

COMUNE DI MARCIGNAGO

PROVINCIA DI PAVIA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A UN POSTO DI **ISTRUTTORE TECNICO** **CATEGORIA ECONOMICA DI ACCESSO C1**

a Tempo Indeterminato e Tempo Pieno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

In esecuzione della determina n. 73 del 02.10.2012, assunta a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 19.07.2012 immediatamente eseguibile avente per oggetto: *Concorso pubblico per esami ad un posto di Istruttore Tecnico - Cat. C - Posizione Economica C1 a tempo indeterminato - Determinazioni in merito.*

Richiamato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con atto di GC 69 del 16.10.2009;

Visti i C.C.N.L. vigenti del Comparto Regioni Enti Locali;

Visto il D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e s.m.i. disciplinante l'accesso agli impieghi ed il Regolamento comunale in materia;

Visto il T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18/8/2000;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

Visto il D. Lgs n. 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il D. Lgs. n. 198 del 11/4/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Richiamata la normativa vigente in materia;



Tenuto conto che la procedura relativa al presente concorso è espletata nell'osservanza delle disposizioni in materia di ricollocazione di personale in disponibilità e di mobilità (artt. 33,34 34 bis e 35 del D. Lgs 165/01 e art. 30 del D. Lgs 165/01);

RENDE NOTO

- che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico categoria C, posizione economica C1;
- che sono state esperite, con esito negativo, sia la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01 che la procedura di mobilità obbligatoria prevista dagli artt. 34 e 34bis del citato D.Lgs. n. 165/01;

MANSIONI PREVISTE

L'Istruttore Tecnico sarà adibito, in sede di primo inserimento lavorativo, all'espletamento delle mansioni afferenti il servizio Il qui sommariamente elencate.

- *Approfondite conoscenze non specialistiche con necessità di aggiornamento e responsabilità di risultati relativi a specifici progetti produttivi-amministrativi con media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;*
- *Relazioni interne, anche intersettoriali, e relazioni esterne anche di tipo direttivo e relazioni con l'utenza;*
- *Attività di carattere istruttorio con predisposizione di atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza elaborando, a questo fine, dati ed informazioni, anche di natura complessa ed utilizzando strumenti e procedure informatiche;*
- *In generale tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per il profilo e la categoria di appartenenza;*

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di Istruttore Tecnico è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale annuo lordo di Euro 19.454,158= a termini del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni -Enti Locali per il biennio economico 2008 – 2009 sottoscritto il 31/7/2009;
- indennità di comparto pari a Euro 549,60=;
- indennità di vacanza contrattuale;
- assegno per il nucleo familiare se dovuto;



- tredicesima mensilità nella misura di legge;

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il nominato avrà diritto all'assistenza sanitaria prevista dalle vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza, il nominato sarà iscritto all'I.N.P.S. -gestione ex I.N.P.D.A.P., con diritto al T.F.R.E.L. corrisposto direttamente dall'I.N.P.S. -gestione ex I.N.P.D.A.P. – Sede Provinciale di Pavia secondo le disposizioni contenute nel DPCM 20/12/1999 di cui alle circolari n. 29 dell'8/6/2000 e n. 11 del 12/3/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- A. avere compiuto il 18° anno di età;
- B. avere la cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174, pubblicato sulla G.U. del 15/2/1994, serie generale n. 61. Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174), da accertare in sede di svolgimento della prova orale;
- C. avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- D. essere idonei fisicamente all'impiego e alle mansioni del profilo messo a Concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 Legge 28/3/1991 n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica;
- E. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- F. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
- G. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente



insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U., approvato con D.P.R. 10/1/57 n. 3, così come previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94;

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

TITOLO DI STUDIO

Oltre ai requisiti generali previsti per legge, si richiede il possesso del *DIPLOMA DI MATURITA' DI GEOMETRA*.

Si prescinde dal possesso del diploma di maturità specifico sopraindicato qualora il candidato sia in possesso di titolo di studio rientrante tra quelli sotto riportati:

- 1) *Diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento previgente al D.M. 509/99 in architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria edile, ingegneria Edile-Architettura Urbanistica.*
- 2) *Laurea, secondo il nuovo ordinamento in Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile (classe 4), Ingegneria Civile e Ambientale (classe 8.)*
- 3) *Laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento in : Architettura del paesaggio (classe 3/s), Architettura e Ingegneria Edile (classe 4/s) ingegneria Civile (classe 28/s), Pianificazione territoriale-urbanistica e ambientale (classe 54/s).*
- 4) *Laurea magistrale secondo il nuovo ordinamento in Architettura del Paesaggio, (classe LM3), Architettura e Ingegneria Edile-Architettura (classe LM4), Ingegneria civile (classe LM23), Ingegneria dei sistemi edili (classe IM24), Ingegneria della sicurezza (classe LM 26), pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe LM48).*

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato o da Istituto Statale o Istituto legalmente riconosciuto oppure da università riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Si richiede il POSSESSO PATENTE CAT. B e l'iscrizione al COLLEGIO/ORDINE che abilita alla professione.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva quando per la decisione definitiva occorre svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta.

L'Amministrazione si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.



DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al Concorso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, dovrà essere indirizzata al COMUNE DI MARCIGNAGO - VIA UMBERTO 1 n. 213 e presentata direttamente a mano al Protocollo Generale del Comune o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo PEC **esclusivamente all'indirizzo comune.marcignago@pec.regione.lombardia.it** entro i termini previsti dal presente bando. Sul retro della busta, se spedita tramite posta, il concorrente deve apporre il proprio cognome e nome ed indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del Concorso cui partecipa. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del Testo Unico di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

- il cognome ed il nome;
- l'indicazione del Concorso a cui intende partecipare;
- la data ed il luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il Codice Fiscale;
- lo stato civile;
- il numero dei figli a carico (la dichiarazione va fatta anche in caso negativo);
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo messo a concorso;
- per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, la dichiarazione che comprovi la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso a suo carico (la dichiarazione va fatta anche in caso negativo);
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio previsto al punto precedente del presente bando con l'indicazione dell'Istituto che ebbe a rilasciarlo e della data di conseguimento;



- il possesso della patente di guida cat B;
- iscrizione al COLLEGIO/ORDINE che abilita alla professione;
- la dichiarazione di conformità agli originali dei documenti eventualmente allegati ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- il consenso al trattamento dei dati personali;
- l'accettazione in modo incondizionato di tutte le norme previste dal bando;
- l'autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Marcignago per comunicazioni inerenti il presente concorso;
- il candidato portatore di handicap nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato da apposita struttura sanitaria, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse;
- il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura concorsuale. Dovranno essere comunicate, a cura del concorrente, le successive variazioni;

La domanda deve essere firmata dal candidato e la firma, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, non necessita di autenticazione.

Poiché la domanda contiene dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà (DPR 445/200, art 46 e 47) per la firma della domanda l'aspirante candidato dovrà attenersi alle modalità di cui all'art. 38 DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso; procederà comunque ai controlli nel caso in cui dovessero sorgere fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Nel caso in cui dovesse essere accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà ad escludere immediatamente il candidato dalla selezione o dalla relativa graduatoria, con conseguente perdita di ogni diritto all'eventuale assunzione, ai sensi dell'art 75 DPR 445/2000 e lo stesso incorrerà nelle sanzioni di cui all'art 76 del predetto DPR 445/2000.



DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) la ricevuta di versamento sul c/c postale n. 11150273 della tassa di concorso dell'importo di €. 10,33= intestato a Comune di Marcignago indicando specificatamente, nello spazio riservato alla causale, il tipo di concorso cui si intende partecipare. Il pagamento non effettuato o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dal Concorso. **LA TASSA SUDETTA NON È RIMBORSABILE;**
- b) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) il candidato portatore di handicap se appartenente ad una delle categorie di cui alla legge 104/92 o il disabile di cui alla L.98/99 dovrà nel caso necessità di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove allegare apposito certificato medico rilasciato da apposita struttura ai sensi di legge.
- d) il curriculum vitae redatto su carta semplice, datato e sottoscritto. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.
- e) l'elenco, in carta semplice, dei documenti sopra indicati e di quelli eventualmente allegati, datato e firmato dal concorrente. Se la domanda è consegnata a mano, l'elenco dovrà essere prodotto in duplice copia. Una di esse sarà restituita al concorrente, munita del timbro e della data di ricezione.

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domande di ammissione al concorso e la documentazione ad essa allegata dovrà essere fatta pervenire al Comune di Marcignago entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio online e quindi **entro le ore 11.30 del giorno VENERDI' 2 NOVEMBRE 2012** secondo le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Marcignago (Via Umberto 1° 213) dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 11.30 ed il martedì pomeriggio dalle 17.00 alle ore 18.00. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo sull'elenco citato al punto e) dei *"documenti da allegare alla domanda"*;
- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Marcignago – Ufficio Protocollo – Via Umberto 1 n. 213 – 27020 Marcignago (PV). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO". La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a



data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine stabilito e che comunque pervengano al Comune di Marcignago entro i 3 giorni successivi;

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) **esclusivamente all'indirizzo comune.marcignago@pec.regione.lombardia.it** avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF. **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATE.** La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

Nel caso in cui il termine per la presentazione delle domande coincida con un giorno di chiusura, per qualunque motivo, del Comune di Marcignago, il termine deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata utile lavorativa.

Non saranno ammesse le domande inoltrate con modalità differenti da quelle sopra indicate.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE

La Commissione giudicatrice, con formale invito sottoscritto dal Presidente, ammetterà la regolarizzazione delle domande con imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dal concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

Prima dello svolgimento delle prove scritte di esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione alla selezione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune e pubblicazione sul sito dell'elenco dei nominativi degli ammessi.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione delle motivazioni, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.



COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice preposta al concorso verrà nominata ai sensi di quanto disposto dalle normative vigenti

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

L'esame viene articolato in tre prove di cui due scritte e una orale. Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti.

Verranno ammessi a sostenere la sostenere la prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La Commissione si riserva la facoltà, qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a venti, di procedere ad una preselezione a test con risposta multipla predeterminata. Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che nella prova preselettiva conseguiranno il punteggio minimo pari a 21/30. Tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva o a qualsiasi prova concorsuale, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle conoscenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.

1° PROVA SCRITTA

Consisterà nella risposta a tre quesiti in maniera sintetica riguardanti le seguenti materie:

- *Legislazione in materia di edilizia e urbanistica statale e regionale*
- *Procedure relative all'esecuzione delle opere pubbliche*
- *Ordinamento delle Autonomie Locali, D. Lgs 267/00 e Codice dei Contratti, D. Lgs 163/06*
- *Nozioni in materia di procedimento amministrativo, e diritto di accesso*
- *Normativa sulla privacy*
- *Codice dell'Ambiente*



2° PROVA SCRITTA

Consisterà nella predisposizione di un elaborato riguardante le materie oggetto della prima prova scritta.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio sugli argomenti delle altre prove anche con riferimento agli elaborati redatti nonché sui seguenti ulteriori argomenti:

- *nozioni di diritto amministrativo e civile;*
- *diritti e doveri del pubblico dipendente;*
- *accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (comprendendo fra queste nozioni di programma di disegno)*
- *accertamento della conoscenza di base di una lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese o il francese.*

I predetti accertamenti di lingua e informatica non determinano punteggio ma solo giudizio di idoneità.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che nella prova preselettiva conseguiranno il punteggio minimo pari a 21/30. Tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando il punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio online del Comune sul sito Internet del Comune di Marcignago: www.comune.marcignago.pv.it

Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra, sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso all'Albo Pretorio online e sul sito del Comune di Marcignago, come sopra riportato.



CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove sarà reso noto mediante affissione all'albo pretorio online del Comune sul sito Internet del Comune di Marcignago: www.comune.marcignago.pv.it. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti. L'unica comunicazione scritta verrà effettuata nel caso di esclusione mediante utilizzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

PREFERENZE IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO FINALE

A parità di punteggio le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza sono quelle indicate dall'art. 5 4° comma del DPR 487/1994 e smi.

A parità di merito la preferenza viene determinata così come indicato nell'art. 5 , comma 5 del già citato DPR 487/1994.

In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3 comma 7 L. 127/1997.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI VALIDITA' ED UTILIZZO DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

La graduatoria definitiva dei candidati idonei formulata dalla Commissione esaminatrice sarà approvata, previo riscontro della sua regolarità e previa applicazione delle eventuali preferenze in caso di parità di punteggio come indicato al punto precedente, dal Responsabile del Servizio competente e verrà pubblicata all'Albo Pretorio sul sito Internet del Comune.

L'assunzione opererà nei confronti del vincitore fatta salva la preferenza di cui al punto precedente.

Il vincitore sarà invitato con lettera raccomandata a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità indicate nella lettera stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti (trenta giorni prorogabili per giustificati motivi) l'Amministrazione procedente comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.



La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti richiesti nel presente bando
- alla effettiva possibilità di assunzione dal parte dell'Amministrazione Comunale in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali e alle disponibilità finanziarie.

Dopo la stipulazione del contratto la persona assunta che non prenderà servizio entro il termine assegnato, sarà dichiarata decaduta salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

La validità della graduatoria è determinata in base alle vigenti disposizioni legislative in materia.

L'Amministrazione ha facoltà di determinare discrezionalmente il luogo, l'orario di lavoro dove l' assunto dovrà prestare servizio. Il candidato verrà sottoposto alla visita medica da parte del medico del lavoro competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008, per i disabili l'accertamento dei requisiti viene fatto in base alla L. 98/99 e al DPCM 13/01/2000, per il portatore di handicap la capacità di che trattasi è valutata dalla Commissione di cui agli artt. 4 e 19 L. 104/1992.

Per quei vincitori che non siano riconosciuti idonei o non si presentino alla visita medica nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, ovvero rifiutino di sottoporvisi non si procederà all'assunzione.

Non si darà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso (art. 3, comma 22, Legge 537/93).

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno sia a tempo parziale previste dall'art. 16, comma 5, del C.C.N.L. 94/97.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001n. 165.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni recate dal presente bando e dalla normativa di legge e regolamentare, anche locale, in materia.

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire al Comune di Marcignago, nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Marcignago,

Sono fatte salve le particolari disposizioni in vigore per l'accertamento dell'idoneità fisica dei mutilati e degli invalidi per cause di guerra o di servizio.

Eventuali altri documenti verranno richiesti qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'opportunità.

Il requisito dell'esistenza o meno di procedimenti penali pendenti a carico, sarà accertato d'ufficio dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.



ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

Il vincitore sarà invitato, tramite raccomandata A.R., a rendere al Servizio 1, entro termine perentorio e prima di sottoscrivere il Contratto Individuale di Lavoro, le autocertificazioni relative alla sussistenza dei necessari requisiti generali e speciali per l'accesso all'impiego ed ai dati per la gestione del rapporto di lavoro, nonché ogni altra documentazione richiesta. Scaduto inutilmente tale termine l'Amministrazione non dà più luogo alla stipula del contratto.

Il contratto Individuale di Lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo e nel caso in cui manca uno dei necessari requisiti, accertato in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica (65° anno di età).

Il vincitore non potrà acquistare la stabilità all'impiego se non trascorso un periodo di esperimento di sei mesi e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di Regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro.

Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ULTERIORI COMUNICAZIONI

Il Comune, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza della presente selezione, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso.

Per motivi di pubblico interesse il presente avviso potrà essere modificato o revocato senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune e per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione non verrà restituita se non su espressa formale richiesta dell'interessato.



Il presente bando di concorso potrà essere scaricato dal sito Internet: www.comune.marcignago.pv.it nella sezione "Bandi" e potrà essere consultato presso gli uffici comunali, durante gli orari di apertura al pubblico, ferma restando la possibilità di ottenerne copia.

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente TAR.

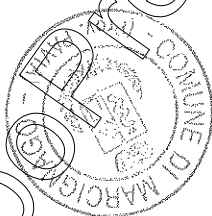
INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Servizio 1' anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Marcignago, lì 02.10.2012

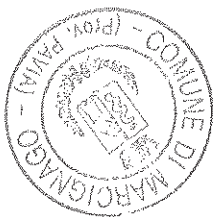


Il Responsabile del Servizio 1
(Luisa Gallini)

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90, e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Luisa GALLINI – Responsabile del Servizio 1 - contattabile al numero telefonico 0382/929021 ed al numero di fax 0382/929688 oppure via mail all'indirizzo: ragioneria.tributi@comune.marcignago.pv.it

Marcignago, lì 02.10.2012



Il Responsabile del Servizio 1°
(Luisa Gallini)