



Comune di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Amministrativa

N. 52 Area Amministrativa del 04/06/2012	Oggetto: ADEGUAMENTO INDICE ISTAT CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE XEROX WORKCENTRE 5675
N. 169 Registro Generale del 04/06/2012	

Determinazione Area Amministrativa

OGGETTO:

ADEGUAMENTO INDICE ISTAT CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE XEROX WORKCENTRE 5675

Proposta n. 172 del 29/05/2012

Il Responsabile Area Amministrativa

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 48 del 07.06.2010 – Reg. Gen.le n. 147- con la quale si è provveduto ad assumere impegno di spesa per il noleggio full service di una fotocopiatrice digitale Xerox 5675 multifunzione ad uso degli uffici comunali (piano terra) di cui alla convenzione Consip - lotto 2 – Fotocopiatrice 15 – stipulata tra Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e il RTI X.i.RE.S. s.r.l. (in qualità di mandataria) e Xerox S.p.A. (in qualità di mandante) quale aggiudicatario del lotto 2 della procedura di gara;
- n. 110 del 31.12.2010 – Reg. Gen.le n. 362 e n. 1 del 17.01.2012 – Reg. Gen.le n. 4 di assunzione impegni di spesa su bilanci pluriennali;

Evidenziato che la suddetta convenzione prevede che i corrispettivi dovuti al fornitore siano oggetto di revisione ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. 163/2006 sulla base di un'istruttoria condotta in considerazione dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 o, in mancanza, in ragione dell'indice Istat dei prezzi al consumo;

Vista la nota trasmessa dalla Società Xerox di Milano, pervenuta al protocollo comunale n. 3102 in data 30.04.2012 laddove si comunica che l'adeguamento del corrispettivo annuo cui la Società darà corso, sarà pari al 75% dell'indice Istat costo vita operai e impiegati (accertato nel periodo giugno 2010/giugno 2011) ovvero 75% di 2,7 (2.025%);

Ritenuto pertanto di riconoscere alla RTI X.i.R.E.X. s.r.l. (mandataria) e Xerox (mandante) avente sede in Via dei Medici del Vascello 26/3 Milano, l'adeguamento del canone trimestrale di noleggio della fotocopiatrice Xerox Work Centre 5675V_FLN in dotazione agli uffici comunali – piano terra – pari al 75% dell'indice Istat accertato nel periodo giugno 2010 – giugno 2011 (2,025%) , a decorrere dal prossimo 1° luglio;

Posto che si rende pertanto necessario integrare gli impegni di spesa a suo tempo assunti a carico del B.P. pluriennale che presenta la necessaria disponibilità – cap. 14011 int. 1010204, come di seguito riportato:

Anno 2012	impegno n. 2	€ 1.820,70	+ € 17,80 = € 1.838,50
Anno 2013	impegno prenotato	€ 1.779,90	+ € 36,04 = € 1.815,94
Anno 2014	impegno prenotato	€ 762,80	+ € 15,45 = € 778,25

Vista la delibera G.C. n. 7 del 15/01/2011 di assegnazione del PRO contabile;

Visto il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che per il servizio di cui trattasi è stato a suo tempo richiesto e ottenuto il seguente CIG:
ZE90313036;

1. di riconoscere con decorrenza dall'01.07.2012 alla RTI X.i.R.E.X s.r.l. (mandataria) e Xerox (mandante) avente sede in Via dei Medici del Vascello 26/3 Milano, l'adeguamento del canone trimestrale di noleggio della fotocopiatrice Xerox Work Centre 5675VF_FLN in dotazione agli uffici comunali – piano terra – pari al 75% dell'indice Istat – periodo giugno 2010 - giugno 2011 (2,025%);
2. di integrare gli impegni di spesa precedentemente assunti a carico del B.P. pluriennale – cap. 14011 int. 1010204, come di seguito riportato:

Anno 2012 impegno n. 2	€ 1.820,70	+ € 17,80 = € 1.838,50
Anno 2013 impegno prenotato	€ 1.779,90	+ € 36,04 = € 1.815,94
Anno 2014 impegno prenotato	€ 762,80	+ € 15,45 = € 778,25

3. di dare atto che si provvederà alla liquidazione dello spettante previa ricezione di fatture debitamente liquidate con separati atti, sul conto corrente dedicato come da dichiarazione resa ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136, depositata agli atti, nonché acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
4. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
5. di dare atto che il presente diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.
7. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Il Responsabile Area Amministrativa
BAILO Rag. Giovanna

Area Amministrativa

VISTO di compatibilità monetaria: ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

☒ POSITIVO
☐ NEGATIVO

Data 29.05.2012

Il Responsabile Area Amministrativa
Bailo rag. Giovanna

AREA FINANZIARIA

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009

- ☒ POSITIVO
☐ NEGATIVO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di € 69,29 al cap. 14011 int. 1010204

Anno 2012 impegno n. 2	€ 1.820,70	+ € 17,80 = € 1.838,50
Anno 2013 impegno prenotato	€ 1.779,90	+ € 36,04 = € 1.815,94
Anno 2014 impegno prenotato	€ 762,80	+ € 15,45 = € 778,25

del Bilancio Pluriennale.

Data 31/05/2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA F.F.
Cugge dott.ssa Elisa
.....