



# Comune Di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - ☎ 0382-482303

✉ [info@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:info@comune.travacosiccomario.pv.it)

## Determinazione Area Tecnica

<b>N. 176</b> <b>Area Tecnica</b> <b>del 31/12/2014</b>	<b>Oggetto: I.S. PER CONTRIBUTO</b> <b>TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>
<b>N. 356 Registro Generale</b> <b>del 31/12/2014</b>	

## Determinazione Area Tecnica

OGGETTO:

**I.S. PER CONTRIBUTO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Proposta n. 385 del 30/12/2014

### Il Responsabile Area Tecnica

**Vista** la Delibera di C.C. N° 41 del 09/09/1999 avente per oggetto: "Convenzione con il Comune di Pavia per l'effettuazione del servizio di trasporto pubblico nel territorio di Travacò", che prevede il versamento al Comune di Pavia da parte del Comune di Travacò Siccomario di un contributo annuale per il servizio del trasporto pubblico locale;

**Dato atto** della necessità di impegnare la cifra di **€ 19.000,00** Iva compresa per il servizio di cui all'oggetto, determinata per l'anno 2014 in base alla rivalutazione Istat della quota di partecipazione;

#### Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Bilancio di Previsione 2014, esecutivo;
- il Decreto Ministero dell'Interno del 29/04/2014;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 04/08/2014 "Approvazione del PRO 2014 contenente il piano obiettivi e delle performance ed affidamento della gestione 2014-2016 ai Responsabili di budgets";
- il D.lgs 267/2000.

### DETERMINA

- 1) **di assumere** l'impegno di spesa di **€ 19.000,00** Iva compresa a favore del Comune di Pavia e di imputare tale importo a carico del capitolo **13021**, dell'intervento **1.08.03.03**, del Bilancio di Previsione **2014** che presenta la necessaria disponibilità;
- 2) **di provvedere** alla successiva liquidazione della spesa previo riscontro della regolarità del servizio effettuato sulla base della documentazione emessa dal creditore;
- 3) **di attestare** la compatibilità monetaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 e del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 4) **di trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di competenza al fine della regolare esecuzione;

- 5) **di dare atto** che la presente diventa esecutiva con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario in conformità al D.lgs. 267/00;
- 5) **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Lì, 31/12/2014

Il responsabile Area Tecnica  
Arch. Italo Maroni

AREA FINANZIARIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di € **19.000,00** al cap. **13021** int. **1.08.03.03**, del Bilancio di Previsione **2014**, Impegno n. 724/2014

Data 31/12/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
Palestra dott.ssa Mariateresa