



Comune di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Amministrativa

N. 15 Area Amministrativa del 03/02/2012	Oggetto: DELIBERA C.C. N. 65 DEL 27/12/2011 "APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE DI TRAVACÒ SICCOMARIO E ASSOCIAZIONE AUSER PER SVOLGIMENTO SERVIZI ESTERNI" - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
N. 39 Registro Generale del 03/02/2012	

Determinazione Area Amministrativa

OGGETTO:

DELIBERA C.C. N. 65 DEL 27/12/2011 "APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE DI TRAVACÒ SICCOMARIO E ASSOCIAZIONE AUSER PER SVOLGIMENTO SERVIZI ESTERNI" - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

Proposta n. 38 del 25/01/2012

Il Responsabile Area Amministrativa

Premesso che da tempo l'Amministrazione Comunale si avvale dell'Associazione AUSER per lo svolgimento dei servizi esterni tramite apposita convenzione;

Dato atto che con delibera C.C. n.65 del 27/12/2011 è stata approvata una nuova convenzione, ora in corso di sottoscrizione, tra il Comune di Travacò Siccomario e l'Associazione A.U.S.E.R. di Pavia, per lo svolgimento dei seguenti servizi esterni:

A	Servizio di “accompagnatore” sullo scuolabus per il trasporto scuola d’infanzia, da svolgersi nei mesi di durata dell’anno scolastico (settembre – giugno) e nel mese di svolgimento del centro estivo (luglio)
B	Manutenzioni alla viabilità interna ed esterna Cimiteri Comunali
C	Assistenza attività amministrative servizi tecnici
D	Apertura ambulatorio medico posto in piazza L.Fontana
E	Apertura e chiusura sala riunioni posta in piazza L.Fontana, servizio di pulizie (almeno una volta alla settimana le pulizie ordinarie e due volte all’anno i vetri)

Dato altresì atto che la suddetta convenzione ha durata di 36 mesi a decorrere dal 01/01/2012 e pertanto valevole fino al 31/12/2014 fatto salvo ogni possibile rinnovo deliberato dall’organo consiliare d’intesa fra le parti e previa verifica del buon andamento dei servizi affidati e della disponibilità economica dell’Ente;

Considerato che tra i servizi elencati all’art. 1 della suddetta convenzione, che il Comune di Travacò Siccomario intende affidare per lo svolgimento, all’Associazione AUSER, risultano esserci alcuni servizi che sono assegnati come gestione contabile all’area amministrativa e precisamente:

- il servizio A di “accompagnatore” sullo scuolabus per il trasporto scuola d’infanzia, da svolgersi da settembre a giugno per n. 10 ore settimanali dal lunedì al venerdì (1 ora al mattino ed 1 ora al pomeriggio, in accordo con gli autisti scuolabus fatto salvo il periodo dell’inserimento) e nel

mele di luglio per lo svolgimento del servizio estivo dal lunedì al venerdì se attivato dall'Amministrazione Comunale (Totale 10/11 mesi);

- il servizio D di "apertura" dell'Ambulatorio medico posto in Piazza L. Fontana da gennaio a dicembre dal lunedì al Venerdì (Totale mesi 12);
- il servizio E di "apertura e chiusura" sala riunioni posta in Piazza L. Fontana da gennaio a dicembre all'occorrenza a richiesta dell'Amministrazione Comunale nonché il servizio di pulizia almeno una volta alla settimana per le pulizie ordinarie e due volte all'anno per la pulizia dei vetri (Totale mesi 12);

Ritenuto pertanto, alla luce della durata pluriennale della convenzione, che prevede l'erogazione a favore dell'Associazione AUSER delle seguenti somme a titolo di rimborso spese, assumere il relativo impegno di spesa sul bilancio pluriennale 2012/2014:

- servizio tipo A "Accompagnatore sullo scuolabus per trasporto alunni scuola d'infanzia e per centro estivo da svolgersi per 11 mesi € 272,72/mensili per un totale di € 3.000,00;
- servizio tipo D "Apertura ambulatorio medico", tipo E "Apertura e chiusura sala riunioni di piazza L. Fontana più servizio di pulizie per 12 mesi per un totale di € 2.500,00

Visto:

- il D. Lgvo 267/2000;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- Visto il B.P. 2012 approvato con delibera C.C. n. 62 del 27/12/2011 esecutiva ai sensi di legge;
- La delibera G.C. n. 4 del 11/1/2011 di approvazione del Pro contabile e di assegnazione del budget ai Responsabili di Area

DETERMINA

1. Di DARE ATTO che per il presente affidamento è stato richiesto il numero di CIG: **Z990361D1A**;
2. Di PRENDERE ATTO che con delibera di C.C. n. 65 del 27/12/2011 è stata approvata la convenzione con l'Associazione di Volontariato AUSER avente sede in Pavia Via Brusaioli n. 8, che per lo svolgimento dei servizi esterni, alcuni dei quali di pertinenza dell'Area Amministrativa, sotto descritti:

A	Servizio di "accompagnatore" sullo scuolabus per il trasporto scuola d'infanzia, da svolgersi nei mesi di durata dell'anno scolastico (settembre – giugno) e nel mese di svolgimento del centro estivo (luglio)
D	Apertura ambulatorio medico posto in piazza L.Fontana
E	Apertura e chiusura sala riunioni posta in piazza L.Fontana, servizio di pulizie (almeno una volta alla settimana le pulizie ordinarie e due volte all'anno i vetri)

3. Di dare atto che per la realizzazione dei suddetti servizi, l'Auser Comprensoriale di Pavia si avvale della collaborazione della ULA (Unità Locale Associativa di Travacò Siccomario) avente sede in Via Santuario del Novello n. 1 Travacò Siccomario;
4. Di dare altresì atto che la convenzione, attualmente ancora in corso di sottoscrizione, ha durata di 36 mesi con decorrenza dal 1/1/2012 e pertanto fino al 31/12/2014;
5. di riconoscere all'associazione AUSER di Pavia un compenso complessivo forfettario a titolo di rimborso spese sostenute dall'AUSER comprensoriale per l'Assicurazione dei volontari, pari a:
 - **€ 3.000/annuo per il servizio di accompagnatore sullo scuolabus per il trasporto alunni scuola d'infanzia e per il centro estivo se attivato dall'Amministrazione Comunale, da svolgersi per 11 mesi (€ 272,73 al mese) ;**
 - **€ 2.500,00/annuo per il servizio di apertura dell'ambulatorio medico; apertura chiusura e servizio pulizie della Sala riunioni posta in Piazza L. Fontana (208,33 al mese)**
6. **Di assumere pertanto** appositi impegni di spesa sul bilancio di previsione anno 2012 e pluriennale 2012/2014 per il servizio A "Accompagnatore sullo scuolabus" di complessivi € 9.000,00 all'intervento n. 10 40 103 Cap. P.R.O. n. 133.50 così ripartita:
 - **€ 3.000,00** a carico del B.P. 2012 per il servizio relativo all'anno scolastico 2011/2012 (gennaio/giugno) e 2012/2013 (settembre/dicembre) per i mesi di competenza anno 2012 e per il servizio estivo mese di luglio 2012 se attivato dall'Amministrazione Comunale;
 - **€ 3.000,00** a carico del B.P. 2013 per il servizio relativo all'anno scolastico 2012/2013 (gennaio/giugno) e 2013/2014 (settembre/dicembre) per i mesi di competenza anno 2013 e per il servizio estivo mese di luglio 2013 se attivato dall'Amministrazione Comunale;
 - **€ 3.000,00** a carico del B.P. 2014 per il servizio relativo all'anno scolastico 2013/2014 (gennaio/giugno) e 2014/2015 (settembre/dicembre) per i mesi di competenza anno 2014 e per il servizio estivo mese di luglio 2014 se attivato dall'Amministrazione Comunale;
7. **Di assumere pertanto** appositi impegni di spesa sul bilancio di previsione anno 2012 e pluriennale 2012/2014 per il servizio D "Apertura ambulatorio medico" e Servizio "E" "Apertura chiusura e pulizie sala riunioni" di complessivi € 7.500,00 all'intervento n. 10 10 503 Cap. P.R.O. n. 131.14 così ripartita:
 - **€ 2.500,00** a carico del B.P. 2012 per il servizio anno 2012;
 - **€ 2.500,00** a carico del B.P. 2013 per il servizio anno 2013;
 - **€ 2.500,00** a carico del B.P. 2014 per il servizio anno 2014;
8. Di dare atto che la liquidazione del rimborso spettante alla "Associazione" avverrà con cadenza trimestrale (entro lo scadere dei mesi di marzo, giugno, settembre, dicembre) previa verifica dello svolgimento del servizio e adozione di apposito atto di liquidazione da parte del responsabile del servizio e con eventuale rettifica dell'importo a fronte di mancato o minore svolgimento del servizio;

9. di dare atto che le competenze di cui al punto 7 saranno versate alla ULA che lo acquisisce in nome e per conto dell'Associazione così come disposto dall'art. 7 della convenzione;
10. Di dare atto che, prima della liquidazione delle spettanze, saranno acquisiti dall'Auser – ULA di Travacò Siccomario i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010,
11. Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'approvazione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione ;
12. Di dare atto che il presente diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, in all'art. 151 del D. Lgvo n. 267/2000.
- 13 . di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Il Responsabile Area Amministrativa
BAILO Rag. Giovanna

Area Amministrativa

VISTO di compatibilità monetaria: ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

- ☒ X POSITIVO
- ☐ NEGATIVO

Data 25/01/2012

Il Responsabile Area Amministrativa
BAILO Rag. Giovanna

AREA FINANZIARIA

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009

- ☒ POSITIVO
☐ NEGATIVO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa **di € 16.500,00** così ripartita:

- **al Cap. P.R.O. n. 133.50 Intervento n. 10 40 103 complessivi € 9.000,00 così ripartiti:**

- **€ 3.000,00** a carico del B.P. 2012 per il servizio relativo all'anno scolastico 2011/2012 (gennaio/giugno) e 2012/2013 (settembre/dicembre) per i mesi di competenza anno 2012 e per il servizio estivo mese di luglio 2012 se attivato dall'Amministrazione Comunale Imp 123
- **€ 3.000,00** a carico del B.P. 2013 per il servizio relativo all'anno scolastico 2012/2013 (gennaio/giugno) e 2013/2014 (settembre/dicembre) per i mesi di competenza anno 2013 e per il servizio estivo mese di luglio 2013 se attivato dall'Amministrazione Comunale Imp prenotato
- **€ 3.000,00** a carico del B.P. 2014 per il servizio relativo all'anno scolastico 2013/2014 (gennaio/giugno) e 2014/2015 (settembre/dicembre) per i mesi di competenza anno 2014 e per il servizio estivo mese di luglio 2014 se attivato dall'Amministrazione Comunale Imp prenotato

- **al Cap. P.R.O. n. 131.14 Intervento n. 10 10 503 complessivi € 7.500,00 così ripartiti:**

- **€ 2.500,00** a carico del B.P. 2012 per il servizio anno 2012 Imp 124
- **€ 2.500,00** a carico del B.P. 2013 per il servizio anno 2013 Imp prenotato
- **€ 2.500,00** a carico del B.P. 2014 per il servizio anno 2014 Imp prenotato

Data 02/02/2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Palestra dott.ssa Mariateresa

... ..