



COMUNE di PAVIA
Piazza Municipio 2 - C.A.P. 27100
Tel. 0382-399271 - Fax 0382-399227
Cod. Fisc. e Part. Iva 00296180185
e-mail rgastoni@comune.pv.it – morbelli@comune.pv.it

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA,
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165 DEL 30 MARZO 2001,
PER LA COPERTURA DI
UN POSTO DI EDUCATORE ASILI NIDO (Cat. C1)
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 30 del D. Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 49 del D. Lgs.150/2009, che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Visto il D. Lgs.198/2006, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Vista la determinazione dirigenziale n. 682/04 SICRAWEB del 16/12/2011, in corso di registrazione, di approvazione del presente avviso;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 17/12/2009 avente per oggetto: "Approvazione della nuova struttura organizzativa comunale" con la quale è stato approvato, tra l'altro, il regolamento per l'accesso agli impieghi e s.m.i.;

RENDE NOTO

1 – INDIZIONE AVVISO

E' indetto un avviso di selezione per mobilità esterna volontaria per l'eventuale copertura di n. 1 posto di **Educatore Asili Nido (Cat. C1)** a tempo indeterminato e a tempo pieno.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- ☐ essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- ☐ essere inquadrato nella categoria C1 e nel profilo professionale di **Educatore Asili Nido** o denominazione equivalente e avere superato il relativo periodo di prova;
- ☐ non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- ☐ non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Tali requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato in calce.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre ai requisiti di cui al presente articolo, devono dichiarare in modo circostanziato:

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) il Codice Fiscale;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli e delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
- 6) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale presta servizio;
- 7) di avere superato il periodo di prova;
- 8) di non aver procedimenti disciplinari in corso, sanzioni disciplinari superiori alla censura comminata nell'ultimo biennio o sentenze penali passate in giudicato o procedimenti penali in corso per reati che inibiscono l'instaurarsi di rapporti lavorativi con la P.A.;
- 9) di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni di svolgere;
- 10) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- 11) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 12) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- 13) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Pavia per comunicazioni inerenti il presente avviso.

Alla domanda devono essere allegati:

- il curriculum di studio e professionale datato e firmato;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la fotocopia del codice fiscale.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire entro il termine perentorio di **Lunedì 16 Gennaio 2012 ore 12.00** pena l'esclusione. Essa può essere inoltrata:

- a mano al Protocollo Generale del Comune di Pavia - Piazza Municipio n. 2 – 27100 Pavia;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Amministrazione ed Organizzazione delle Risorse Umane - Piazza Municipio n. 2 - 27100 PAVIA. Sul retro della busta il concorrente deve apporre il proprio cognome e nome ed indirizzo e l'indicazione dell'oggetto della selezione cui partecipa.
- con posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pavia.it

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pavia.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

4 - CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Amministrazione ed Organizzazione delle Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati ammessi saranno convocati a sostenere un colloquio che si terrà, alla presenza di un Dirigente dell'Ente coadiuvato da un Funzionario, il giorno:

GIOVEDI' 19 Gennaio 2012 alle ore 10.00
presso il Settore Istruzione, Sport, Politiche Giovanili e Comunicazione
del Comune di Pavia
Piazza Municipio n. 2 - 2° piano

Il colloquio potrà riguardare l'esperienza lavorativa attuale, le motivazioni al trasferimento, la professionalità acquisita rispetto all'esercizio del ruolo professionale di Educatore di asili nido.

Ai fini del superamento del colloquio e dell'inserimento in graduatoria occorre conseguire il punteggio minimo di 21/30.

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

6 - ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Pavia, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

7 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrazione ed Organizzazione delle Risorse Umane, Dott.ssa Maria Carla Orbelli e per quanto riguarda la fase istruttoria è la Responsabile della Unità Operativa Interna Rag. Lucilla Gastoni.

8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs.196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della specifica normativa e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri

- 0382/399271 - Rag. Lucilla Gastoni
- 0382/399437 – Dott.ssa Maria Carla Orbelli


o mediante posta elettronica all'indirizzo: personale@comune.pv.it

oppure negli orari d'ufficio il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 17.00.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio online del Comune di Pavia e pubblicazione sul sito Internet www.comune.pv.it ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Pavia, 16/12/2011

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI
(Dott.ssa Ivana Dello Iacono)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ivana Dello Iacono', is centered below the printed name.

Al Comune di P A V I A

Servizio Amministrazione ed Organizzazione delle Risorse Umane

Piazza Municipio 2 – 27100 P A V I A

Il/La sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____ e residente a _____
(provincia _____) - CAP _____
in Via _____ telefono o cellulare _____
e-mail _____ @ _____ Codice Fiscale _____
fa domanda di poter essere ammess _____ alla **Selezione per la copertura di un posto di
EDUCATORE ASILI NIDO (Cat. C1) a tempo indeterminato e a tempo pieno - P.G. n°**
_____.

All'uopo dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito _____ presso _____
nell'anno scolastico _____ con votazione _____
2. di essere in possesso di diploma di laurea/laurea specialistica/laurea breve in _____
conseguita presso _____ Facoltà di _____
_____ nell'anno accademico _____ con la seguente
votazione: _____;
3. di essere dipendente di ruolo, a decorrere dal _____, a tempo indeterminato e a
tempo _____ presso _____ - Ufficio
_____ con il profilo professionale di
_____ categoria _____;
4. di avere superato il relativo periodo di prova;
5. di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
6. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
7. di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni di svolgere.
8. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
9. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
10. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali.
11. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Pavia per comunicazioni inerenti il presente avviso.

Inoltre dichiara:

1. di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire, con superamento di prova finale:
 - a) _____
 - b) _____

Si allega curriculum vitae riferito in particolare modo alla posizione di **EDUCATORE ASILI NIDO**.

Chiede che le comunicazioni relative alla Selezione le/gli vengano dirette al seguente indirizzo:

Via _____
C.A.P. _____ - _____
Telefono o Cellulare _____
e.mail _____

Data, _____

firma per esteso