



Comune Di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - ☎ 0382-482303

✉ info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Amministrativa

N. 6 Area Amministrativa del 25/03/2015	Oggetto: I.S. PER PROSECUZIONE SERVIZIO PULIZIE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - PERIODO APRILE - MAGGIO 2015 CIG: Z5A13C71FF
N. 34 Registro Generale del 25/03/2015	

Determinazione Area Amministrativa

OGGETTO:

I.S. PER PROSECUZIONE SERVIZIO PULIZIE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - PERIODO APRILE - MAGGIO 2015 CIG: Z5A13C71FF

Proposta n. 42 del 20/03/2015

Il Responsabile Area Amministrativa

Richiamata la propria precedente determinazione n. 18 del 6/3/2013 R.G. n. 42 con la quale venivano approvati i verbali relativi alla procedura competitiva di tipo negoziato e aggiudicato in via definitiva il servizio di pulizia immobili di proprietà comunale – Periodo due anni dall’effettivo inizio del servizio – CIG: 4897210987, mediante convenzionamento, alla Cooperativa Sociale tipo “B” **COOPERANDA s.c.s. ONLUS, con sede in SANNAZARO DE’ BURGONDI (PV) Via Traversi n. 17 P.IVA 02263440188;**

Richiamata altresì la successiva determinazione n. 22 del 16/4/2013 R.G. 71 con la quale si assumevano i relativi impegni di spesa in relazione affidamento del servizio per il periodo dal 1/4/2013 al 31/3/2015 per gli interventi presso i seguenti immobili di proprietà comunale:

- Archivio;
- Palestra Comunale;
- Centro Polifunzionale Bellaviti
- Biblioteca Comunale
- Bagno cimitero Travacò capoluogo
- Bagno cimitero Mezzano
- Bagni Campo Basket e Via A. Moro

al costo orario di € 15,64 Iva 22% e oneri sicurezza esclusi;

Preso atto che l’affidamento in essere scadrà il prossimo 31/03/2015 e che, nel rispetto delle recenti integrazioni normative relative alle modalità di individuazione dei contraenti, si rende necessario procedere alla selezione pubblica per l’individuazione dell’Operatore economico, Cooperativa Sociale di Tipo B, con il quale stipulare la convezione ai sensi dell’art. 5 comma 1 Legge n. 381/1991;

Visto a tale proposito la delibera G.C. n. 28 del 6/2/2015, con la quale è stato approvato il progetto per l’affidamento in convenzione con Cooperativa Sociale di Tipo “B” del servizio di pulizia immobili comunali – periodo tre anni dall’effettivo inizio del servizio;

Vista la delibera C.C. n. 5 del 26/1/2015 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Travacò Siccomario ed il Comune di San Martino Siccomario per la gestione in forma associata della Centrale Unica di Committenza istituita ai sensi dell’art. 33 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006, come modificato dall’art. 9 del D.L. n. 66/2014, secondo i quali, i Comuni non capoluogo di Provincia hanno l’obbligo di affidare ad un’unica Centrale di Committenza l’acquisizione di lavori, servizi e forniture;

Dato atto che successivamente alla firma della convenzione, si è provveduto alla registrazione all’ANAC della nuova CUC, denominata Associazione Consortile tra Comuni – Centrale Unica di Committenza e provveduto alla registrazione del RASA nella persona dell’Arch. Antonio Massaro,

in quanto Responsabile Area Tecnica del Comune di San Martino Siccomario, individuato come Comune Capofila e sede della CUC;

Considerato che a seguito dell'avvenuto espletamento delle operazioni di costituzione della CUC, si è provveduto con nota prot. n. 1046 in data 18/2/2015, a trasmettere all'Associazione Consortile tra Comuni Centrale Unica di Committenza, tutta la documentazione necessaria per dare l'avvio alle procedure di selezione per il reclutamento di operatori economici, Cooperative Sociali di tipo B iscritte all'Albo Regionale della Lombardia;

Considerato che la CUC ha prontamente avviato le operazioni di selezione, predisponendo in data 11/03/2015 prot. n. 3057 la lettera invito inoltrata agli operatori che, a seguito di precedente avviso di manifestazione d'interesse, hanno fatto pervenire la loro candidatura per la partecipazione alla gara in oggetto;

Dato atto che le operazioni di selezione sono tuttora in corso e che il termine per la presentazione delle offerte è fissato nel 27/3/2015 e che le operazioni di gara avranno inizio in data 30/3/2015 alle ore 9.00;

Dato atto che il servizio attualmente in essere si è svolto regolarmente durante la durata contrattuale e considerata la scadenza della convenzione in essere, si configura la necessità di provvedere alla prosecuzione del servizio nelle more della conclusione della nuova gara di appalto, da parte della CUC;

Ritenuto pertanto necessario stabilire la prosecuzione del servizio di pulizia immobili comunali, in capo all'attuale gestore, Cooperativa Sociale Cooperanda, che per vie brevi ha fornito la sua disponibilità a continuare il servizio alle medesime condizioni in essere, per un periodo di mesi due dal 1/4/2015 al 31/05/2015 al fine di consentire la conclusione delle procedure di gara e la stipula del nuovo contratto;

Visto il Codice dei contratti (D. lgs. 163/2006) ed il regolamento statale attuativo (DPR 207/2010) in materia di spese in economia;

Visto il vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di C.C. n. 34 del 10/05/2013, nel quale all' art. 5, comma 2, vengono previste le modalità di affidamento degli interventi sino a 40.000 Euro oltre IVA;

Rilevato che l'articolo sopra citato prevede che per tali cifre l'affidamento avvenga mediante trattativa diretta, previa attestazione di congruità dei prezzi da parte del Responsabile del procedimento, qualora l'importo dei lavori e/o delle forniture sia inferiore a € 40.000;

Ritenuto di poter procedere mediante affidamento diretto in conformità all'art. 5.2 del sopra citato Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, che consente fino alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa) l'affidamento diretto a ditta di idonea professionalità, sulla base di un preventivo ritenuto conveniente per l'Amministrazione;

Rilevato che la spesa relativa all'esecuzione del servizio de quo per il periodo aprile - maggio 2015 ammonta a **euro 4.133,00** Iva compresa come dal seguente prospetto

IMMOBILE	dal 01/04/2015 al 31/05/2015	TOTALE
Edificio municipale Cap.131.40	ore 131 x € 19,09	€ 2.500,79 Iva compresa
Archivio Cap. 131.40	ore n. 2 x € 19,09	€ 38,18 Iva compresa
Biblioteca Comunale Cap. 131.41	ore n. 36,50 x € 19,09	€ 696,79 Iva compresa
Centro Polifunzionale "Ex Bellaviti" Cap. 131.42	ore n. 9 x € 19,09	€ 171,81 Iva compresa
Bagno Cimitero Mezzano Cap. 131.44	ore n. 4,50 x € 19,09	€ 85,91 Iva compresa
Bagno Cimitero Travaco' capoluogo Cap. 131.44	ore n. 18 x € 19,09	€ 343,62 Iva compresa
Palestra Comunale Cap. 630	Ore n. 13,5 x € 19,09	€ 257,72 Iva compresa
Protezione Civile Cap. 131.40	Ore n. 2 x 19,09	€ 38,18 Iva compresa
		TOTALE € 4.133,00 Iva compresa

Sottolineato che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo proposte risultano congrue e vantaggiose per l'ente;

Dato atto che agli atti è conservata apposita autocertificazione ai fini della verifica prescritta dall'art. 3 L. 136/2010, sulla tracciabilità dei pagamenti, e dalla disciplina sul DURC, secondo le modalità semplificate previste dalle rispettive normative;

Dato atto inoltre che per l'affidamento in oggetto è stato richiesto il seguente CIG:

Considerato che, ai sensi dell'art. 163 del D.L.gs. n. 267/2000 e s.m.i. questa Amministrazione è in esercizio provvisorio anno 2015, non essendo ancora stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2015;

Richiamata la delibera G.C. n. 10 del 21/01/2015 con la quale i Responsabili di Area, titolari di posizioni organizzative, sono stati autorizzati ad effettuare le spese nei limiti fissati dalle dotazioni di Bilancio assegnate quale risultato degli stanziamenti definitivi 2014;

Dato atto che in vigore dell'esercizio provvisorio gli Enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Ritenuto che la spesa derivante dal presente provvedimento è frazionabile in dodicesimi di spesa in quanto liquidabile su base mensile, deriva però da un vincolo contrattuale, è indifferibile e urgente in quanto necessaria per garantire la tutela della salute dei lavoratori e dei cittadini che frequentano gli uffici comunali e le altre strutture comunali oggetto dell'intervento, che di certo non possono svolgere la loro attività in ambienti non idonei dal punto di vista igienico e sanitario e che quindi si ritiene non assoggettabile al vincolo dei dodicesimi di spesa;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale ;

Visto il Bilancio assestato anno 2014 nonché il B.P. 2015 in corso di formazione, e dato atto della vigenza dell'esercizio provvisorio per l'anno 2014;

DETERMINA

1. **Di dare atto che** per il provvedimento di proroga è stato richiesto e ottenuto il seguente **CIG**:
.....
2. **Di affidare direttamente**, in conformità all'art. 5.2 del vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia alla Società **Cooperativa Cooperanda, Cooperativa Sociale Onlus, con sede legale in Via Traversi, 15 – Sannazzaro de Burgundi (PV)**, la prosecuzione del servizio in oggetto per il periodo dal 1/4/2015 al 31/05/2015, in attesa del completamento dell'iter relativo alla procedura negoziata necessaria per addivenire ad un affidamento attraverso il convenzionamento art. 5 comma 1 della Legge n. 381/1991 con Cooperativa Sociale di tipo B, per le motivazioni indicate in premessa;
3. **di dare atto che** la Cooperativa Sociale svolgerà i servizi di pulizia presso i seguenti immobili di proprietà comunale:
 - Sede Municipale;
 - Archivio;
 - Palestra Comunale;
 - Centro Polifunzionale Bellaviti
 - Biblioteca Comunale
 - Bagno cimitero Travacò capoluogo
 - Bagno cimitero Mezzano
 - Protezione Civile

al costo orario di € 15,64 + IVA 22% secondo il monte ore e le prestazioni indicate nelle tabelle allegate per un monte orario complessivo di 216,50 ore.
4. **di dare atto che** il servizio viene così quantificato con decorrenza 1/04/2015 e termine 31/05/2015:

IMMOBILE	dal 01/04/2015 al 31/05/2015	TOTALE
Edificio municipale Cap.131.40	ore 131 x € 19,09	€ 2.500,79 Iva compresa
Archivio Cap. 131.40	ore n. 2 x € 19,09	€ 38,18 Iva compresa
Biblioteca Comunale Cap. 131.41	ore n. 36,50 x € 19,09	€ 696,79 Iva compresa
Centro Polifunzionale "Ex Bellaviti" Cap. 131.42	ore n. 9 x € 19,09	€ 171,81 Iva compresa
Bagno Cimitero Mezzano Cap. 131.44	ore n. 4,50 x € 19,09	€ 85,91 Iva compresa
Bagno Cimitero Travacò capoluogo Cap. 131.44	ore n. 18 x € 19,09	€ 343,62 Iva compresa
Palestra Comunale Cap. 630	Ore n. 13,5 x € 19,09	€ 257,72 Iva compresa
Protezione Civile Cap. 131.40	Ore n. 2 x 19,09	€ 38,18 Iva compresa
TOTALE		€ 4.133,00

5. **Di assumere**, in ordine all'affidamento di cui trattasi, l'impegno di spesa di complessivi € **4.133,00 IVA compresa** a carico, dei seguenti capitoli del B.P. 2015 esercizio provvisorio che presentano la necessaria disponibilità secondo la seguente ripartizione:
- **INTERVENTO N. 1.01.02.03 Cap. PRO n. 131.40 "PULIZIE MUNICIPIO ED EX MUNICIPIO"** importo da impegnare € **2.577,15 IVA COMPRESA**;
 - **INTERVENTO N. 1.05.01.03 Cap. PRO n. 131.41 "PULIZIE BIBLIOTECA COMUNALE"** importo da impegnare € **696,79 IVA COMPRESA**
 - **INTERVENTO N. 1.05.02.03 Cap. PRO n. 131.42 " PULIZIE CAPANNONE BELLAVITI"** importo da impegnare € **171,81 IVA COMPRESA**
 - **INTERVENTO N. 1.01.02.03 Cap. PRO n. 131.44 " PULIZIE BAGNI CIMITERO E BAGNI CAMPO BASKET"** importo da impegnare € **429,53 IVA COMPRESA**
 - **INTERVENTO N. 1.01.02.03 Cap. PRO n. 630 " SPESE PER PULIZIA PALESTRA"** Importo da impegnare € **257,72 IVA COMPRESA**
6. **Di precisare** che lo svolgimento del servizio dovrà avvenire mediante le modalità indicate nelle schede allegato A) alla presente determinazione e secondo le norme previste nel capitolato speciale d'appalto a suo tempo approvato, che si conferma in ogni sua parte, trattandosi di un affidamento provvisorio a continuazione del servizio in essere in attesa della conclusione del procedimento per una nuova aggiudicazione;
7. **Di assicurare** la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari, che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l'obbligo della contestuale comunicazione alla ditta interessata della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria;
8. **Di dare atto** che si provvederà alla liquidazione dello spettante di cui al punto 5, previa ricezione della fattura, con accredito sul conto corrente dedicato, come da dichiarazione resa ai sensi della Legge n. 136/2010, depositata agli atti, nonché previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
9. **Di attestare** la compatibilità monetaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 e del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
10. **Di trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile Area Finanziaria per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
11. **Di dare atto** che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile Area Finanziaria, in conformità al vigente T.U.E.L.;
12. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

AREA FINANZIARIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di € 4.362,08 ai seguenti capitoli e interventi del B.P. 2015 esercizio provvisorio:

- **INTERVENTO N. 1.01.02.03 Cap. PRO n. 131.40 “PULIZIE MUNICIPIO ED EX MUNICIPIO”** importo da impegnare € **2.577,15** IVA COMPRESA Impegno N...130....;
- **INTERVENTO N. 1.05.01.03 Cap. PRO n. 131.41 “PULIZIE BIBLIOTECA COMUNALE”** importo da impegnare € **696,79** IVA COMPRESA >Impegno N..131.....;
- **INTERVENTO N. 1.05.02.03 Cap. PRO n. 131.42 “ PULIZIE CAPANNONE BELLAVITI”** importo da impegnare € **171,81** IVA COMPRESA Impegno N.....132.....;
- **INTERVENTO N. 1.01.02.03 Cap. PRO n. 131.44 “ PULIZIE BAGNI CIMITERO E BAGNI CAMPO BASKET”** importo da impegnare € **429,53** IVA COMPRESA Impegno N...133.....;
- **INTERVENTO N. 1.01.02.03 Cap. PRO n. 630 “ SPESE PER PULIZIA PALESTRA”** Importo da impegnare € **257,72** IVA COMPRESA Impegno N..134.....

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

25/03/2015

Il SINDACO

Clensi Domizia

ALLEGATO A

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

SCHEDA A1

EDIFICIO MUNICIPALE:
Piano Terra: Ufficio Anagrafe – Ufficio Segreteria – Ufficio Servi Sociali- Ufficio Tecnico – Ufficio polizia Locale- Ufficio Assistente sociale- Ufficio Protezione Civile- Servizi Igienici Atrio e corridoi- Scala di accesso al primo piano.
Piano Primo: Ufficio Ragioneria – Ufficio Responsabile Finanziario – Ufficio Tributi- Ufficio Sindaco – Ufficio Assessori – Ufficio Segretario Comunale – Sala Consiliare- atrio – corridoio. ripostiglio- scala esterna di accesso alla Sala Consiliare

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
giornaliera dal lunedì al sabato	<p>Spazzolatura di tutti i pavimenti degli Uffici e della Sala Consiliare, corridoi, atri, ingressi, sale d'attesa scale interne e lavaggio degli stessi con prodotti disinfettanti e detergenti;</p> <p>Spolveratura umida di tutti i tavoli, scrivanie, sedie e mobili esistenti nei locali;</p> <p>Vuotatura dei cestini della carta in sacchi dell'immondizia e settimanalmente cambio dei sacchetti ricoprenti;</p> <p>Pulizia apparecchi telefonici e computer, stampanti ecc (con prodotti specifici);</p> <p>Spolveratura del corrimano scala interna;</p> <p>Pulizia e disinfezione di tutti i servizi igienici;</p> <p>Aerazione dei locali, chiusura o apertura (a seconda dell'orario di svolgimento del servizio) di tapparelle e di finestre.</p> <p>Pulizia della zona antistante l'ingresso principale in caso di necessità.</p> <p><i>N.B. La pulizia della Sala consigliare deve essere eseguita una volta alla settimana.</i></p> <p>N.B. Nella giornata di Sabato gli interventi sono limitati all'Ufficio anagrafe/Ingresso principale/Ufficio vigili e servizi igienici posti al piano terra</p>	<p>Intervento mattutino</p> <p>3 ore per 5 giorni/settimana</p> <p>1 ora per 1 giorno/settimana a (Sabato)</p>	<p>2 mesi</p> <p>giorni lavorativi: 41</p> <p>giorni lavorativi: 8</p>	131
TOTALE ORE ANNUE				131

SCHEDA A2

ARCHIVIO COMUNALE:
Piano Primo: Ingresso - Scala di accesso al primo piano- due locali di archivio – locale consultazione pratiche

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
trimestrale	<p>Spazzolatura di tutti i pavimenti delle stanze, ingresso e scala di accesso e lavaggio degli stessi con prodotti disinfettanti e detergenti, battitura zerbini;</p> <p>Spolveratura del corrimano scale;</p> <p>Asportazione delle ragnatele in tutti i locali e dalle finestre.</p>	2 ore	<p>2 mesi</p> <p>giorni lavorativi: 1</p>	2
TOTALE ORE ANNUE				2

SCHEDA A3

BIBLIOTECA COMUNALE:

Piano Terra: Ingresso – Sala Lettura – Servizi igienici – Scala di accesso al primo piano- locale ascensore.

Piano Primo: Atrio – Sala Conferenze – Atrio – Scala esterna .

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
2 volte alla settimana	<p>Spazzolatura di tutti i pavimenti delle stanze, corridoi, atri, ingressi, scale interne e lavaggio degli stessi con prodotti disinfettanti e detergenti;</p> <p>Spolveratura umida di tutti i tavoli, scrivanie, sedie e mobili esistenti nei locali;</p> <p>Vuotatura dei cestini della carta in sacchi dell'immondizia e settimanalmente cambio dei sacchetti ricoprenti;</p> <p>Pulizia apparecchi telefonici e computer, stampanti ecc (con prodotti specifici);</p> <p>Pulizia e disinfezione di tutti i servizi igienici.</p> <p>La pulizia del Salone deve avvenire con macchina lavapavimenti.</p>	<p>Intervento mattutino</p> <p>2 ore</p> <p>2 giorni/settimana (lunedì/giovedì)</p>	<p>2 mesi</p> <p>giorni lavorativi: 16</p>	32
settimanale	<p>Pulizia della ringhiera e della scala esterna di accesso al primo piano e battitura degli zerbini.</p>	0,30	<p>2 mesi</p> <p>giorni lavorativi: 9</p>	4,5
TOTALE ORE ANNUE				36,50

SCHEDA A4

BAGNO CIMITERO TRAVACO' CAPOLUOGO:

Servizi igienici, camera mortuaria con annesso locale doccia dipendenti

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
2 volte alla settimana	<p>Pulizia e disinfezione dei servizi igienici, della camera mortuaria e del locale doccia dipendenti.</p>	1 ora	<p>2 mesi</p> <p>giorni lavorativi: 18</p>	18
TOTALE ORE ANNUE				18

SCHEDA A5

BAGNO CIMITERO MEZZANO:

Servizi igienici

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
1 volte alla settimana	Pulizia e disinfezione dei servizi igienici	30 minuti	2 mesi giorni lavorativi: 9	4,50
TOTALE ORE ANNUE				4,50

SCHEDA A6

CENTRO POLIFUNZIONALE "EX BELLAVITI":

Piano Terra: Salone, Servizi igienici femminili e servizio igienici maschili, locale Ufficio, scala d'accesso al soppalco;

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
1 volte alla settimana	Spazzolatura di tutti i pavimenti dei locali e lavaggio degli stessi con prodotti disinfettanti e detergenti; Spolveratura umida degli arredi ivi presenti; Pulizia e disinfezione di tutti i servizi igienici con vuotatura dei cestini in sacchi dell'immondizia e settimanalmente cambio dei sacchetti ricoprenti; Rimozione delle ragnatele quando presenti NB: <i>La pulizia del pavimento deve avvenire con l'ausilio di macchine lavapavimenti.</i>	1 ora	2 mesi giorni lavorativi: 9	9
TOTALE ORE ANNUE				9

SCHEDA A7

PALESTRA COMUNALE:

Locale palestra.

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
settimanale	<p>Spazzolatura dei pavimenti e successivo lavaggio dell'area adibita a palestra con l'impiego di mezzi meccanici con prodotti disinfettanti e detergenti;</p> <p>Asportazione delle ragnatele quando presenti</p> <p>Lavaggio dei vetri delle porte di accesso dall'esterno e di collegamento con la scuola primaria</p> <p><i>NB: La pulizia del pavimento deve avvenire con l'ausilio di macchine lavapavimenti.</i></p>	1 ora e 30 minuti	2 mesi giorni lavorativi: 9	13,50
TOTALE ORE ANNUE				13,50

SCHEDA A8

SEDE PROTEZIONE CIVILE:

Servizi igienici - Ufficio.

FREQUENZA	PRESTAZIONE	ORE PREVISTE PER INTERVENTO	PERIODO D'INTERVENTO	TOT. ORE ANNUE
mensile	<p>Spazzolatura dei pavimenti e successivo lavaggio dell'area adibita a ufficio e dei servizi igienici con prodotti disinfettanti e detergenti;</p> <p>Asportazione delle ragnatele quando presenti</p>	1 ora	2 mesi giorni lavorativi: 2	2
TOTALE ORE ANNUE				2