

**Copia**

**COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO**  
**Provincia di Pavia**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 178**

**CODICE ENTE N. 11299**

**24/12/2014**

**OGGETTO:** ACCORDO TRA IL PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO E IL COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO PER L'INDIVIDUAZIONE E LA GESTIONE DI UN -PUNTO PARCO INFO - DEL PARCO DEL TICINO - APPROVAZIONE

L'anno **2014** il giorno **24** del mese di **Dicembre** alle ore **14.10** nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale nei modi e nei termini di Legge.

Risultano presenti e assenti i seguenti Assessori:

<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
Clensi Domizia	Sindaco	SI
Bruni Matteo	Vice Sindaco	NO
Ragni Oscar	Assessore-Consigliere	SI
Micucci Domenico	Assessore-Consigliere	SI
Milesi Maria Teresa	Assessore Esterno	NO

	<b>Presenti n. 3</b>	<b>Assenti n. 2</b>
--	----------------------	---------------------

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Nigro Dr. Fausta**

Il Presidente Sig. **Clensi Domizia**, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sull'argomento in oggetto:



# ACCORDO TRA IL PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO E IL COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO PER L'INDIVIDUAZIONE E LA GESTIONE DI UN -PUNTO PARCO INFO - DEL PARCO DEL TICINO - APPROVAZIONE

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'iniziativa promossa dal Parco Lombardo della Valle del Ticino, intesa all'attivazione di un "Punto parco Info" "Il Germoglio del Ticino" per contribuire alla divulgazione di informazioni agli ospiti del parco, mediante la messa a disposizione, a titolo gratuito, di materiale informativo digitale e/o cartaceo;

Posto che questa Amministrazione Comunale intende attivare il punto di informazione suddetto presso gli uffici comunali e che pertanto si è provveduto ad inoltrare domanda di ammissione alla selezione per la stipula dell'accordo di gestione sia on line che con nota Prot. n. 6987 del 30.10.2014;

Vista la mail inoltrata dall'Ufficio Educazione Ambientale e Turismo – U.O. n. 5 Patrimonio e Marketing Territoriale del Parco del Ticino, pervenuta al protocollo comunale n. 8357 in data 17.12.2014, con la quale, al fine di completare l'iter di richiesta di ammissione al progetto, viene richiesto l'inoltro della seguente documentazione:

1. Tre copie cartacee dell'accordo di Punto Parco firmate in originale dal rappresentante legale dell'Amministrazione Comunale
2. Fotocopia carta d'identità del rappresentante legale;
3. Domanda di ammissione compilata in tutte le sue parti;
4. Consenso al trattamento dei dati personali firmato
5. Modulo di dichiarazione sostitutive compilato e firmato;

Evidenziato che la documentazione suddetta, dal punto 2] al punto 5] è già stata trasmessa con la nota Prot. 6987/2014 e che pertanto si rende necessario procedere all'approvazione dell'accordo di cui trattasi per il suo successivo inoltro;

Visto pertanto il contenuto dell'accordo in questione e ritenuto meritevole di approvazione;

Evidenziato che nessun costo è carico di questo Ente per l'attivazione del "Punto Parco Info" di cui trattasi;

Visto l'allegato parere favorevole reso dal Funzionario Responsabile in ordine alle proprie competenze;

Con voti unanimi e favorevoli espressi dagli aventi diritto in forma palese;

## DELIBERA

1. Di approvare lo schema di accordo tra il Parco Lombardo della Valle del Ticino e questo Ente per l'individuazione e la gestione di un "Punto Parco Info" del Parco del Ticino presso gli uffici comunali, allegato sub A] al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, avente validità fino al 31 dicembre dell'anno successivo alla sua sottoscrizione;
2. Di dare atto che nessun costo è a carico dell'Amministrazione Comunale per la realizzazione del punto informativo di cui trattasi;
3. Di dare altresì atto che l'accordo si intenderà perfezionato con la sottoscrizione delle parti interessate;
4. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile al fine di poter dar avvio alle fasi successive previste per il completamento dell'iter.



**PARCO LOMBARDO  
DELLA VALLE DEL TICINO**



*U.O 5 Settore Patrimonio Promozione e Sviluppo  
Marketing Territoriale  
Ufficio Turismo*

*Sviluppo sostenibile  
Tutela della biodiversità e dell'ambiente, qualità  
della vita*

**ACCORDO TRA IL PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO E LA SOCIETA'  
..... (OVVERO ENTE, COOPERATIVA,  
ASSOCIAZIONE, ETC.) PER L'INDIVIDUAZIONE E LA GESTIONE DI UN "PUNTO  
PARCO INFO" DEL PARCO DEL TICINO**

tra il Parco Lombardo della Valle del Ticino, d'ora in poi denominato "Parco" e C.F.  
86004850151, P.IVA 08914300150 con sede in Ponte Vecchio fraz. di Magenta in Via  
Isonzo n. 1 e rappresentato dal Direttore....., nato ad  
..... il ..... e residente per la carica a Ponte  
Vecchio fraz. di Magenta in Via Isonzo n° 1,

e

la Società.....avente sede legale in  
Via..... a ..... e  
rappresentata dal Signor/a.....  
nato/a.....il.....e residente a.....in  
Via.....C.F.....,in  
qualità di responsabile della attività della società denominata .....  
avente sede legale a ..... in Via.....  
P.IVA ..... d'ora in poi denominata "Società",

per l'individuazione di un "PUNTO PARCO INFO" presso l'attività  
denominata..... sita in località Comune  
di....., Via .....  
P.IVA .....

**PREMESSO CHE**

- L'apertura e la gestione di una serie di PUNTI PARCO INFO dislocati in varie località del Parco ma anche in aree limitrofe all'area protetta, può facilitare la divulgazione del materiale informativo realizzato e offrire un servizio migliore agli utenti che desiderano conoscere ed approfondire le tematiche ambientali sostenute dal Parco, nonché, le potenzialità turistiche e ricreative offerte dallo stesso;
- Appare strategico individuare, prioritariamente, i PUNTI PARCO INFO presso gli esercizi commerciali già esistenti sul territorio, quali: librerie, cartolerie, agriturismi, bar, ristoranti, B/B, hotel e agenzie ambientali etc., ovvero presso Enti, Associazioni, Cooperative ed altri luoghi di grande fruizione;





## PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO



*U.O 5 Settore Patrimonio Promozione e Sviluppo  
Marketing Territoriale  
Ufficio Turismo*

*Sviluppo sostenibile  
Tutela della biodiversità e dell'ambiente, qualità  
della vita*

- La Società/Ente ha presentato richiesta di partenariato al Parco per la diffusione di informazioni al pubblico.

### SI PATTUISCE QUANTO SEGUE:

#### **A. REALIZZAZIONE DI UN "PUNTO PARCO INFO" DEL PARCO**

- Il Parco e la Società/Ente, come sopra rappresentati, convengono di realizzare all'interno della struttura sita a ..... in Via ..... un PUNTO PARCO INFO del Parco del Ticino in grado di fornire, ai visitatori e ai cittadini residenti, tutte le notizie a carattere culturale, turistico, sportivo ed altro, atte a divulgare le finalità istitutive ed i progetti ambientali realizzati dal Parco del Ticino attraverso la divulgazione di materiale informativo del Parco del Ticino;

#### **B. IMPEGNI DELLA SOCIETA'**

- La Società provvederà ad allestire all'interno dei propri locali, uno spazio idoneo ad ospitare materiale informativo e promozionale forniti dal Parco e possibilmente una postazione dotata di PC, non fornito dal Parco, per permettere la consultazione delle informazioni contenute nel sito WEB del Parco di Promozione Territoriale, o quantomeno di una connessione internet wifi;
- La Società, nei giorni di apertura al pubblico, si impegna a svolgere la funzione di "PUNTO PARCO INFO", garantendo ai visitatori ed ai cittadini residenti un valido servizio di informazione e divulgazione di materiale, in grado di fornire un'efficace immagine del Parco;
- La Società si impegna a provvedere all'esposizione di un cartello o di altro materiale atto ad identificare l'esercizio quale "PUNTO PARCO INFO" del Parco del Ticino (fornito dal Parco);
- La richiesta di nuovo invio di materiale esaurito dovrà essere inoltrata al Parco del Ticino all'Ufficio competente via fax allo 02.97950607 o via Pec all'indirizzo [parco.ticino@pec.regione.lombardia.it](mailto:parco.ticino@pec.regione.lombardia.it) entro il giorno 10 di ogni mese. Gli ordini pervenuti al Parco dopo tale giorno saranno evasi il mese successivo.



## PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO



*U.O 5 Settore Patrimonio Promozione e Sviluppo  
Marketing Territoriale  
Ufficio Turismo*

*Sviluppo sostenibile  
Tutela della biodiversità e dell'ambiente, qualità  
della vita*

- I soggetti operanti al di fuori dei Comuni del Parco ma territorialmente appartenenti alle predette Provincie, si impegnano a farsi carico dei costi di spedizione del materiale necessario.

### **C. IMPEGNI DEL PARCO**

- Il Parco provvederà a inviare alla Società, sulla base delle disponibilità di magazzino, materiale informativo e promozionale realizzato dal Parco;
- Il Parco si impegnerà a fornire alla Società un cartello o altro materiale atto ad identificare l'esercizio quale "PUNTO PARCO INFO" del Parco del Ticino;
- Il Parco provvederà all'inserimento del "PUNTO PARCO INFO" all'interno del portale di Promozione Territoriale con contestuale individuazione cartografica;
- Il Parco si impegna a pubblicizzare a tutte le Associazioni convenzionate, alle scuole, ai gruppi in visita e a chiunque ne faccia richiesta, il "PUNTO PARCO INFO" e a promuovere lo stesso con gli strumenti ritenuti più appropriati;

### **D. IMPEGNI COMUNI**

- il Parco e la Società potranno organizzare, di comune accordo, iniziative a carattere sociale e culturale presso il "PUNTO PARCO INFO" in oggetto; a sua discrezione, il Parco potrà supportare con la propria organizzazione la realizzazione dell'evento;

### **E. DURATA, RECESSO E RISOLUZIONE**

- L'accordo avrà validità fino al 31 dicembre dell'anno successivo alla sua sottoscrizione;
- Il rinnovo dell'accordo dovrà essere espressamente pattuito tra le parti ed effettuato mediante l'apposito modulo presente all'interno del portale di Promozione Territoriale;
- La Società/Ente, se non più interessata alla gestione del "PUNTO PARCO INFO", prima della naturale scadenza dell'accordo, potrà dare comunicazione scritta di recesso con preavviso al Parco di almeno 30 gg lavorativi mediante raccomandata e/o posta certificata (c.d. Pec all'indirizzo [parco.ticino@pec.regione.lombardia.it](mailto:parco.ticino@pec.regione.lombardia.it)).





**PARCO LOMBARDO  
DELLA VALLE DEL TICINO**



*U.O. 5 Settore Patrimonio Promozione e Sviluppo  
Marketing Territoriale  
Ufficio Turismo*

*Sviluppo sostenibile  
Tutela della biodiversità e dell'ambiente, qualità  
della vita*

- Il Parco, anche a seguito di segnalazioni pervenute dall'utenza, potrà, previa contestazione, risolvere il presente accordo laddove intervengano gravi inadempienze da parte della Società, ovvero compia azioni che arrechino danno all'immagine del Parco. In tal caso il Parco procederà alla comunicazione scritta dei motivi di risoluzione dell'accordo, alla Società;

**E. CONTROVERSIE**

- Per qualunque controversia legale dovesse sorgere, ove non intervenga un accordo bonario tra le parti, le stesse saranno deferite al Giudice Ordinario.

.....  
Il Direttore del Parco

.....  
Il Legale Rappresentante della Società (firmare)

Per approvazione ex. Art. 1341 del p.to e) del presente accordo



**PARCO LOMBARDO  
DELLA VALLE DEL TICINO**



*U.O. 5 Settore Patrimonio Promozione e Sviluppo  
Marketing Territoriale  
Ufficio Turismo*

*Sviluppo sostenibile  
Tutela della biodiversità e dell'ambiente, qualità  
della vita*

**PROGETTO: "Il germoglio del Ticino"  
PUNTO PARCO INFO**

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il sottoscritto .....

nato il ..... a .....

residente in Via .....

Telefono ..... Comune .....

Provincia ..... CAP ..... Codice Fiscale .....

☐ Legale rappresentante      ☐ Titolare      ☐ altro (specificare)

.....  
della .....

☐ Associazione      ☐ Cooperativa      ☐ Società      ☐ altro (specificare)

ragione sociale .....

sita in Via.....

Comune ..... Provincia ..... CAP .....

Partita IVA.....

Sede operativa per il PUNTO PARCO INFO sita in

via.....

Comune.....Provincia.....CAP.....

Telefono .....E-mail.....

**chiede di essere ammesso alla selezione per la stipula di accordo di gestione di  
Punto Parco. A tale proposito sotto la propria responsabilità,**



**PARCO LOMBARDO  
DELLA VALLE DEL TICINO**



*U.O 5 Settore Patrimonio Promozione e Sviluppo  
Marketing Territoriale  
Ufficio Turismo*

*Sviluppo sostenibile  
Tutela della biodiversità e dell'ambiente, qualità  
della vita*

**DICHIARA**

- di aver preso visione dell'Accordo di gestione e di essere disponibile a sottoscriverlo;
- di non avere in corso o non aver avuto nei cinque anni precedenti alla data della presente dichiarazione contestazioni relative a reati o infrazioni gravi commesse nel campo della tutela ambientale, della salubrità del prodotto o della salute pubblica.

Alla domanda allega la seguente documentazione:

Autocertificazione di possesso requisiti Resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti per l'adesione al Progetto "IL GERMOGLIO DELL'EST TICINO" promosso dal Parco Lombardo della Valle del Ticino con delibera di Consiglio di Gestione n. 28 del 28.03.2013

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art 75 del DPR n. 445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art 47 del citato DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**CHIEDE**

di essere ammesso al bando per la selezione di partner "PUNTO PARCO INFO":

Luogo ..... Data .....

.....  
Il richiedente



**PARCO LOMBARDO  
DELLA VALLE DEL TICINO**



*U.O. 5 Settore Patrimonio Promozione e Sviluppo  
Marketing Territoriale  
Ufficio Turismo*

*Sviluppo sostenibile  
Tutela della biodiversità e dell'ambiente, qualità  
della vita*

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000 l'interessato/a può sottoscrivere il presente modulo alla presenza di un dipendente addetto o firmare ed **allegare la fotocopia di un documento d'identità** in corso di validità, consegnando il modulo a mano o tramite raccomandata a/r intestata a: Parco del Ticino – Progetto "Il germoglio del Ticino" Via Isonzo, 1 - 20013 Magenta.

**INFORMATIVA**

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003, (Codice in materia di trattamento di protezione dei dati personali) si informa che i dati da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Tali dati saranno trattati esclusivamente per valutare l'ammissione richiesta e potranno essere comunicati solo per le attività di promozione turistica e di educazione ambientale all'interno del Parco del Ticino. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti elettronici e cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. In relazione ai predetti trattamenti Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo citato (cancellazione, modifica, opposizione al trattamento).

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto esprime il consenso, ai sensi dell'art. 23 e 26 del D.lgs. n. 196/2003, al trattamento e alla comunicazione dei dati personali secondo quanto riportato nell'informativa fornita dal Parco del Ticino.

Data .....

.....  
Il richiedente



## Pareri

Comune Di Travaco' Siccomario

### Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2014 / 210

Ufficio Proponente: Affari Generali - Segreteria - URP

Oggetto: ACCORDO TRA IL PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO E IL COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO PER L'INDIVIDUAZIONE E LA GESTIONE DI UN -PUNTO PARCO INFO - DEL PARCO DEL TICINO - APPROVAZIONE

### Visto tecnico

Ufficio Proponente (Affari Generali - Segreteria - URP)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 23/12/2014



Il Responsabile di Settore

Rag. Giovanna Bailo

### Visto contabile

Ragioneria Economato e Personale

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere

Sintesi parere:

Responsabile del Servizio Finanziario



DELIBERA G.C. N. 178 DEL 24/12/2014

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Clensi Domizia

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Nigro Dr. Fausta

---

### DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale e' stato pubblicato all'Albo Pretorio Web di questo Comune il giorno 07/01/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Addì 07/01/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Nigro Dr. Fausta

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Nigro Dr. Fausta

---

Dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione:

☐ E' stata trasmessa in elenco, con lettera n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

☐ E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per decorrenza termini.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

