



Comune di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Amministrativa

N. 32

**Area Amministrativa
del 28/03/2012**

**N. 94 Registro Generale
del 28/03/2012**

**Oggetto: I.S PER ACQUISTO MODULISTICA
ON-LINE PER TUTTI I SERVIZI COMUNALI**

Determinazione Area Amministrativa

OGGETTO:

I.S PER ACQUISTO MODULISTICA ON-LINE PER TUTTI I SERVIZI COMUNALI

Proposta n. 93 del 19/03/2012

Il Responsabile Area Amministrativa

Premesso che la Ditta EDK di Torriana ha proposto all'Amministrazione Comunale la possibilità di acquistare della modulistica on line, soggetta a costante aggiornamento, relativa a tutti i servizi dell'Ente, da utilizzare attraverso l'uso di password;

Dato atto che il prodotto è stato sottoposto alla valutazione dei tre Responsabili di Area: Amministrativa, Tecnica e Finanziaria, i quali, ognuno per la parte di competenza, ha espresso interesse all'utilizzo del suddetto prodotto, ritenendolo strumento indispensabile al fine di consentire un costante aggiornamento agli operatori che sempre più faticano a causa della repentina modifica delle norme legislative nelle varie materie;

Ritenuto quindi opportuno procedere all'acquisto della suddetta modulistica da utilizzare attraverso la sottoscrizione di un abbonamento annuale;

Visto il preventivo di spesa fornito da EDK di Torriana e pervenuto al prot., n. 2033 del 16/3/2012 dal quale si evince una spesa complessiva di € 1.400,00 + IVA 21% e così per un totale complessivo di € 1.694,00 IVA compresa

Ritenuta la necessità, al fine di assicurare un ordinato e regolare svolgimento dell'attività gestionale, di costruire un vincolo alle dotazioni assegnate per l'esercizio delle funzioni correlate agli obiettivi di gestione affidati alla propria competenza, nei limiti delle corrispondenti disponibilità di bilancio, per il tempo necessario al completamento delle procedure indispensabili per l'effettuazione delle spese programmate;

Dato atto che la spesa derivante, trova copertura sui fondi disponibili del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2012 esecutivo per le seguenti finalità:

“ ACQUISTO CARTA CANCELLERIA E STAMPATI AD USO UFFICIO COMUNALI

Considerato che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 42 del 31.03.2001 si aderiva al sistema convenzioni realizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica acquisto beni e

servizi Pubbliche Amministrazioni e che lo stesso Ministero affidava alla CONSIP S. p. A. l'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni;

- la CONSIP S. p. A. ha proceduto all'individuazione dei fornitori per la fornitura di beni di consumo;
- in data 08.05.2001 Prot. n. 3406, si è provveduto all'inoltro del modulo di registrazione al sistema delle convenzioni ex art. 26 L. n. 488/1999 al Ministero suddetto;

Visto il Decreto 23 gennaio 2008 emanato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze di individuazione, per l'anno 2008 e in ogni caso sino all'emanazione del successivo decreto, delle tipologie di beni e servizi per le quali tutte le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, sono tenute ad approvvigionarsi, utilizzando le convenzioni-quadro, stipulate ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488;

Dato atto che per il servizio in argomento non risulta alcuna convenzione quadro definita dalla CONSIP S.p.A. e neppure dalla piattaforma SINTEL attivata dalla Regione Lombardia, e che per la tipologia del servizio si ritiene applicabile il Regolamento Comunale concernente i lavori e le forniture ed i servizi in economia approvato con atto C.C. n. 5 del 26/02/2002;

Ritenuto che la spesa ipotizzata è esigua e che alla luce di un'analisi costi-benefici sarebbe antieconomico procedere alla fornitura mediante le procedure pubbliche di scelta del contraente ed è quindi opportuno utilizzare l'art. 8 del suddetto regolamento, che prevede di effettuare trattativa diretta, previa attestazione di congruità dei prezzi, nel caso di affidamento per importi sino a 20.000,00 EURO considerando che tale tipologia di servizio rientra in quelle previste dall'art. 4 del Regolamento comunale;

Ritenuto congruo il prezzo offerto dalla suddetta Ditta;

Visto il BP 2012 esecutivo ;

Visto il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 4 del 11/1/2012 di assegnazione del PRO contabile ai Responsabili di Area;

DETERMINA

1. di dare atto che si è provveduto a richiedere il Codice Identificativo Gara relativo al servizio di cui trattasi: **Z0F0428BC4**
2. di acquistare dalla Ditta EDK EDITORE avente sede in TORRIANA in Via Santarcangiolese n. 6, con filiale ad Alessandria Borgo Città Nuova n. 33 la modulistica da utilizzarsi per tutti i servizi comunali, attraverso la sottoscrizione di un abbonamento annuale che consente, attraverso la disponibilità di più password, di utilizzare i moduli/regolamenti/schema di atti ecc. ecc. online e quindi sempre aggiornati alle nuove normative, al costo di € 1.400,00 + IVA 21% per un Totale di **€ 1.694,00 IVA compresa**;

3.di demandare al Responsabile Area Finanziaria l'assunzione dell'impegno di spesa complessiva di € 1.694,00 IVA COMPRESA a carico dell'Intervento sotto descritto del B.P. 2012

<i>INTERVENTO PER LA SPESA N. 1010202</i>	<i>CAPITOLO</i>
<i>DENOMINAZIONE "ACQUISTO CARTA CANCELLERIA E STAMPATI AD USO UFFICI COMUNALI"</i>	<i>12010</i>

4. di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle spettanze di cui al punto precedente, previa ricezione delle fatture debitamente liquidate con separato atto in favore della Ditta EDK di Torriana sul conto corrente dedicato come da dichiarazione resa ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136, depositata agli atti, nonché acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva ;

5.di assicurare la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari, che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l'obbligo della contestuale comunicazione al fornitore interessato della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria;

6.di provvedere alla successiva liquidazione della spesa, previo riscontro della regolarità della fornitura eseguita, con proprio visto ovvero provvedimento sulla base della fattura emessa dal creditore, contenente anche gli estremi della comunicazione di cui al punto precedente;

7 di dare atto che con l'ordinazione della spesa si intenderà perfezionata l'obbligazione giuridica nei confronti del terzo interessato, ai fini della registrazione dell'impegno definitivo di spesa. La presente prenotazione di impegno, invece, costituirà economia di spesa della previsione di bilancio alla quale si riferisce, nel caso l'ordinazione della spesa non abbia luogo entro il termine dell'esercizio finanziario;

8.di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;

9.di dare atto che il presente diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

10. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Il Responsabile Area Amministrativa
BAILO Rag. Giovanna

Area Amministrativa

VISTO di compatibilità monetaria: ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

☒ X POSITIVO

☐ NEGATIVO

Data 19/03/2012

Il Responsabile Area Amministrativa
BAILO Rag. Giovanna

AREA FINANZIARIA

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009

x POSITIVO

☐ NEGATIVO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di € 1.694,00 sul B.P. 2012 a carico dell'Intervento N. 1010202 Capitolo n. 12010 Imp. N 217

Data 22/03/2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Palestra dott.ssa Mariateresa

... ..