



COMUNE di PAVIA
Piazza Municipio 2 - C.A.P. 27100
Tel. 0382-399271 - Fax 0382-399227
Cod. Fisc. e Part. Iva 00296180185

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'
AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D. LGS. N. 165 DEL 30 MARZO 2001,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 30 del D. Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 49 del D. Lgs.150/2009, che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Visto il D. Lgs.198/2006, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Vista la determinazione dirigenziale n. 73 di proposta in sicraweb del 13/01/2012, in corso di registrazione, di approvazione del presente avviso;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 9/9/2011, esecutiva ai sensi di legge, relativa alla programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2012;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 17/12/2009 avente per oggetto: "Approvazione della nuova struttura organizzativa comunale" e s.m.i. con la quale è stato approvato, tra l'altro, il regolamento per l'accesso agli impieghi;

RENDE NOTO

1 - INDIZIONE AVVISO

E' indetto un avviso di selezione per mobilità esterna volontaria per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Dirigente del Settore Servizi Sociali e Abitativi a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione in qualità di Dirigente;
- di avere svolto funzioni dirigenziali, per almeno un anno, in ambito amministrativo/sociale in un Ente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- non aver procedimenti disciplinari in corso, sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo biennio o sentenze penali passate in giudicato per reati che inibiscono l'instaurarsi di rapporti lavorativi con la P.A.

Tali requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata, con particolare riferimento alle tematiche relative al Settore di assegnazione, le cui funzioni sono indicate nell'Allegato A alla deliberazione di Giunta Comunale n.

134/2009 e s.m.i. con cui è stata approvata la struttura organizzativa comunale e il regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi pubblicati sul sito istituzionale dell'ente www.comune.pv.it.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 40, comma 3 del *Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi* possono presentare domanda di partecipazione alla selezione di cui trattasi anche i dirigenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Pavia.

3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui al vigente CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali per l'area dirigenziale nel seguente modo:

- stipendio iniziale annuo lordo (per 13 mensilità) di **Euro 43.310,90=**;
- retribuzione di posizione (per 13 mensilità) di **Euro 36.500,00=**;
- retribuzione di risultato da determinarsi secondo le previsioni contrattuali e la metodologia di valutazione adottata;
- vacanza contrattuale;
- altri benefici contrattuali ed eventuali assegni per il nucleo familiare, se dovuti;

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato in calce.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre ai requisiti di cui al presente articolo, devono dichiarare in modo circostanziato:

- 1) il cognome e il nome,
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura, ivi compreso l'eventuale indirizzo e mail ed un recapito telefonico possibilmente di telefonia mobile. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che li hanno rilasciati, delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
- 6) l'Ente di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato e il Settore/Servizio presso il quale opera;
- 7) di avere svolto funzioni dirigenziali, per almeno un anno, in ambito amministrativo/sociale in un Ente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- 8) di non aver procedimenti disciplinari in corso, sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo biennio o sentenze penali passate in giudicato per reati che inibiscono l'instaurarsi di rapporti lavorativi con la P.A.;
- 9) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Pavia per comunicazioni inerenti il presente avviso.

Alla domanda devono essere allegati:

- il curriculum di studio e professionale datato e firmato da cui risultino:
 - i titoli di studio posseduti e gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti;
 - l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
 - la collocazione organizzativa almeno annuale, in qualità di Dirigente, presso un Settore in ambito amministrativo/sociale di un Ente del Comparto Regioni Autonomie Locali;
 - le competenze detenute attinenti il ruolo di Dirigente del Settore Servizi Sociali e Abitativi;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la fotocopia del codice fiscale.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire entro il termine perentorio di **Lunedì 30 Gennaio 2012 ore 12.00** pena l'esclusione. Essa può essere inoltrata con i seguenti mezzi:

- a mano al Protocollo Generale del Comune di Pavia - Piazza Municipio n. 2 – 27100 Pavia;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Amministrazione ed Organizzazione delle Risorse Umane - Piazza Municipio n. 2 - 27100 PAVIA. Sulla busta deve essere riportata la dicitura "Mobilità DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI".
- via fax al n. 0382399227;
- con posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta certificata) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pavia.it

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pavia.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum.

5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Le domande di mobilità pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da un apposito gruppo di esperti, che potranno essere sia interni che esterni, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Saranno convocati a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle proprie del ruolo ricercato.

**Il colloquio si terrà il giorno
Venerdì 3 febbraio 2012 dalle ore 9.00
presso la Sala Gruppi 1 - Palazzo Mezzabarba**

I soli candidati ammessi saranno tempestivamente avvisati mediante posta elettronica. Al colloquio gli stessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio è finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e gli argomenti su cui verterà lo stesso sono riconducibili a detta finalità per accertare in particolare: preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire; grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro; conoscenza di tecniche di lavoro necessarie allo svolgimento delle funzioni; capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

6 – ESITO PROCEDURA

Effettuati i colloqui ed esperita la procedura ad insindacabile giudizio del gruppo di esperti, potrà essere individuato un candidato idoneo alla copertura del posto di che trattasi per avviare le procedure di trasferimento del Dirigente presso il Comune di Pavia.

7 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso.

8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrazione ed Organizzazione delle Risorse Umane, Dott.ssa Maria Carla Orbelli e per quanto riguarda la fase istruttoria è il Responsabile della Unità Operativa Interna Rag. Lucilla Gastoni.

9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs.196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della specifica normativa e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri

- 0382/399271 - Rag. Lucilla Gastoni
- 0382/399437 – Dott.ssa Maria Carla Orbelli

o mediante posta elettronica all'indirizzo: personale@comune.pv.it

oppure negli orari d'ufficio il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 17.00.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio online del Comune di Pavia e pubblicazione sul sito Internet www.comune.pv.it ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Pavia, 13 Gennaio 2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI
(Dott.ssa Ivana Dello Iacono)

www.AlboPretorioOnline.it?

Il/La sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____ e residente a _____
(provincia _____) - CAP _____
in Via _____ telefono o cellulare _____
e-mail _____ @ _____ Codice Fiscale _____
fa domanda di poter essere ammessa _____ alla **Selezione per la copertura di n. 1 posto di Dirigente a tempo indeterminato e a tempo pieno - P.G. n° _____ da assegnare al Settore Servizi Sociali e Abitativi.**

All'uopo dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.:

1. di essere in possesso di diploma di laurea/laurea specialistica in _____ conseguita presso _____ Facoltà di _____ nell'anno accademico _____ con la seguente votazione: _____;
2. di essere dipendente di ruolo, a decorrere dal _____, a tempo indeterminato e a tempo _____ presso _____ con la qualifica Dirigenziale;
3. di avere svolto funzioni dirigenziali, per almeno un anno, in ambito amministrativo/sociale in un Ente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
4. di non aver procedimenti disciplinari in corso, sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo biennio o sentenze penali passate in giudicato per reati che inibiscono l'instaurarsi di rapporti lavorativi con la P.A.;
5. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
6. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
7. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali;
8. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Pavia per comunicazioni inerenti il presente avviso;
9. di accettare incondizionatamente tutte le norme previste nell'avviso di selezione sopra specificato.

Si allega curriculum vitae riferito in particolare modo alla posizione dirigenziale.

Chiede che le comunicazioni relative alla Selezione le/gli vengano dirette al seguente indirizzo:

Via _____
C.A.P. _____
Telefono o Cellulare _____
e-mail: _____

Data, _____

firma per esteso