



# **Comune di Travaco' Siccomario**

## **Provincia di Pavia**

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 [info@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:info@comune.travacosiccomario.pv.it)

## **Determinazione Area Amministrativa**

<b>N. 87</b> <b>Area Amministrativa</b> <b>del 04/10/2012</b>	<b>Oggetto: PROGETTO FORMATIVO DI</b> <b>TIROCINIO DIDATTICO CON</b> <b>L'UNIVERSITA' DI PAVIA - ATTIVAZIONE</b> <b>STAGE</b>
<b>N. 295 Registro Generale</b> <b>del 04/10/2012</b>	

## **Determinazione Area Amministrativa**

OGGETTO:

**PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO DIDATTICO CON L'UNIVERSITA' DI PAVIA - ATTIVAZIONE STAGE**

Proposta n. 313 del 03/10/2012

### **Il Responsabile Area Amministrativa**

Dato atto che questo Ente, dal 06/10/2004 ha stipulato una convenzione con l'Università degli Studi di Pavia disciplinante le esperienze di stage e tirocini per gli studenti;

Dato atto che in data 20/09/2012 è pervenuto all'Ente la proposta di "Progetto formativo di tirocinio didattico" per lo svolgimento di uno stage didattico;

Posto che i tirocini formativi e orientativi sono disciplinati dal "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento", emanato con Decreto Ministeriale 25 marzo 1998 n. 142, nonché dal D.Lgs. n. 276 del 10.09.2003;

Dato atto che

- l'esperienza è regolata da una Convenzione già stipulata in data 06.10.2004 tra l'Ente e l'Università degli Studi di Pavia.
- Che lo studente durante il periodo sarà assistito da un Tutor universitario e, per quanto attiene allo svolgimento delle attività proprie del tirocinio, sarà coperto da assicurazione stipulata direttamente dall'Università e che gli estremi della polizza sono riportati nella Convenzione succitata.
- Che lo studente dovrà osservare scrupolosamente orari e disposizioni che gli verranno impartiti mantenendo atteggiamenti e comportamenti diligenti e operando attivamente per l'assolvimento dei compiti assegnati.

Preso atto della Proposta di adesione citata, della scheda di adesione, della scheda relativa ai criteri di svolgimento della stage, della bozza di convenzione proposta, conservati nel fascicolo relativo alla presente determinazione;

Dato atto che lo svolgimento di detto stage avverrà dal 08/10/2012 al 14/12/2012;

Evidenziato che:

- non verrà corrisposta alcuna retribuzione al tirocinante;
- l'instaurazione di qualsiasi rapporto di dipendenza tra allievo ed Ente rimane esclusa in quanto l'allievo partecipa al processo lavorativo esclusivamente nell'ambito dell'attività formativa prevista dal tirocinio;

- le coperture assicurative sono: per responsabilità civile polizza M04-043247-00 presso FONDIARIA-SAI, per copertura antinfortunistica (INAIL), speciale formula di “gestione per conto” dello stato (DPR 156/1999), nonché polizza cumulativa infortuni studenti N. M29 156872 04 presso FONDIARIA -SAI,
- Ritenuto pertanto, per quanto sopra esposto, di approvare lo schema di Progetto Formativo di Tirocinio Didattico conservato nel fascicolo e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, sebbene non allegato;

### DETERMINA

1. **Di aderire** al “Progetto formativo di tirocinio didattico” per lo svolgimento di stage proposto dall’Università di Pavia, con il quale si formalizza la attivazione del predetto tirocinio, parte integrante e sostanziale del presente atto sebbene non allegato ;
1. **Di attivare il progetto formativo di tirocinio didattico, nei confronti della studentessa SPERANZA MARIAELVIRA**, nata a Pavia il 18/08/1990, residente in Travacò Siccomario Via Marconi n. 26, matricola UniPv 381694, C.F. SPRMLV90M58G388T per il periodo convenzionale dal 08/10/2012 al 14/12/2012, secondo le modalità riportate in premessa e che ora si richiama integralmente;
2. **Di dare atto** che il periodo di tirocinio non dà diritto ad assunzioni di qualsiasi livello presso questo Ente, e che pertanto non è configurabile come rapporto di lavoro e non può o deve ingenerare nessuna pretesa di retribuzione o impegno di futura assunzione;
3. **Di dare altresì atto** che l’attuazione del presente provvedimento non comporterà, da parte di questo Ente, l’assunzione di impegni di spesa spese per rimborsi e coperture assicurative.
4. di disporre la pubblicazione del presente atto all’Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Il presente atto non prevedendo impegno di spesa non è soggetto al visto del servizio finanziario, ed ha immediata esecuzione; il presente atto viene inserito nella raccolta delle determinazioni presso l’Ufficio Segreteria del Comune di Travacò Siccomario.

Il Responsabile Area Amministrativa  
BAILO Rag. Giovanna