



# **Comune Di Travaco' Siccomario**

**Provincia di Pavia**

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 [info@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:info@comune.travacosiccomario.pv.it)

## **Determinazione Area Finanziaria**

**N. 39**

**Area Finanziaria  
del 24/11/2015**

**N. 244 Registro Generale  
del 24/11/2015**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER  
GIORNATE DI FORMAZIONE NUOVA  
CONTABILITA' CIG:Z45173AD8**

## Determinazione Area Finanziaria

OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA PER GIORNATE DI FORMAZIONE NUOVA CONTABILITA'**  
**CIG:Z45173AD8F**

Proposta n. 263 del 24/11/2015

### Il Responsabile Area Finanziaria

**Premesso che** alla luce di tutte le novità normative e operative riguardanti la nuova contabilità armonizzata si è reso necessario l'affiancamento di un operatore della software house A.P.SYSTEMS srl;

**Rilevata** la possibilità di effettuare tale acquisto attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e di richiesta d'offerta (RdO);

**Considerato** che il ricorso al Mercato Elettronico consente innegabili risparmi in termini di tempo e di risorse impiegate;

**Ritenuto** opportuno ricorrere alla procedura delle acquisizioni in economia tramite affidamento diretto, così come previsto dall'art. 125 del D.lgs 163/2006;

**Esaminata** pertanto l'offerta economica e le condizioni presentate dalla ditta A.P. Systems srl, con sede legale in Via E. Pagliano 35 – 20100 Milano, P.IVA 08543640158, che propone due giornate di formazione presso gli uffici comunali, per un totale lordo di Euro 1329,80;

**Visto** il Codice dei contratti (D. lgs. 163/2006) ed il regolamento statale attuativo (DPR 207/2010) in materia di spese in economia;

**Visto** il vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di C.C. n. 34 del 10/05/2013, nel quale all' art. 5, comma 2, vengono previste le modalità di affidamento degli interventi sino a 40.000 Euro oltre IVA;

**Ritenuto** di poter procedere mediante affidamento diretto in conformità all'art. 5.2 del sopra citato Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, che consente fino alla soglia di 40.000 (IVA esclusa) l'affidamento diretto a ditta di idonea professionalità, sulla base di un preventivo ritenuto conveniente per l'Amministrazione;

**Sottolineato** che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo proposte risultano congrue e vantaggiose per l'ente;

**Dato atto** che è stata acquisita apposita autocertificazione ai fini della verifica prescritta dall'art. 3 L. 136/2010, sulla tracciabilità dei pagamenti, e dalla disciplina sul DURC, secondo le modalità semplificate previste dalle rispettive normative;

**Dato atto** inoltre che per l'affidamento in oggetto è stato richiesto il seguente **CIG:Z45173AD8F**;

#### Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Bilancio di Previsione 2015, esecutivo;
- Visto il D.Lgs 267/2000;

## Determina

1. **Di affidare direttamente**, in conformità all'art. 5.2 del vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, alla ditta A.P.SYSTEMS, con sede legale in Via E. Pagliano 35 – 20100 Milano P.IVA 08543640158, l'abbonamento annuale alla sezione "Modulistica on-line armonizzazione contabile", del servizio on line "Armonizzazione contabile", come in premessa specificato;
2. **di assumere**, in ordine all'affidamento di cui trattasi, l'impegno di spesa di **€ 1329,80 IVA compresa** a carico del **cap. 13090**, dell'intervento n. **1.01.02.03**, del **BP 2015**, che presenta la necessaria disponibilità;
3. **Di perfezionare** l'acquisto di cui al presente impegno, secondo le modalità e le forme previste dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
4. **Di assicurare** la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari, che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l'obbligo della contestuale comunicazione alla ditta interessata della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria;
5. **di dare atto** che si provvederà alla liquidazione dello spettante di cui al punto 2, previa ricezione della fattura, con accredito sul conto corrente dedicato, come da dichiarazione resa ai sensi della Legge n. 136/2010, depositata agli atti, nonché previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
6. **di attestare** la compatibilità monetaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 e del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Lì 24/11/2015

Il Responsabile Area Finanziaria  
Capettini Paola

### AREA FINANZIARIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di € 1329,80 al cap. 13090 int. 1.01.02.03. del Bilancio di Previsione 2015 Impegno n. ....

Data

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Capettini rag. Paola