>del 16/10/2012</b>	<b>Oggetto: I.S. PER SERVIZIO DI</b> <b>TERMOCONDUZIONE PRESSO GLI EDIFICI</b> <b>DI PROPRIETA' COMUNALE - STAGIONE</b> <b>TERMICA 2012-2013</b>
<b>N. 304 Registro Generale</b> <b>del 16/10/2012</b>	

## Determinazione Area Tecnica

OGGETTO:

**I.S. PER SERVIZIO DI TERMOCONDUZIONE PRESSO GLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - STAGIONE TERMICA 2012-2013**

Proposta n. 320 del 11/10/2012

### Il Responsabile Area Tecnica

**Premesso** che con Determinazione Area Tecnica n. 104 dell' 11/10/2012 veniva affidato alla ditta ASM, con sede legale in via Donegani, 7 – 27100 Pavia, il servizio di termoconduzione presso gli immobili comunali per il periodo 2011-2012;

**Vista** la nota prot. n. 7625 dell' 11/10/2012, con la quale la ditta ASM presenta la propria disponibilità a proseguire il servizio di conduzione e gestione degli impianti di riscaldamento/raffrescamento presso gli edifici di proprietà comunale per il periodo 2012-2014 per un importo annuo pari a **EURO 9.504,00 IVA compresa**;

**Rilevato** che il servizio che ASM continuerà a proporre sarà svolto nel rispetto delle normative vigenti, con l'obiettivo di massimizzare in modo razionale l'uso degli impianti di riscaldamento, al fine di contenere le spese energetiche del Comune;

**Dato atto** che il servizio di termo conduzione comprende:

- Gestione delle Centrali Termiche a servizio del Palazzo Municipale, della Scuola Elementare e della Scuola Materna;
- Manutenzione ordinaria e gestione degli impianti secondo le disposizioni di legge ad oggi vigenti (D.P.R.412/93 e ss.mm.ii.) con assunzione di terza responsabilità per gli impianti con potenza superiore a 35 kW;
- Pulizia di n.° 29 filtri fancoils ( bimestrale);
- Gestione di apparecchi con potenza termica inferiore a 35 KW presso: la Biblioteca Comunale, la Protezione Civile, il Campo Sportivo, Il Centro Polifunzionale Bellaviti, l'Ambulatorio Medico, i Miniappartamenti Comunali;
- Gestione del Gruppo Frigo presso il Palazzo Municipale;
- Servizio di reperibilità e pronto intervento operativo 24 ore su 24 , tutti i giorni dell'anno, festività comprese;

**Ritenuti** pertanto congrui i prezzi esposti nella nota sopra citata, prot. n. 7625 dell' 11/10/2012;

**Dato atto** che i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136 del 13/08/2010, sono stati acquisiti e depositati agli atti;

**Dato atto** che si è provveduto a richiedere il Codice Identificativo della Gara, **CIG: X96067A0C6**;

**Visto** il vigente regolamento comunale dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia approvato con delibera di C.C. n. 5 del 26/02/02, nel quale all' art. 8, comma 1, vengono previste le modalità di affidamento degli interventi sino a 20.000 Euro oltre IVA;

**Rilevato** che l'articolo sopra citato prevede che per tali cifre l'affidamento avvenga mediante trattativa diretta e/o ricerca di mercato informale, previa attestazione di congruità dei prezzi da parte del Responsabile del procedimento, qualora l'importo dei lavori e/o delle forniture sia inferiore a € 20.000;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il Bilancio di previsione **2012**, esecutivo;

### DETERMINA

1. **Di affidare** alla ditta **ASM**, con sede legale in via Donegani, 7 – 27100 Pavia, il servizio di termo conduzione presso gli immobili comunali per il periodo 2012-2014, come in premessa specificato;
1. **Di assumere** l'impegno di spesa di **€ 9.504,00** Iva compresa, relativo al servizio di termo conduzione per la stagione termica 2012-2013, a favore della ditta ASM, con sede legale in via Donegani, 7 – 27100 Pavia e di imputare tale importo a carico del capitolo **13131** dell'intervento **1.01.05.03** del **B.P. 2012**, che presenta la necessaria disponibilità;
2. **Di assicurare** la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari, che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l'obbligo della contestuale comunicazione alla ditta interessata della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria;
3. **Di provvedere** alla successiva liquidazione della spesa, previo riscontro della regolarità della fornitura eseguita, sulla base della fattura emessa;
4. **Di trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di competenza al fine della regolare esecuzione;
5. **Di dare atto** che la presente diventa esecutiva con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario in conformità al D.lgs. 267/2000;
6. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni

Il Responsabile Area Tecnica  
Arch. Italo Maroni

Area Tecnica

VISTO di compatibilità monetaria: ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

☒ POSITIVO

☐ NEGATIVO

Data 11/10/2012

Il Responsabile Area Tecnica  
Arch. Italo Maroni

AREA FINANZIARIA

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009

- ☒ POSITIVO  
☐ NEGATIVO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di €...**9.504,00** ...al cap...**13131** ... dell'Intervento n...**1.01.05.03** .....del Bilancio di Previsione ...**2012**.. Impegno n 516

Data 11/10/2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
Palestra dott.ssa Mariateresa  
.....