

Copia

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 25

CODICE ENTE N. 11299

02/04/2015

OGGETTO: CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE PRO LOCO TRAVACO' SICCOMARIO - APPROVAZIONE

L'anno **2015** il giorno **2** del mese di **Aprile** alle ore **21.00**, nella Sede Municipale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta **ORDINARIA** di **PRIMA** convocazione.

Risultano presenti e assenti i seguenti Consiglieri:

	Carica	Presente
Clensi Domizia	Sindaco	SI
Bruni Matteo	Vice Sindaco	SI
Ragni Oscar	Assessore-Consigliere	SI
Boerci Manuela	Consigliere	SI
Iodice Raffaele	Consigliere	SI
Lucentini Eolo	Consigliere	SI
Baroni Andrea	Consigliere	SI
Bottazzi Ornella	Consigliere	SI
Micucci Domenico	Assessore-Consigliere	SI
Catalani Pierlucas	Consigliere	AG
Rinaldi Sebastiano	Consigliere	SI
Clenzi Andrea Angelo	Consigliere	SI
Bettolini Stefano	Consigliere	AG
	Presenti n° 11	Assenti giustificati n° 2
		Assenti n° 0
Milesi Maria Teresa	Assessore Esterno	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. Nigro Dr. Fausta il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il SINDACO Sig.ra **Clensi Domizia**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere e a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE PRO LOCO TRAVACO' SICCOMARIO - APPROVAZIONE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che in data 03.08.1998, si è costituita l'Associazione denominata "Pro Loco di Travacò Siccomario", regolarmente iscritta all'Albo Regionale delle Pro Loco con Decreto della Giunta Regionale n. 20974 del 26.01.1999 (comunicazione Regione Lombardia Prot. n. 4024/P dell'08.02.1999, pervenuta al protocollo comunale n. 1044 in data 13.02.1999);

Evidenziato che l'Associazione Pro Loco di Travacò Siccomario da molti anni organizza eventi e manifestazioni di carattere artistico, ludico, turistico e culturale tali da consentire un arricchimento dell'offerta cittadina nei settori evidenziati e che, a tale scopo, ha sempre ottenuto dall'Amministrazione Comunale un contributo economico a sostegno delle iniziative promosse;

Posto che:

- ♣ con deliberazione di C.C. n. 69 del 28.11.2013 si approvava la convenzione tra questo Ente e la Pro Loco per l'utilizzo di spazi e attrezzature di proprietà comunale in occasione di manifestazioni, eventi ed altre attività, per il periodo dall'01.01.2014 al 31.12.2014 – Raccolta n. 127 del 17.12.2013;
- ♣ con deliberazione di C.C. n. 77 del 29.11.2014 si è disposta la proroga della suddetta convenzione di mesi tre dall'01.01.2015 al 31.03.2015 secondo le condizioni gestionali e gli impegni contrattuali, obblighi, oneri e diritti tutti in essere;

Posto pertanto che si ritiene necessario, stante la scadenza della proroga, formalizzare, attraverso una nuova convenzione, il rapporto sinergico da tempo esistente tra le parti, al fine di regolamentare l'utilizzo di spazi e attrezzature di proprietà comunale in occasione di manifestazioni, eventi ed altre attività, a beneficio della collettività;

Evidenziato che per l'Associazione di cui trattasi, con provvedimento n. 4 emanato dal Responsabile Area Amministrativa in data 16.12.2013, si è disposto il rinnovo dell'iscrizione all'Albo delle Libere Forme Associative per il triennio 2014_2016;

Presa visione della bozza di convenzione composta da n. 18 articoli a tal fine redatta e ritenuto di approvarla quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, atteso che la stessa appare del tutto conforme alle finalità ed agli intendimenti delle parti;

Dato atto che con delibera C.C. n. 71 del 28.11.2013 e succ. mod. ed int. [C.C. n. 79 del 29.11.2014] è stato approvato il regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati che prevede, all'art. 2 comma 7 quanto segue:

"Per i soggetti pubblici o privati con i quali l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto convenzioni/protocolli d'intesa, si applicano le disposizioni stabilite dalle convenzioni stesse"

Visti i pareri favorevoli espressi dai funzionari responsabili in merito alle rispettive competenze;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge

D E L I B E R A

1. di approvare, per quanto esposto in premessa e che ora si richiama integralmente, lo schema di convenzione (allegato sub A) tra il Comune di Travacò Siccomario e l'Associazione Pro Loco di Travacò Siccomario per l'utilizzo di spazi e attrezzature di proprietà comunale in occasione di manifestazioni, eventi ed altre attività;
2. di demandare al Responsabile Area Amministrativa l'assunzione degli adempimenti necessari al fine di addivenire alla sottoscrizione della convenzione di cui trattasi e trasmissione della medesima all'Associazione.

Successivamente

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge

D E L I B E R A

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stante l'imminente scadenza della proroga della convenzione in essere.

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

PROVINCIA DI PAVIA

Raccolta N. ____

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO E LA PRO LOCO PER L'UTILIZZO DI SPAZI E ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI, EVENTI ED ALTRE ATTIVITA'

Premesso che:

- La legge 7 Dicembre 2000, n. 383 recante la "Disciplina delle associazioni di promozione sociale" riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo nella salvaguardia della sua autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale;-----
- L'Amministrazione Comunale, ai fini della promozione sociale, culturale e turistica, individua nella realizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative culturali momenti importanti di valorizzazione del territorio, per i quali la collaborazione progettuale ed amministrativa della Pro Loco deve rappresentare un valore aggiunto, oltre a significare un ulteriore e importante riconoscimento del ruolo e dell'importanza dell'associazionalismo e del volontariato nella realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione in ambito sociale, culturale e di promozione locale; -----
- Gli impianti in oggetto correlati alla convenzione possono essere considerati senza rilevanza economica in quanto improduttivi di utili o comunque con utili insufficienti a coprire i costi di gestione (ai sensi dell'Art. 1. comma 2 della L. R. n. 27 del 14 Dicembre 2006).-----
- L'Associazione Pro Loco di Travacò Siccomario è operante sul territorio dal 03/08/1998 e ha fatto istanza d'iscrizione all'albo provinciale delle Associazioni il 18.01.2010 -----

Tutto ciò premesso

L'anno addì del mese di con la presente scrittura privata il Comune di Travacò Siccomario, cod. fiscale n. 0046090188 rappresentato dal Responsabile dell'Area Amministrativa, in forza del Decreto Sindacale n° 44 del 28.08.2014, Bailo rag. Giovanna, nata a Pavia il 05.07.1963, cod. fiscale BLA GNN 63L45 G388A domiciliato per le sua funzione presso la sede dell'ente in Travacò Siccomario, via Marconi n. 37 e l'Associazione Pro Loco di Travacò Siccomario, cod. fiscale e P. IVA n. 01781320187 con sede legale in Travacò Siccomario Via Marconi n. 38, rappresentata dal suo Presidente pro tempore Sig.ra Alberico Damaris Barbara, nata a Pavia il 12.02.1975, residente in Travacò Siccomario, Via Battella, 22, codice fiscale LBRDRS75B52G388K-----

stipulano e convengono quanto segue:

Art. 1 – Oggetto della Convenzione e durata

Il comune di Travacò Siccomario (in seguito denominato "Amministrazione") e l'Associazione Pro Loco di Travacò Siccomario (di seguito definita "Pro Loco") si impegnano a promuovere nell'ambito del proprio territorio attività ed iniziative tese alla valorizzazione della realtà economica, culturale, turistica e folkloristica della comunità locale. -----

La presente convenzione ha una durata di anni tre decorrenti dall'01.04.2015. -----

Art. 2 – Assegnazione delle risorse

L'Amministrazione concede alla Pro Loco l'uso gratuito e la gestione delle strutture presenti nell'area denominata "Feste" (P.zza Fontana di Travacò Siccomario) e in particolare: -----

- Struttura muraria adibita a somministrazione e preparazione vivande -----
- Struttura muraria adibita ad ufficio e magazzino, servizi igienici-----
- Palco -----
- Area cementata all'interno dell'area basket -----
- Spazi per collocazione attrezzature all'interno dell'area "Feste"-----

La pro Loco si impegna a mantenere gli immobili e le attrezzature efficienti, ad utilizzarli solamente per gli scopi di cui alla presente convenzione, apportando eventuali modifiche che ritenesse necessarie nel rispetto della normativa di riferimento e in accordo con i competenti servizi comunali. Si impegna, inoltre, a curarne l'ordinaria manutenzione e a restituire quanto consegnato in uso nelle medesime condizioni in cui si trovavano al momento dell'affidamento.

Art. 3 – Finalità

La Pro Loco si impegna a promuovere e valorizzare il territorio di Travacò Siccomario dal punto di vista storico-culturale, sociale, ambientale e turistico attraverso l'impegno dei propri soci, strumenti e risorse adeguate. -----

La Pro Loco avrà tra gli obiettivi prioritari quello di favorire, senza fini di lucro, lo sviluppo del territorio e la valorizzazione delle sue peculiarità, proponendosi tra l'altro: --

- la realizzazione di iniziative atte a promuovere la conoscenza e la valorizzazione culturale di Travacò e delle risorse ambientali locali;-----
- la promozione e la realizzazione di iniziative o attività intese a richiamare persone sul territorio ed a favorire la crescita della comunità;-----
- la promozione e la realizzazione di manifestazione di interesse culturale; -----
- lo svolgimento di qualsiasi attività intesa a promuovere e realizzare manifestazioni ricreative e sportive, convegni, spettacoli pubblicitari e simili;-----
- la valorizzazione delle tradizioni tipiche locali. -----

Art. 4 – Oggetto

All'interno delle attività di cui all'Art. 3 la Pro Loco si impegna a realizzare le manifestazioni che verranno definite annualmente dal Consiglio di Amministrazione costituito anche da 3 membri eletti dal Consiglio Comunale così come previsto dal vigente statuto dell'Associazione. Il programma verrà stabilito e trasmesso all'Amministrazione Comunale entro il mese di febbraio di ogni anno. Si prevede a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'organizzazione

da parte della Pro Loco e la realizzazione delle seguenti manifestazioni, così sommariamente descritte: -----

- Sagra di Travacò (periodo settembre): durante le 4 serate previste dai festeggiamenti, oltre al programma usualmente sviluppato, saranno introdotte nuove iniziative, sviluppate possibilmente in collaborazione con le altre associazioni che operano sul territorio. La Pro loco si farà promotrice di queste collaborazioni-----
- Aspettando il Natale (periodo Dicembre): Nel corso del mese di Dicembre la Pro Loco si farà promotrice e co-organizzatrice di manifestazioni legate al Natale. -----
- Istituzione di una manifestazione particolare che sappia promuovere il territorio e che possa diventare potenzialmente “tradizione” -----

Ulteriori iniziative/attività non comprese nel precedente elenco potranno essere definite, concordate ed approvate in corso d'anno.-----

Art. 5 – Organizzazione e programma delle attività

Le iniziative riportate nell'articolo 4 sono tra gli obiettivi programmatici del Comune. Nella loro realizzazione la Pro Loco dovrà tenere conto degli indirizzi e delle linee guida dell'Amministrazione, facendosi carico degli oneri legati alla loro buona riuscita e nel rispetto delle normative vigenti nelle materie interessate.-----

La Pro Loco s'impegna a presentare all'Amministrazione entro il 28 Febbraio una dettagliata relazione consuntiva sulle attività svolte durante l'anno precedente ed un sintetico programma delle iniziative che intende sviluppare nell'anno in corso. -----

La pro loco si impegna, per lo svolgimento delle attività inerenti la realizzazione delle manifestazioni/iniziativa oggetto della presente convenzione, a fare ricorso prevalentemente ai propri soci volontari o ad operatori messi a disposizione dalla stessa, comunque con esperienza e capacità idonee a garantire l'efficace realizzazione delle iniziative/manifestazioni.-----

Art. 6 – Accettazione dell'incarico di gestione

La Pro Loco accetta in uso il complesso immobiliare definito all'articolo 2 allo scopo di realizzare le manifestazioni concordate con l'Amministrazione. -----

La Pro Loco è tenuta a gestire le risorse strumentali messe a disposizione dall'Amministrazione con la massima cura, impegnandosi a provvedere alla riparazione o alla sostituzione in caso di danno occorso durante le manifestazioni o attività gestite dalla Pro Loco.-----

Art. 7 – Obblighi della Pro Loco

La Pro Loco si impegna affinché le manifestazioni/attività oggetto della presente convenzione siano rese nel rispetto della programmazione definita in accordo con l'Amministrazione.-----

La Pro Loco dovrà provvedere alla pubblicizzazione degli eventi, all'acquisto dei materiali necessari, all'organizzazione delle serate musicali secondo la normativa vigente ed alla pulizia dei servizi igienici in occasione delle manifestazioni. -----

Si occuperà inoltre di tutto ciò che riguarda la sicurezza, il posizionamento delle bancarelle e l'eventuale organizzazione del ristoro (acquisizione autorizzazioni, gestione dell'emergenza, gestioni impianti e servizi, acquisizione dei beni).-----

In relazione alle attività oggetto della presente convenzione, la Pro Loco garantisce la massima fruibilità delle stesse da parte dei cittadini, nonché lo sviluppo di iniziative promozionali e di pubblicizzazione, utilizzando a tal fine anche il notiziario comunale, sul quale sarà sempre disponibile uno spazio adeguato per le iniziative della Pro Loco.----

La Pro Loco è autorizzata a utilizzare lo stemma del Comune negli strumenti comunicativi delle iniziative oggetto della convenzione al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione ed al pagamento in misura ridotta dell'imposta su pubblicità e affissioni come previsto dal regolamento comunale in materia.-----

La Pro Loco si impegna a non svolgere negli impianti e nelle pertinenze alcuna attività che contrasti con le prescrizioni della presente convenzione, salvo previo consenso da parte dell'Amministrazione.-----

La Pro Loco si impegna a segnalare immediatamente all'Amministrazione tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento dell'attività.-----

La Pro Loco terrà indenne l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere intentata da terzi per il risarcimento danni da responsabilità civile o penale derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione.-----

La Pro Loco si impegna a segnalare le necessità di interventi straordinari alle strutture concesse in comodato d'uso ed a mantenere in perfetta efficienza i beni immobili (strutture murarie) oggetto della presente convenzione.-----

La Pro Loco si impegna ad effettuare gli interventi ed a sostenere le spese per le manutenzioni ordinarie necessarie ed indispensabili per il buon funzionamento delle strutture oggetto della presente convenzione.-----

Per lo svolgimento delle attività in oggetto la Pro Loco farà uso, se necessario, di contatore temporaneo e di adeguati allacciamenti elettrici in completa sicurezza (gli oneri saranno a totale carico della Pro Loco).-----

In ordine alla realizzazione delle attività in oggetto, la Pro Loco utilizza anche risorse strumentali proprie, per le quali garantisce la conformità alle normative in materia di sicurezza.-

Art. 8 – Obblighi dell'Amministrazione

Sono a carico dell'Amministrazione i seguenti interventi di manutenzione straordinaria, purché non conseguenti ad incuria e dolo:-----

- Manutenzione straordinaria delle strutture;-----
- Manutenzione delle recinzioni e cancellate;-----
- Potatura piante campo "Feste", taglio erba e raccolta foglie;-----
- Modifiche o varianti strutturali e complementari ai locali o agli impianti in adeguamento alle norme di legge.-----

L'Amministrazione avrà a carico le spese per il consumo dell'acqua potabile e le fatture relative alla fornitura di energia elettrica al campo basket (esclusa quella derivante da l'installazione di contatori temporanei).-----

L'Amministrazione mette a disposizione dell'Associazione una pagina sul box della home page del sito web istituzionale denominato "Associazioni" che potrà essere aggiornata dall'Associazione stessa con l'inserimento di eventi/manifestazioni programmate e/o realizzate

L'Amministrazione Comunale si impegna, su richiesta dell'Associazione, a concedere l'uso gratuito, per lo svolgimento delle attività descritte in premessa e compatibilmente con le esigenze di servizio, della Sala Riunioni della Biblioteca Comunale, della Sala Polifunzionale sita in P.zza Fontana e del Salone Polivalente sito in Via IV Novembre. ---

L'Amministrazione provvederà alla chiusura delle vie e al servizio di vigilanza (quando necessario), alla raccolta dei rifiuti e alla pulizia delle strade. L'Amministrazione inoltre provvederà, dove necessario, al montaggio del palco.-----

Ogni altro intervento non compreso fra quelli indicati sarà a carico della Pro Loco. -----

Art. 9 – Personale

L'Amministrazione resta estranea a qualunque rapporto fra la Pro Loco e i suoi soci, i volontari o le persone altrimenti impiegate nelle diverse attività.-----

La Pro Loco si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri soci e simpatizzanti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.-----

Il gestore si impegna a stipulare adeguata copertura assicurativa per i volontari impegnati nelle attività oggetto della presente convenzione contro infortuni, nonché per la responsabilità civile verso terzi.-----

Per organizzare le manifestazioni di cui all'art. 4, l'Amministrazione garantirà alcuni servizi di supporto all'iniziativa, mettendo a disposizione personale dipendente nella misura che verrà di volta in volta puntualizzata sulla base del programma presentato.-----

Art. 10 – Responsabilità

La Pro Loco è responsabile della custodia e della costante vigilanza degli immobili dati in uso, solamente durante le manifestazioni e le attività gestite dalla Pro Loco stessa.-----

La Pro Loco assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati a persone o a cose nell'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione è pertanto tenuta a stipulare idoneo contratto per l'assicurazione della responsabilità civile verso terzi, con massimali di garanzia non minori di € 1.000.000 per sinistro, da fornire in copia all'atto della firma della presente convenzione.-----

Art. 11 – Accesso alle strutture

L'accesso alle strutture è riservato in via prioritaria alla Pro Loco. L'Amministrazione si riserva l'uso gratuito dell'area cementata e del palco per uso proprio o di organismi che ne siano manifestazione diretta (Biblioteca, Protezione Civile, Comitato per il gemellaggio, Istituzione "Il Novello Don Franco Comaschi"), concordando i tempi e le modalità con la Pro Loco. Viceversa, le strutture murarie potranno essere utilizzate previa disponibilità dalla Pro Loco stessa. -----

Art. 12 – Contributi e proventi

Nell'ambito della presente convenzione, l'Amministrazione, a fronte delle attività ricreative e sociali promosse dalla Pro Loco, garantirà a quest'ultima un contributo, il cui ammontare dovrà essere determinato sul programma e sulla base delle disponibilità di bilancio. -----

La Pro Loco si impegna a trasmettere al Comune ogni anno, entro un congruo termine dall'approvazione da parte dell'organo deliberativo e non oltre il 28 Febbraio, copia del proprio bilancio consuntivo con relazione delle attività svolte ed il programma delle iniziative che intende sviluppare.-----

Il contributo, determinato dall'Amministrazione sulla base del suddetto programma, sarà liquidato dal responsabile di area competente in due rate annuali (entro il 30 giugno ed entro il 31 Agosto).-----

Art. 13 – Verbale di restituzione

All'atto della riconsegna (e non oltre 15 giorni dalla scadenza della convenzione) all'Amministrazione degli impianti e dei beni costituenti l'oggetto della presente convenzione, deve essere redatto, a cura della Pro Loco ed in contraddittorio con il responsabile dell'Amministrazione, processo verbale di restituzione regolare da cui si evinca lo stato di conservazione dei beni. -----

Art. 14 – Risoluzione della convenzione

Oltre alle cause di risoluzione di cui all'art. 1453 del codice civile, sarà motivo di risoluzione della presente convenzione il verificarsi di uno dei seguenti casi:-----

- a) sospensione non motivata delle attività; -----
- b) mancata stipula delle polizze assicurative a favore del personale volontario impiegato;
- c) subaffidamento a terzi senza la prevista autorizzazione da parte del Comune; -----
- d) scioglimento o cessazione dell'Associazione; -----
- e) gravi o reiterate inosservanze a quanto sancito dalla presente convenzione; -----
- f) mancata prestazione e presentazione delle garanzie assicurative e di sicurezza previste dalla presente convenzione. -----

Art. 15 – Recesso

1. L'Amministrazione potrà recedere dalla convenzione, con preavviso non minore di 3 mesi, per motivi di pubblico interesse, o, con effetto immediato, dal ricevimento di comunicazione raccomandata, in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione. -----

2. La Pro Loco potrà recedere dal contratto per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, con preavviso non minore di 3 mesi mediante comunicazione con lettera raccomandata. -----

Art. 16 – Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione della presente convenzione, è competente il foro di Pavia. -----

Art. 17 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme vigenti in materia. -----

Art. 18 – Oneri fiscali

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 8, comma 1, della Legge n. 266/91. -----

Letta, approvata e sottoscritta

Per l' Amministrazione Comunale

Il Responsabile Area Amministrativa

Bailo rag. Giovanna

Per l'Associazione Pro Loco

Il Presidente

Alberico geom. Damaris

Allegato alla presente convenzione:

- Statuto della Pro Loco



Pareri

Comune Di Travaco' Siccomario

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2015 / 10

Ufficio Proponente: Affari Generali - Segreteria - URP

Oggetto: CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE PRO LOCO TRAVACO' SICCOMARIO - APPROVAZIONE

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Affari Generali - Segreteria - URP)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 11/03/2015

Il Responsabile di Settore

Rag. Giovanna Ballo

Visto contabile

Ragioneria Economato e Personale

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere

Sintesi parere:

Responsabile del Servizio Finanziario



Pareri

Comune Di Travaco' Siccomario

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2015 / 10

Ufficio Proponente: Affari Generali - Segreteria - URP

Oggetto: CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE PRO LOCO TRAVACO' SICCOMARIO - APPROVAZIONE

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Affari Generali - Segreteria - URP)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 11/03/2015

Il Responsabile di Settore

Rag. Giovanna Bailo

Visto contabile

Ragioneria Economato e Personale

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/03/2015

Responsabile del Servizio Finanziario

Sindaco Domizia Clensi

DELIBERA C.C. N. 25 DEL 02/04/2015

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Clensi Domizia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale e' stato pubblicato all'Albo Pretorio Web di questo Comune il giorno 16 APR 2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì, 16 APR 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Nigro Dr. Fausta



Dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione:

☐ E' divenuta esecutiva il _____ per decorrenza termini.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
