

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO EX ART. 30 D. LGS. 165/01 DI N°1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 TEMPO PARZIALE 18 H AREA SERVIZI ALLA PERSONA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione di G.C. n° 101 del 06/10/2012, debitamente esecutiva;

Vista la propria determinazione n° 296 del 15/10/2012;

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Vellezzo Bellini intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D. lgs. n°165/2001, per l'eventuale copertura di n°1 posto di cui all'oggetto;

L'eventuale assunzione è subordinata:

- all'esito positivo del procedimento di mobilità;
- alla verifica del rispetto dei criteri previsti dalla normativa vigente per il reclutamento del personale previsti dall'art. 1 c.562 della L.296/06 (Finanziaria 2007);
- del rispetto della data di trasferimento che verrà concordata alla fine della selezione.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono partecipare i dipendenti di pubbliche amministrazioni:

- con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- con inquadramento nella categoria "B3" TEMPO PARZIALE 18 H – profilo professionale " Collaboratore amministrativo" presso l'area Servizi alla Persona;
- che non abbiano subito sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di quattro ore di retribuzione nel biennio precedente;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, secondo lo schema allegato, che gli interessati devono presentare, devono essere indirizzate e presentate direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Vellezzo Bellini o mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo e-mail: comune@pec.comune.vellezzobellini.pv.it, o inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo telefax ai seguenti recapiti:

Comune di Vellezzo Bellini – Servizio Personale – Via Municipio n. 1 – C.A.P: 27010 Vellezzo Bellini (PV) - Fax: 0382/926395

TERMINE DI PRESENTAZIONE: martedì 30 ottobre 2012.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- un dettagliato curriculum professionale;
- copia fotostatica del documento d'identità;
- il parere preventivo favorevole alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza, nel caso in cui tale parere sia già stato rilasciato.

DIARIO DELLE PROVE:

Il colloquio si terrà presso la sede municipale **MERCOLEDI' 07 NOVEMBRE 2012 alle ore 9.30.**

SELEZIONE E GRADUATORIA

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 27/30.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria B3 che verrà riparametrato sulla base del rapporto di lavoro a tempo parziale;

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza;

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL;

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Vellezzo Bellini.

TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Il candidato classificatosi primo in graduatoria con un punteggio pari o superiore a 27/30 sarà dichiarato vincitore e sarà trasferito presso il Comune di Vellezzo Bellini nel termine che gli verrà comunicato.

In carenza del consenso dell'amministrazione di appartenenza nel termine suddetto si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al candidato che, collocatosi utilmente in graduatoria, ottenga detto consenso entro il termine stabilito.

In caso negativo il Comune di Vellezzo Bellini si riserva di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità.

Per il candidato reclutato a seguito procedura di mobilità, salvo casi motivati del tutto eccezionali, sussiste l'obbligo di permanere nel Comune di Vellezzo Bellini per anni 2 dalla data di trasferimento presso l'Ente;

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Vellezzo Bellini e, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge 10/4/1991, n. 125.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale : Tel. 0382/926 014 interno 1.

Il bando è pubblicato sul Sito Internet : www.comune.vellezzobellini.pv.it

Vellezzo Bellini, 15/10/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Giuseppe Pirozzi Farina

Al Comune di Vellezzo Bellini
Servizio Personale
Via Municipio n. 1
27010 VELLEZZO BELLINI (Pv)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/01 DI N°.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 TEMPO PARZIALE 18 H AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in via _____ tel. n. _____ posta elettronica _____ Fax _____

CHIEDO

di partecipare alla selezione per la mobilità di cui all'oggetto per l'eventuale assunzione a tempo parziale 18 h settimanali ed indeterminato.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445:

- Di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario indicare i provvedimenti riportati) negli ultimi due anni _____
- Di essere attualmente alle dipendenze, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Ente _____ dal _____ con il profilo professionale di _____
Cat. ___ p.c. ___ presso il Servizio _____

TEMPO PARZIALE 18 H

Oppure:

DISPONIBILE A TRASFORMARE IL PROPRIO RAPPORTO DI LAVORO IN TEMPO PARZIALE 18 H.

Si allega:

FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ

CURRICULUM PROFESSIONALE, debitamente firmato. (La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita).

PARERE PREVENTIVO FAVOREVOLE ALLA MOBILITA' RILASCIATO DALL'ENTE DI APPARTENENZA: se già in possesso.

AVVERTENZE:

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia; ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n° 445, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

data _____

FIRMA _____