

Copia

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 3

CODICE ENTE N. 11299

26/01/2015

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SALONE POLIVALENTE - MODIFICA

L'anno 2015 il giorno 26 del mese di Gennaio alle ore 21.00, nella Sede Municipale.

Previo notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta **ORDINARIA** di **PRIMA** convocazione.

Risultano presenti e assenti i seguenti Consiglieri:

	Carica	Presente
Clensi Domizia	Sindaco	SI
Bruni Matteo	Vice Sindaco	SI
Ragni Oscar	Assessore-Consigliere	SI
Boerci Manuela	Consigliere	SI
Iodice Raffaele	Consigliere	SI
Lucentini Eolo	Consigliere	SI
Baroni Andrea	Consigliere	SI
Bottazzi Ornella	Consigliere	SI
Micucci Domenico	Assessore-Consigliere	SI
Catalani Pierlucas	Consigliere	SI
Rinaldi Sebastiano	Consigliere	AG
Clenzi Andrea Angelo	Consigliere	SI
Bettolini Stefano	Consigliere	SI
	Presenti n° 12	Assenti giustificati n° 1 Assenti n° 0
Milesi Maria Teresa	Assessore Esterno	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. Nigro Dr. Fausta il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il SINDACO Sig.ra **Clensi Domizia**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere e a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SALONE POLIVALENTE - MODIFICA

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udito l'Assessore Esterno – dott.ssa Maria Teresa Milesi – che, su richiesta del Sig. Sindaco, illustra le modifiche che si propone di apportare al vigente regolamento per l'utilizzo del Salone Polivalente, informando che la tariffa agevolata è stata pensata per rendere l'immobile un punto di aggregazione (ad esempio per la realizzazione di feste per i bambini); ci sono state diverse richieste in tal senso e quindi è opportuno approvare la modifica proposta.

Conclusa la premessa illustrativa dell'Assessore Esterno;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 12.01.2006 con la quale veniva approvato il "Regolamento per l'utilizzo del Salone Polivalente"

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 10.10.2014 con la quale venivano approvate, in via sperimentale sino all'approvazione del bilancio di Previsione 2015, nuove disposizioni relative all'utilizzo del Salone di cui trattasi, nelle more della regolamentazione in sede di Consiglio Comunale, così come meglio di seguito riportato:

- Il Salone Polivalente potrà essere utilizzato per la realizzazione di attività ed iniziative, anche di svago [feste diverse private], finalizzate all'aggregazione ed alla crescita sociale e culturale della comunità locale, con l'applicazione delle seguenti tariffe d'uso:
 - ⇒ € 10,00/ora con un minimo di 5 ore di utilizzo
- E' ammessa l'organizzazione di rinfreschi con consumo di alimenti e bevande purché tale circostanza sia indicata nella richiesta ed effettuata nell'ambito di iniziative private; resta inteso che l'Amministrazione Comunale, con l'atto di concessione si manleva di qualsiasi responsabilità in ordine ai cibi consumati durante l'evento;
- Il richiedente si assume l'onere di custodia delle chiavi del Salone che dovranno essere restituite al termine dell'utilizzo, nonché l'onere di effettuare le pulizie a ripristino della struttura.
- Il richiedente è altresì tenuto alla pulizia esterna della zona circostante nonché a dare indicazione ai partecipanti della necessità di fruire del parcheggio sito in Via Leonardo Da Vinci

Dato atto che la fase sperimentale ha riscosso notevoli consensi e che pertanto si rende necessario apportare al regolamento di cui trattasi le dovute modifiche;

Evidenziato che delle modifiche di cui trattasi sono stati informati, in ossequio all'art. 93 del vigente Statuto Comunale, con mail Prot. n. 352 in data 20.01.2015 i capigruppo consiliari che non hanno inoltrato alcuna osservazione in merito;

Riformulato pertanto come di seguito riportato il vigente Regolamento per l'utilizzo del Salone Polivalente:

lettera b] Versione vigente

.....omissis.....

b) Tale struttura è inoltre a disposizione di tutti i cittadini, singoli o associati, che ne facciano richiesta per usi compatibili con le finalità di sviluppo della crescita culturale, civile e sociale che il Comune si propone;

.....omissis.....

lettera b] Nuova versione

.....omissis.....

b) Tale struttura è inoltre a disposizione di tutti i cittadini, singoli o associati, che ne facciano richiesta per usi compatibili con le finalità di sviluppo della crescita culturale, civile e sociale che il Comune si propone;

b1) Il Salone Polivalente potrà essere utilizzato per la realizzazione di attività ed iniziative, anche di svago [feste diverse private], finalizzate all'aggregazione ed alla crescita sociale e culturale della comunità locale.

E' ammessa l'organizzazione di rinfreschi con consumo di alimenti e bevande purché tale circostanza sia indicata nella richiesta ed effettuata nell'ambito di iniziative private; resta inteso che l'Amministrazione Comunale, con l'atto di concessione si manleva di qualsiasi responsabilità in ordine ai cibi consumati durante l'evento;

.....omissis.....

Lettera j] versione vigente

.....omissis.....

j) Le tariffe per le concessioni d'uso sporadico, annualmente stabilite dalla G.C. in sede di formazione del B.P. dovranno essere versate dal richiedente la concessione almeno tre giorni prima. In sede di istituzione, vengono fissate dal C.C. come da seguito precisato:

- € 150,00.= forfettarie per frazione di giornata (7,00- 13,00; 13,00 – 19,00; 19,00 – 1,00)
- € 300,00.= per un'intera giornata
- aggiuntive € 25,00.= orarie per frazioni eccedenti

.....omissis.....

Lettera j] Nuova versione

.....omissis.....

j) Le tariffe per le concessioni d'uso sporadico, annualmente stabilite dalla G.C. in sede di formazione del B.P. dovranno essere versate dal richiedente la concessione almeno tre giorni prima. In sede di istituzione, vengono fissate dal C.C. come da seguito precisato:

- € 150,00.= forfettarie per frazione di giornata (7,00- 13,00; 13,00 – 19,00; 19,00 – 1,00) [tariffe istituite per l'anno 2006]
- € 300,00.= per un'intera giornata [tariffe istituite per l'anno 2006]
- aggiuntive € 25,00.= orarie per frazioni eccedenti [tariffe istituite per l'anno 2006]

Le tariffe per le concessioni di cui alla lettera b1), in sede di istituzione, vengono fissate dal C.C. come di seguito precisato:
€ 10,00/ora con un minimo di 5 ore di utilizzo

.....omissis.....

lettera l] Versione vigente

.....omissis.....

l) Il fruitore risponde dell'utilizzo degli spazi assegnati in uso sia per i danni eventualmente causati alla struttura che a terzi e deve vigilare in merito al rispetto del divieto assoluto di fumo, nonché di consumo di alimenti e bevande (se non espressamente autorizzato in deroga con l'atto di concessione);

.....omissis.....

lettera l] Nuova versione

.....omissis.....

l) Il fruitore risponde dell'utilizzo degli spazi assegnati in uso sia per i danni eventualmente causati alla struttura che a terzi e deve vigilare in merito al rispetto del divieto assoluto di fumo.

Il richiedente si assume l'onere di custodia delle chiavi del Salone che dovranno essere restituite al termine dell'utilizzo, nonché l'onere di effettuare le pulizie a ripristino della struttura.

Il richiedente è altresì tenuto alla pulizia esterna della zona circostante nonché a dare indicazione ai partecipanti della necessità di fruire del parcheggio sito in Via Leonardo Da Vinci.

.....omissis.....

Visto il parere favorevole espresso dal funzionario responsabile in ordine alle proprie competenze;

Con n. 9 voti favorevoli, n. // contrari, essendo n. 12 i presenti di cui n. 9 votanti e n. 3 astenuti (Consiglieri Comunali Sigg.ri Catalani Pierlucas, Clenzi Andrea Angelo e Bettolini Stefano)

D E L I B E R A

di apportare al regolamento per l'utilizzo del Salone Polivalente le modifiche/integrazioni meglio esplicitate in premessa e che ora si richiama integralmente, riapprovando pertanto il testo del regolamento come da allegato sub A).

Comune di Travacò Siccomario

Provincia di Pavia

Regolamento per l'utilizzo del Salone Polivalente

[approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 12.01.2006]

[modificato con deliberazione di C.C. n. del]

a) L'uso di tale struttura è riservato in via prioritaria all'Amministrazione Comunale e, gratuitamente, ai soggetti istituzionali di sua diretta emanazione, quali:

- Biblioteca Comunale;
- Istituzione "Il Novello Don Franco Comaschi";
- Gruppo Protezione Civile;
- Comitato per il gemellaggio;
- Istituzioni scolastiche presenti sul territorio
- Associazione Pro Loco di Travacò Siccomario

b) Tale struttura è inoltre a disposizione di tutti i cittadini, singoli o associati, che ne facciano richiesta per usi compatibili con le finalità di sviluppo della crescita culturale, civile e sociale che il Comune si propone;

b1) Il Salone Polivalente potrà essere utilizzato per la realizzazione di attività ed iniziative, anche di svago [feste diverse private], finalizzate all'aggregazione ed alla crescita sociale e culturale della comunità locale.

E' ammessa l'organizzazione di rinfreschi con consumo di alimenti e bevande purché tale circostanza sia indicata nella richiesta ed effettuata nell'ambito di iniziative private; resta inteso che l'Amministrazione Comunale, con l'atto di concessione si manleva di qualsiasi responsabilità in ordine ai cibi consumati durante l'evento.

c) Fatto salvo quanto previsto al precedente punto a) è garantito in via prioritaria il soddisfacimento delle richieste avanzate dalle associazioni che operano sul territorio, in collaborazione con l'Amministrazione, per lo svolgimento di attività sociali/ludico-/ricreative/culturali e che rientrano nei progetti comunali a favore dell'infanzia, dei giovani, della famiglia e della terza età;

d) La concessione di norma avviene a titolo oneroso fatte salve eventuali manifestazioni, giudicate di particolare importanza, per le quali l'Amministrazione Comunale può concedere l'uso a titolo gratuito come patrocinio. In ogni caso l'uso gratuito e' escluso per le iniziative di partiti e movimenti politici nonché per quelle di carattere commerciale, intendendosi come tali tutte quelle iniziative dalle quali il richiedente tragga un utile economico;

e) L'unità organizzativa Responsabile del Procedimento e' individuata nell'area Amministrativa, il cui titolare potrà assegnare ad un collaboratore la Responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro provvedimento inerente, fatta salva la verifica da parte sua del rispetto dei termini qui stabiliti;

f) Tenuto conto della situazione organizzativa esistente e delle risorse umane disponibili, in ordine alle richieste d'uso, e' stabilito che le stesse devono pervenire non oltre il settimo giorno, precedente a quello in cui e' previsto l'utilizzo;

g) Il termine finale per l'adozione del provvedimento concessorio è stabilito in giorni cinque dalla richiesta;

h) I suddetti termini sono derogabili dalla Giunta medesima;

- i) In allegato al regolamento è approvato uno schema-tipo per la richiesta in uso degli spazi della struttura, modificabile, all'occorrenza dall'unità organizzativa responsabile;
- j) Le tariffe per le concessioni d'uso sporadico, annualmente stabilite dalla G.C. in sede di formazione del B.P. dovranno essere versate dal richiedente la concessione almeno tre giorni prima. In sede di istituzione, vengono fissate dal C.C. come da seguito precisato:

- € 150,00.= forfettarie per frazione di giornata (7,00- 13,00; 13,00 – 19,00; 19,00 – 1,00) [tariffe istituite per l'anno 2006]
- € 300,00.= per un'intera giornata [tariffe istituite per l'anno 2006]
- aggiuntive € 25,00.= orarie per frazioni eccedenti [tariffe istituite per l'anno 2006]

Le tariffe per le concessioni di cui alla lettera b1), in sede di istituzione, vengono fissate dal C.C. come di seguito precisato:

€ 10,00/ora con un minimo di 5 ore di utilizzo

- k) Nel caso di utilizzi continuativi le concessioni d'uso sono regolamentate con atti convenzionali ad hoc approvati dalla Giunta e stipulati dal responsabile della gestione;
- l) Il fruitore risponde dell'utilizzo degli spazi assegnati in uso sia per i danni eventualmente causati alla struttura che a terzi e deve vigilare in merito al rispetto del divieto assoluto di fumo.

Il richiedente si assume l'onere di custodia delle chiavi del Salone che dovranno essere restituite al termine dell'utilizzo, nonché l'onere di effettuare le pulizie a ripristino della struttura.

Il richiedente è altresì tenuto alla pulizia esterna della zona circostante nonché a dare indicazione ai partecipanti della necessità di fruire del parcheggio sito in Via Leonardo Da Vinci.

- m) Nel caso siano installate attrezzature aggiuntive, della loro conformità alle norme di sicurezza se ne assume la piena responsabilità il concessionario e le stesse andranno tempestivamente rimosse al termine dell'utilizzo degli spazi;
- n) L'amministrazione ha il diritto di revocare la concessione fino a 48 ore prima dell'uso effettivo della struttura, senza che il concessionario possa nulla pretendere salvo il concordare una nuova data ovvero ottenere il rimborso del corrispettivo anticipato;
- o) Per le attività svolte da parte dei soggetti ai quali viene concesso l'utilizzo convenzionato della struttura, dovranno essere stipulate, di volta in volta, polizze assicurative con oneri a carico del soggetto medesimo, sul quale ricade la completa responsabilità.



Pareri

Comune Di Travaco' Siccomario

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2015 / 3

Ufficio Proponente: Affari Generali - Segreteria - URP

Oggetto: REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SALONE POLIVALENTE - MODIFICA

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Affari Generali - Segreteria - URP)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 21/01/2015



Il Responsabile di Settore

Rag. Giovanna Ballo

Visto contabile

Ragioneria Economato e Personale

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere

Sintesi parere:

Responsabile del Servizio Finanziario

DELIBERA C.C. N. 3 DEL 26/01/2015

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Clensi Domizia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale e' stato pubblicato all'Albo Pretorio Web di questo Comune il giorno 29 GEN 2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì, 29 GEN 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Nigro Dr. Fausta



Dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione:

☐ E' divenuta esecutiva il _____ per decorrenza termini.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
