



Comune di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Amministrativa

N. 1 Area Amministrativa del 17/01/2012	Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI AD USO UFFICI COMUNALI E BIBLIOTECA COMUNALE- CIG. Z12031301C, ZE90313036, ZD00313056
N. 4 Registro Generale del 17/01/2012	

Determinazione Area Amministrativa

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI AD USO UFFICI COMUNALI E BIBLIOTECA COMUNALE- CIG. Z12031301C, ZE90313036, ZD00313056

Proposta n. 2 del 03/01/2012

Il Responsabile Area Amministrativa

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 78 dell'11.09.2008 con la quale si affidava alla Società Olivetti avente sede in Ivrea Via Jervis, 77 la fornitura di n. 1 fotocopiatrice digitale mod. Olivetti D Copia 3501 di cui alla convenzione Consip – Lotto 2 – Fotocopiatrici 14 , in noleggio full service quadriennale con un canone di noleggio di cui al prospetto riassuntivo di seguito riportato, soggetto a revisione, inizialmente ad uso uffici comunali, trasferita nello scorso mese di novembre presso la Biblioteca Comunale:

CANONI DI NOLEGGIO				
Anno di noleggio	I anno	II anno	III anno	IV anno
	€ 217,55/trim. + IVA	€ 199,14/trim. + IVA	€ 182,5/trim. + IVA	€ 167,65/trim. + IVA
Totale annuo	€ 870,20 + IVA	€ 796,56 + IVA	€ 730,28 + IVA	€ 676,0 + IVA

- n. 48 del 07.06.2010 con la quale si affidava alla RTI X.i.R.E.X s.r.l. (mandataria) e XEROX S.p.a. (mandante) avente sede in Via Dei Medici del Vascello 26/3 Milano, la fornitura in noleggio di n. 1 fotocopiatrice digitale di cui alla convenzione CONSIP – Fotocopiatrici 15 – Lotto 2 (noleggio full service quadriennale) di cui al prospetto riassuntivo di seguito riportato, soggetto a revisione, ad uso uffici comunali;

CANONI DI NOLEGGIO TRIMESTRALI				
Anno di noleggio	I anno	II anno	III anno	IV anno
	€ 432,39 + IVA	€ 389,15 + IVA	€ 350,24 + IVA	€ 35,21 + IVA
Totale annuo	€ 1.729,56+ IVA	€1.556,60 + IVA	€1.400,96 + IVA	€1.260,84 + IVA

- n. 87 del 10.10.2011 con la quale si affidava alla RTI Zucchetti Informatica S.p.A. – Ricoh s.r.l. avente sede n Via San Fereolo 9/A – Iodi la fornitura in noleggio di n. 1 fotocopiatrice digitale di cui alla convenzione Consip – Fotocopiatrici 18 – Lotto 4 – (noleggio full service – 60 mesi) con canone di noleggio trimestrale di complessivi € 189,80 IVA esclusa per l'intera durata del noleggio;

Considerato che il noleggio delle suddette fotocopiatrici rende necessario l'assunzione di idonei impegni di spesa a carico del Bilancio Pluriennale, per le somme meglio sotto esplicitate, con la precisazione che nel mese di settembre 2012 scadrà il noleggio della fotocopiatrice Olivetti in dotazione alla Biblioteca Comunale:

- **Fotocopiatrice Olivetti D Copia 3501** (Biblioteca Comunale)
Società Olivetti di Ivrea (scadenza convenzione ottobre 2012)

Cap. 14012 int. 1050104

Anno 2012

€ 167,65/trimestre + IVA = € 202,86
gennaio/marzo = € 202,86
aprile/giugno = € 202,86
luglio/settembre = € 202,86
ottobre = € 67,62

Totale = € 676,20

- **Fotocopiatrice Xerox 5675** (Uffici Comunali – Piano Terra)
Società Xerox Italia Rental Services – Milano (scadenza convenzione giugno 2014)

Cap. 14011 int. 1010204

Anno 2012

€ 389,15/trimestre + IVA = € 470,87
gennaio/marzo = € 470,87
aprile/giugno = € 470,87
luglio/agosto = € 313,91
€ 350,24/trimestre + IVA = € 423,79
settembre/novembre = € 423,79
dicembre = € 141,26

Totale = € 1.820,70

Anno 2013

€ 350,24/trimestre + IVA = € 423,79
gennaio/marzo = € 423,79
aprile/giugno = € 423,79
luglio/agosto = € 423,79
€ 315,21/trimestre + IVA = € 381,40
settembre/novembre = € 381,40
dicembre = € 127,13

Totale = € 1.779,90

Anno 2014

€ 315,21/trimestre + IVA = € 381,40
gennaio/marzo = € 381,40
aprile/giugno = € 381,40

Totale = € 762,80

- **Fotocopiatrice Ricoh** (Uffici Comunali – 1° Piano)
Ditta Zucchetti di Lodi

Cap. 14011 int. 1010204

Anno 2012

€ 189,80/trimestre + IVA= € 229,66
 gennaio/marzo = € 229,66
 aprile/giugno = € 229,66
 luglio/settembre= € 229,66
 ottobre/dicembre = € 229,66

Totale = € 918,64**Anno 2013**

€ 189,80/trimestre + IVA= € 229,66
 gennaio/marzo = € 229,66
 aprile/giugno = € 229,66
 luglio/settembre= € 229,66
 ottobre/dicembre = € 229,66

Totale = € 918,64**Anno 2014**

€ 189,80/trimestre + IVA= € 229,66
 gennaio/marzo = € 229,66
 aprile/giugno = € 229,66
 luglio/settembre= € 229,66
 ottobre/dicembre = € 229,66

Totale = € 918,64

Dato atto che le spese di cui trattasi trovano imputazione a carico dei seguenti capitoli del bilancio di previsione pluriennale: 14011 int. 1010204 (Uffici Comunali) – 14012 int. 1050104 (Biblioteca Comunale);

DETERMINA

- di aver acquisito i seguenti codici identificativi gara:
 Fotocopiatrice Olivetti (Ditta Olivetti) Z12031301C
 Fotocopiatrice Xerox (Ditta Xerox) ZE90313036
 Fotocopiatrice Ricoh (Ditta Zucchetti) ZD00313056
- di assumere, per quanto esposto in premessa e che ora si richiama integralmente, a carico del Bilancio Pluriennale, i sotto riportati impegni di spesa:

Fotocopiatrice Olivetti D Copia 3501- Ditta Olivetti – (Biblioteca Comunale) (scadenza convenzione ottobre 2012)				
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Cap. 14012	Int. 1050104	676,20	//	//

Fotocopiatrice Xerox 5675 – Società Xerox - (Uffici Comunali piano terra) (scadenza convenzione giugno 2014)				
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Cap. 14011	Int. 1010204	1.820,70	1.779,90	762,80

Fotocopiatrice Ricoh (Uffici Comunali primo piano)				
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Cap. 14011	Int. 1010204	918,64	918,64	918,64

3. di dare atto che si provvederà ad assumere ulteriore impegno di spesa, se necessario, a carico dei capp. 140.11 e 14012 sia per la fotocopiatrice Olivetti D Copia 3501 in uso alla Biblioteca Comunale che per la fotocopiatrice Xerox in uso agli uffici comunali, essendo i canoni trimestrale di noleggio soggetti a revisione;
4. di dare atto che i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari sono stati già acquisiti e depositati agli atti;
5. di provvedere alla successiva liquidazione delle suddette spese, con appositi atti, purchè le medesime siano contenute nei limiti degli impegni assunti con il presente atto e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva;
6. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile Area Finanziaria per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
7. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Bailo rag. Giovanna

Area Amministrativa

VISTO di compatibilità monetaria: ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

☒ POSITIVO
☐ NEGATIVO
 Data 03.01.2012

Il Responsabile Area Amministrativa
 Bailo rag. Giovanna

AREA FINANZIARIA

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009

☒ POSITIVO
☐ NEGATIVO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa come di seguito riportato:

Anno 2012

cap. 14012 int. 1050104	€ 676,20	imp. n. 1 (Olivetti)
cap. 14011 int. 1010204	€ 1.820,70	imp. n. 2 (Xerox)
cap. 14011 int. 1010204	€ 918,64	imp. n. 3 (Ricoh)

Anno 2013

cap. 14011 int. 1010204	€ 1.779,90	imp. prenotato (Xerox)
cap. 14011 int. 1010204	€ 918,64	imp. prenotato (Ricoh)

Anno 2014

cap. 14011 int. 1010204	€ 762,80	imp prenotato (Xerox)
cap. 14011 int. 1010204	€ 918,64	imp. prenotato (Ricoh)

Data 12/01/2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
 Palestra dott.ssa Mariateresa

... ..