

Copia

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO
Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 53

CODICE ENTE N. 11299

18/03/2015

OGGETTO: FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2015-2017

L'anno **2015** il giorno **18** del mese di **Marzo** alle ore **15.15** nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale nei modi e nei termini di Legge.

Risultano presenti e assenti i seguenti Assessori:

Nominativo	Carica	Presente
Clensi Domizia	Sindaco	SI
Bruni Matteo	Vice Sindaco	NO
Ragni Oscar	Assessore-Consigliere	SI
Micucci Domenico	Assessore-Consigliere	SI
Milesi Maria Teresa	Assessore Esterno	NO

	Presenti n. 3	Assenti n. 2
--	----------------------	---------------------

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Nigro Dr. Fausta**

Il Presidente Sig. **Clensi Domizia**, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sull'argomento in oggetto:

FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2015/2017

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che la deliberazione di Giunta per la programmazione del fabbisogno di personale è atto obbligatorio finalizzato ad associare le esigenze di funzionalità e l'ottimale funzionamento dei servizi con la riduzione programmata della spesa per il personale se possibile, essendo ammesse deroghe a tale principio se analiticamente motivate;

PREMESSO CHE l'art. 91 del Testo Unico degli enti locali dispone che "gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'art. 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze";

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 31 c. 1 della L. 183/2011, sono assoggettati alle regole del patto di stabilità interno anche gli enti con popolazione compresa fra i 1001 e 5000 abitanti, e quindi anche questo Comune, con decorrenza 01.01.2013;

TENUTO CONTO che il Comune di Travacò Siccomario ha rispettato per l'anno 2014 il Patto di Stabilità, come risulta dal prospetto elaborato entro il 31 gennaio che evidenzia un rispetto del patto, a quella data, per € 321.000,00, ovvero € 164.000,00 in più rispetto all'obiettivo richiesto di € 157.000,00;

RILEVATO CHE il vigente comma 557- quater della legge 296/2006 e s.m.i., introdotto dalla legge 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014 prevede che, a decorrere dall'anno 2014, gli enti dovranno assicurare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione, ossia 2011-2013;

CONSIDERATO CHE, dai conteggi depositati agli atti risulta che la spesa di personale dell'anno 2014 rientra nei limiti di cui sopra;

DATO ATTO CHE per l'anno 2015 si evidenzia una riduzione della spesa di personale rispetto a quella dell'anno precedente, e quindi il chiaro rispetto dei limiti di legge, per una minor spesa relativa alla figura del Direttore Generale e del Responsabile dell'Area Finanziaria, come risulta dal prospetto reso dall'ufficio personale e allegato alla delibera di Giunta Comunale n° 36 del 26/02/2015 di indirizzi per la predisposizione del Bilancio Previsionale 2015;

VISTE:

- la deliberazione di G.C. n°72 del 10/07/2012 con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'ente attualmente in vigore, che prevede un posto vacante part time al 50% di categoria di accesso B3 (allegato sub A);
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 27 del 06.02.2015 di rilevazione delle eccedenze di personale;
- la deliberazione di G.C. n° 28 del 19.03.2014 con la quale si approvava il fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016;
- la proposta di deliberazione di G.C. n° 62 del 17.03.2015 di approvazione del Piano delle Azioni Positive per l'anno 2015;

PRESO ATTO della richiesta pervenuta dalla Provincia di Pavia in data 27.01.2015 ns. prot.540, con cui si richiede, in base ai contenuti del comma 424 art. 1 della legge di stabilità per l'anno 2015, n° 190/2014, di comunicare il fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni, in considerazione delle disposizioni di legge per il ricollocamento dei dipendenti provinciali in soprannumero a seguito del riordino delle funzioni in attuazione della cosiddetta legge Delrio;

RICHIAMATA la risposta (nota prot. 998 del 16.02.2015 a firma del Sindaco) con cui si comunicava che la dotazione organica dell'Ente attualmente prevede un posto vacante di categoria B3 part time al 50% e che questa Amministrazione si rende disponibile ad assumere un istruttore direttivo a tempo parziale per 18 ore settimanali, in possesso di adeguata professionalità, per svolgere le funzioni di Direttore della Istituzione "Il Novello" per la gestione dei servizi sociali agli anziani;

CONSIDERATO CHE il Direttore dell'Istituzione in carica si è dimesso a far data dal 3 marzo u.s., essendo stato assunto ex art. 110 TUEL e che la Provincia di Pavia, notiziata di ciò, ha indetto selezione interna per acquisire la disponibilità di un suo dipendente a ricoprire tale ruolo;

DATO ATTO che le candidature pervenute sono state sottoposte al Presidente dell'Istituzione che ha provveduto ad effettuare colloqui volti a definire le competenze delle persone resesi disponibili e che con nota acquisita al protocollo n° 1709 del 17/03/2015, ha informato l'Amministrazione Comunale di aver selezionato la Dottoressa D.O. Istruttore Direttivo cat. D1;

DATO ATTO che la Provincia di Pavia ha proposto di sottoscrivere una convenzione per l'utilizzo di personale provinciale a copertura della figura di Direttore dell'Istituzione;

DATO ATTO che il Comune, di concerto con l'Istituzione Comunale, ha valutato positivamente tale ipotesi;

VISTI gli allegati pareri resi dal Funzionario Responsabile in ordine alle proprie competenze;

Con voti unanimi e favorevoli espressi dagli aventi diritto in forma palese;

DELIBERA

- Di prendere atto, per le motivazioni espresse in premessa, che il piano triennale delle assunzioni per il periodo 2015/2017 non prevede al momento la copertura del posto ad oggi vacante nella D.O. di categoria B 3 part - time 18 ore;
- Di approvare lo schema di protocollo di intesa fra la Provincia di Pavia ed il Comune di Travacò Siccomario per l'utilizzo di personale provinciale ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2004, qui allegato sub B, precisando che la sottoscrizione è del Comune di Travacò Siccomario, ma gli oneri di spesa fanno capo all'Istituzione;
- Di demandare all'ufficio personale la comunicazione alla Provincia di Pavia di copia della presente deliberazione ed al Presidente dell'Istituzione "Il Novello" per i provvedimenti di sua competenza;
- Di dichiarare, con separata e unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile per consentire l'immediata applicazione dei provvedimenti.

ALL. A)

DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE

Cat.	N° posti dotazione organica coperti	N° posti vacanti
D	3	0
C	7	0
B3	5	1
B1	1	0
A	2	0

TOTALE POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA PREVISTI
TOTALE POSTI VACANTI

20

1

part time 18 ore settimanali

**PROTOCOLLO D'INTESA FRA LA PROVINCIA DI PAVIA
ED IL COMUNE TRAVACÒ SICCOMARIO PER L'UTILIZZO DI PERSONALE
PROVINCIALE
AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 2004**

Con il presente atto convenzionale in forma di scrittura privata a valere tra le parti ad ogni effetto, tra

- **la Provincia di Pavia**, CF 80000030181, rappresentata dalla Dott.ssa Maria Vittoria Fregonara, nata a Genova il 13/09/1975, in qualità di Dirigente competente in materia di gestione delle risorse umane, domiciliata per tale incarico presso la sede centrale degli Uffici Provinciali – P.zza Italia n. 2 - Pavia;
- **il Comune di Travacò Siccomario (PV)**, CF 00468090188 rappresentato da Domizia Clensi, nata a Pavia il 05/02/1958, in qualità di Sindaco pro tempore, domiciliato per tale carica presso la sede Comunale – Via Marconi n. 37 – Travacò Siccomario (PV);

Premesso:

- che l'art. 14 del CCNL 22.01.2004 consente agli enti locali la possibilità di avvalersi di personale di altri enti ed amministrazioni del medesimo Comparto Regioni-Autonomie Locali, nel rispetto delle precise condizioni e modalità ivi stabilite e che, sulla base della disciplina contrattuale, l'utilizzo è consentito secondo le qualità e modalità stabilite nell'apposito accordo che gli enti interessati sono tenuti a stipulare in materia, fermo restando il vincolo dell'orario settimanale d'obbligo del dipendente interessato da ripartire tra l'ente di appartenenza (Provincia di Pavia) e quello che intende avvalersene (Istituzione Comunale Novello);
- che il medesimo articolo definisce i principali contenuti delle convenzioni;
- che gli enti firmatari del presente protocollo d'intesa intendono definire l'utilizzo, da parte del Comune di Travacò Siccomario d'intesa con il Presidente dell'Istituzione Comunale Novello, di una risorsa umana in forza alla Provincia di Pavia nell'ottica della più ampia e proficua cooperazione tra enti locali garantendo altresì, in questa fase di trasformazione istituzionale e di attuazione della Legge 56/2014, il miglior utilizzo delle risorse umane;

Tutto ciò premesso, si stipula e conviene quanto segue:

**Art. 1
(oggetto, finalità e profili di riferimento)**

Il presente accordo è finalizzato a soddisfare la necessità del dell'Istituzione Comunale Novello per lo svolgimento delle funzioni di Direttore della locale istituzione che gestisce i servizi rivolti alla terza età.

Al personale utilizzato in base al presente accordo si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali.

**Art. 2
(Personale utilizzato ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004)**

L'Istituzione Comunale Novello utilizza la dipendente provinciale Sig. _____ (Profilo Professionale: Istruttore Direttivo – Cat. D1) per le finalità di cui all'art. 1.

L'utilizzo del personale provinciale riportato al punto precedente avviene comunque sulla base di formale espressione di consenso da parte dello stesso a prestare servizio presso l'Istituzione Comunale Novello.

Art. 3 (Orario di lavoro)

L'orario di lavoro, attualmente effettuato dalla Sig. _____ (36 ore settimanali) è così determinato:

- n. 18 ore settimanali presso la Provincia di Pavia così distribuite: _____
- n. 18 ore settimanali presso il l'Istituzione Comunale Novello distribuite su cinque giorni settimanali;

Alla Sig. _____ si applicano le disposizioni inerenti la flessibilità dell'orario di lavoro previste dalla normativa contrattuale e regolamentare vigenti negli Enti firmatari del presente accordo.

Art. 4 (Gestione del rapporto di lavoro)

Il rapporto di lavoro della Sig. _____, che mantiene la posizione giuridica ed economica in godimento, è gestito dalla Provincia di Pavia, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'Istituzione Comunale Novello.

Alla Sig. _____ verrà conferito dall'Istituzione Comunale Novello incarico di posizione organizzativa, con relativa attribuzione dell'indennità di posizione e dell'indennità di risultato secondo la disciplina prevista ai commi 4 e 5 dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, secondo gli importi che verranno stabiliti dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Comunale.

Art. 5 (Durata, revisioni e possibili estensioni temporali dell'accordo)

Il presente accordo ha durata dal _____ al _____.

Gli Enti interessati procedono in prossimità della scadenza del presente accordo a considerare:

- il possibile rinnovo, ai medesimi patti e alla stessa durata;

o in alternativa

- una complessiva riformulazione.

Il presente accordo può essere prorogato al fine di consentire agli Enti interessati l'adeguata valutazione delle soluzioni esperibili per la gestione delle risorse umane.

E' consentita la disdetta del presente accordo, con preavviso di almeno _____ mediante comunicazione motivata e trasmessa tramite PEC anche da parte di una delle parti.

Art. 6
(Oneri finanziari)

Gli oneri dovuti alla dipendente provinciale interessata al presente accordo, comprensivi di quelli riferiti al trattamento accessorio, saranno corrisposti dalla Provincia di Pavia, che curerà anche il pagamento dei relativi contributi assistenziali e previdenziali.

Gli oneri dovuti sono strettamente correlati all'orario di lavoro effettivamente svolto presso l'Ente utilizzatore, calcolato in correlazione al trattamento stipendiale in godimento.

Le retribuzioni aventi natura non continuativa, quali: rimborsi spesa, spese di viaggio, ore di straordinario, buoni pasto e, comunque, ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli Enti, saranno pagati dalla Provincia di Pavia, nel rispetto dei limiti e delle forme di legge, e rimborsati dall'Istituzione Comunale per quelle di propria competenza.

I costi legati all'indennità di posizione organizzativa attribuita dal C.d.A. dell'Istituzione Comunale Novello, saranno calcolati secondo i criteri di riproporzionamento nei limiti indicati al comma 5 dell'art.14 del CCNL 22.01.2004.

Art. 7
(Disposizioni generali e finali)

Per quanto non previsto dal presente accordo, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.

L'Istituzione Comunale Novello rimborserà alla Provincia di Pavia le spese per la retribuzione ed ogni altro compenso dovuto alla Sig. _____ relativamente alla ore lavorative e prestate presso il tale ente.

L'Istituzione Comunale Novello dovrà comunicare entro il giorno _____ di ogni mese eventuali compensi aggiuntivi da corrispondere all'interessata che saranno rimborsati totalmente dalla stessa Istituzione.

Il presente accordo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 della tabella allegato "B" del DPR 642/72, è esente da imposta di bollo e ai sensi dell'art. 5, comma 1, del DPR 131/86 è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Data _____

Per la Provincia di Pavia _____

Per il Comune di Travacò Siccomario _____



Pareri

Comune Di Travacò Siccomario

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2015 / 60

Ufficio Proponente: Ragioneria Economato e Personale

Oggetto: FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2015-2017

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ragioneria Economato e Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/03/2015

Il Responsabile di Settore

Sindaco Domizia Clensi

Visto contabile

Ragioneria Economato e Personale

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/03/2015

Responsabile del Servizio Finanziario

Sindaco Domizia Clensi

DELIBERA G.C. N. 53 DEL 18/03/2015

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Clensi Domizia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale e' stato pubblicato all'Albo Pretorio Web di questo Comune il giorno 23 MAR 2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Addì 23 MAR 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Nigro Dr. Fausta



Dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione:

23 MAR 2015

☐ E' stata trasmessa in elenco, con lettera n° _____ in data _____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

☐ E' divenuta esecutiva il _____ per decorrenza termini.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE