

Copia

**COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO**  
Provincia di Pavia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 168**

**CODICE ENTE N. 11299**

**27/11/2015**

**OGGETTO:** ADESIONE AL FONDO DI SOLIDARIETA' E APPROVAZIONE DEL MANUALE OPERATIVO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI DI SOLIDARIETA' PER GLI ASSEGNATARI DI ALLOGGI DI PROPRIETA' ALER DI PAVIA-LODI UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

L'anno **2015** il giorno **27** del mese di **Novembre** alle ore **22.00** nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale nei modi e nei termini di Legge.

Risultano presenti e assenti i seguenti Assessori:

Nominativo	Carica	Presente
Clensi Domizia	Sindaco	SI
Bruni Matteo	Vice Sindaco	SI
Ragni Oscar	Assessore-Consigliere	SI
Micucci Domenico	Assessore-Consigliere	SI
Milesi Maria Teresa	Assessore Esterno	NO

	<b>Presenti n. 4</b>	<b>Assenti n. 1</b>
--	----------------------	---------------------

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Nigro Dr. Fausta**

Il Presidente Sig. **Clensi Domizia**, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sull'argomento in oggetto:

# ADESIONE AL FONDO DI SOLIDARIETA' E APPROVAZIONE DEL MANUALE OPERATIVO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI DI SOLIDARIETA' PER GLI ASSEGNATARI DI ALLOGGI DI PROPRIETA' ALER DI PAVIA-LODI UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

## LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore ai Servizi Sociali Sig. Bruni Matteo;

**Vista** la Legge Regionale n. 27/2009, Testo Unico dell'Edilizia Residenziale Pubblica che prevede che l'A.L.E.R. ed i Comuni sostengano con adeguati interventi atti a favorire il superamento di situazioni di disagio economico individuale e familiare gli assegnatari di edilizia residenziale pubblica che non sono in grado di far fronte al pagamento del canone di locazione e dei servizi a rimborso;

**Dato atto che** l'art. 35 comma 2 della L.R n. 27 del 4/12/2009 prevede la costituzione di un'apposita commissione che, ai sensi del comma 1 del medesimo articolo, determina i contributi, subordinati alla disponibilità finanziaria, allo scopo di favorire il superamento di situazioni di disagio economico individuale e familiare così come indicato al comma precedente;

**Dato atto che** con l'adesione formale al fondo di solidarietà, l'Aler e il Comune di Travacò Siccomario sono solidali nella misura del 50% nell'erogazione di un contributo a favore dei soggetti in difficoltà;

**Ritenuto** di aderire al fondo di solidarietà a sostegno dei nuclei in difficoltà, soprattutto in questo periodo di forte crisi economica nonché di controllo della morosità, al fine di scongiurare di intraprendere azioni legali che possano arrivare anche all'azione di sfratto;

**Considerato che** tale adesione comporta il reperimento di risorse economiche da destinare ai contributi di sostegno in argomento, e dato atto che tale risorsa è già presente nel bilancio comunale al Cap. 15821 Intervento N. 1.10.04.05 per la somma iniziale di €. 1.100,00 somma che potrà essere impinguata di volta in volta a seconda delle necessità derivanti dalle istanze di accesso al fondo di solidarietà definite dalla commissione e disponibilità finanziaria dell'Ente;

**Visto** il manuale operativo proposto dall'ALER Pavia-Lodi, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con il quale sono state normate le modalità relative al funzionamento della commissione di cui all'art. 35 comma 2 della L.R. 27/2009;

**Dato atto che** l'art. 2 "Modalità di funzionamento" del manuale operativo, prevede che la commissione sia costituita da un massimo di 2 rappresentanti del Comune, di cui uno con funzioni di Presidente della Commissione, e da un massimo di 2 rappresentanti dell'ALER tra cui il Direttore Generale;

**Ritenuto pertanto** di individuare i soggetti di propria competenza costituenti la suddetta commissione, (senza gettoni) come segue:

- l'Assessore ai Servizi Sociali -Sig. Bruni Matteo, con funzione di Presidente;
- la Responsabile Area Amministrativa (Responsabile Servizi Sociali) Sig.ra Bailo Giovanna;

**Visti** i pareri espressi dai Funzionari Responsabili in ordine alle proprie competenze, sensi dell'Art. 49) del D.L.vo 267/2000 e s.m.i;

**Con** voti unanimi resi nelle forme di Legge

### **DELIBERA**

1. di aderire al fondo di solidarietà e di approvare il "Manuale operativo per il funzionamento della commissione per l'erogazione di contributi di solidarietà", proposto dall'ALER PAVIA-LODI, costituito da n. 11 articoli, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale in ossequio alle disposizioni di cui alla Legge Regionale n. 27/2009, Testo Unico dell'Edilizia Residenziale Pubblica che prevede che l'A.L.E.R. ed i Comuni sostengano con adeguati interventi atti a favorire il superamento di situazioni di disagio economico individuale e familiare, gli assegnatari di edilizia residenziale pubblica di alloggi siti sul territorio comunale, che non sono in grado di far fronte al pagamento del canone di locazione e dei servizi a rimborso;
2. di dare atto che i contributi saranno determinati dall'apposita commissione secondo le modalità operative descritte nell'allegato, e subordinati alle disponibilità finanziarie che attualmente sono previste nel B.P. 2015 al Cap. N. 158.21 Intervento N. 1.10.04.05 risorse economiche pari ad € 1.100,00;
3. di nominare i componenti della commissione di cui all'art. 35, comma 2 della L.R. n. 27 del 4/12/2009 di propria competenza, come segue:
  - l'Assessore ai Servizi Sociali -Sig. Bruni Matteo, con funzione di Presidente;
  - la Responsabile Area Amministrativa (Responsabile Servizi Sociali) Sig.ra Bailo Giovanna;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento all'ALER di Pavia-Lodi per gli adempimenti di competenza;
5. di demandare al Responsabile Area Amministrativa la sottoscrizione del manuale operativo allegato, per l'opportuna presa visione;
6. di autorizzare fin da ora, il Responsabile Area Amministrativa all'assunzione dei provvedimenti di impegno di spesa ai fini dell'erogazione dei contributi definiti dalla Commissione, nel rispetto delle risorse finanziarie disponibili a bilancio, senza necessità di assunzione di ulteriori provvedimenti da parte della Giunta Comunale;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art. 134 c. 4) del D.L.vo 267/2000.

**AZIENDA LOMBARDA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI PAVIA-LODI**  
**COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO**

**MANUALE OPERATIVO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE  
PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI DI SOLIDARIETA'**

**Art.1 – Principi generali**

Il presente regolamento è adottato per disciplinare le modalità di funzionamento della Commissione di cui all'art. 35, comma 2 della L.R. n. 27 del 04/12/2009 e le modalità di erogazione dei contributi di solidarietà.

La Commissione, in attuazione di quanto previsto dall'art. 35, 1° comma, L.R. 27/2009, eroga contributi allo scopo di favorire il superamento di situazioni di disagio economico individuale e familiare, in relazione al pagamento del canone di locazione e dei servizi.

Qualsiasi intervento previsto dal presente regolamento è subordinato alla disponibilità finanziaria.

**Art. 2 – Modalità di funzionamento**

La Commissione è costituita da un massimo di 2 rappresentanti del Comune, di cui uno con funzioni di Presidente della Commissione, e da un massimo di 2 rappresentanti dell'ALER, tra cui il Direttore Generale.

Sede della Commissione è presso l'Aler territorialmente competente.

Alle sedute della Commissione è garantita la presenza di 2 rappresentanti degli assegnatari con funzione consultiva.

Alle sedute della Commissione partecipano i funzionari dell'ALER che si occupano del recupero dei crediti verso gli inquilini con funzione consultiva per gli adempimenti connessi alla istruttoria delle pratiche e alla redazione dei verbali della Commissione.

Alla convocazione della Commissione provvede il Comune sentito l'Ente proprietario. La Commissione è validamente costituita con la presenza della metà dei suoi membri.

Qualora la decisione sull'erogazione del contributo non fosse unanime, prevarrà l'indicazione dell'Ente che si assume l'onere economico del contributo.

**Art. 3 – Beneficiari**

Beneficiari dei contributi economici sono gli assegnatari di alloggi di cui all'art. 1, comma 3, lettere a) e b), del Regolamento Regionale 1/2004 e successive modifiche ed integrazioni.

**Art. 4 – Requisiti dei beneficiari**

Possono essere beneficiari i nuclei familiari che versano in situazioni di disagio socio-economico accertate dalla Commissione, purché:

- non siano in condizioni di sotto-utilizzo ex art. 22, comma 11 del Regolamento Regionale 1/2004 e successive modifiche ed integrazioni e non abbiano accettato il cambio di alloggio proposto dall'Ente proprietario;

- non risultino richiamati più volte nel corso dell'anno per violazioni gravi al Regolamento degli Assegnatari.

#### **Art. 5 – Istanza**

La richiesta di contributo di solidarietà può essere presentata sia all'Ente proprietario dell'alloggio, sia al Comune di residenza.

Alla domanda deve essere allegata l'attestazione relativa alla situazione economica-patrimoniale del nucleo familiare rilasciata in base al DPCM n. 159/2013 al fine di valutarne il possesso dei requisiti necessari per l'erogazione del contributo, nonché tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dell'attestazione della propria situazione sociale.

Sulla documentazione fornita potranno essere eseguiti controlli da parte del Comune dell'Ente Proprietario diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite.

#### **Art. 6 – Individuazione delle risorse**

Le risorse da destinare ai contributi sono quelle messe a disposizione dagli Enti proprietari e dai Comuni ai sensi dell'art. 35, comma 6, lettere a) e b), L.R. 27/2009.

Alla erogazione di ciascun contributo deliberato dalla Commissione provvede l'Ente proprietario e il Comune fino alla concorrenza degli importi da ciascuno messi a disposizione di norma nella misura del 50% a carico dell'ALER e 50% a carico del Comune per ciascun caso ritenuto meritevole di contributo salvo diversa decisione presa dalla stessa Commissione per casi particolari. Le risorse di cui alla lettera a) del succitato art. 35 comma 6 possono essere destinate esclusivamente agli assegnatari del patrimonio dell'ALER.

#### **Art. 7 – Istruttoria**

L'Ente che riceve la richiesta di contributo, in attuazione di quanto previsto dall'art.35 L.R.27/2009, richiede ai Servizi Sociali del Comune, entro 30 giorni, una relazione contenente la valutazione della situazione socio-economica del richiedente e gli eventuali contributi a diverso titolo erogati.

I Servizi Sociali provvedono nei successivi 30 giorni all'accertamento ad alla trasmissione della suddetta relazione.

La Commissione ha facoltà di richiedere ulteriore documentazione ritenuta utile per l'istruttoria della pratica.

#### **Art. 8 – Sostegno economico. Definizione degli importi**

La Commissione determina gli interventi economici da corrispondere a favore dei singoli utenti in relazione alle risorse disponibili.

#### **Art. 9 – Sostegno economico. Adempimenti successivi**

Il contributo erogato, salvo casi particolari motivati dalla Commissione, sarà annotato nella contabilità dell'inquilino e sarà utilizzato a copertura di addebiti scaduti e non corrisposti ovvero di addebiti futuri. A tal fine la quota parte del contributo erogato dal Comune, se diverso dall'Ente proprietario, viene corrisposta all'Ente proprietario.

#### **Art. 10 – Sostegno economico. Perdita dei requisiti**

Durante il periodo della corresponsione del contributo, o nel periodo che intercorre tra la richiesta e l'erogazione, il richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente qualsiasi fatto che comporti la perdita dei requisiti richiesti per il mantenimento o la concessione totale o parziale del contributo. Nei confronti di nuclei assegnatari che richiedessero l'acquisto dell'alloggio, si procede alla revoca del contributo e alla restituzione da parte dell'inquilino aspirante acquirente degli importi del contributo di solidarietà corrisposti nei 5 anni precedenti la presentazione della domanda di acquisto.

#### **Art. 11 – Sostegno economico. Controlli**

L'Ente proprietario o il Comune svolgono verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti.

Nel caso di accertamento di indebita fruizione del contributo, l'Ente proprietario/Comune procedono alla revoca immediata del beneficio e avviano la procedura per il recupero delle somme erogate, secondo le leggi vigenti, fatta salva la segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

Per presa visione

**Per l'ALER di Pavia-Lodi**

IL DIRETTORE

---

**Per il Comune di TRAVACO' SICCOMARIO**  
IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

---



## Pareri

Comune Di Travaco' Siccomario

### Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2015 / 199

Ufficio Proponente: Affari Generali - Segreteria - URP

Oggetto: ADESIONE AL FONDO DI SOLIDARIETA' E APPROVAZIONE DEL MANUALE OPERATIVO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI DI SOLIDARIETA' PER GLI ASSEGNATARI DI ALLOGGI DI PROPRIETA' ALER DI PAVIA-LODI UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

### Visto tecnico

Ufficio Proponente (Affari Generali - Segreteria - URP)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/11/2015



Il Responsabile di Settore  
Rag. Giovanna Bailo

### Visto contabile

Ragioneria Economato e Personale

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere

Sintesi parere:

Responsabile del Servizio Finanziario



## Pareri

Comune Di Travaco' Siccomario

### Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2015 / 199

Ufficio Proponente: Affari Generali - Segreteria - URP

Oggetto: ADESIONE AL FONDO DI SOLIDARIETA' E APPROVAZIONE DEL MANUALE OPERATIVO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI DI SOLIDARIETA' PER GLI ASSEGNATARI DI ALLOGGI DI PROPRIETA' ALER DI PAVIA-LODI UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

### Visto tecnico

Ufficio Proponente (Affari Generali - Segreteria - URP)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/11/2015

Il Responsabile di Settore

Rag. Giovanna Bailo

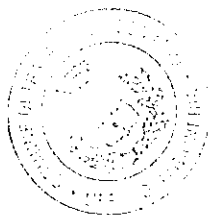
### Visto contabile

Ragioneria Economato e Personale

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/11/2015



Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Paola Capettini



DELIBERA G.C. N. 168 DEL 27/11/2015

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Clensi Domizia

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Nigro Dr. Fausta

---

### DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale e' stato pubblicato all'Albo Pretorio Web di questo Comune il giorno - 1 DIC 2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Addì - 1 DIC 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Nigro Dr. Fausta

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Nigro Dr. Fausta



---

Dichiarazione di esecutività

- 1 DIC 2015

La presente deliberazione:

☐ E' stata trasmessa in elenco, con lettera n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

☐ E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per decorrenza termini.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE