

Copia

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO
Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 112

CODICE ENTE N. 11299

07/08/2015

OGGETTO: PROROGA CONVENZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE PER UTILIZZO DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE - DIRETTORE ISTITUZIONE COMUNALE

L'anno **2015** il giorno **7** del mese di **Agosto** alle ore **15.15** nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale nei modi e nei termini di Legge.

Risultano presenti e assenti i seguenti Assessori:

Nominativo	Carica	Presente
Clensi Domizia	Sindaco	SI
Bruni Matteo	Vice Sindaco	SI
Ragni Oscar	Assessore-Consigliere	SI
Micucci Domenico	Assessore-Consigliere	SI
Milesi Maria Teresa	Assessore Esterno	NO
Presenti n. 4		Assenti n. 1

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Nigro Dr. Fausta**

Il Presidente Sig. **Clensi Domizia**, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sull'argomento in oggetto:

www.Albopretorionline.it

PROROGA CONVENZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE PER UTILIZZO DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE - DIRETTORE ISTITUZIONE COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n° 53 del 18.03.2015 avente ad oggetto "Fabbisogno triennale del personale", con particolare riferimento alla sottoscrizione di un accordo con l'Amministrazione Provinciale per l'utilizzo di personale a tempo parziale per la copertura della figura del Direttore dell'Istituzione;

CONSIDERATO il protocollo di intesa siglato a seguito dell'adozione dell'atto di cui sopra, tra l'Amministrazione Provinciale ed il Comune di Travacò Siccomario, per una durata di 6 mesi, dal 01.04.2015 al 30.09.2015;

VISTA la nota del Presidente dell'Istituzione "Il Novello" (prot. 4351 del 23/06/2015) Dottoressa Maria Teresa Leone, con cui si chiede la possibilità di proroga dell'accordo stipulato con la Provincia in scadenza al prossimo 30 settembre, anche in considerazione dell'ottimo lavoro svolto dalla dipendente dell'amministrazione provinciale Dottoressa O.D. ;

RICHIAMATA la richiesta inviata all'Amministrazione Provinciale di proroga del protocollo di intesa fino al 31.12.2015 alle medesime condizioni, così come previsto dall'art. 5 del protocollo stesso (nota ns. prot. 4403 del 25.06.2015 a firma del Sindaco, Domizia Clensi);

PRESO ATTO del positivo riscontro dell'Amministrazione Provinciale alla proroga fino al 31.12.2015 della convenzione per l'utilizzo di personale a tempo parziale, nostro protocollo in data 02.07.2015 prot. n° 4627;

TENUTO CONTO di quanto ribadito dalla giurisprudenza in merito al personale delle Istituzioni operanti nei settori sensibili, quale il settore socio assistenziale, ovvero al fatto che, non avendo l'istituzione personalità giuridica, ex art. 114 comma 2 TUEL, l'instaurazione del rapporto di lavoro avviene con l'Ente locale di riferimento, mentre la relativa spesa sarà rappresentata nel bilancio dell'istituzione, avendo quest'ultima autonomia contabile e di bilancio (Corte dei Conti Emilia Romagna, n. 106 del 27/05/2015);

RITENUTO opportuno, per quanto premesso, procedere alla sottoscrizione del protocollo di intesa allegato, che dispone la proroga di quello attualmente in vigore, dal 30.09.2015 al 31.12.2015;

Visti gli allegati pareri favorevoli resi dai Funzionari Responsabili in ordine alle proprie competenze;

Con voti unanimi e favorevoli espressi dagli aventi diritto in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare l'allegato protocollo di intesa per l'utilizzo di personale dell'Amministrazione Provinciale a tempo parziale, confermando la dipendente già individuata, che presta servizio presso l'Istituzione Comunale "Il Novello" dal 01.04.2015, prorogandone la scadenza dal 30.09.2015 al 31.12.2015;
2. Di riservarsi ogni più opportuna valutazione in merito alla possibilità di cui all'art. 30 c. 2 bis del D. Lgs. n. 165 del 2001 che così recita: "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.
3. di dichiarare, con successiva ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di poter dar corso agli adempimenti conseguenti e procedere alla sottoscrizione entro i termini previsti.

www.albopretorio.com

**PROTOCOLLO D'INTESA FRA LA PROVINCIA DI PAVIA
ED IL COMUNE TRAVACÒ SICCOMARIO PER L'UTILIZZO DI PERSONALE
PROVINCIALE
AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 2004
- Proroga-**

Con il presente atto convenzionale in forma di scrittura privata a valere tra le parti ad ogni effetto, tra

- **la Provincia di Pavia**, CF 80000030181, rappresentata dalla Dott.ssa Maria Vittoria Fregonara, nata a Genova il 13/09/1975, in qualità di Dirigente competente in materia di gestione delle risorse umane, domiciliata per tale incarico presso la sede centrale degli Uffici Provinciali - P.zza Italia n. 2 - Pavia;
- **il Comune di Travacò Siccomario (PV)**, CF 00468090188 rappresentato dal Responsabile Area Finanziaria Rag. Paola Capettini, nata a Pavia il 24/07/1974, domiciliata per tale carica presso la sede Comunale - Via Marconi n. 37 - Travacò Siccomario (PV);

Premesso:

- che l'art. 14 del CCNL 22.01.2004 consente agli enti locali la possibilità di avvalersi di personale di altri enti ed amministrazioni del medesimo Comparto Regioni-Autonomie Locali, nel rispetto delle precise condizioni e modalità ivi stabilite e che, sulla base della disciplina contrattuale, l'utilizzo è consentito secondo le qualità e modalità stabilite nell'apposito accordo che gli enti interessati sono tenuti a stipulare in materia, fermo restando il vincolo dell'orario settimanale d'obbligo del dipendente interessato da ripartire tra l'ente di appartenenza (Provincia di Pavia) e quello che intende avvalersene (Istituzione Comunale Novello);
- che il medesimo articolo definisce i principali contenuti delle convenzioni;
- che gli enti firmatari del presente protocollo d'intesa intendono definire l'utilizzo, da parte del Comune di Travacò Siccomario d'intesa con il Presidente dell'Istituzione Comunale Novello, di una risorsa umana in forza alla Provincia di Pavia nell'ottica della più ampia e proficua cooperazione tra enti locali garantendo altresì, in questa fase di trasformazione istituzionale e di attuazione della Legge 56/2014, il miglior utilizzo delle risorse umane;

Tutto ciò premesso, si stipula e conviene quanto segue:

Art. 1

(oggetto, finalità e profili di riferimento)

Il presente accordo è finalizzato a soddisfare la necessità del dell'Istituzione Comunale Novello per lo svolgimento delle funzioni di Direttore della locale istituzione che gestisce i servizi rivolti alla terza età.

Al personale utilizzato in base al presente accordo si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Art. 2

(Personale utilizzato ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004)

L'Istituzione Comunale Novello utilizza la dipendente provinciale Dott. ssa Donatella Olivetti (Profilo Professionale: Istruttore Direttivo - Cat. D1) per le finalità di cui all'art. 1.

L'utilizzo del personale provinciale riportato al punto precedente avviene comunque sulla base di formale espressione di consenso da parte dello stesso a prestare servizio presso l'Istituzione Comunale Novello.

Art. 3
(Orario di lavoro)

L'orario di lavoro, attualmente effettuato dalla Dott. ssa Donatella Olivetti (36 ore settimanali) è così determinato:

- n. 18 ore settimanali presso la Provincia di Pavia distribuite secondo l'orario vigente in Provincia;
- n. 18 ore settimanali presso il **Istituzione Comunale Novello** distribuite almeno su cinque giorni settimanali;

Alla Dott. ssa Donatella Olivetti si applicano le disposizioni inerenti la flessibilità dell'orario di lavoro previste dalla normativa contrattuale e regolamentare vigenti negli Enti firmatari del presente accordo.

Art. 4
(Gestione del rapporto di lavoro)

Il rapporto di lavoro della Dott. ssa Donatella Olivetti, che mantiene la posizione giuridica ed economica in godimento, è gestito dalla Provincia di Pavia, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'Istituzione Comunale Novello.

Alla Dott. ssa Donatella Olivetti verrà conferito dall'Istituzione Comunale Novello incarico di posizione organizzativa, con relativa attribuzione dell'indennità di posizione e dell'indennità di risultato secondo la disciplina prevista ai commi 4 e 5 dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, secondo gli importi che verranno stabiliti dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Comunale.

Art. 5
(Durata, revisioni e possibili estensioni temporali dell'accordo)

Il presente accordo ha durata **dal 01.10.2015 al 31.12.2015**.

Gli Enti interessati procedono in prossimità della scadenza del presente accordo a considerare:

- il possibile rinnovo, ai medesimi patti e alla stessa durata;

o in alternativa

- una complessiva riformulazione.

Il presente accordo può essere prorogato al fine di consentire agli Enti interessati l'adeguata valutazione delle soluzioni esperibili per la gestione delle risorse umane.

E' consentita la disdetta del presente accordo, con preavviso di almeno 30 gg. mediante comunicazione motivata e trasmessa tramite PEC anche da parte di una delle parti.

Art. 6
(Oneri finanziari)

Gli oneri dovuti alla dipendente provinciale interessata al presente accordo, comprensivi di quelli riferiti al trattamento accessorio, saranno corrisposti dalla Provincia di Pavia, che curerà anche il pagamento dei relativi contributi assistenziali e previdenziali.

Gli oneri dovuti sono strettamente correlati all'orario di lavoro effettivamente svolto presso l'Ente utilizzatore, calcolato in correlazione al trattamento stipendiale in godimento.

Le retribuzioni aventi natura non continuativa, quali: rimborsi spesa, spese di viaggio, ore di straordinario, buoni pasto e, comunque, ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli Enti, saranno pagati dalla Provincia di Pavia, nel rispetto dei limiti e delle forme di legge, e rimborsati dall'Istituzione Comunale per quelle di propria competenza.

I costi legati all'indennità di posizione organizzativa attribuita dal C.d.A. dell'Istituzione Comunale Novello, saranno calcolati secondo i criteri di riproporzionamento nei limiti indicati al comma 5 dell'art.14 del CCNL 22.01.2004.

Art. 7
(Disposizioni generali e finali)

Per quanto non previsto dal presente accordo, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.

L'Istituzione Comunale Novello rimborserà alla Provincia di Pavia le spese per la retribuzione ed ogni altro compenso dovuto alla Dott. ssa Donatella Olivetti relativamente alle ore lavorative e prestate presso il tale ente.

L'Istituzione Comunale Novello dovrà comunicare entro il giorno 10 di ogni mese eventuali compensi aggiuntivi da corrispondere all'interessata che saranno rimborsati totalmente dalla stessa Istituzione.

Il presente accordo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 della tabella allegato 'B' del DPR 642/72, è esente da imposta di bollo e ai sensi dell'art. 5, comma 1, del DPR 131/86 è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Data _____

Per la Provincia di Pavia _____

Per il Comune di Travacò Siccomario _____

www.albopretoriomine.it

www.Albopretorionline.it



Pareri

Comune Di Travaco' Siccomario

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2015 / 132

Ufficio Proponente: Ragioneria Economato e Personale

Oggetto: PROROGA CONVENZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE PER UTILIZZO DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE - DIRETTORE ISTITUZIONE COMUNALE

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ragioneria Economato e Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 06/08/2015



Il Responsabile di Settore

Rag. Paola Capettini

Visto contabile

Ragioneria Economato e Personale

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere

Sintesi parere:



Responsabile del Servizio Finanziario

www.Albopretorionline.it

DELIBERA G.C. N. 112 DEL 07/08/2015

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Clensi Domizia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale e' stato pubblicato all'Albo Pretorio Web di questo Comune il giorno **27 AGO 2015** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Addi **27 AGO 2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Nigro Dr. Fausta

Dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione:

E' stata trasmessa in elenco, con lettera n° _____ in data _____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

E' divenuta esecutiva il _____ per decorrenza termini.

Addi,

IL SEGRETARIO COMUNALE

www.Albopretorionline.it