

Copia

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO
Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 165

CODICE ENTE N. 11299

15/12/2014

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno **2014** il giorno **15** del mese di **Dicembre** alle ore **11.40** nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale nei modi e nei termini di Legge.

Risultano presenti e assenti i seguenti Assessori:

Nominativo	Carica	Presente
Clensi Domizia	Sindaco	SI
Bruni Matteo	Vice Sindaco	SI
Ragni Oscar	Assessore-Consigliere	NO
Micucci Domenico	Assessore-Consigliere	NO
Milesi Maria Teresa	Assessore Esterno	SI

	Presenti n. 3	Assenti n. 2
--	----------------------	---------------------

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Nigro Dr. Fausta**

Il Presidente Sig. **Clensi Domizia**, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sull'argomento in oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

- L'art. 14 del D.Lgs.150/2009 prevede la nomina di un organismo indipendente di valutazione della performance stabilendo che ogni amministrazione ,singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica , si dota di un Organismo indipendente della valutazione della performance e che esso sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al D. Lgs. 30/7/1999 n. 286, ed esercita, in piena autonomia, le attività di cui al comma 4 ed esercita altresì le attività di controllo strategico di cui all'art. 6 comma 1 del citato D. Lgs. 286/1999, e riferisce in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico amministrativo;
- La deliberazione n.121/2010 della Commissione per la valutazione e, la trasparenza e l'integrità delle p.a. precisa che l'art.14 del D. Lgs. 150/2009, non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'art. 16, c.2, del D. Lgs. 150/2009) e pertanto la Commissione ritiene che rientri nella discrezionalità del singolo Comune la scelta di costituire o meno l'Organismo indipendente di Valutazione (OIV);
- La deliberazione della Corte dei Conti sez. regione di controllo per il Piemonte n. 4/2011/Srcpie/Par prevede espressamente che " agli oneri derivanti dalla costituzione e dal funzionamento degli Organismi indipendenti di valutazione in parola si provveda nei limiti delle risorse attualmente destinate ai servizi di controllo interno comunque denominati, di cui al D. Lgs. 286/1999.L'Ente nell'accertamento delle risorse per la costituzione dell'Organismo in discorso, così come nell'adeguamento del proprio ordinamento, dovrà attentamente valutare , anche in relazione alle proprie dimensioni ed in conformità ai principi di sana gestione finanziaria, le risorse già eventualmente destinate ai servizi di controllo interno, che vengono ad essere liberate per effetto del nuovo assetto, nonché le risorse, finanziarie, umane e strumentali disponibili a legislazione vigente:"

RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. n. 52 assunta in data 26.11.2010 avente ad oggetto "Criteri generali per l'adozione del regolamento sull'organizzazione di uffici e servizi" avuto particolare riguardo al punto 6) dell'allegato "A" laddove sono previsti gli adempimenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- la deliberazione di G.C. n. 138 del 22.07.1999 e s.m.i. che all'art. 36 prevede:

"1.I risultati delle attività svolte dai Responsabili sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati dall'Ente e concertati con le Organizzazioni Sindacali.

2. La valutazione delle prestazioni e dei risultati è effettuata da apposito "nucleo di valutazione", nominato dalla Giunta comunale e composto da:

- Segretario Comunale/Direttore Generale del Comune di riferimento – Presidente
- N. 2 esperti esterni

3. Al nucleo sono assegnate, nell'ambito delle norme previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, le seguenti funzioni:

- a) Qualificazione del processo di programmazione e controllo attraverso la proposta di indicatori in grado di misurare, sulla base di quanto deciso dall'Amministrazione comunale, il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- b) Il "nucleo" fornisce in referto semestrale l'andamento degli indicatori legati agli obiettivi del Peg al Sindaco dell'Ente aderente, ai fini della verifica dello stato di attuazione degli

obiettivi programmati e ai responsabili di settore/servizio, affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili. Il referto finale al termine dell'esercizio vale quale referto del controllo di gestione ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 – T.U.E.L.;

c) Il nucleo di valutazione supporta gli uffici dei singoli Enti associati nell'applicazione degli Istituti Contrattuali e comunque svolge funzioni per le quali i C.C.N.L. o altre norme prevedano l'attività di un nucleo di valutazione. In particolare anche sulla base dei risultati del controllo di gestione, il "nucleo":

c/1. supporta il Direttore generale nella valutazione, con periodicità annuale e sulla base dell'accordo decentrato in essere delle prestazioni del personale apicale, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane ed organizzative, ad essi assegnate;

c/2. verifica il raggiungimento dei programmi e dei piani di lavoro incentivati dall'Amministrazione;

c/3. provvede alla definizione delle posizioni organizzative nell'ambito dei criteri generali concertati tra Amministrazione ed organizzazione sindacali;

c/4. sulla base del contratto collettivo nazionale di lavoro, il nucleo è inoltre chiamato ad attestare i risparmi di gestione realizzati e/o la finalizzazione delle risorse ad obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi; verifica inoltre i risultati raggiunti in termini di maggiore produttività e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi.

Ai componenti del nucleo dovranno essere garantiti, da parte degli uffici comunali, tutti in necessari supporti per l'espletamento delle funzioni, essi hanno accesso ai documenti amministrativi e possono richiedere oralmente o per iscritto informazione agli uffici.

Esercita altri compiti che possono essere successivamente concordati quali, in particolare, relazioni ed analisi sul sistema gestionale dei servizi, formazione del personale dipendente, supporto alla commissione di parte pubblica.

4. E' ammesso il ricorso alla convenzione con altri comuni od enti pubblici per la costituzione di un unico nucleo di valutazione."

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 23/01/2014 erano state valutate le offerte pervenute dalla Dasein e da Legautonomie per l'incarico di nucleo di valutazione per il solo anno 2014;
- con decreto sindacale n.2 del 24/01/2014 erano stati nominati quali componenti del nucleo di valutazione il segretario generale dell'ente e il Dr. Mussi Massimiliano della società Dasein in qualità di membro esterno per il periodo sopra indicato;
- con determinazione area finanziaria n.55 del 10/12/2014, R.G. 277, è stato assunto impegno di spesa n. 617/2014 di € 1.635 oltre ad Iva per l'incarico relativo all'annualità 2014;

CONSIDERATO che la sperimentazione ha dato esito positivo suggerendo l'opportunità di confermare l'incarico;

RITENUTO opportuno confermare per l'anno 2015, in deroga a quanto previsto dalla disciplina sopra richiamata, l'attuale costituzione del nucleo di valutazione composto dal Segretario generale e da un solo esperto esterno da individuarsi mediante chiamata diretta, previa verifica del possesso dei requisiti di legge, in considerazione delle previsioni del vigente regolamento di organizzazione;

PRESO ATTO del parere espresso dall'Anac nelle FAQ in materia di organismi indipendenti di valutazione, che , per quanto compatibile con i nuclei di valutazione dell'ente locale, prevede la possibilità di rinnovo per lo stesso periodo di costituzione;

EVIDENZIATO che non si tratta di OIV ma di nucleo di valutazione;

ACQUISITA nuova offerta dalla Dasein che si è resa disponibile alla prosecuzione dell'incarico anche per l'anno 2015 al costo di €1.635,00 oltre ad iva di legge, prot. N.8140 del 10/12/2014;

VISTI i pareri resi dal funzionario responsabile, che evidenzia per quanto attiene alla regolarità contabile che *"la regolarità contabile è attestabile solo nei limiti degli stanziamenti previsti negli strumenti di programmazione vigenti non sufficienti alla copertura integrale del costo, non essendo stato possibile adeguare le previsioni in sede di assestamento stante l'assenza di disposizioni in merito"*

EVIDENZIATO a tal proposito che in sede di variazione generale di assestamento l'ufficio titolare del budget di spesa ha variato il solo stanziamento 2014 e non quello del bilancio pluriennale, e che pertanto si procederà all'adeguamento, in sede di formazione del nuovo bilancio , del capitolo 13361 int .1010103, attualmente disponibile per soli € 1.300,00;

Con voti unanimi e favorevoli espressi dagli aventi diritto in forma palese;

DELIBERA

1. Di confermare per l'anno 2015 la costituzione attuale del nucleo di valutazione composto dal Segretario Generale e da un membro esterno da individuarsi per chiamata diretta;
2. di confermare l'incarico affidato alla Società Dasein per l'anno 2015 alle condizioni indicate nella proposta depositata ;
3. di confermare al nucleo di valutazione così individuato le competenze già previste nel vigente regolamento di organizzazione sopra richiamato, aggiornate con quanto riportato nella proposta della Soc. Dasein depositata (art.2);
4. di demandare agli uffici competenti gli adempimenti conseguenti.



Pareri

Comune Di Travacò Siccomario

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2014 / 193

Ufficio Proponente: Ragioneria Economato e Personale

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PER NUCLEO DI VALUTAZIONE

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ragioneria Economato e Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 10/12/2014

Il Responsabile di Settore

Palestra Dr. Mariateresa

Visto contabile

Ragioneria Economato e Personale

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere

Sintesi parere: Regolarità contabile attestabile solo nei limiti degli stanziamenti previsti negli strumenti di programmazione vigenti, non sufficienti alla copertura integrale del costo, non essendo stato possibile adeguare le previsioni in sede di assestamento stante l'assenza di disposizioni in merito.

Data 12/12/2014

Responsabile del Servizio Finanziario

Palestra Dr. Mariateresa



Pareri su Proposte:

Comune Di Travaco' Siccomario

Proposta Nr. 193/2014 –Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PER NUCLEO DI VALUTAZIONE

Ufficio Data Favorevole			Firma del Parere
Parere			
Ufficio (Personale)			10/12/2014
Attestazione compimento procedimento			

Il responsabile del procedimento

Dr.ssa Elisa Cugge



10/12/2014



TRAVACO' SICCOMARIO



Codice amministrazione: C_C816
Prot. Generale n: 0008140 A
Data: 10/12/2014 Ora: 10.35
Classificazione: 2-0-0

Off. N° 733/2014_0
Redatta: M.Mus
Autorizzata: D.Pas

Spett.le
Comune di Travacò Siccomario (PV)
Via Marconi, 37
27020 Travacò Siccomario (PV)

Alla cortese attenzione del Segretario Generale, dott.sa Fausta Nigro.

Milano, 10/12/2014

Oggetto: nomina membro esterno Nucleo di Valutazione

Gent.ma dott.sa Nigro,

a seguito dei colloqui intercorsi, Le inviamo la nostra migliore offerta per la prestazione di membro esterno Nucleo di Valutazione per il Suo Ente.

Il professionista DASEIN Srl che proponiamo per ricoprire il ruolo di membro esterno Nucleo di Valutazione per il Comune di Travacò Siccomario è il dott. Massimiliano Mussi, le cui competenze e referenze sono ravvisabili nell'allegato CV.

Nel caso la proposta possa essere di Suo interesse restiamo a disposizione per un'eventuale incontro per chiarimenti ed integrazioni e con l'occasione porgiamo i più cordiali saluti.

Dasein S.r.l.
Fabiana Grimaldi

DASEIN S.r.l.

Sede Operativa di Torino: Lungo Dora Colletta 81 - 10153 Torino - Tel.: 011 - 240.42.11 Fax: 011 - 240.42.35
Sede Operativa di Milano: Via Duccio di Boninsegna 21/23 - 20145 Milano - Tel.: 02 - 869.26.67 Fax: 02 - 93.65.06.04
Sede Operativa di Oristano: Via Liguria 22 - 09170 Oristano - Tel.: 0783 - 31.06.11 Fax: 0783 - 21.05.77
Sede Operativa di Arenzano (GE): Via Carlin 22 - 16011 Arenzano (GE)
Sede Legale: Lungo Dora Colletta 81 - 10153 Torino
C.F., P.IVA e Reg. Imprese di Torino: 06367820013
Cap. Soc.: € 25.237,00 interamente versato



***Progetto di costituzione del Nucleo di Valutazione
per il Comune di Travacò Siccomario – anno 2015***

Premessa

Con il *Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali*, Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, viene ripresa (Parte I, Titolo VI, Capo III - Controlli interni - Art. 147) la tipologia dei controlli interni introdotta dal D.lgs 286/99 e recentemente modificata dal D.lgs 174/2012 convertito in L. 213/2012.

Gli enti locali – si afferma nel Testo Unico – nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie adeguati a:

- a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;

Al comma 4 dell'art. 147 del Testo Unico si ribadisce che i controlli interni sono ordinati secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

All'interno dello stesso comma, si chiarisce che l'organizzazione dei controlli interni è effettuata dagli enti locali anche in deroga agli altri principi di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286.

L'entrata in vigore del decreto Legislativo 150/2009 di attuazione della Legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, rende indispensabile agli Enti Locali di rivedere ed aggiornare le forme di controllo interno e i modelli di valutazione del personale nonché della performance delle strutture organizzative, assegnando al N.I.V. nuovi compiti e responsabilità, con riferimento in particolare all'art. 14 del citato Decreto.

In particolare i principi sul funzionamento del N.I.V. devono trovare puntuale riscontro nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi di ogni Ente e del recente Regolamento dei Controlli Interni.



Fasi del progetto

1. Individuazione del N.V.

Il primo passo da compiere è l'individuazione del membro esterno del N.V. :

La persona proposta da Dasein è:

- dott. Massimiliano Mussi, esperto in organizzazione, personale, controllo di gestione, certificazione qualità e ambiente.

2. Compiti del N.V.

I compiti del N.V. definiti dalla normativa attualmente sono:

- determinare i criteri generali per la valutazione delle posizioni ex art. 9 comma 1 del Nuovo Ordinamento Professionale e delle figure dirigenziali e apicali degli Enti;
- determinazione della graduazione delle posizioni delle funzioni professionali, specialistiche e di responsabilità per l'attribuzione dell'indennità di area direttiva ex art. 10 comma 2 del Nuovo Ordinamento Professionale;
- determinazione della qualità della prestazione dei Responsabili di Servizio per l'attribuzione della retribuzione di risultato;
- supportare gli organi di indirizzo politico nell'individuazione e taratura degli obiettivi affidati ai Responsabili di Servizio;
- supportare la predisposizione dei criteri e delle metodologie permanenti ex art. 6 comma 1 del Nuovo Ordinamento Professionale ed i criteri come previsto dall'art. 4 comma 2 b del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2002-2005;
- monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e della integrità ed integrità dei controlli interni;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e all'Ispettorato per la Funzione Pubblica;

Il Nucleo svolge inoltre le seguenti attività:

- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- verifica i risultati e le buone pratiche in particolare quelle di promozione delle pari opportunità.

Risulta importante segnalare che il N.V., in qualità di "struttura di controllo analoga" alle funzioni di O.I.V. di cui all'art. 14 del D.Lgs. 150/2009, è coinvolto nel controllo e attestazione delle attività svolte dall'ente in termini di lavoro temporaneo e attività di anticorruzione e trasparenza, coerentemente alle disposizioni dell'autorità nazionale anticorruzione ANAC (ad. es, con la certificazione del monitoraggio annuale lavoro flessibile, attestazioni di conformità sul codice di condotta/disciplina dell'ente, attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione annuali e attività di vigilanza e controllo dell'Autorità ANAC.



Oltre al percorso istituzionale previsto dalle norme, alla luce dell'esperienza che la Società DASEIN Srl ha maturato nell'ambito dell'organizzazione e personale degli Enti Locali, il membro esterno del N.V. collaborerà sui seguenti servizi:

- raccolta degli accordi per l'applicazione del CCIA e verifica della loro coerenza contrattuale;
- assistenza alla delegazione trattante nella definizione della piattaforma parte pubblica;
- verifica dei sistemi di valutazione, in essere, ed eventuale implementazione;
- definizione, con le posizioni organizzative, delle modalità d'applicazione del sistema permanente di valutazione per i dipendenti;
- certificazione dello stato di raggiungimento degli obiettivi e delle attività ordinarie al fine di autorizzare l'attribuzione dei premi a seguito della valutazione individuale effettuata dalle posizioni organizzative

3. Strumenti di valutazione utilizzati

Gli strumenti sono:

1. Metodologia per la valutazione delle posizioni e del personale dipendente
 2. Il Piano della Performance e un modello di Controllo di Gestione per la valutazione di risultato.
- La metodologia per la valutazione di posizione si compone di una scheda in cui vengono valutate le aree che concorrono a comporre la posizione organizzativa: le dimensioni organizzative, la responsabilità e relazioni, la professionalità e la gestione.

La procedura che consente di valutare il grado di raggiungimento dei risultati (degli obiettivi programmati) è il Controllo di Gestione (ex art. 39 D.Lgs. 77/95). Attraverso questo strumento il N.I.V. è in grado di evidenziare gli scostamenti tra gli obiettivi programmati e i risultati raggiunti e di andare ad analizzare le cause di tali scostamenti. Sarebbe impensabile costituire il N.I.V. senza l'ausilio del Controllo di Gestione: non si avrebbero a disposizione degli indicatori oggettivi attraverso cui valutare l'andamento della gestione dell'ente ed inoltre verrebbe anche a mancare il monitoraggio continuo delle azioni intraprese costruito su dati reali e tempestivamente aggiornati.

Evidenziamo in sintesi questo rapporto:

Il sistema di controllo indicato nell'ordinamento finanziario contabile è articolato in tre fasi:

- a) predisposizione di un piano di obiettivi;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi e ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa (ex art. 40 D.Lgs. 77/95, art. 197 D.Lgs. 267/00)

Il punto a) può trovare la sua naturale realizzazione del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) e del Piano Performance, come già anticipato nella premessa, che determina gli obiettivi di gestione e li assegna unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi.

La misurazione dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità richiede prevalentemente un sistema informativo che abbia a disposizione i dati che comunemente fanno parte del sistema contabile degli Enti Locali e dati contabili di tipo economico.

Dalla lettura di questi dati emergono le valutazioni sull'andamento della gestione e le eventuali azioni correttive.

**Costo della prestazione**

Il costo per le attività di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Travacò Siccomario per l'anno 2015 (comprese le attività di validazione della relazione sulla performance e di valutazione del personale titolare di PO anno 2015 anche se effettuate successivamente al termine dell'annualità), ammonta a € **1.635,00** (milleseicentotrentacinque/00) + IVA di legge.

In tale importo è compresa anche la valutazione del Segretario ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato.

Oltre i compiti istituzionali sopra citati il N.V. intende svolgere un ruolo più ampio di consulente organizzativo e di supporto in materia contrattuale al Vostro Ente così come sta avvenendo per altre realtà.

Validità dell'offerta:

Tale offerta è da ritenersi valida 30 giorni dalla data odierna.

Persona da contattare

Dr. Massimiliano Mussi cell. 346/157.39.45 – mail: mussi@dasein.it

Allegato

CV formato europeo dott. Massimiliano Mussi



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/Cognome **Massimiliano Mussi**
Nato a Lavagna (GE)
Il 21 dicembre 1972
Residenza 20900 Monza (MB) – via Emilio Borsa, 85
Telefono 346/157.39.45
E-mail mussi@daseln.it

Esperienza professionale

Date Novembre 2010 → oggi

Lavoro o posizione ricoperti

CONSULENTE IN MATERIA DI FORMAZIONE E SUPPORTO NEGLI AMBITI DEL CONTROLLO DI GESTIONE, NUCLEI DI VALUTAZIONE, PERFORMANCE

Principali attività e responsabilità

Nominato **Organismo/Nucleo di Valutazione**, attualmente in carica per 42 Enti e Aziende

- Unione Lombarda dei Comuni di Basiglio e Masate (MI) (2011 – 2015)
- Comune di Casorate Primo (PV) (2011 – 2015)
- Comune di Locate di Triulzi (PV) (2011)
- Comune di Viduggia (PV) (2011 – 2015)
- Comune di Landriano (PV) (2011 – 2014)
- Comune di Casatenovo (LC) (2011 – 2014)
- Comune di Verano Brianza (MB) (2011 – 2014)
- Comune di Arosio (CO) (2011 – 2014)
- Comune di Marano Vicentino (VI) (2012 – 2014)
- Comune di Buccinasco (MI) (2013 – 2015)
- Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro AFOL Monza e Brianza (2013-2015)
- Comune di Cuggiono (MI) (2014 – 2016)
- Comune di Vernate (MI) (2014 – 2016)
- Comune di Marcignago (PV) (2014)
- Comune di Travacò Siccomario (PV) (2014)
- Comune di Sant'Angelo Lodigiano (LO) (2014 – 2016)
- Comunità Montana Valchiavenna (SO) (2011 – 2015) e Nucleo di Valutazione Associato per i Comuni del mandamento della CM
 - Chiavenna (SO)
 - Gordona (SO)
 - Madesimo (SO)
 - Menarola (SO)
 - Mese (SO)
 - Novate Mezzola (SO)
 - Piuro (SO)
 - Prata Camportaccio (SO)
 - Samolaco (SO)

San Giacomo Filippo (SO)
Vercella (SO)

- Comunità Montana Valtellina di Morbegno (SO) (2011 – 2016) e Nucleo di Valutazione Associato per i seguenti Comuni del mandamento della CM
 - Ardenno (SO)
 - Bema (SO)
 - Civo (SO)
 - Cosio Valtellino (SO)
 - Dazio (SO)
 - Delebio (SO)
 - Gerola Alta (SO)
 - Mello (SO)
 - Pedesina (SO)
 - Piantedo (SO)
 - Rasura (SO)
 - Traona (SO)
 - Valmasino (SO)

Ho progettato e svolto attività formativa funzionale all'implementazione del **Piano della Performance** presso i seguenti Enti:

- Comune di Mozzate (CO)
- Comune di Locate Varesino (CO)
- Comune di Vertemate con Minoprio (CO)
- Comune di Brunate (CO)
- Comune di Charvensod (AO)
- Comune di Carate Uriò (CO)
- Comune di Laglio (CO)
- Comune di Briènno (CO)
- Comune di Moltrasio (CO)
- Comune di Maslianico (CO)
- Unione dei Comuni Lario di Ponente (CO)
- Provincia di Pavia (PV) – sw MAGA Piano delle Performance
- Provincia di Como (CO) – sw MAGA Piano delle Performance
- Comune di Magnago (MI) – sw MAGA Piano delle Performance
- Comune di Mediglia (MI) – sw MAGA Piano delle Performance
- Comune di Guanzate (CO) – sw MAGA Piano delle Performance
- Comune di Lumezzane (BS) - sw MAGA Piano delle Performance

Ho progettato e svolto attività formativa funzionale all'implementazione del **Programma Triennale della Trasparenza e Integrità** e dei nuovi obblighi relativi all'applicazione del D.lgs. 33/2013 presso i seguenti Enti:

- Comune di Assago (MI)
- Parco Adda Sud (LO)
- Comune di Villanova d'Albenga (SV)
- Comune di Noli (SV)
- Comune di Diano Castello (SV)
- Comune di Vignate (MI)
- Comune di Dresano (MI)
- Comune di Albenga (SV)

- Comune di Laigueglia (SV)
- Comune di Pietra Ligure (SV)
- Ufficio d'Ambito – ATO Via Borgovico, 148 - 22100 Como (CO)
- Azienda Speciale "Insieme per il Sociale" Via Azalee 14, - Cusano Milanino (MI)
- Agenzia Regionale per la Promozione Turistica "In Liguria" via D'Annunzio 278, 19° piano - 16121 Genova

Ho progettato e svolto attività seminariale e formativa in merito all'**Anticorruzione, ai Controlli Interni e alle nuove responsabilità dirigenziali** in applicazione dei nuovi obblighi relativi all'applicazione del DL 174/2012 e della l. 190/2012 presso i seguenti Enti:

- Comune di Comaredo (MI)
- Comune di Sovizzo (VI)
- Ufficio d'Ambito – ATO Via Borgovico, 148 - 22100 Como (CO)
- Comunità Montana Valtellina di Morbegno (SO)
- Comunità Montana Valchiavenna (SO)
- Comunità Montana Valtellina di Sondrio (SO)

Ho progettato e sovrinteso la realizzazione di un percorso di assistenza formativa su **personale, performance e organizzazione** presso l'Agenzia AFOL Monza e Brianza.

Ho partecipato al gruppo di lavoro per l'attivazione della gestione associata delle funzioni obbligatorie 2013 per i Comuni di Vizzolo Predabissi, Dresano e Colturano (MI).

Attualmente, sono membro dei gruppi di ricerca e sviluppo di nuovi servizi e supporti operativi da implementare presso i Comuni clienti, relativamente ai seguenti ambiti:

1. trasparenza web nella PA (adeguamento alle linee guida web PA 2011, ANCI e Civit, nuovo decreto di riordino 2013 - *freedom of information act* - accesso civico);
2. strumenti e tecniche di effettuazione controlli di legittimità successivi degli atti negli enti locali, ai sensi del DL 174/2012 convertito in legge 213/2012
3. strumenti e tecniche di monitoraggio della soddisfazione dell'utenza - *customer satisfaction*

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dasein Srl, Lungo Dora Colletta n° 81 – Torino
C.F., P.IVA e Reg. Imprese di Torino: 06367820013

Tipo di attività o settore

Consulenza e formazione verso Privati, Enti pubblici e Amministratori Locali

Date

Marzo 2010 → oggi

Lavoro o posizione ricoperti

CONSULENTE CERTIFICAZIONE QUALITÀ PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – ESPERTO SENIOR DI ORGANIZZAZIONE, QUALITÀ E STRATEGIA

Principali attività e responsabilità

Come libero professionista, ho progettato e realizzato delle seguenti azioni:

Comune di Sovizzo (VI): rilancio operativo del Sistema di Gestione per la Qualità comunale secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008, supporto per l'implementazione del Controllo di Gestione (definizione e monitoraggio PEG e Piano delle performance), realizzazione del Piano di Gestione dell'Energia UNI EN ISO 50001:2011

Ho progettato e realizzato la re-ingegnerizzazione dei processi di Sistema Qualità del Comune di Sovizzo, al fine di affinare il coinvolgimento degli operatori nel mantenimento dello strumento, individuare aree e azioni di concreto miglioramento sull'erogazione dei servizi comunali, portare alla Direzione Generale dell'Ente un evoluto e concreto strumento di gestione manageriale delle attività comunali.

Nel 2012 – 2013, il progetto di supporto procede con il supporto professionale di implementazione di un piano di gestione energetico e delle procedure di Sistema qualità finalizzate sia al mantenimento e monitoraggio degli obiettivi del Patto dei Sindaci - PAES sia di corretta gestione dell'energia, sulla base del modello concettuale delineato dalla norma

UNI EN ISO 50001.

Il Comune di Sovizzo ha ottenuto, quinto in Italia e primo in ambito regionale, la certificazione UNI EN ISO 50001 del proprio Sistema di Gestione per l'Energia a inizio 2014

Comune di Charvensod (AO): creazione del Sistema di Gestione Integrato Qualità e Ambiente, con certificazione del SGA secondo la norma UNI EN ISO 14001:2004 e realizzazione del Piano di Gestione dell'Energia UNI EN ISO 50001:2011

Ho progettato la creazione del Sistema di Gestione Ambientale del Comune di Charvensod, al fine di implementare uno strumento gestionale dedicato alla tutela ambientale del Comune e all'integrazione con il preesistente Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2008.

Il progetto ha ottenuto a giugno 2011 il finanziamento da parte della Regione Autonoma Valle d'Aosta.

Con la visita dell'Ente di certificazione di ottobre 2012, il Comune di Charvensod ha ottenuto la rivalutazione del Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2008 e ottenuto la prima certificazione del Sistema di Gestione Ambientale UNI EN ISO 14001:2004.

Il Comune di Charvensod ha ottenuto, terzo in Italia e primo in ambito regionale, la certificazione UNI EN ISO 50001 del proprio Sistema di Gestione per l'Energia a fine 2013.

Comune di Torri di Quartesolo (VI): creazione del Sistema di Gestione Integrato Qualità e Ambiente, con certificazioni secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008 e 14001:2004. Realizzazione del Piano di Gestione dell'Energia UNI EN ISO 50001:2011

Ho progettato la creazione del Sistema di Gestione Integrato Qualità e Ambiente del Comune di Torri di Quartesolo, progetto risultato aggiudicatario della procedura negoziata di progettazione e assistenza per la certificazione dei sistemi di gestione della qualità, dell'ambiente e dell'energia ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2008, 14001:2004 e UNI EN ISO 50001.

Con la visita dell'Ente di certificazione di febbraio 2013, il Comune di Torri di Quartesolo ha ottenuto la certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2008

Il Comune di Torri di Quartesolo ha ottenuto, sesto in Italia, la certificazione UNI EN ISO 50001 del proprio Sistema di Gestione per l'Energia a inizio 2014

Comune di San Giorgio Monferrato (AL): mantenimento Sistema di Gestione Ambientale e Registrazione EMAS.

In collaborazione con Progepiter Srl, ho progettato e realizzato un percorso di supporto e semplificazione del SGA finalizzato al mantenimento della Registrazione EMAS III del Comune.

Come collaboratore di una società di consulenza, ho infine seguito lo svolgimento di 10 progetti di supporto direzionale presso Enti della PA Locale, nel 2010.

Date	2000 – oggi
Lavoro o posizione ricoperti	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D3 - [part time al 33.33% dal 1/1/2012]
Principali attività e responsabilità	Coordinatore Settore Sviluppo Organizzativo/Responsabile Qualità e CdG, Sistemi Informativi, Comunicazione, staff al Segretario per Trasparenza, Anticorruzione e Controlli Interni
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica – Ente locale territoriale

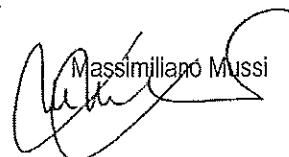
Istruzione e principali attestazioni formative

Date	01/09/1991 - 30/03/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea magistrale in Economia Marittima e dei Trasporti
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di laurea in Economia, indirizzo "Marittimo e dei Trasporti", equipollente ai sensi della legge 14 febbraio 1990 n. 28 (pubblicata in GU 22/02/1990 n. 44) alla Laurea in Economia e Commercio. Votazione di 103/110.
Nome e tipo organizzazione erogatrice istruzione/formazione	Facoltà degli studi di Genova (Università)
Date	17 e 18 dicembre 2012 – 30 e 31 gennaio e 1 febbraio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione di Idoneità – Qualifica tecnica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Auditor dei sistemi di gestione ambientale UNI EN ISO 14001, ai sensi della ISO 19011, corso di 40 ore, con esame finale ed attestazione di qualifica
Nome e tipo organizzazione erogatrice istruzione/formazione	AICQ CN (Associazione Italiana Centro-Nord per la Qualità) Via Macchi, 42, 20124 Milano (Italia)
Date	22/01/2006 - 26/01/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione di Idoneità – Qualifica tecnica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Valutatore sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001, ai sensi della ISO 19011, corso di 40 ore, con esame finale ed attestazione di qualifica
Nome e tipo organizzazione erogatrice istruzione/formazione	AICQ CN (Associazione Italiana Centro-Nord per la Qualità) Via Macchi, 42, 20124 Milano (Italia)
Date	19/02/2014 – 21/02/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Contrattazione, valutazione, trasparenza, controlli interni, anti corruzione: le novità 2014 per gli enti locali.
Nome e tipo organizzazione erogatrice istruzione/formazione	Dasein S.r.l. (Consulenza Ricerca formazione) L.go Dora Colletta, 81 – 10153 Torino (Italia)
Date	22/01/2013 – 25/01/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Contrattazione, valutazione, trasparenza, controlli interni, anti corruzione: le novità 2013 per gli enti locali. La vendita di servizi ad alto valore aggiunto, metodologie.
Nome e tipo organizzazione erogatrice istruzione/formazione	Dasein S.r.l. (Consulenza Ricerca formazione) L.go Dora Colletta, 81 – 10153 Torino (Italia)
Date	11/01/2012 – 13/01/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La contrattazione decentrata 2012 per gli enti locali: novità introdotte dalla riforma del D.Lgs 165/2001; Customer satisfaction, indagini e focus group: strumenti operativi per la PA locale; Valutazione delle prestazioni individuali dei dirigenti e dei titolari di PO per l'esercizio 2011 La programmazione operativa e il piano performance per il 2012
Nome e tipo organizzazione erogatrice istruzione/formazione	Dasein S.r.l. (Consulenza Ricerca formazione) L.go Dora Colletta, 81 – 10153 Torino (Italia)

Date	10/01/2011 – 11/01/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La metodologia di valutazione delle prestazioni individuali dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa, secondo il nuovo approccio delineato dal D. Lgs. 150/2009
Nome e tipo organizzazione erogatrice istruzione/formazione	Dasein S.r.l. (Consulenza Ricerca formazione) L.go Dora Colletta, 81 – 10153 Torino (Italia)
Date	01/12/2010 – 03/12/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La programmazione del personale e le politiche incentivanti, il piano delle performance e il piano della trasparenza e l'introduzione dell'organismo indipendente di valutazione negli Enti locali
Nome e tipo organizzazione erogatrice istruzione/formazione	Dasein S.r.l. (Consulenza Ricerca formazione) L.go Dora Colletta, 81 – 10153 Torino (Italia)
Date	12/07/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	UNI EN ISO 9004:2009: ponte tra i sistemi di gestione certificati e i modelli di eccellenza europei
Nome e tipo organizzazione erogatrice istruzione/formazione	AICQ CN (Associazione Italiana Centro-Nord per la Qualità) Via Macchi, 42, 20124 Milano (Italia)
Date	01/09/2006 - 30/10/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso Leadership e tecniche di management e comunicazione: corso Master della durata di 80 ore su Project Management e Marketing Territoriale.
Nome e tipo organizzazione erogatrice istruzione/formazione	Quare Consulting Srl (Scuola di Formazione) Via de Gasperi 17/19, 20020 Lainate (Italia)

Acconsento all'utilizzo dei dati sopra riportati ai fini della loro valutazione, ai sensi del D.lgs. 196/2003

Monza, luglio 2014


Massimiliano Mussi

DELIBERA G.C. N. 165 DEL 15/12/2014

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Clensi Domizia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale e' stato pubblicato all'Albo Pretorio Web di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000. 2 DIC 2014

Addì 22 DIC 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Nigro Dr. Fausta



Dichiarazione di esecutività

22 DIC 2014

- La presente deliberazione:
- ☐ E' stata trasmessa in elenco, con lettera n° _____ in data _____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.
- ☐ E' divenuta esecutiva il _____ per decorrenza termini.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

