



Comune Di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Amministrativa

N. 104 Area Amministrativa del 18/12/2014	Oggetto: ARREDI/ATTREZZATURE PER SCUOLA PRIMARIA TRAMITE MEPA - CIG: ZA6122B32E
N. 299 Registro Generale del 18/12/2014	

Determinazione Area Amministrativa

OGGETTO:

ACQUISTO ARREDI/ATTREZZATURE PER SCUOLA PRIMARIA TRAMITE MEPA - CIG: ZA6122B32E

Proposta n. 329 del 09/12/2014

Il Responsabile Area Amministrativa

Richiamato il Decreto Sindacale n. 23 del 27/05/2014 di conferimento di incarico di posizione organizzativa, nonché il successivo decreto n. 41 del 30/07/2014 di proroga dell'incarico di posizione organizzativa al sottoscritto quale Capo Area Amministrativa;

Premesso che:

- con delibera di C.C. n. 49 del 29/07/2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014/2016 e, in allegato, la Relazione previsionale e Programmatica;
- con delibera di G.C. n. 98 del 04/08/2014 è stato approvato il Piano della performance per l'esercizio 2014 con assegnazione ai Responsabili di Area degli obiettivi gestionali;

Dato atto che al protocollo comunale in data 29/11/2014 al n. 7874 a firma della referente delle insegnanti della Scuola Primaria Sig.ra Palazzoli Patrizia è pervenuta ulteriore istanza, per la fornitura di alcuni arredi e attrezzature e precisamente:

- n. 2 cattedre con cassetto
- n. 20 bastoni in plastica da 1 mt.
- n. 20 blocchi rettangolari per percorso
- n. 1 canestro da muro più retina

Ritenuto pertanto necessario procedere alla fornitura richiesta;

Considerato che secondo l'art. 159 del D.Lgs. 16/4/1994 n. 297 "Testo unico delle disposizioni in materia d'istruzione" spetta ai comuni provvedere alle spese necessarie per l'acquisto, la manutenzione, il rinnovamento degli arredi scolastici;

Evidenziato che con deliberazione G.C. n. 42 del 31.03.2001 si è disposta l'adesione al Sistema di Convenzioni realizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica per l'acquisto di beni e servizi delle pubbliche amministrazioni e che lo stesso Ministero ha affidato alla CONSIP S.p.A. l'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni;

Dato atto che, in ossequio alla suddetta deliberazione si è provveduto alla registrazione dei Responsabili di Area al sistema delle convenzioni suddette, esteso ai negozi elettronici con commutazione della modalità di registrazione da fax ad on line;

Posto che la Legge n. 296 del 27.12.2006 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2007)” all’articolo 1 comma 449 così recita: “ Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 448 e successive modificazioni, e 58 della Legge 23 dicembre 2000 n. 3888, con decreto del Ministro dell’economia e delle finanze sono individuati, entro il mese di gennaio di ogni anno, tenuto conto delle caratteristiche del mercato e del grado di standardizzazione dei prodotti, le tipologie di beni e servizi per le quali tutte le amministrazioni statali centrali e perifericheomississono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti omisiss..”;

Richiamati:

- l’art 7 comm1 e 2 del D.L. n. 52 del 07.05.2012, convertito con modificazioni con la Legge 06.07.2012 n. 94 che ha modificato i commi 449 e 450 dell’art. 1 della Legge n. 269/2006 (Finanziaria 2007) prevedendo, per la razionalizzazione della spesa pubblica, per le amministrazioni statali, centrali e periferiche imponendo a tutte le Amministrazioni come definite ai sensi dell’art. 1 del D. Lgs. 165/2001, di ricorrere al MePA o ad altri mercati elettronici previsti dall’art. 328 del DPR 207/2010, per l’acquisto di prodotti e/o servizi sotto soglie comunitaria;
- il comma 7 dell’art. 1 del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni con Legge n. 135/2012 (Spending review 2), in base al quale le Amministrazioni Pubbliche (Enti Locali inclusi) sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip Spa e dalle centrali di committenza regionali di riferimento ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico e sul sistema dinamico di acquisizione messi a disposizione dai soggetti indicati, relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica; gas; carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile;

Constatata la possibilità di effettuare l’acquisto di cui trattasi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d’acquisto (OdA) o richiesta d’offerta (RdO);

Posto che il suddetto D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012 dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

Richiamato il Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera C.C. n. 7 del 11/3/2013 successivamente modificato con delibera C.C. n. 34 del 24/4/2013 e dato atto che la spesa oggetto del presente provvedimento rientra tra le tipologie previste all’art. 4 comma 2 lettera a. e precisamente:

“fornitura di beni mobili, arredi, utensili, macchine d’ufficio, apparecchiature informatiche ed elettroniche, accessori e parti di ricambio, comprese le spese per il normale funzionamento degli uffici e dei servizi comunali”;

Dato atto che la spesa risulta inferiore alla soglia dei 40.000,00 euro prevista dal Regolamento comunale sopra citato, e pertanto è possibile procedere all’affidamento diretto (art. 5 comma 2) ;

Esaminate le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul MePA alla data odierna ed individuata la ditta **Borgione Centro Didattico** avente sede in Via Pavia n. 120/A – 10098 Rivoli (TO) Codice fiscale e partita Iva: 02027040019 per la fornitura dei seguenti arredi da destinare alla Scuola Primaria:

- n. 1 cattedra con cassetto codice n. 9177.02 al prezzo di € 167,97 .
 - n. 1 cattedra con cassetto e vano laterale codice n. 9177.01 al prezzo di € 195,71
 - n. 5 set di 4 bastoni in plastica da 1 mt. Codice n. 9480.15 al prezzo di € 6,51/cad
 - n. 5 set da 4 blocchi rettangolari per percorso con 8 perni codice n. 9417.22 al prezzo di € 22,23/cad
 - n. 1 canestro da muro codice n. 9572.08 al prezzo di € 21,966
 - n. 1 retina in nylon codice n. 9572.09 al prezzo di € 3,78
- + Iva 22% e così per una spesa complessiva di € 533,12 + Iva € 117,29 Totale € 650,40

Precisato che la regolarità contributiva (DURC) ed i restanti requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 sono già stati verificati da Consip all'atto di iscrizione degli Operatori economici al MePA;

Dato comunque atto che il DURC della Ditta Borgione risulta già agli atti di questa Amministrazione essendo già fornitore, ed è regolare;

Dato atto che l'art. 18, comma 8-septies, del D.L. 21 giugno 2013 n. 69, introdotto dalla legge di conversione 9 agosto 2013 n. 98, ha espressamente escluso dal contenimento della spesa i mobili ed arredi destinati all'uso scolastico ed ai servizi dell'infanzia (articolo 1, comma 141 della Legge 24/12/2012, n. 228, dopo le parole:” non possono effettuare spese di ammontare superiore al 20 per cento della spesa sostenuta in media negli anni 2010 e 2011 per l'acquisto di mobili e arredi” sono inserite le seguenti: “se non destinati all'uso scolastico e dei servizi all'infanzia”);

Visto il B.P.' 2014, avuto particolare riguardo al Cap. 25027 Int. N. 2.04.02.05 che presenta la necessaria disponibilità;

Richiamata la nota prot. n. 5254 del 21/08/2014 con la quale, il Responsabile Area Tecnica, comunica all'Amministrazione Comunale e al Responsabile Area Finanziaria, la variazione della tabella fonti di finanziamento (di uso interno) per poter procedere all'acquisto degli arredi da destinare all'uso scolastico, così come volontà dell'Amministrazione stessa, modificando le fonti di finanziamento del Cap. 21092 “Manutenzione straordinaria immobili comunali” e del Cap.25026 “Acquisto attrezzature per scuola materna” e Cap. 25027 “Acquisto attrezzature per scuola elementare”, lasciando immutati i totali delle diverse fonti di finanziamento;

Attestato pertanto che alla data odierna, il Cap.. 250.27 Int. N. 2.04.02.05 del B.P. 2014, presentano uno stanziamento di € 1.500,00 di cui € 849,00 già impegnati relativi a spese in conto capitale finanziati con oneri di urbanizzazione che risultano effettivamente incassati per un importo di € 68.568,96 al Cap. 45010 Risorsa. N. 4.05.0187 del B. P. 2014;

Dato altresì atto che dalla ricognizione delle spese sostenute alla data odierna, finanziate con oneri di urbanizzazione, nonché valutati i vincoli del Patto di stabilità, risulta la possibilità di sostenere la spesa oggetto del presente provvedimento e pari ad € 651,00 Iva compresa;

Verificato inoltre il piano dei pagamenti redatto in data 8/7/2014 nel rispetto delle norme sul patto di stabilità (art. 31, comma 18, legge 12 novembre 2011, n. 183) e allegato al bilancio di Previsione e pluriennale 2014/2016;

Vista la successiva variazione del suddetto piano dei pagamenti redatta in data 20/11/2014 e allegata alla variazione di bilancio in assestamento approvata dal C.C. con atto n. 76 del 29/11/2014 e dato atto che nello stesso è previsto il pagamento, a carico dell'anno finanziario 2015, della spesa in conto capitale per l'importo complessivo di € 651,00 a carico del Cap. 25027 Int. N. 2.040205 del B.P. 2014 e che pertanto risulta compatibile con i tempi di ordinazione e consegna della fornitura nonché liquidazione della spesa a 30 giorni data fattura;

Dato atto che si è provveduto a richiedere il seguente Codice Cig: **ZA6122B32E**

Visto il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Visto il regolamento di contabilità vigente;

DETERMINA

1. di dare atto che si è provveduto a richiedere il seguente codice Identificativo della Gara relativa alla fornitura in premessa : CIG: **ZA6122B32E**

2. di acquistare, tramite MEPA, dalla **Ditta - Borgione Centro Didattico** avente sede in Via Pavia n. 120/A – 10098 Rivoli (TO) Codice fiscale e partita Iva: 02027040019 per le motivazioni indicate in premessa e che si richiamano integralmente, i seguenti arredi, da destinare alla:

Scuola Primaria:

- n. 1 cattedra con cassetto codice n. 9177.02 al prezzo di € 167,97 .
 - n. 1 cattedra con cassetto e vano laterale codice n. 9177.01 al prezzo di € 195,71
 - n. 5 set di 4 bastoni in plastica da 1 mt. Codice n. 9480.15 al prezzo di € 6,51/cad
 - n. 5 set da 4 blocchi rettangolari per percorso con 8 perni codice n. 9417.22 al prezzo di € 22,23/cad
 - n. 1 canestro da muro codice n. 9572.08 al prezzo di € 21,966
 - n. 1 retina in nylon codice n. 9572.09 al prezzo di € 3,78
- + Iva 22% e così per una spesa complessiva di € 533,12 + Iva € 117,29 **Totale € 650,40**

4. di impegnare pertanto la somma complessiva di € **650,40 IVA COMPRESA** a carico del B.P.2014 a carico dell' **INTERVENTO N. 2.04.02.05 Cap. PRO n. 250.27** a favore della Ditta **BORGIONE Centro Didattico di Rivoli Cig: ZA6122B32E**

5. di perfezionare l'acquisto di cui al presente atto, con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico;

6. di assicurare la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari, che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l'obbligo della contestuale comunicazione al fornitore interessato della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria;

7. di dare atto che si provvederà alla liquidazione dello spettante di cui al punto 2 e 3 previa ricezione delle fatture debitamente liquidate con separato atto sul conto corrente dedicato, come da dichiarazione che le suddette Ditte dovranno rendere ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136, e che saranno depositate agli atti, nonché previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;

8. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile Area Finanziaria per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;

9. il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile Area Finanziaria, in conformità al vigente T.U.E.L.;

10. di attestare la compatibilità monetaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 e del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

11. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Li 17/12/2014

Il Responsabile Area Amministrativa
Rag. Giovanna Bailo

AREA FINANZIARIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di € 650,40 al cap. 250.27 int. 2.04.02.05. del Bilancio di Previsione 2014 Impegno n. 656..

Data 18/12/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Palestra dott.ssa Mariateresa