



## **Comune Di Travaco' Siccomario**

**Provincia di Pavia**

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - ☎ 0382-482303

✉ [info@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:info@comune.travacosiccomario.pv.it)

### **Determinazione Area Amministrativa**

<b>N. 88</b> <b>Area Amministrativa</b> <b>del 21/11/2014</b>	<b>Oggetto: DETERM. A CONTRATT. ART. 192</b> <b>D.LGS. N. 267/2000 'AFFID. SERV. DI</b> <b>ASSIS. SCOLAS. AD ALUNNI</b> <b>DIVERSAMENTE ABILI E SERVIZIO DI</b> <b>ACCOMPAGNATORE SULLO SCUOLABUS</b> <b>PER LA SCUOLA D'INFANZIA. PERIODO:</b> <b>GENNAIO 2015 - GIUGNO 2016 CIG:</b> <b>60122276AB- APPR. LETTERA INVITO</b>
<b>N. 259 Registro Generale</b> <b>del 21/11/2014</b>	

## Determinazione Area Amministrativa

OGGETTO:

**DETERM. A CONTRATT. ART. 192 D.LGS. N. 267/2000 'AFFID. SERV. DI ASSIS. SCOLAS. AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE SULLO SCUOLABUS PER LA SCUOLA D'INFANZIA. PERIODO: GENNAIO 2015 - GIUGNO 2016  
CIG: 60122276AB- APPR. LETTERA INVITO**

Proposta n. 299 del 20/11/2014

### Il Responsabile Area Amministrativa

Premesso che da anni il servizio di sostegno educativo-assistenziale per alunni con handicap è stato gestito tramite appalto a ditta specializzata del settore, con buoni risultati in termini di efficacia degli interventi ed economicità di gestione, mentre il servizio di accompagnatore sullo scuolabus è stato gestito attraverso Associazione di volontariato presente sul territorio;

Richiamata la determina n. 37 Settore/119 R.G. del 25/06/2014 assunta dal Responsabile Area Amministrativa, con la quale si provvedeva ad affidare direttamente il servizio di assistenza scolastica a favore di studenti diversamente abili, per il periodo settembre-dicembre 2014 alla Cooperativa Sociale "MARTA" - ONLUS avente sede in Via Traversi n. 13 Sannazzaro de' Burgondi (PV), in attesa dell'espletamento di procedura concorsuale per l'affidamento del servizio su base pluriennale;

Preso atto che con il prossimo 31 dicembre il contratto giungerà a scadenza;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'indizione di una nuova gara per l'affidamento del servizio in argomento secondo le linee di indirizzo fornite dalla Giunta Comunale, in termini di direttiva;

Richiamata la delibera G.C. n. 98 del 4/08/2014 relativa all'approvazione del Piano Obiettivi e delle performance 2014 che prevede, tra i diversi obiettivi assegnati all'Area Amministrativa, l'affidamento del servizio in argomento a decorrere dal primo gennaio 2015 su base pluriennale;

Considerato che con delibera di Giunta Comunale n. 42 del 31.03.2001 si aderiva al sistema convenzioni realizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica acquisto beni e servizi Pubbliche Amministrazioni e che lo stesso Ministero affidava alla CONSIP S. p. A. l'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni;

Richiamato altresì il D.L. n. 95 del 06.08.2012, convertito con modificazioni con la Legge 07.08.2012 n. 135 che prevede il ricorso al Mercato Elettronico e alle altre forme di acquisto mediante strumenti telematici;

Preso atto che né la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, né la piattaforma ARCA attivata dalla Regione Lombardia, né il MEPA, hanno attualmente in stato attivo convenzioni relative al servizio educativo scolastico di cui trattasi;

Dato atto che per la quantificazione del valore presunto del servizio, si è provveduto ad effettuare una attenta valutazione dei costi derivanti dall'applicazione del CCNL di settore e degli oneri derivanti dalla normativa sulla sicurezza, che per legge devono essere garantiti, e che considerata le diverse tipologie di servizi così come descritti nel capitolato e le condizioni in esso previste sono state definite le seguenti tariffe orarie poste a base d'asta:

per il servizio di assistenza scolastica:

- a) € 23,08/ora + IVA di legge per Educatore Formato – Cat. D2
- b) € 18,92/ora + IVA di legge per Assistente non educativo – Cat. B1

per il servizio di accompagnatore sullo scuolabus:

- c) € 18,92/ora + IVA di legge per Addetto all'Infanzia con funzioni non educative – Cat. B1

Oltre agli oneri per la sicurezza, calcolati a corpo e non soggetti a ribasso.

Il valore complessivo stimato determinato come importo a base d'asta, in relazione alla durata dell'appalto è di:

- € 81.274,88 (ottantunomiladuecentosettantaquattro/88) oltre all'IVA e oltre ad € 200,00 (duecento/00) + Iva per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (calcolati a corpo) per un totale di € 81.474,88 (ottantunmilaquattrocentosettantaquattro/88 Iva esclusa).

Considerato che:

- l'appalto copre parte dell'anno scolastico 2014/2015 avendo decorrenza da gennaio 2015 (indicativamente dal 07/01/2015) e l'intero anno scolastico 2015/2016;
- il valore stimato complessivo del presente appalto, rapportato alla durata di base per lo stesso e comprensivo delle opzioni previste dal Capitolato (adeguamento Istat per revisione prezzo) viene quantificato, unicamente ai fini dell'individuazione del corrispondente regime normativo da applicare all'appalto (sotto soglia comunitaria) in Euro 81.505,00 (ottantunmilacinquecentocinque/00) al netto dell'IVA di cui € 200,00 (duecento/00) al netto dell'Iva per oneri della sicurezza, comprensivo di tutte le voci di costo e quindi non soggetto alle norme comunitarie;

Atteso che i servizi in argomento, in quanto qualificabili tra i "Servizi sanitari e sociali" sono compresi tra quelli indicati alla categoria 25 dell'allegato IIB al D. Lgs. n. 163/2006 e che pertanto al presente appalto di servizi, a norma dell'art. 20 del citato codice si applicano solo le disposizioni del codice relative alle specifiche tecniche (art. 68) ed all'avviso dell'avvenuta aggiudicazione (art. 65);

Visto l'art. 27 D.Lgs. n. 163/2006 con il quale vengono fissate norme applicabili ai contratti esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del codice dei contratti, e pertanto anche alla presente fattispecie;

Ritenuto di individuare la procedura negoziata senza bando per l'affidamento dei presenti servizi, in ossequio all'art. 27 del D. Lgs. n. 163/2006, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagine di mercato, secondo le indicazioni previste dalla delibera G.C. n. 141 del 6/11/2014 laddove è previsto che nel caso in cui dovessero pervenire più di cinque richieste, saranno invitati i primi cinque operatori

economici che hanno inoltrato richiesta secondo l'arrivo al protocollo generale del Comune, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento;

Richiamata pertanto la delibera G.C. n. 141 del 6/11/2014 avente ad oggetto "Approvazione progetto per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica ad alunni diversamente abili e del servizio di accompagnatore sullo scuolabus per la scuola d'infanzia. Periodo: gennaio 2015 – giugno 2016. Direttive in merito" con la quale è stato approvato il progetto per l'affidamento del servizio in argomento, ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e art. 279 del D.P.R. n. 207/2010, secondo criteri di efficacia ed efficienza prevedendo l'indizione di una procedura negoziata;

Dato atto che in esecuzione della suddetta deliberazione si è provveduto a pubblicare in data 7.11.2014 all'albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito Istituzionale dello stesso, a cura del Responsabile di Area Amministrativa, un avviso di "indagine di mercato" manifestazione d'interesse finalizzata al reperimento di operatori da invitare alla procedura negoziata, in ossequio all'art. 27 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., trattandosi di servizi di cui all'Allegato II B del Codice dei contratti;

Visti pertanto i verbali redatti in data 19/11/2014 e 20/11/2014 dal Responsabile del Procedimento Sig.ra Bailo Giovanna, coadiuvata dalla dipendente - Collaboratore Amministrativo B3 con funzioni di verbalizzante Sig.ra Napoletano Ilaria, che si approvano con il presente atto e che si conservano nel fascicolo relativo alla presente determinazione, non allegati ai fini della tutela della segretezza delle offerte;

Dato atto che dal suddetto verbale risulta che nei termini previsti dal suddetto avviso, ovvero entro il 19.11.2014 ore 12:30 sono pervenute n. 5 manifestazioni d'interesse da parte degli operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi in argomento e che pertanto è stata formulata la graduatoria degli Operatori Economici idonei secondo l'ordine di arrivo al protocollo comunale così come disposto nell'avviso stesso;

Ritenuto, in ossequio alle disposizioni della delibera G.C. n. 141 del 6/11/2014 di invitare alla procedura competitiva di tipo negoziato, secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. le 5 (cinque) Cooperative risultanti dalla graduatoria di cui al suddetto verbale, secondo l'elenco conservato nel fascicolo relativo alla presente determinazione;

Ritenuto altresì di stabilire, quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. da valutarsi da parte della commissione giudicatrice che sarà all'uopo nominata dal Responsabile Area Amministrativa con apposito atto, successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

Atteso che nell'ambito della disciplina di gara saranno richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici, individuate come applicabili, in chiave analogica, a singole fasi della procedura, in considerazione del fatto che per tali fattispecie di appalti il Codice dei contratti non è integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione se non per quanto espressamente disciplinato dalla lettera invito contenente il disciplinare di gara, dal capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;

Dato atto che per l'espletamento della gara oggetto del presente provvedimento è stato acquisito il seguente numero **CIG: 60122276AB**;



Visto lo schema di lettera di invito, allegato alla presente, contenente le modalità di presentazione dell'offerta e con allegato il capitolato speciale riportante le caratteristiche del servizio oggetto dell'affidamento;

Visto l'art. 1 comma 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (richiamato dagli art. 6 e 8 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163) il quale dispone che l'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento, determina annualmente l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le modalità di riscossione;

Vista la legge 23/12/2005 n. 266 e in particolare l'art. 1 comma 65 che pone le spese di funzionamento dell'A.V.C.P. a carico del mercato di competenza, per la parte non coperta dai finanziamenti a carico del Bilancio dello Stato;

Vista la deliberazione dell'AVCP del 5/3/2014 avente ad oggetto: "Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 per l'anno 2014 ove:

- all'art. 1 individua i soggetti tenuti alla contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, tra i quali alla lettera a) sono individuate le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori di cui agli art. 32 e 207 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163;
- all'art. 2 quantifica gli importi da versare differenziandoli in base all'importo posto a base di gara che in base all'importo riferito all'appalto in argomento, è quantificata in € 30,00 per la stazione appaltante, da impegnarsi sul B.P. 2014 in corrispondenza al Cap. 4101 Intervento n. 1010203 descrizione "Spese varie per pubblicazioni", mentre è prevista l'esenzione per le impresa partecipante alla gara;
- all'art. 3 stabilisce le modalità e i termini di versamento della contribuzione, che deve avvenire entro il termine di scadenza dei "Pagamenti mediante avviso" MAV, emessi dall'Autorità con cadenza quadrimestrale con indicazione del numero della gara che per la gara in oggetto è: 5829182 e con le varie modalità ivi descritte;

Evidenziato che l'assunzione dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento, avverrà contestualmente all'affidamento del servizio, a seguito della valutazione dei costi relativi, indicando tuttavia fin d'ora, come imputazione di spesa per i servizi, i seguenti interventi N. 1.10.01.03 Cap. 133.30 e Intervento N. 1.04.01.03 Cap. 133.50 del Bilancio Pluriennale 2015 e 2016 che presentano la necessaria disponibilità (€ 86.000,00 a fronte di una spesa massima complessiva soggetta a ribasso di € 84.765,20 Iva compresa), nonché l'intervento n. 1.01.02.03 Cap. 4101 per le spese di gestione gara (contributo AVCP € 30,00 e componenti commissione di gara € 250,00) del B.P. 2014 che presenta la necessaria disponibilità economica;

Dato atto che, oltre alle modalità di scelta del contraente, del fine e dell'oggetto del contratto, risulta necessario definire ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, la forma del contratto e le relative clausole essenziali;

Ritenuto pertanto, ai fini del precedente capoverso, di stabilire che:

- a) oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di assistenza scolastica in favore di alunni diversamente abili e di accompagnamento sullo scuolabus per la scuola d'infanzia con decorrenza da gennaio 2015 a giugno 2016;
- b) il fine che si pone il contratto è assicurare il diritto allo studio;

- c) la forma della gara è quella della procedura negoziata, col metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- d) la forma del contratto sarà quella pubblica amministrativa a rogito del Segretario comunale;
- e) le clausole essenziali sono quelle contenute nel capitolato speciale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 141 del 6/11/2014 ed alla lettera d'invito a cui si rinvia.

Ritenuto di fissare quale termine per la ricezione delle offerte un periodo non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla data di trasmissione a mezzo pec della lettera invito e della corredata documentazione di gara, tenuto conto del fatto che sarà consentito l'accesso libero, diretto e completo all'intera documentazione costituente il progetto mediante pubblicazione presso il sito internet dell'Amministrazione Comunale;

Visti:

- il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.
- il D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- l'art.192 del D.Lgs. n.267/2000;
- il B.P. 2014 e pluriennale 2014/2016 approvato con delibera C.C. n. 45 del 29/07/2014;
- la delibera G.C. n. 98 del 4/8/2014 di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Area;
- il decreto sindacale di nomina della sottoscritta quale responsabile dell'Area Amministrativa per l'anno 2014;

### **DETERMINA**

1. di stabilire che per il presente affidamento è stato richiesto il seguente n **CIG: 60122276AB**;
2. di indire una procedura negoziata, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di assistenza scolastica ad alunni diversamente abili e del servizio di accompagnatore sullo scuolabus per la scuola d'infanzia. Periodo: gennaio 2015 – giugno 2016 del valore complessivo stimato posto a base d'asta di € 82.474,88 Iva esclusa di cui € 200,00 Iva esclusa per oneri della sicurezza calcolati a corpo e non soggetti a ribasso;
3. che il fine che si pone il contratto è assicurare il diritto allo studio;
4. di dare atto che l'affidamento in argomento ha per oggetto servizi elencati nella tabella allegato IIB al D. lgs. n. 163/2006 e s.m.i. "Codice degli appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e pertanto rientra tra quelli parzialmente esclusi dall'applicazione delle norme del Codice anzidetto, e pertanto, a norma dell'art. 20 del citato decreto legislativo, si applicano solo le disposizioni del codice di cui agli art. n. 65, 68 e 225;
5. di dare atto che trattandosi di un appalto parzialmente escluso dall'applicazione integrale del Codice dei contratti è quindi disciplinato dalle disposizioni contenute nella determinazione a contrarre, nella lettera d'invito, nel capitolato speciale, negli articoli sopra richiamati del D. Lgs. 163/2006, nonché degli ulteriori articoli del codice dei contratti, espressamente richiamati negli atti di gara e dalle norme sul procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241/90 e s.m.i.;
6. di assumere quale criterio di selezione delle offerte il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi, per analogia, dell'articolo 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. e int. onde consentire la valutazione del merito tecnico, della qualità e del prezzo offerto;

7. di fissare il termine per la ricezione delle offerte a non meno di 15 (quindici) giorni dalla data di trasmissione a mezzo PEC della lettera invito e della corredata documentazione di gara, tenuto conto del fatto che sarà consentito l'accesso libero, diretto e completo all'intera documentazione costituente il progetto mediante pubblicazione presso il sito internet dell'Amministrazione Comunale;
8. di dare atto che il Capitolato d'appalto corredato dal DUVRI, fa parte del progetto approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n.141 in data 6/11/2014;
9. di dare atto che le clausole essenziali sono quelle contenute nel capitolato speciale approvato con la suddetta deliberazione ed alla lettera d'invito a cui si rinvia.
10. di approvare lo schema di lettera di invito alla procedura negoziata, nella quale sono indicate le modalità per lo svolgimento della gara, allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
11. di invitare alla procedura negoziata gli operatori economici di cui all'elenco depositato indicato in premessa in quanto prime 5 (cinque) cooperative che hanno manifestato l'interesse alla partecipazione, a seguito dell'avviso pubblicato in data 7/11/2014, approvando con il presente provvedimento i relativi verbali redatti in data 19/11/2014 e 20/11/2014;
12. di stabilire la forma dell'atto pubblico a rogito del segretario comunale per la stipula del contratto in esame;
13. di aggiudicare anche in caso di una sola offerta pervenuta, purchè ritenuta valida;
14. di dare atto che la copertura finanziaria degli oneri derivanti dal contratto d'appalto di cui al presente procedimento è garantita da fondi ordinari previsti nei competenti esercizi del Bilancio Pluriennale 2014/2016 in quanto spesa consolidata, e che la stessa verrà impegnata con successivo apposito provvedimento del Responsabile di Area competente da adottarsi ad avvenuto espletamento della gara d'appalto e conseguente stesura dei relativi verbali, previa quantificazione puntuale dell'onere finanziario derivante, indicando fin da ora i seguenti Capitoli e Interventi del Bilancio Pluriennale 2015/2016
  - Intervento N. 1.10.01.03 Cap. 133.30
  - Intervento N. 1.04.01.03 Cap. 133.50
15. di demandare al Responsabile Area Finanziaria l'assunzione dell'impegno di spesa di € 30,00 per il contributo obbligatorio da versare all'Autorità, a carico dell'Ente, da impegnarsi sul B.P. 2014 in corrispondenza al Cap. PRO n. 4101 Intervento N. 1010203 descrizione: " Spese varie per pubblicazioni" a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici da versare con bollettino MAV alla scadenza in esso indicata secondo le direttive previste dall'Autorità stessa  
**Numero Gara da utilizzare per il pagamento: 5829182. – Codice CIG: 60122276AB** autorizzando lo stesso al versamento, del contributo, a ricevimento del MAV, senza necessità di adozione di ulteriori atti ;
16. di demandare altresì al Responsabile Area Finanziaria l'assunzione dell'impegno di spesa di € 250,00 al lordo delle ritenute erariali per il compenso spettante ai membri della commissione

giudicatrice che sarà nominata con apposito atto del Responsabile Area Amministrativa successivamente alla conclusione dei termini previsti per la ricezione delle offerte;

17. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile Area Finanziaria per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
18. di dare atto che il presente diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile Area Finanziaria.
19. di attestare la compatibilità monetaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 e del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
20. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Lì 20/11/2014

Il Responsabile Area Amministrativa  
Rag. Giovanna Bailo

*Bailo*

#### AREA FINANZIARIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di € 280,00 così ripartita a carico del Bilancio 2014:

- Cap. 4101 Intervento N. 1010203 € 30,00 Imp. N. .... *586*
- Cap. 4101 Intervento N. 1010203 € 250,00 Imp. N. .... *587*

Data *21/11/2014*

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
Palestra Dott.ssa Mariateresa

*M. Palestra*





## COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

### PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi n. 37 – 27020 Travacò Siccomario  
C.F. 00468090188 Tel. 0382 482003 – 482230 Fax 0382 482303  
e\_mail: [servizisociali@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:servizisociali@comune.travacosiccomario.pv.it)  
Pec: [protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it)  
[www.comune.travacosiccomario.pv.it](http://www.comune.travacosiccomario.pv.it)

Prot. n..... del .....

SPETT.LE  
(come da elenco agli atti)

#### TRASMISSIONE A MEZZO PEC:

**OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza alunni diversamente abili e del servizio di accompagnatore sullo scuolabus per la Scuola d'infanzia- Periodo: gennaio 2015 – Giugno 2016.**

**Codice CIG: 60122276AB - Codice CPV: 85310000-5 CAT. 25 "Servizi sanitari e Sociali"**

In applicazione alla Determinazione Area Amministrativa N..... /Settore e N..... Registro Generale del ....., questa Amministrazione ha avviato la procedura negoziata, in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 27 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e successive modifiche ed integrazioni, a seguito dell'indagine di mercato di cui all'avviso pubblicato in data 7/11/2014.

Ad esito di tale indagine di mercato Codesta Spettabile Ditta in indirizzo è stata selezionata per la formulazione di un'offerta relativa ai menzionati servizi.

Il presente affidamento, avendo per oggetto servizi elencati nella tabella allegato IIB al D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. "Codice degli appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" rientra tra quelli parzialmente esclusi dall'applicazione delle norme del Codice anzidetto. Pertanto, a norma dell'art. 20 del citato decreto legislativo, si applicano solo le disposizioni del codice di cui agli art. n. 65, 68 e 225.

L'appalto è quindi disciplinato dalle disposizioni contenute nella determinazione a contrarre, nella presente lettera d'invito, nel capitolato speciale, negli articoli sopra richiamati del D. Lgs. 163/2006, nonché negli ulteriori articoli del codice dei contratti, espressamente richiamati negli atti di gara e dalle norme sul procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241/90 e s.m.i.

Codesta Ditta è pertanto invitata a partecipare alla procedura in oggetto, facendo pervenire, entro e non oltre le ore **12,30 del giorno .....DICEMBRE 2014** al COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO al seguente indirizzo: Via MARCONI N. 37 – 27020 – TRAVACO' SICCOMARIO, la propria offerta secondo le modalità e le disposizioni contenute nella presente lettera invito, di seguito riportate.

## STAZIONE APPALTANTE

Comune di Travacò Siccomario Via Marconi n. 37 – 27020 TRAVACO' SICCOMARIO (PV)

P.IVA 00468090188

Telefono: 0382 482003

Fax: 0382 482303

e\_mail: [servizisociali@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:servizisociali@comune.travacosiccomario.pv.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it)

[www.comune.travacosiccomario.pv.it](http://www.comune.travacosiccomario.pv.it)

### 1. Oggetto dell'appalto

L'appalto riguarda l'organizzazione e la gestione di due diversi servizi e precisamente:

#### • SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Consistente nel sostegno socio-educativo-assistenziale per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili residenti nel Comune di Travacò Siccomario e frequentanti la scuola d'Infanzia, la scuola Primaria e Secondaria di Primo grado e la Scuola Secondaria di secondo grado ubicate sia sul territorio comunale che sul territorio provinciale.

Il servizio, come previsto dall'art. 13, comma 3 della Legge n. 104/92 consiste nel "fornire assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o/e sensoriali" al fine di garantire la piena integrazione scolastica degli studenti diversamente abili.

L'assistenza potrà avvenire anche in attività funzionalmente collegate agli istituti scolastici, quali, a titolo esemplificativo, gite scolastiche, stages. In seguito a richieste formulate all'Amministrazione Comunale dall'Assistente Sociale o dalle Autorità Scolastiche, il servizio potrebbe riguardare l'assistenza a minori durante il servizio di mensa scolastica.

#### • SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE SULLO SCUOLABUS PER LA SCUOLA D'INFANZIA

Consistente:

- nell'assistenza ed accompagnamento, in orario antimeridiano e pomeridiano, degli alunni della Scuola d'Infanzia, ammessi al servizio scuolabus, con aiuto e vigilanza durante la salita e la discesa dallo scuolabus nonché vigilanza durante il trasporto per garantire il rispetto delle norme di sicurezza e comportamentali previste dal regolamento di utilizzo dello scuolabus che sarà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- presa in carico dei minori dalla fermata di pertinenza e annotazione delle comunicazioni da parte del genitore o adulto da questi delegato, ed accompagnamento all'ingresso della Scuola d'Infanzia e consegna al personale scolastico unitamente alle comunicazioni ricevute;
- presa in carico all'uscita da scuola e riconsegna dei minori, presso la fermata di pertinenza, al genitore o adulto da questi delegato, unitamente alle comunicazioni, verbali o scritte, fornite dalla scuola;
- verifica giornaliera delle presenze degli utenti sullo scuolabus.

### 2. Durata del contratto

Il contratto copre parte dell'anno scolastico 2014/2015 avendo decorrenza da gennaio 2015 (indicativamente dal 07/01/2015) e l'intero anno scolastico 2015/2016 e scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcun avviso di disdetta.

Gli interventi vengono svolti seguendo le indicazioni del capitolato speciale d'appalto e secondo il calendario scolastico regionale opportunamente modificato dalle singole dirigenze scolastiche in base al principio dell'autonomia.

L'appaltatore si impegna ad iniziare il servizio alla data effettiva, che sarà comunicata dall'Amministrazione Comunale secondo le disposizioni dettate dall'Istituto di appartenenza dello studente da assistere.

### 3. Prezzo complessivo del servizio posto a base d'asta

Il valore complessivo posto a base d'asta è di € 81.474,88 (ottantunomilaquattrocentosettantaquattro/88) Iva esclusa di cui € 200,00 (duecento/00) Iva esclusa per oneri della sicurezza calcolati a corpo e non soggetti a ribasso.

Le tariffe orarie poste a base d'asta sono:

Servizio di assistenza scolastica:

- € 23,08/ora + IVA di legge, oneri della sicurezza esclusi
- € 18,92/ora + IVA di legge, oneri della sicurezza esclusi

Servizio di accompagnatore sullo scuolabus:

- € 18,92/ora + IVA di legge, oneri della sicurezza esclusi

#### 4. Finanziamento

Fondi propri di bilancio

#### 5. Luogo di esecuzione

Territorio di Travacò Siccomario e scuole di ogni ordine e grado poste sul territorio comunale o limitrofo.

#### 6. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod e int., da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue:

- 60 punti per l'offerta tecnico/qualitativa
- 40 punti per l'offerta economica

La valutazione avverrà secondo gli elementi di natura quantitativa/qualitativa, attraverso l'attribuzione dei punteggi già prestabiliti per ogni sub-criterio di valutazione, (A1, A2, ..., B1, ...) e con le modalità indicate al successivo punto 12 della presente lettera invito.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### 7. Requisiti di partecipazione

##### 7.1 Requisiti di ordine generale

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura devono attestare, a completamento di quanto già dichiarato a seguito dell'indagine di mercato, l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

In particolare, devono attestare:

- a) che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186 bis del Regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (art. 38 comma 1 lettera a);
- b) che nei loro confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del medesimo decreto (art. 38 comma 1 lettera b);

##### **Nota bene:**

*L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.*

- c) che nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE (art. 38 comma 1 lettera c);



**Nota bene:**

*Occorre indicare anche le condanne per le quali si è beneficiato della non menzione. L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

*La presente dichiarazione deve pertanto essere resa anche per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.*

- d) che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (art. 38 comma 1 lettera d);

**Nota bene:**

*L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa.*

- e) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio (art. 38 comma 1 lettera e);

**Nota bene:**

*Si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'art. 14, comma 1, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, fermo restando quanto previsto con riferimento al settore edile, dall'art. 27, comma 1-bis, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.*

- f) che non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione, secondo motivata valutazione della stessa; o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione (art. 38 comma 1 lettera f);

**Nota bene:**

*Verranno esclusi i concorrenti per i quali la Stazione Appaltante avrà accertato con qualsiasi mezzo di prova la sussistenza di un grave errore nell'attività professionale del concorrente*

- g) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (art. 38 comma 1 lettera g);

**Nota bene:**

*Si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'art. 48bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili.*



- h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, non risulti l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10 dello stesso decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti (art. 38 comma 1 lettera h);
- i) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (art. 38 comma 1 lettera i);

**Nota bene:**

*Si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del DURC di cui all'art. 2, comma 2 del D.L. 25/09/2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22/11/2002, n. 266; Gli operatori economici non stabiliti in Italia, dimostrano, ai sensi dell'art. 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.*

- j) che sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 (*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*) (art. 38 comma 1 lettera l);
- k) che nei loro confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008 (art. 38 comma 1 lettera m);
- l) che nei loro confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art. 38 comma 1 lettera m bis);
- m) che nei confronti dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 163/2006 non sussista la situazione per cui, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24/11/1981, n. 689 (art. 38 comma 1 lettera m ter).

**Nota bene:**

*La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla lettera invito e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omissso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio. La dichiarazione deve essere resa da ogni soggetto.*

- n) che non si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 38 comma 1 lettera m quater).

**Nota bene:**

*In relazione alla suddetta dichiarazione i soggetti che intendono partecipare alla gara allegano, alternativamente:*

- la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice

*Civile con alcun soggetto partecipante alla medesima procedura, e di aver formulato l'offerta autonomamente;*

- *la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;*
- *la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. A supporto di tale tesi, in separata busta sigillata, allegata alla presente dichiarazione, dovranno essere presentati i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.*

*L'Amministrazione esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, in base a quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006.*

*La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.*

- o) che non sussistono divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ex art. 32 – quater C.P.

In relazione alle dichiarazioni di cui al punto 7.1 lettera b), c) e m) la dimostrazione del possesso dei requisiti morali di partecipazione deve riguardare tutte le persone fisiche che, in quanto titolari di poteri di rappresentanza della persona giuridica, siano in grado di trasmettere con il proprio personale comportamento la riprovazione dell'ordinamento al soggetto rappresentato. Tali dichiarazioni devono pertanto essere rese, anche per gli institori, ossia coloro che sono preposti (art. 2203 Cod.Civ.) dal titolare all'esercizio di un'impresa commerciale, in posizione differente dal mero procuratore (art. 2209 Cod. Civ.) cui l'imprenditore conferisce il potere di compiere, per lui, gli atti inerenti all'esercizio di un'impresa pur non essendo preposto ad esso.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in cui indicano tutte le condanne penali riportate, **ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione.**

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000; resta fermo, per la Stazione appaltante, l'obbligo di acquisire d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva di cui all'art. 2, del D.L. 25/09/2002, n. 210, convertito dalla Legge 22/11/2002, n. 266 e di cui all'art. 3, comma 8 del D.Lgs. n. 494 del 14/8/1996 (ora articolo 90, comma 9, del D.Lgs. n. 81 del 2008) e successive modificazioni e integrazioni. .

In sede di verifica delle dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di esclusione, l'Amministrazione chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'art. 21 del D.P.R. 14/11/2002 n. 313, oppure le visure di cui all'art. 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002 mediante il sistema AVCPASS.

I soggetti che intendono partecipare alla gara utilizzano ai sensi dell'art. 74, comma 2-bis del D.Lgs. n. 163/2006 i modelli messi a disposizione dell'Amministrazione (allegato Mod. "A" – "B" – B-bis" alla presente lettera invito) o, quando impossibilitati, predispongono la dichiarazione seguendo le indicazioni del presente disciplinare. In ogni caso devono rendere tutte le dichiarazioni richieste, in quanto necessarie ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ordine generale e della relativa capacità a contrattare, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

## **7.2. Requisiti di idoneità professionale.**

I soggetti che intendono partecipare alla gara, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti a provare la loro **iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della presente gara,** nel

registro della **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura**, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali.

Se sono cittadini di altro Stato membro dell'U.E. non residenti in Italia, essi sono tenuti a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

Per le società cooperative e per i Consorzi di cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione nell'Albo delle Società cooperative, mentre per le cooperative sociali è richiesta anche l'iscrizione all'Albo Regionale con indicazione del numero e della data di iscrizione.

### **7.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

I soggetti che intendono partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica e finanziaria presentando:

- a) almeno due idonee referenze bancarie rilasciate e sottoscritte da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93, in originale o copia autenticata e rilasciate in data **non antecedente a 4 mesi dalla data di scadenza della presentazione delle offerte**, attestanti ciascuna che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume d'affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico.

#### **Nota bene:**

*Le dichiarazioni degli istituti bancari relative al requisito di cui alla lettera a) del presente punto devono essere prodotte dagli operatori economici in sede di partecipazione alla gara.*

*Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, che dovrà espressamente dichiarare, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la produzione di UNA SOLA DICHIARAZIONE di Istituto bancario o intermediario, ciò soprattutto nel caso in cui il concorrente operi, al momento della partecipazione alla presente procedura aperta, con un solo istituto bancario.*

### **7.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

I soggetti che intendono partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnica e professionale, a completamento di quanto già dichiarato a seguito dell'avviso di indagine di mercato, presentando:

- a) Elenco dei principali servizi analoghi a quelli previsti dal presente affidamento, prestati con buon esito presso Enti Pubblici, nel triennio precedente (2011-2012-2013) fornendo i dati indicati nel Modello "C" allegato;

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. mod. e int., la stazione appaltante, invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti, o dichiarazioni presentate, per gli elementi non ritenuti essenziali, con facoltà di assegnare, a tal fine, il termine massimo perentorio di **un giorno lavorativo** entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

### **8. Cause di esclusione**

Ai sensi dell'art. 46 comma 1 bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. saranno esclusi dalla gara i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti.

Sono considerate pertanto cause di esclusione :

- ❖ incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di altri elementi essenziali;
- ❖ incertezza assoluta sulla provenienza e offerta non sottoscritta;



- ❖ il plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione non integro ovvero altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- ❖ la violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
- ❖ la partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- ❖ i soggetti che versano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del Codice;
- ❖ i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- ❖ violazione delle norme sull'avvalimento;
- ❖ violazione sul subappalto;
- ❖ mancato utilizzo di moduli predisposti dalle stazioni appaltanti nel caso in cui l'offerta del prezzo sia determinata mediante prezzi unitari
- ❖ la mancata produzione della garanzia provvisoria;
- ❖ l'offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- ❖ la mancata effettuazione del sopralluogo (se previsto);
- ❖ il mancato versamento del contributo all'Autorità (se previsto);
- ❖ l'accertamento di offerta anomala;
- ❖ la mancata allegazione del documento d'identità del sottoscrittore alle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000;
- ❖ la mancata osservazione delle disposizioni della presente lettera invito in tutti i casi in cui è esplicitamente prevista l'esclusione dalla gara.

Con riferimento al prezzo, **saranno esclusi dalla gara** i concorrenti che offrano un prezzo superiore a quello posto a base d'asta.

## 9. Cauzioni e garanzie

### 9.1 Garanzia provvisoria

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, conforme a quanto previsto dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto posto a base d'asta, e quindi pari ad **Euro 1.629,50 (milleseicentotrentanove/50)**, secondo le seguenti modalità:

- cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione;
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24/2/1998 n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (Scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta (si intende la data ultima prevista per la presentazione dell'offerta).

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto degli art. 75 comma 1 e 4 e n. 46 comma 1-bis del Codice dei Contratti. Conseguentemente l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria, così come previsto dal Codice, sarà esclusa.



La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**L'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per usufruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di presentazione della documentazione amministrativa, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.**

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Unitamente alla garanzia provvisoria, dovrà, **a pena d'esclusione**, essere presentata dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, contenente **l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione relativa alla cauzione definitiva di cui all'articolo 113, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.**

## **9.2 Cauzione definitiva**

All'atto della stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità di cui al capitolato Speciale d'appalto.

## **10. Avvalimento dei requisiti.**

I concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (definita impresa ausiliaria).

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e il concorrente dovrà, allegare la seguente documentazione:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti pubblici, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti pubblici;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti pubblici, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice dei contratti;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- g) *(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5 del Codice dei contratti pubblici.*

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) del Codice dei contratti pubblici nei confronti dei sottoscrittori, l'Amministrazione esclude il concorrente e esclude

la garanzia. L'Amministrazione trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 dello stesso Codice dei contratti pubblici.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto relativo al presente appalto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

In relazione alla gara regolata da tale disciplinare non è consentito, a pena di esclusione in base a quanto stabilito dall'art. 49, comma 8 del d.lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

La Stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

#### **11 . Termini e modalità di presentazione delle offerte.**

Il plico, contenente l'istanza di partecipazione, la documentazione amministrativa prevista, la parte tecnico-qualitativa dell'offerta e la parte economica dell'offerta:

- **deve recare all'esterno – oltre all'esatta Ragione sociale del mittente, la seguente indicazione:**

**Al Comune di TRAVACO' SICCOMARIO Via Marconi n. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)**

**“Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza alunni diversamente abili e del servizio di accompagnatore sullo scuolabus per la Scuola d'infanzia- Periodo: gennaio 2015 – Giugno 2016. Codice CIG: 60122276AB – Gara del giorno ....12/2014 alle ore.....”**

- deve essere idoneamente sigillato e controfirmato o siglato su tutti i lembi di chiusura, ai fini della garanzia del principio di segretezza;
- deve contenere al suo interno, **tre buste A - B e C**, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

“Busta A – Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa”

“Busta B – Offerta tecnico-qualitativa”

“Busta C – Offerta economica”

- **deve pervenire**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inoltrata mediante il servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata,

**entro e non oltre le ore 12.30 del giorno .... DICEMBRE 2014** all'ufficio protocollo del Comune di Travacò Siccomario Via Marconi n. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV).

Il termine è perentorio **e farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo** del Comune.

**E' possibile anche la consegna a mano del plico**, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, allo stesso ufficio protocollo che né rilascerà apposita ricevuta. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Pertanto i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

**Nota bene:**

*Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).*

Le buste all'interno del plico dovranno contenere la seguente documentazione:

⇒ **"Busta A : ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**1. Istanza in bollo (pena la regolarizzazione) di partecipazione alla gara, nella quale gli operatori economici interessati a prendere parte alla gara, dichiarano:**

- la denominazione sociale, con relativa specificazione della forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, l'indicazione del Legale rappresentante;
- in caso di consorzi di cooperative e stabili, l'indicazione per quali consorziati il consorzio concorre.

Contestualmente all'istanza viene resa, dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, concernente gli elementi di ammissione (è preferibile l'uso dell'allegato modello "A"), debitamente sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Cooperativa.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**Con la dichiarazione sostitutiva il concorrente dichiara:**

- a) il possesso dei requisiti di ordine generale, con attestazione dell'insussistenza delle cause di esclusione formulata secondo quanto previsto al punto 7.1 della presente lettera invito;
- b) i nominativi (specificando per ciascuno la carica ricoperta), data, luogo di nascita e residenza di tutti i Direttori Tecnici nonché del titolare dell'Impresa nel caso di Impresa individuale, di tutti i soci nel caso di s.n.c., di tutti gli accomandatari nel caso di s.a.s., di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per ogni tipo di Società, Cooperativa o Consorzio, nonché degli isritori ai sensi dell'art. 2203 cod. civ.
- c) i nominativi, data e luogo di nascita e residenza dei soggetti cessati dalle cariche di cui alla precedente lettera, nell'anno antecedente la data della presente lettera invito;
- d) (per le impresa aderente a uno o più consorzi già costituiti) l'esatta ragione sociale del o dei consorzi ai quali l'impresa aderisce *(relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma);*

**oppure**

- e) (se trattasi di impresa non aderente ad alcun consorzio) dovrà essere dichiarata questa condizione.
- f) l'indicazione delle proprie posizioni previdenziali (INPS) e assicurative contro gli infortuni (INAIL);
- g) il rispetto tassativo del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali aziendali, nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei soci lavoratori;
- h) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito, nel capitolato Speciale d'appalto, nel progetto e nel Piano di sicurezza. Di aver esaminato ed accertato, una per una, tutte le clausole contrattuali, nessuna esclusa, contenute nel capitolato, che si intende approvato in ogni sua parte;



- i) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- j) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, compresa l'eventuale lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione degli adeguamenti Istat previsti per legge, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- k) di aver effettuato uno studio approfondito del progetto dell'appalto, di ritenere adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- l) che nel caso di aggiudicazione, verranno indicati alla Stazione appaltante i dati previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, nei modi e nei tempi ivi previsti;
- m) che si impegna a rispettare le disposizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- n) di accettare l'eventuale avvio del servizio in caso d'urgenza, sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
- o) il numero di fax al quale inviare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, l'eventuale richiesta di cui all'art. 46 e 48 e le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs n. 163/2006 e l'indirizzo di posta elettronica certificata, autorizzandone l'utilizzo;
- p) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- q) **(per i concorrenti che intendono usufruire della riduzione del 50% dell'ammontare della garanzia):** di possedere la certificazione in corso di validità del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000; In luogo della suddetta dichiarazione sostitutiva potrà essere presentato il relativo certificato - in originale o copia autenticata ai sensi della vigente normativa;

*La dichiarazione relativa all'insussistenza delle cause di esclusione di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 devono essere rese da ogni soggetto indicato al punto b) del presente articolo è preferibile l'uso dell'allegato modello "B" per i soggetti diversi dal Titolare e dal Legale Rappresentante, in quanto questi rendono la dichiarazione all'interno del Modello "A". Per i soggetti cessati dalle cariche nell'anno precedente(indicati al punto c del presente articolo) la dichiarazione viene resa dal Titolare/Legale Rappresentante attraverso l'utilizzo del Modello "B bis".*

**2. Dichiarazione sostitutiva** (è preferibile l'uso dell'allegato modello "C") in relazione a quanto precedentemente richiesto al punto 7.4 (*Requisiti di capacità tecnica e professionale*) della presente lettera invito attestante:

- ❖ Elenco dei principali servizi analoghi a quelli previsti dal presente affidamento, prestati con buon esito presso Enti Pubblici, nel triennio precedente (2011-2012-2013) fornendo i dati indicati nel Modello "C" allegato.

*La suddetta dichiarazione deve essere presentata in carta libera con firma non autenticata allegando ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del firmatario (E' sufficiente la presentazione di una sola copia fotostatica del documento di identità del/dei sottoscrittore/i allegato alla dichiarazione resa con il Mod. A).*

**3. Idonee dichiarazioni bancarie** rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 come prescritto al punto 7.3 lettera a) della presente lettera invito;



**4. Garanzia** per un importo di **Euro 1.629,50 (millesecentoventinove/50)**, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto posto a base d'asta, presentata secondo le modalità descritte al punto 9.1 della presente lettera invito

**5. Impegno** rilasciato da un istituto bancario, oppure da una compagnia di assicurazione oppure da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione relativa alla cauzione definitiva di cui all'articolo 113, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006;

**6. Eventuale certificazione di qualità in corso di validità** a dimostrazione di quanto indicato al precedente punto 9.1 (se non autocertificato).

**7. Copia del capitolato speciale d'appalto, (Duvri escluso)**, sottoscritto dal Legale rappresentante/Titolare **in ogni pagina** in segno di integrale accettazione

**8. Eventuale Procura speciale**, originale o in copia autentica, qualora l'offerta, il Capitolato d'oneri e tutta l'altra documentazione richiesta non sia firmata dal Legale Rappresentante.

**9.** In caso di **avvalimento dei requisiti** di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

- a) una **dichiarazione del concorrente** attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una **dichiarazione del concorrente** circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti;
- c) una **dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria** attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice dei contratti;
- f) **in originale o copia autentica il contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- g) *(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo)* in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una **dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo**, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5 del Codice dei contratti pubblici.

**10. "PASSOE"** rilasciato dal sistema a seguito della registrazione AVCPPass.

**11. Modello GAP** debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti", allegato alla presente lettera invito.

Per una più facile e corretta compilazione dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive, è opportuno utilizzare i modelli allegati; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendo inalterato il contenuto. Sulle dichiarazioni rese, saranno effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000).

Per quanto riguarda il contributo a favore dell'AVCP, si richiamano le istruzioni fornite dall'Autorità stessa con deliberazione del 5/3/2014, specificando che non è dovuta contribuzione qualora il valore del lotto a cui si intende partecipare sia inferiore ad € 150.000,00= (come l'appalto in oggetto).

Nell'allegato A è richiesto di indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata od il numero di fax e di autorizzarne l'utilizzo per le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., come modificato dal D.Lgs. n. 53/2010. In caso di mancata indicazione l'amministrazione non sarà responsabile per il tardivo recapito delle comunicazioni (cf. determinazione AVCP n. 4 del 10 ottobre 2012).

#### ⇒ "Busta B – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"

In tale busta, **dovrà** essere inserita l'offerta tecnico-qualitativa che si concretizza in una relazione illustrativa redatta in lingua italiana che, **a pena d'esclusione**, deve essere sottoscritta per esteso e **in modo leggibile** dal Titolare /Legale Rappresentante della cooperativa partecipante.

La relazione tecnica dovrà essere suddivisa in paragrafi aventi come titolo le corrispondenti voci (A1, A2, ..., B1,.....) di cui alla successiva tabella, rispettando l'ordine progressivo in modo da consentire ai commissari una immediata comparazione tra le offerte e la conseguente attribuzione delle valutazioni. A tale proposito si invitano le Cooperative partecipanti a descrivere le attività svolte in maniera precisa, ma **sintetica** indicando:

- per gli elementi qualitativi: gli elementi descrittivi della propria proposta secondo i sub criteri indicati;
- per gli elementi quantitativi: le quantità, dimensioni, frequenze esplicitanti in sintesi la propria proposta.

**La relazione tecnico-qualitativa NON deve superare, nel suo complesso, le 8 pagine (4 pagine se scritte in fronte/retro) in formato A4, con dimensione carattere non inferiore a 12 punti**

Gli allegati, a corredo dell'offerta tecnica, dovranno essere solo **ed esclusivamente** quelli per i quali il capitolato o la presente lettera invito prevede la consegna in sede di gara.

I punti a disposizione per l'offerta tecnica" saranno attribuiti dalla Commissione sulla base dei criteri (A, B ) e sub criteri (A1, A2,....., B1) e con le modalità indicate al successivo punto 12 della presente lettera invito.

#### ⇒ "Busta C – "OFFERTA ECONOMICA"

In tale busta **deve** essere inserita l'offerta economica **esclusivamente in ribasso**, (modello Allegato "D") rispetto ai costi orari posti a base d'asta nonché rispetto al valore complessivo indicato quale base d'asta al punto 3 della presente lettera invito.

**L'OFFERTA ECONOMICA** deve essere redatta in lingua italiana e in carta legale da € 16,00 (pena la regolarizzazione), sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Titolare/Legale Rappresentante della Cooperativa partecipante o da altro soggetto che presenta contestuale specifica procura notarile.

Deve contenere;

- l'indicazione dei prezzi orari assunti a riferimento per la determinazione della proposta di corrispettivo scritto in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA.
- il valore complessivo della proposta di corrispettivo comprensivo degli oneri per la sicurezza, al netto dell'IVA, scritto in cifra ed in lettere;
- della percentuale di ribasso corrispondente al valore complessivo della proposta di corrispettivo comprensivo degli oneri della sicurezza, al netto dell'IVA, scritta in cifre e in lettere;

L'importo derivante dalla moltiplicazione dei prezzi orari offerti dal concorrente (IVA esclusa) per il numero complessivo delle ore presunte con riferimento ai singoli servizi, al quale viene aggiunto l'importo relativo agli oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso), costituisce il valore complessivo del corrispettivo offerto.

I costi orari costituiscono riferimento per l'Amministrazione in relazione al pagamento di prestazioni connesse alla determinazione di volumi di attività intermedie.

Resta inteso che in caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà quello più conveniente per l'Amministrazione.

Il prezzo offerto deve intendersi comprensivo, senza eccezione alcuna, di ogni spesa ed oneri conseguenti.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

I concorrenti devono presentare **offerte unitarie**, riferite al complesso dei servizi in appalto. Non saranno valutate le offerte presentate solo per una parte dei servizi in questione.

Saranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente, le offerte condizionate e/o formulate con riserva e quelle formulate per persona da nominare.

L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento di tale termine. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino a tale termine.

## 12. Criteri di aggiudicazione e di valutazione delle offerte.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod e int., da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue:

**OFFERTA TECNICA**                      **PUNTI 60/100**  
**OFFERTA ECONOMICA**              **PUNTI 40/100**

La valutazione avverrà secondo gli elementi di natura quantitativa/qualitativa sotto descritti, attraverso l'attribuzione dei punteggi già prestabiliti per ogni sub-criterio di valutazione, secondo la seguente ripartizione:

<b>OFFERTA TECNICA – MASSIMO PUNTI 60/100</b>		
<b>A</b>	<b>VALUTAZIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO PEDAGOGICO E DEL PIANO GESTIONALE</b>	<b>Punti 50</b>
A1	<u>Metodologie operative in relazione alle tematiche educative-pedagogiche-assistenziali sviluppate nei servizi oggetto dell'appalto</u>  Si chiede alla Ditta di descrivere operativamente le metodologie utilizzate per le attività relative alle tematiche indicate. Sarà valutata la pertinenza e l'utilità rispetto ai bisogni per cui si prefigura il servizio	Punti 14
A2	<u>Curriculum del coordinatore del servizio</u>  Verrà valutata l'esperienza maturata in servizi analoghi, il grado di effettiva conoscenza della disabilità in ambito scolastico, il monte ore dedicato al servizio per il Comune di Travacò Siccomario	Punti 7
A3	<u>Programmazione delle attività – Rappresentazione giornata tipo</u>  Si chiede alla Ditta di descrivere una giornata tipo indicando le varie attività programmate.  Sarà valutata l'efficacia dei percorsi di integrazione scolastica	Punti 3
A4	<u>Gestione degli imprevisti e delle emergenze – modello organizzativo della Cooperativa con particolare riferimento alle sostituzioni del personale assente impiegato nei servizi</u>  Si chiede alla Ditta di dettagliare le modalità utilizzate per la gestione degli imprevisti e delle emergenze <b>con specifico riferimento ai servizi</b> oggetto del presente appalto e	Punti 10



	<p><b>non in generale.</b> (Si ricorda alle Ditte partecipanti l'obbligatorietà della presenza scolastica giornaliera degli operatori impiegati nei servizi in argomento)</p> <p>Saranno oggetto di valutazione anche i tempi previsti per le sostituzioni.</p>	
A5	<p><u>Modalità e frequenza con cui gli operatori partecipano ai corsi di formazione ed aggiornamento nei servizi oggetto dell'appalto</u></p> <p>Si chiede alla cooperativa di fornire un elenco chiaro e dettagliato indicante i corsi per i quali è prevista la partecipazione del personale che sarà impiegato nei servizi e la durata degli stessi espresso in ore da realizzarsi nel periodo di durata del presente affidamento.</p> <p>Sarà oggetto di valutazione il monte ore complessivo di formazione/aggiornamento previsto in relazione alla durata dell'affidamento e relativo alla partecipazioni <u>di corsi attinenti alle tipologie di servizio in oggetto</u></p>	Punti 6
A6	<p><u>Modalità adottate per il contenimento del turn over degli operatori</u></p> <p>Verranno valutate le strategie atte a garantire la continuità nel lungo periodo degli operatori assegnati.</p>	Punti 10
B	<b>SERVIZI MIGLIORATIVI</b>	<b>Punti 10</b>
B1	<p><u>Miglioramento del piano di interventi previsti in capitolato senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale</u></p> <p>Descrivere gli eventuali ulteriori interventi che si intende offrire in aggiunta a quelli previsti in capitolato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.</p> <p>Si richiede alla Cooperativa, di proporre un monte ore aggiuntivo che l'Amministrazione Comunale, senza ulteriori oneri, se non quelli già compresi nell'offerta economica, si riserva di utilizzare ad ampliamento dei servizi in essere, indifferentemente sul servizio reso dall'educatore di Cat. B1 piuttosto che di Cat. D2 secondo necessità oppure per far fronte ad eventuali nuove necessità assistenziali che dovessero manifestarsi nell'arco della durata contrattuale..</p> <p>Sarà oggetto di valutazione il monte ore complessivo aggiuntivo offerto relativo alla durata del presente affidamento.</p>	Punti 10

I punteggi saranno assegnati alle singole ditte per ciascun sub criterio, **a giudizio insindacabile dei commissari**, mettendo in comparazione i vari progetti, secondo la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a), cioè punteggio ottenuto dalla ditta (a) per l'offerta tecnica;

$n$  = numero totale dei requisiti (sub.criteri);

$W_i$  = punteggio massimo attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione relativo all'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V_{(a)i}$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun commissario formula la propria valutazione attribuendo un coefficiente (tenendo conto della rispondenza dell'offerta per ogni singolo sub criterio) secondo la scala di misurazione riportata nella tabella seguente.

Si calcola la media dei coefficienti attribuiti (dai commissari) ad ogni proposta per ogni sub-criterio.



Successivamente si trasformano le medie in coefficienti definitivi ( $V_{(a)i}$ ) riportando ad 1 la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Si moltiplica il coefficiente  $V_{(a)i}$  per il punteggio massimo attribuibile ( $W_i$ ), ottenendo così il punteggio specifico per il sub criterio considerato, da riportare nella formula sopra rappresentata. La sommatoria di tutti i punteggi ottenuti nei singoli sub criteri darà l'indice di valutazione dell'offerta ( $C_{(a)}$ ) e cioè il punteggio ottenuto dalla ditta (a) per l'offerta tecnica.

L'analisi dei criteri valutativi è sviluppata considerando quali parametri valutativi:

- (grado di) coerenza con le linee-chiave del servizio, esplicitate nella relazione illustrativa del contesto in cui si pone l'appalto, approvata con il progetto dell'appalto stesso;
- (grado di) rispondenza con gli standard qualitativi del servizio e con i trend di miglioramento precisati nel capitolato prestazionale e descrittivo;
- (grado di) efficacia dell'offerta del concorrente come risposta potenziale alle esigenze dei fruitori dell'appalto;
- (grado di) incidenza dell'offerta del concorrente, in termini di miglioramento, sui processi organizzativi del servizio.
- miglior offerta per quanto riguarda elementi di natura quantitativa

L'attribuzione dei coefficienti avviene secondo la valutazione discrezionale della Commissione, che effettuerà la sua valutazione considerando quanto le proposte siano rispondenti ai parametri valutativi indicati.

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione:

Coeff.	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Parziale
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

#### **CLAUSOLA DI SBARRAMENTO QUALITATIVO**

La commissione aggiudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte tecniche presentate, derivante dall'applicazione della formula illustrata in precedenza.

Le offerte che, a seguito di valutazione degli elementi sopra citati, non raggiungono un punteggio minimo complessivo di **30/100** rispetto al punteggio massimo attribuibile di 60/100 saranno escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

Per le Cooperative che non raggiungessero tale punteggio minimo, la Commissione non procederà all'apertura della busta contenente l'Offerta Economica.

#### **OFFERTA ECONOMICA - MASSIMO PUNTI 40/100**

Ai fini dell'aggiudicazione, il calcolo del punteggio da attribuire all'offerta economica verrà effettuato tenendo come riferimento il corrispettivo complessivo comprensivo degli oneri per la sicurezza,

derivante dall'applicazione del ribasso offerto dal singolo concorrente, al netto degli oneri fiscali, secondo il criterio di seguito rappresentato:

All'offerta complessiva economicamente più bassa verrà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore calcolato con la seguente formula:

$$Q_i = \frac{P_{\min} \times Q_{\max}}{P_i}$$

dove:

$Q_i$  = punteggio attribuito al prezzo in esame

$Q_{\max}$  = 40 punteggio massimo attribuibile al prezzo

$P_i$  = prezzo in esame

$P_{\min}$  = prezzo più conveniente tra tutti

### **AGGIUDICAZIONE**

L'appalto in oggetto, sarà aggiudicato **nella sua interezza**, a favore della Cooperativa che, sommati i punteggi a lei attribuiti in sede di valutazione qualitativa e relativa all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

A parità di punteggio sarà preferita la Cooperativa che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo relativamente alla qualità.

In caso di ulteriore parità i concorrenti potranno presentare seduta stante, al Presidente della gara ulteriore offerta, migliorativa sul costo orario in busta chiusa.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dalla presente lettera invito e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod e int. la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

Il processo verbale di aggiudicazione provvisoria è immediatamente vincolante per il vincitore, mentre nei confronti dell'A.C. è subordinato ad atto formale di approvazione, in fase di aggiudicazione definitiva.

### **13. - Svolgimento delle operazioni di gara.**

La gara avrà inizio il **giorno ..... DICEMBRE 2014 alle ore 14,30** presso la Sede del COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO Via Marconi n. 37.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

*La Commissione giudicatrice, prima dell'apertura dei plichi presentati dai partecipanti, procede alla verifica di eventuali incompatibilità.*

Alla gara possono assistere i Titolari/Legali Rappresentanti delle Cooperative concorrenti o soggetti da essi designati con delega scritta e documento d'identità valido, da esibire su richiesta alla Commissione giudicatrice, ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata.

*Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.*

*Le operazioni di gara devono essere svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa, La commissione è tenuta a motivare a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di selezione.*

### **Regolarità formale dei plichi**

La Commissione giudicatrice, aperti i lavori **in seduta pubblica** dispone l'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile; attesta la regolarità formale dei plichi esterni e delle buste A) B) e C) in essi contenute.

#### **Apertura della BUSTA A) - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa:**

Pronunciate le esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate, procede all'apertura della Busta A ) – Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa – accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, secondo quanto disposto dalla presente lettera invito.

Qualora la Commissione ritenga necessario, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e succ. mod. e int., invitare uno o più concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, assegnerà un termine non superiore a 1 giorno lavorativo per le relative risposte.

In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, si procederà all'esclusione del concorrente.

**NON sarà effettuato il sorteggio in fase di gara** di cui all'art. 48, comma 1 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. ai fini del controllo sul possesso dei requisiti, trattandosi di un servizio elencato nell'allegato IIB al citato D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e risultando pertanto escluso dall'applicazione delle norme del Codice degli appalti pubblici, salvo gli art. 65, 68 e 225.

#### **Apertura della BUSTA B) - Offerta Tecnico/qualitativa**

Nel caso in cui **non fosse necessario** invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione amministrativa, la commissione provvederà ad ammettere i soggetti in possesso dei requisiti alla fase successiva della gara, **e nella medesima seduta pubblica**, procederà all'apertura dei plichi relativi alla "BUSTA B" contenente le parti tecnico-qualitative delle offerte al fine di verificarne la presenza e la regolarità..

Invece, nel caso in cui fosse necessario invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione amministrativa, la Commissione comunicherà ai concorrenti tramite fax o e-mail, la data nella quale, in seduta pubblica, formalizzerà l'ammissione dei soggetti in possesso dei requisiti per partecipare alla gara, e procederà all'apertura dei plichi: BUSTA B) con la stessa finalità di cui sopra..

La valutazione delle parti tecnico-qualitative delle offerte sarà effettuata dalla Commissione in una o più sedute riservate, attribuendo il punteggio come indicato al punto 12 della presente lettera invito ad ogni concorrente ammesso.

La Commissione esprimerà il suo giudizio il più sollecitamente possibile, verbalizzerà e formalizzerà la graduatoria di merito provvisoria dell'offerta tecnico qualitativa.

I verbali saranno redatti ai sensi dell'articolo 78 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod e int.

#### **Apertura della BUSTA C) - Offerta Economica**

I Concorrenti saranno invitati a mezzo fax o e\_mail comunicati, con congruo anticipo, a presentarsi alla **seduta pubblica** presso la sede Municipale di Via Marconi n. 37 Travacò Siccomario.

In apertura di seduta, il Presidente della Commissione darà lettura dei punteggi assegnati provvisoriamente ai concorrenti in base alla valutazione delle sole parti tecnico-qualitative delle offerte. Successivamente egli procederà all'apertura della BUSTA C contenente l'offerta economica e all'attribuzione ad ogni offerta del punteggio derivante dall'applicazione della formula di cui al punto 12 della presente lettera invito.

A questo punto la commissione, sempre in seduta pubblica, procede alla composizione di una nuova graduatoria provvisoria di merito, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte.

Trattandosi, come già detto, di un servizio elencato nell'allegato IIB al D.Lgs. n. 163/2006 non trova applicazione l'art. 86 del Codice dei contratti, circa la valutazione della congruità delle offerte. Tuttavia, la commissione giudicatrice, se ritenuto necessario e valutata l'opportunità, potrà comunque procedere alla verifica nei confronti del primo e eventualmente del secondo classificato se ritiene che tali offerte presentino evidenti elementi di anomalia, demandando al Responsabile del Procedimento l'acquisizione della documentazione giustificativa, salvo poi assumerne la decisione finale. Solo in tale ipotesi, il Presidente della commissione chiude la seduta pubblica senza proclamare l'aggiudicazione



provvisoria. Successivamente, in data che sarà opportunamente comunicata, in seduta pubblica verrà comunicato l'esito della verifica, dichiarando l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

### **Aggiudicazione provvisoria**

Risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (punteggio qualità più punteggio prezzo) e risultato primo in graduatoria, fatte salve le eventuali verifiche sulle offerte anomale se ritenute opportune dalla commissione.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta approvazione/formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte degli organi competenti, fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

L'Autorità di gara rimetterà quindi gli atti all'Amministrazione aggiudicatrice per l'approvazione della graduatoria stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

### **Aggiudicazione definitiva**

L'Amministrazione, per il tramite del soggetto competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1 del Codice dei contratti pubblici, provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel punto 11 della presente lettera invito.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (D.Lgs. n. 163/2006 e succ. mod. e int. art. 11 comma 8).

### **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione (sistema AVCPass)**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-professionale ed economico-finanziario delle Cooperative partecipanti avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20/12/2012.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità [www.avcp.it](http://www.avcp.it) (Servizi ad accesso riservato-Avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2 comma 3.2 della succitata Delibera, da produrre in sede di gara.

A norma dell'art. 6-bis "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" del D.Lgs. n. 163/2006 e di cui alla Deliberazione AVCP n. 111/2012 adottata nell'adunanza del 20 dicembre 2012 e con oggetto "Attuazione dell'art. 6bis del D.Lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1 lettera a) legge n. 35 del 2012" tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accendendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – ACVPass Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass indica al sistema il CIG (Codice Identificativo Gara) della procedura di affidamento cui intende partecipare (CIG: 60122276AB)

**Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa e di cui al precedente art. 11 punto 10**

Trattandosi di un sistema di verifica di prima applicazione, si precisa che la commissione in sede di gara, effettuerà il controllo sulla documentazione cartacea così come richiesto nella presente lettera invito, per la quale è obbligatoria la sua presentazione. Successivamente in sede di comprova dei requisiti nella fase post gara si procederà tramite il sistema AVCPASS.

In relazione alle operazioni di controllo dei requisiti l'Amministrazione appaltante può procedere a verifiche ulteriori rispetto agli elementi rappresentati nelle certificazioni e nelle attestazioni rilasciate dalle competenti Amministrazioni, al fine di pervenire al definitivo accertamento delle informazioni in

esse riportate. L'Amministrazione procede alla verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del DPR n. 207/2010.

Qualora l'Amministrazione rilevi che l'aggiudicatario non risulta in possesso dei requisiti di ordine generale o di capacità dichiarati, procede in autotutela all'annullamento dell'aggiudicazione nei confronti dello stesso ed all'adozione di nuovo provvedimento per l'aggiudicazione all'operatore economico al secondo posto utile in graduatoria di gara.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali o per motivi di opportunità e convenienza anche qualora l'offerta risultasse congrua, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

In caso di non convalida dei risultati di gara, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e l'impresa provvisoriamente aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto.

#### **Comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione – Obblighi dei concorrenti**

La comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva del presente appalto, sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva. La comunicazione avviene nelle forme previste dall'art. 79, comma 5-bis.

Ogni operatore economico concorrente alla gara deve indicare, all'atto della presentazione dell'offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata o il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni.

#### **14. Stipula del contratto- Esecuzione in via anticipata.**

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato entro sessanta (60) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario un diverso termine in differimento.

L'Amministrazione procederà alla stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario dopo la scadenza del termine dilatorio, previsto in trentacinque (35) giorni decorrenti dal giorno dell'invio dell'ultima comunicazione di avvenuta aggiudicazione, come stabilito dall'art. 11, comma 10 del D.Lgs. n. 163/2006, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, salvo che ricorrano le condizioni previste dall'art. 11, comma 10-bis del D.Lgs. n. 163/2006 per procedere senza decorrenza del termine dilatorio.

**L'aggiudicatario è comunque tenuto ad iniziare il servizio alla data richiesta dall'Amministrazione Comunale, anche in pendenza dell'avvenuta stipula.**

Esperiti i controlli della documentazione, l'aggiudicatario dell'appalto sarà invitato, e lo stesso dovrà, presentarsi, alla data fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod e int. a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che ha facoltà di procedere, previa diffida, all'aggiudicazione in capo al concorrente che segue nella graduatoria.

Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico della Ditta aggiudicataria.

#### **16. Subappalto.**

E' fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente appalto.

## **17. Accesso agli atti.**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod e int. il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- c) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

Fermi i divieti e differimenti dell'accesso previsti dall'art. 13 del Codice dei Contratti, l'accesso agli atti del procedimento in cui sono adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione ai sensi dell'art. 79 comma 5 presente articolo è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti medesimi mediante visione ed estrazione di copia. Non occorre istanza scritta di accesso e provvedimento di ammissione, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi dell'art. 13 del Codice. Le comunicazioni di cui al art. 79 comma 5 del Codice indicano se ci sono atti per i quali l'accesso è vietato o differito, e indicano l'ufficio presso cui l'accesso può essere esercitato, e i relativi orari, garantendo che l'accesso sia consentito durante tutto l'orario in cui l'ufficio è aperto al pubblico o il relativo personale presta servizio.

## **18 - Tutela dei dati personali- Informativa.**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto, ed avverrà da parte del Comune di TRAVACO' SICCOMARIO, Titolare del trattamento dati, presso la Sede dell'Ente in Via Marconi n. 37 con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati vengono comunicati ai membri della commissione giudicatrice nominata all'uopo per lo svolgimento delle procedure di appalto.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei seguenti responsabili o incaricati del trattamento : incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio protocollo e archivio, ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; a ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 succ. modificata dalla Legge 15/2005 e succ. mod.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento ossia al Comune di TRAVACO' SICCOMARIO, per il tramite della Sig.ra Bailo Giovanna Responsabile trattamento dati, individuata con decreto sindacale. A conclusione dell'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica, viene pubblicata la graduatoria finale nelle forme previste dalle norme vigenti ed eventualmente diffusa in Internet sul sito dell'ente.

## **19 - Norme diverse.**

L'Amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante fax o posta elettronica al numero o indirizzo indicato dalla Cooperativa concorrente.

## **20 - Acquisizione dei documenti di gara e Responsabile del procedimento.**

E' possibile acquisire tutte le informazioni utili al contesto in cui l'appalto si esplica dalla relazione illustrativa parte del progetto dell'appalto, approvato ai sensi dell'art. 279 del DPR n. 207/2010 disponibile sul sito dell'Amministrazione all'indirizzo: [www.comune.travacosiccomario.pv.it](http://www.comune.travacosiccomario.pv.it) alla sezione "Bandi e Concorsi" - Avvisi.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che responsabile unico del procedimento è la sig.ra BAILO GIOVANNA – Istruttore Direttivo – Responsabile Area Amministrativa (tel. 0382 / 482003 opp. 0382 / 482230 fax 0382 482303 e\_mail: [servizisociali@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:servizisociali@comune.travacosiccomario.pv.it)

E' possibile richiedere informazioni e chiarimenti al suddetto Responsabile. Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito istituzionale alla sezione, presente nella home page: Bandi e Concorsi - Avvisi.

Il Responsabile del procedimento svolge, in relazione alla presente procedura, i compiti previsti dall'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché dagli art. 272 e 273 del D.P.R. n. 207/2010.

## **21 – Norme ed avvertenze generali**

La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla selezione e/o rinviare la stessa, senza che le Ditte concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Per quanto non previsto nella presente lettera invito, si fa riferimento alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia ed alle norme del Capitolato Speciale d'Appalto.

Elenco documenti allegati alla presente lettera invito:

- Modello A – Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva per la documentazione amministrativa
- Modello B
- Modello B bis
- Modello C
- ModelloD schema per la formulazione dell'offerta
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Duvri

Travacò Siccomario lì .....

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Bailo Rag. Giovanna

**Modello "A"**  
**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E CONTESTUALE DICHIARAZIONE**  
**SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE IN ORDINE AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

**Marca da bollo € 16,00**

**ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI**

**TRAVACO' SICCOMARIO**

**Via Marconi n. 37  
27020 – TRAVACO' SICCOMARIO (PV)**

**OGGETTO DELLA GARA:** Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza alunni diversamente abili e del servizio di accompagnatore sullo scuolabus per la Scuola d'infanzia- Periodo: gennaio 2015 – Giugno 2016.

**Codice CIG: 60122276AB**

Il sottoscritto: Cognome.....Nome:.....

Nato a .....Prov.....il .....

Residente a ..... Via ..... tel .....

Codice Fiscale .....

**In qualità di ..... della Ditta.....**

con sede Legale in ..... Via .....N.....

Codice Fiscale, ..... Partita Iva .....

Tel..... Fax.....

PEC.....

e Sede operativa in:.....

Via ..... n.....

Tel..... Fax.....

PEC.....

Recapito corrispondenza inerente la procedura in oggetto presso:

☐ Sede Legale

☐ Sede Operativa

**CHIEDE**

di partecipare, **come impresa singola**, alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica ad alunni diversamente abili e del servizio di accompagnatore sullo scuolabus per la scuola d'infanzia in oggetto,

e a tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall' articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

### **DICHIARA**

Di possedere i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ed in particolare:

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16/03/1942, n. 267, e non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**b) barrare l'opzione che interessa**

- ☐ che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del medesimo decreto;
- ☐ di avere in corso:

.....  
.....  
.....

**c) barrare l'opzione che interessa**

- ☐ che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- ☐ di aver subito le seguenti condanne: (indicare tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione).....  
.....  
.....

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione, secondo motivata valutazione della stessa e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;

g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'Impresa è stabilita;

h) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10 dello stesso decreto, per aver pre-



sentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

- i) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'Impresa è stabilita;

j) barrare l'opzione che interessa

- ☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 (*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*);
- ☐ di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68 art. 17 (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18/1/2000*);

- k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;

- l) che nei propri confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m) barrare l'opzione che interessa

- ☐ di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
- ☐ che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- ☐ che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ma ricorre nella fattispecie al seguente caso previsto dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689:.....;

n) barrare l'opzione che interessa

- ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuna impresa partecipante alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- ☐ di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con il seguente concorrente (*indicare denominazione, ragione sociale, sede e codice fiscale*):

.....  
.....  
ma di aver formulato autonomamente l'offerta. A supporto di tale tesi, in separata busta chiusa, allegata alla presente dichiarazione, vengono presentati i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

- o) che i nominativi (specificando per ciascuno la carica ricoperta), data, luogo di nascita e residenza

di tutti i Direttori Tecnici nonché del titolare dell'Impresa nel caso di Impresa individuale, di tutti i soci e del direttore tecnico nel caso di s.n.c., di tutti gli accomandatari e del direttore tecnico nel caso di s.a.s., di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di Società, Cooperativa o Consorzio, nonché degli institori ai sensi dell'art. 2203 cod. civ. sono i seguenti:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

e che gli stessi non si trovano nelle ipotesi di esclusione dalle gare d'appalto di cui ai punti b) e c) dell'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 (vedi dichiarazione Modello "B" resa da ogni singolo soggetto);

**p) barrare l'opzione che interessa**

- ☐ che i nominativi, data e luogo di nascita e residenza dei soggetti cessati dalle cariche di cui alla precedente lettera o) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente affidamento, sono i seguenti:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

e che gli stessi non si trovano nelle ipotesi di esclusione dalle gare d'appalto di cui al punto c) dell'art. 38, comma 1, del d. Lgs. N. 163/2006 (vedi dichiarazione Mod. "B bis");

- ☐ che nell'anno antecedente la data di affidamento del presente servizio non ci sono state cessazioni delle cariche di cui alla precedente lettera o);

- q) che non sussistono divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ex art. 32 – quater C.P.

**DICHIARA INOLTRE**

- che la Ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di .....per la seguente attività:

.....  
.....  
.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- numero di iscrizione.....
- data di iscrizione.....
- durata della ditta/data termine .....
- forma giuridica.....

- che la Cooperativa..... è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla Legge n. 381/1991 alla Sezione A con numero .....dal.....
- che la Cooperativa..... è iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative con numero .....dal.....

- *(nel caso di imprese aderenti a uno o più consorzi già costituito)  
barrare l'opzione che interessa*

- ☐ di aderire al seguente Consorzio o ai seguenti Consorzi (indicare l'esatta ragione sociale, sede legale e codice fiscale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce):  
.....  
.....  
.....
- ☐ di non aderire ad alcun Consorzio;

di avere la seguente posizione relativamente agli obblighi assicurativi e previdenziali:

Ente previdenziale	Posizione
INPS	
INAIL	

- di rispettare tassativamente il CCNL e, se esistente, degli integrativi territoriali aziendali, nonché di rispettare tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei soci lavoratori;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito, nel capitolato Speciale d'appalto, nel progetto e nel Piano di sicurezza. Di aver esaminato ed accertato, una per una, tutte le clausole contrattuali, nessuna esclusa, contenute nel capitolato, che si intende approvato in ogni sua parte;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezzuata, compresa l'eventuale lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione degli adeguamenti Istat previsti per legge, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di aver effettuato uno studio approfondito del progetto dell'appalto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- che nel caso di aggiudicazione, verranno indicati alla Stazione appaltante i dati previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, nei modi e nei tempi ivi previsti;
- che si impegna a rispettare le disposizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- di accettare l'eventuale avvio del servizio in caso d'urgenza sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
- che il numero di fax al quale va inviata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, l'eventuale richiesta di cui all'art. 46 e 48 e le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 è il seguente:  
.....  
mentre l'indirizzo di PEC è .....  
e pertanto se ne autorizza l'utilizzo;



- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- ☐ di possedere la certificazione in corso di validità del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. In luogo della suddetta dichiarazione sostitutiva potrà essere presentato il relativo certificato - in originale o copia autenticata ai sensi della vigente normativa;

**(per i concorrenti che intendano avvalersi di requisiti di impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006)**

☐ di voler ricorrere all'istituto dell'avallimento previsto dall'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006 e ss. mm. per i seguenti requisiti:.....

- di utilizzare a tal fine la seguente impresa ausiliaria:

ditta/ragione o denominazione sociale.....

c.f. n. ....partita I.V.A. n. ....

legale rappresentante .....

con sede legale in .....CAP.....Provincia .....

Via/piazza ..... n. ....

tel n. ....fax n. ....PEC.....

- che con la suddetta impresa ausiliaria è stato sottoscritto in data\_\_\_\_\_apposito contratto, di cui allega originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria in questione si obbliga a fornire i requisiti necessari per tutta la durata del contratto;

- di allegare in originale la dichiarazione dell'impresa ausiliaria, sottoscritta dal legale rappresentante della stessa in cui sono contenute le attestazioni richieste dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e dalla presente lettera invito.

Data.....

FIRMA

.....

*(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)  
allegare fotocopia non autenticata del documento di  
riconoscimento di chi firma*

**N.B. Tale istanza/dichiarazione deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'Impresa nel caso di concorrente singolo.  
La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.**

**DICHIARAZIONE**

**OGGETTO:** Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza alunni diversamente abili e del servizio di accompagnatore sullo scuolabus per la Scuola d'infanzia- Periodo: gennaio 2015 – Giugno 2016. Codice CIG: 60122276AB

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a il ..... a ..... in  
qualità di .....  
dell'impresa .....

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

**DICHIARA**

**1. (barrare l'opzione che interessa)**

- ☐ che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;  
☐ di ..... aver ..... in ..... corso:  
.....

**2. (barrare l'opzione che interessa)**

- ☐ che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;  
☐ che sono stati pronunciati i seguenti provvedimenti di condanna di cui all'art. 38, comma 1 lettera c) del D.Lgs.n.163/2006:.....  
.....

**3. (barrare l'opzione che interessa)**

- ☐ di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;  
☐ che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risultano aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;  
☐ che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultano aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ma ricorre nella fattispecie il seguente caso previsto dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689:.....  
.....

..... li .....

Il dichiarante

.....  
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)

allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento di chi firma

**N.B. Tale dichiarazione dovrà essere rilasciata:**

**dai Direttori Tecnici, da tutti i soci nel caso di s.n.c., da tutti gli accomandatari nel caso di s.a.s., da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio**

di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di Società, Cooperativa o Consorzio, nonché dagli institori ai sensi dell'art. 2203 cod. civ.

**Modello "B - bis"**

**Dichiarazione per i Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del affidamento**

**OGGETTO:** Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza alunni diversamente abili e del servizio di accompagnatore sullo scuolabus per la Scuola d'infanzia- Periodo: gennaio 2015 – Giugno 2016. Codice CIG: 60122276AB

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a il ..... a ..... in  
qualità di .....  
dell'impresa .....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

Per quanto a conoscenza, che, il Sig. .... nato a  
..... il ..... cessato dalla carica di ..... in  
data.....

**(barrare l'opzione che interessa)**

☐ non ha subito sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

☐ ha subito i seguenti provvedimenti di condanna di cui all'art. 38, comma 1 lett. c) del D. Lgs. N. 163/2006

Ma la società ha adottato i seguenti atti e misure di completa dissociazione:

Il dichiarante

.....  
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)

(allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento di chi firma)

**N.B. Tale dichiarazione dovrà essere rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa relativamente a tutti i soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'affidamento che hanno ricoperto la carica di:**

da Direttori Tecnici nonché di titolare dell'Impresa nel caso di Impresa individuale, da tutti i soci e dal direttore tecnico nel caso di s.n.c., da tutti gli accomandatari e dal direttore tecnico nel caso di s.a.s., da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di Società, Cooperativa o Consorzio, nonché dagli institori ai sensi dell'art. 2203 cod. civ.

**Modello "C"**  
**Requisiti di capacità tecnica professionale**

**DICHIARAZIONE**

**OGGETTO:** Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza alunni diversamente abili e del servizio di accompagnatore sullo scuolabus per la Scuola d'infanzia-Periodo: gennaio 2015 – Giugno 2016. Codice CIG: 60122276AB

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a il ..... a .....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

che i principali servizi analoghi a quelli previsti dal presente affidamento, prestati, **con buon esito presso Enti Pubblici**, resi dall'Impresa negli ultimi tre anni (2011-2012 2013) sono quelli risultanti dall'elenco allegato, costituente parte integrante della presente dichiarazione, riportante i dati di cui alla sottostante tabella:

ANNO.....	OGGETTO	DEL	PERIODO	IMPORTO	NETTO
COMMITTENTE	SERVIZIO RESO		CONTRATTUALE	DEL FATTURATO	

..... li .....

Il dichiarante

.....

(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)



allegare fotocopia non autenticata del documento  
di riconoscimento di chi firma

**Modello "D"**  
**Offerta economica**

Marca da  
bollo  
€ 16,00

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI  
TRAVACO' SICCOMARIO  
Via Marconi n. 37  
27020 TRAVACO' SICCOMARIO

**OGGETTO:** Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza alunni diversamente abili e del servizio di accompagnatore sullo scuolabus per la Scuola d'infanzia-Periodo: gennaio 2015 – Giugno 2016. Codice CIG: 60122276AB

Importi a base d'asta:

- € 23,08/ora + IVA per Educatore Formato – Cat. D2 per n. 2.109 ore
- € 18,92/ora + IVA per Assistente non educativo – Cat. B1 per n. 1.098 ore
- € 18,92/ora + IVA per Addetto all'Inf. con funz.non educative – Cat. B1 per n. 625 ore
- Ore complessive: 3.832
- Valore contrattuale € 81.474,88 IVA esclusa di cui:
- Oneri per la Sicurezza non soggetti a ribasso € 200,00 Iva esclusa

Il/La sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) .....  
nato/a il ..... a ..... in qualità di .....  
..... della  
Cooperativa ..... con sede  
legale in ..... prov. .... CAP  
..... Via ..... n. .... P. Iva -  
Cod. Fisc. .... Telefono ..... Fax .....  
PEC: .....

in relazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica ad alunni diversamente abili e del servizio di accompagnatore sullo scuolabus per la scuola d'infanzia -Periodo: Gennaio 2015 – Giugno 2016, indetta da Codesta Amministrazione Comunale.

- presa visione del capitolato speciale d'appalto e di tutti i documenti e le circostanze suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, e riconosciuta l'offerta come adeguata e remunerativa;
- consapevole che in caso di difformità fra le cifre e le lettere indicate nella tabella sottostante sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'amministrazione;
- consapevole che non sono ammesse offerte in aumento sul valore posto a base di gara.

**DICHIARA**

(barrare il riquadro se ricorre il presupposto)

☐ che non presenteranno offerte per la gara in oggetto, altre imprese con le quali esistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

**oppure**

☐ che pur in presenza di rapporti di collegamento/controllo con l'Impresa..... così come già dichiarato, l'offerta è stata formulata autonomamente così come dimostrato dai documenti inseriti nella busta sigillata presentata a corredo della dichiarazione di possesso dei requisiti (Mod. A);

### PRESENTA

La propria migliore offerta economica sui seguenti importi orari posti a base d'asta oneri della sicurezza non soggetti a ribasso esclusi:

- **€ 23,08/ora + IVA per Educatore Formato – Cat. D2**
- **€ 18,92/ora + IVA per Assistente non educativo – Cat. B1**
- **€ 18,92/ora + IVA per Addetto all'Inf. con funz. non educative – Cat. B1**

E sul valore complessivo di € 81.274,88 IVA esclusa + € 200,00 (Iva esclusa) per Oneri sicurezza non soggetti a ribasso per lo svolgimento dei servizi in oggetto così di seguito descritti:

A	B	D
Monte ore presunto complessivo riferito all'intera durata contrattuale suddiviso per tipologia	Prezzo <u>orario</u> OFFERTO (al netto dell'IVA)	Valore costituente l'offerta economica suddivisa per tipologia (al netto dell'IVA) A x B
2.109 ore per educatore Cat. D2	Euro _____ (diconsi euro _____)	Euro _____ (diconsi Euro _____)
1.098 ore per assistente non educativo Cat. B1	Euro _____ (diconsi euro _____)	Euro _____ (diconsi Euro _____)
625 ore per assistente non educativo (scuolabus) Cat. B1	Euro _____ (diconsi euro _____)	Euro _____ (diconsi Euro _____)
Oneri Sicurezza (DUVRI) Non soggetti a ribasso		Euro 200,00

Corrispettivo complessivo offerta economica ** (Totale colonna D)	Euro _____ (diconsi Euro _____)
--	------------------------------------

Pari ad una % di ribasso di (in cifre).....  
(in lettere).....

- ☐ IVA ESENTE  
☐ IVA DOVUTA .....%

**N.B. Il corrispettivo complessivo \*\*, comprensivo degli oneri della sicurezza, costituisce il valore economico in base al quale viene attribuito il relativo punteggio previsto per l'offerta economica. La tabella deve essere compilata in ogni sua parte.**

### DICHIARA INOLTRE

che nella formulazione dell'offerta sono stati presi in considerazione tutti gli oneri connessi all'espletamento del servizio nonché le componenti essenziali di costo ivi compresi i costi relativi alla **sicurezza a al costo del lavoro**, e che pertanto i prezzi offerti sono remunerativi, onnicomprensivi di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio secondo il capitolato e l'offerta tecnico-qualitativa presentata, e consentono di assicurare ai lavoratori il trattamento economico e contributivo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

Luogo, data,.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Timbro e firma leggibile del Legale rappresentante della Cooperativa  
allegare copia documento d'identità

(Art.2 legge del 12.10.1982 n. 726 e legge del 30.12.1991 n. 410)

<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
<i>Ufficio Segnalante (*)</i>	<i>Nr. Ordine Appalto (*)</i>	<i>Lotto/Stalcio (*)</i>
<i>Anno(*)</i>		

**IMPRESA PARTECIPANTE**

<input type="text"/>	<i>Partita IVA (*)</i>	
<input type="text"/>	<i>Ragione Sociale(*)</i>	
<input type="text"/>	<i>Luogo (*) (Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'impresa)</i>	<input type="text"/> <i>Prov.(*)</i>
<input type="text"/>	<i>Sede Legale (*)</i>	<input type="text"/> <i>Cap/Zip</i>
<input type="text"/>	<i>Codice Attività(*)</i>	<i>Tipo d'Impresa(*)</i> : Singola <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Raggr. Temporaneo Imprese
<i>Tipo Divisa</i>		
Lira <input type="checkbox"/>	Euro <input type="checkbox"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<i>Volume Affari</i>	<i>Capitale Sociale</i>	

*Data* .....



N.B.

- 1) Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu.
- 2) (\*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie.
- 3) il codice attività è obbligatorio: si desume dalla dichiarazione IVA.
- 4) Il presente modulo è da utilizzare nel numero di copie necessario ad esporre tutti i dati delle imprese partecipanti.

**NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO CARTACEO G.A.P. IMPRESA PARTECIPANTE**

**Informazioni di testata:**

"Nr. Ordine Appalto, Lotto/Stralcio, Anno", sono campi da compilare a cura dell'Ente Appaltante.

**Impresa partecipante:**

**Stato/Comune** indicare lo Stato per le imprese che hanno sede all'estero e il Comune per le imprese che hanno sede in Italia.

**CAP/ZIP** se il luogo è in territorio italiano identifica il codice di avviamento postale del luogo; se il luogo è in territorio estero identifica lo Zip-code.

**Codice Attività** deve essere conforme ai valori della Classificazione delle Attività economiche ISTAT(6 cifre)

**Tipo Impresa:**

- se si presenta singolarmente, inserire i dati relativi all'impresa stessa, indicare "Singola" come Tipo Impresa;
- se è un Consorzio, inserire solo i dati relativi al Consorzio e non inserire i dati relativi alle singole Imprese che costituiscono il Consorzio; come Tipo Impresa indicare "Consorzio";
- se è un Raggruppamento temporaneo di Imprese, inserire i dati relativi a ciascuna impresa del Raggruppamento specificando a fianco della "Ragione Sociale" se trattasi di "Capogruppo" o "Mandataria"; come Tipo Impresa indicare "Raggr. Temporaneo Imprese".

# COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

## (Prov. di Pavia)

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE SULLO SCUOLABUS PER LA SCUOLA D'INFANZIA.

PERIODO: GENNAIO 2015 – GIUGNO 2016

#### ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda l'organizzazione e la gestione di due diversi servizi e precisamente:

- **SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

Consistente nel sostegno socio-educativo-assistenziale per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili residenti nel Comune di Travacò Siccomario e frequentanti la scuola d'Infanzia, la scuola Primaria e Secondaria di Primo grado e la Scuola Secondaria di secondo grado ubicate sia sul territorio comunale che sul territorio provinciale.

Il servizio, come previsto dall'art. 13, comma 3 della Legge n. 104/92 consiste nel "fornire assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o/e sensoriali" al fine di garantire la piena integrazione scolastica degli studenti diversamente abili.

L'assistenza potrà avvenire anche in attività funzionalmente collegate agli istituti scolastici, quali, a titolo esemplificativo, gite scolastiche, stages. In seguito a richieste formulate all'Amministrazione Comunale dall'Assistente Sociale o dalle Autorità Scolastiche, il servizio potrebbe riguardare l'assistenza a minori durante il servizio di mensa scolastica.

- **SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE SULLO SCUOLABUS PER LA SCUOLA D'INFANZIA**

Consistente:

- nell'assistenza ed accompagnamento, in orario antimeridiano e pomeridiano, degli alunni della Scuola d'Infanzia, ammessi al servizio scuolabus, con aiuto e vigilanza durante la salita e la discesa dallo scuolabus nonché vigilanza durante il trasporto per garantire il rispetto delle norme di sicurezza e comportamentali previste dal regolamento di utilizzo dello scuolabus che sarà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- presa in carico dei minori dalla fermata di pertinenza e annotazione delle comunicazioni da parte del genitore o adulto da questi delegato, ed accompagnamento all'ingresso della Scuola d'Infanzia e consegna al personale scolastico unitamente alle comunicazioni ricevute;
- presa in carico all'uscita da scuola e riconsegna dei minori, presso la fermata di pertinenza, al genitore o adulto da questi delegato, unitamente alle comunicazioni, verbali o scritte, fornite dalla scuola;
- verifica giornaliera delle presenze degli utenti sullo scuolabus.

#### ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Il contratto copre parte dell'anno scolastico 2014/2015 avendo decorrenza da gennaio 2015 (indicativamente dal 07/01/2015) e l'intero anno scolastico 2015/2016 e scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcun avviso di disdetta.

Gli interventi vengono svolti seguendo le indicazioni del presente capitolato speciale d'appalto e secondo il calendario scolastico regionale opportunamente modificato dalle singole dirigenze scolastiche in base al principio dell'autonomia.

L'appaltatore si impegna ad iniziare il servizio alla data effettiva, che sarà comunicata dall'Amministrazione Comunale secondo le disposizioni dettate dall'Istituto di appartenenza dello studente da assistere.

### ART. 3 - VALORE DELL'APPALTO - DIMENSIONE PRESUMIBILE DELL'UTENZA

Il valore contrattuale complessivo presunto, è di € 81.274,88 Iva esclusa calcolato su due diversi costi orari, posti a base d'asta, considerata le diverse tipologie di assistenza richiesta, oltre ad € 200,00 per oneri della sicurezza calcolati a corpo e non soggetti a ribasso come da DUVRI allegato:

#### Servizio di assistenza scolastica:

- € 23,08/ora + IVA per Educatore Formato – Cat. D2 per n. 2.109 ore (37 ore settimanali x 36 settimane = 1332/anno 2015-2016 + 37 ore settimanali x 21 settimane = 777/frazione anno gennaio – giugno 2015) per un totale di € 48.675,72 Iva esclusa;
  - € 18,92/ora + IVA per Assistente non educativo – Cat. B1 per n. 1.098 ore (18 ore settimanali x 38 settimane = 684/anno 2015-2016 + 18 ore settimanali per 23 settimane = 414/frazione anno gennaio-giugno 2015) per un totale di € 20.774,16 Iva esclusa;
- per un monte ore complessivo presunto di 3.207 ore.

#### Servizio di accompagnatore sullo scuolabus:

- € 18,92/ora + IVA per Addetto all'Infanzia con funzioni non educative – Cat. B1 per n. 625 ore (15 ore settimanali x 3 settimane = 45 + 10 ore settimanali x 35 settimane = 350 (anno 2015-2016) + 10 ore settimanali per 23 settimane = 230 (frazione anno gennaio-giugno 2015) per un totale di € 11.825,00 Iva esclusa;

Tale monte ore, stante la peculiarità del servizio, è da intendersi puramente indicativo e deve considerarsi l'eventualità di diminuzioni e/o aumenti di prestazioni nel corso dell'appalto. Non sono dovuti risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello presunto. L'aggiudicatario è dunque obbligato ad effettuare il servizio in parola anche per un numero minore di ore rispetto a quello sopra individuato, o per un numero maggiore di ore, senza variazione delle clausole contrattuali e del prezzo orario aggiudicato.

La presenza dell'operatore per il servizio di assistenza scolastica dovrà sempre essere correlata alla presenza dell'alunno assistito.

#### Saranno liquidate solo le ore effettivamente prestate.

Per meglio comprendere le dimensioni dell'appalto, di seguito si specificano i servizi di assistenza scolastica attualmente in essere per l'anno scolastico 2014/2015, erogati a favore di:

- n. 1 utente frequentante la Scuola d'Infanzia di Travacò Siccomario con una previsione di n. 18 ore settimanali (servizio già in essere da 1 anno e svolto da personale di categoria B1);
- n. 1 utente frequentante la Scuola Speciale presso l'Istituto Dosso Verde di Pavia con una previsione di n. 17 ore settimanali (servizio già in essere da diversi anni scolastici e attualmente svolto da personale di categoria D2);
- n. 1 utente frequentante la Scuola Superiore di Pavia con una previsione di n. 12 ore settimanali (servizio già in essere da 1 anno e attualmente svolto da personale di categoria D2);
- n. 1 utente frequentante un Centro di Formazione Professionale di Pavia con una previsione di n. 8 ore settimanali (servizio già in essere da 1 anno e attualmente svolto da personale di categoria D2).

Per il successivo anno scolastico 2015/2016 si prevede la continuazione di parte dei servizi in essere. Deve però considerarsi l'eventualità di dover attivare nuovi servizi nel caso in cui pervengano richieste dalle varie Dirigenze Scolastiche, al momento non prevedibili.

### ART. 4 – REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO - MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

I servizi dovranno essere resi da personale professionale con inquadramento contrattuale alla cat. D2 e B1 (secondo la ripartizione di cui sopra art. 3) del CCNL del Settore socio-educativo-assistenziale.

L'aggiudicatario, al momento dell'avvio dei servizi, è tenuta a trasmettere all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché i relativi titoli di studio posseduti ed il relativo inquadramento contrattuale. Nel caso di variazione del personale, i nominativi, la consistenza numerica e le relative qualifiche, devono essere preventivamente comunicate all'Amministrazione Comunale.

Dovrà essere prevista una figura di coordinatore, cui sarà affidata la responsabilità ed il coordinamento tecnico-operativo delle attività oggetto del presente capitolato, oltre a rappresentare il referente per l'Ente. L'aggiudicatario gestisce il servizio per mezzo di propri operatori qualificati. A tal fine l'organico deve essere professionalmente e numericamente adeguato al fine di garantire un'elevata qualità del servizio tenendo conto della tipologia di utenti a cui è rivolto.

Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Inoltre l'aggiudicatario è tenuto all'osservanza del D.lgs. 196/03 e s.m.i. indicando il nominativo del Responsabile della privacy.

Il personale impiegato dovrà:

- essere munito, durante il servizio, di un distintivo indicante la denominazione della Ditta, nonché il proprio nome e cognome;
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell'utenza, e di quella scolastica in particolare, un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- garantire il servizio così come definito nel presente capitolato.

#### • **SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

L'assistenza deve essere garantita nel corso della durata contrattuale a favore degli studenti segnalati dal Comune in ciascun anno scolastico (possibilmente entro la data di avvio dell'anno scolastico), secondo tempi e modalità concordate nel rispetto dei progetti educativi individuali. Prima dell'inizio del servizio il Comune si impegna a comunicare formalmente alla Ditta aggiudicataria, il numero delle ore assegnate a ciascun alunno: si precisa che, per situazioni particolari, detto numero potrebbe subire variazioni nel corso dell'anno scolastico.

L'orario di servizio potrà essere sia mattutino che pomeridiano in accordo con le Istituzioni scolastiche e secondo il calendario scolastico fissato annualmente. Detto calendario comprenderà le interruzioni per le festività natalizie e pasquali, oltre che per eventuali giornate non festive di chiusura del servizio previste dal calendario scolastico o per evenienze non preventivabili (elezioni, emergenze, ecc.). Il Comune si riserva la facoltà di variare, al fine di rispondere prontamente ai bisogni reali, in qualsiasi momento dell'anno:

- i plessi dove si effettuano gli interventi di integrazione;
- il numero degli alunni assistiti;
- il monte ore annuo.

L'operatore è tenuto a partecipare:

- alle eventuali riunioni di programmazione e verifica indette dagli interlocutori scolastici e/o sanitari e ciò al fine di salvaguardare il percorso di integrazione scolastica dello studente affidatogli;
- alla stesura del piano educativo individualizzato, contribuendo, secondo le proprie competenze, all'individuazione delle potenzialità, degli obiettivi, delle strategie/metodologie, dei momenti di verifica.

Gli oneri conseguenti si intendono compensati nel prezzo orario di cui all'offerta.

L'operatore è altresì tenuto, se autorizzato dalla scuola, ad accompagnare l'alunno disabile durante le uscite didattiche sul territorio e sarà cura della scuola stessa inserire tale attività nella polizza assicurativa. Se richiesto dalla scuola, l'assistente educatore accompagna l'alunno disabile durante i viaggi d'istruzione della durata di un giorno.

Ogni operatore dovrà giornalmente riportare su un apposito modulo il nominativo dell'alunno assistito e le ore prestate e apporre la propria firma di presenza. Detto modulo dovrà riportare altresì la firma del referente scolastico ad avvallo delle presenze dichiarate. I moduli dovranno essere allegati alla fattura.

L'operato dell'assistente, nel pieno rispetto delle indicazioni fornite nel progetto educativo, si caratterizza in linea generale come segue:

##### 1. area motoria:

- accompagnamento e supporto negli spostamenti all'interno della scuola
- assistenza relativa alle autonomie personali di base (igiene, alimentazione, abbigliamento)
- supporto nella esecuzione delle prassi richieste nelle attività di apprendimento (manipolare, scrivere, ecc.)



- supporto nella realizzazione di attività motorie e di manipolazione previste nel progetto educativo individualizzato
- riabilitazione semplice, non legata a situazioni di rischio specifico, prevista dal progetto educativo individualizzato
- assistenza e sorveglianza nei momenti di distensione e riposo

#### 2. area della comunicazione e dell'orientamento:

- mediare la comunicazione interpretando i bisogni dell'alunno e decodificando i messaggi del contesto ambientale
- assistenza nella esecuzione di tutte le attività richieste dal contesto scolastico

#### 3. area della cura del sé

- assistenza nell'esecuzione dei compiti relativi alle autonomie personali di base
- realizzare attività mirate allo sviluppo autonomo previste dal progetto educativo individualizzato

#### 4. area delle competenze sociali affettivo-relazionali

- contenere l'aggressività e le pulsioni disturbanti
- stimolare e supportare attenzione, motivazione e partecipazione dell'alunno
- mediare le relazioni, stimolando e sostenendo l'alunno sul piano del rapporto umano e amicale
- collaborare con il personale docente per l'attuazione di un progetto educativo mirato al raggiungimento di obiettivi individualizzati nel campo della prima socializzazione, della conoscenza e rispetto delle regole di comportamento e convivenza, delle abilità di fare
- collaborare con il personale docente per la realizzazione di attività particolarmente integranti (situazioni di gioco, di animazione, di laboratorio, ecc.).

In caso di assenza dei destinatari degli interventi, previa comunicazione da parte degli uffici scolastici preposti o da parte della famiglia stessa dell'alunno assistito (entro le ore 13,00 del giorno precedente l'assenza), il servizio non verrà espletato. In caso di assenza improvvisa dell'alunno assistito non preventivamente comunicata alla ditta o direttamente all'operatore saranno riconosciute solo ed esclusivamente le ore di lavoro previste per la prima giornata di assenza.

In caso di assenza prolungata dell'alunno disabile, accertata la necessità, su richiesta della scuola, potranno essere attivati "progetti ponte" (scuola-casa), con intervento dell'operatore presso il domicilio dell'utente, previa intesa con la famiglia, con i servizi specialistici e approvazione formale del progetto da parte dell'Amministrazione Comunale che provvederà altresì a richiedere la valutazione da parte dell'Assistente Sociale. Fino alla formale approvazione del progetto, l'attività verrà sospesa e non remunerata.

Il personale dovrà comunque accettare, nei limiti delle disposizioni legali ordinarie, nell'ambito del servizio, da parte del personale scolastico a ciò preposto.

#### • SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE SULLO SCUOLABUS PER LA SCUOLA D'INFANZIA

Il servizio richiesto consiste nella presenza giornaliera di un accompagnatore sullo scuolabus in occasione del trasporto reso a favore degli alunni della Scuola d'Infanzia secondo il calendario scolastico.

Il servizio si sviluppa nelle seguenti fasce orarie:

- dalle ore 8:15 alle 9:15 per la corsa di entrata
- dalle ore 15:15 alle ore 16:15 per la corsa di uscita pomeridiana

L'Amministrazione Comunale garantisce il trasporto scolastico anche durante il periodo di inserimento secondo una diversa articolazione oraria. Pertanto, nelle prime 3 settimane dell'inizio dell'anno scolastico 2015/2016 il servizio si sviluppa nelle seguenti fasce orarie:

##### - 1° settimana:

- dalle ore 8:15 alle ore 9:15 per la corsa di andata
- dalle ore 11:15 alle ore 12:15 per la corsa di uscita antimeridiana
- dalle ore 14:00 alle ore 15:00 per la corsa di uscita pomeridiana

##### - 2° e 3° settimana:

- dalle ore 8:15 alle ore 9:15 per la corsa di andata
- dalle ore 14:00 alle ore 15:00 per la corsa di uscita pomeridiana
- dalle ore 15:15 alle ore 16:15 per la corsa di seconda uscita pomeridiana

L'aggiudicatario deve garantire la presenza di un accompagnatore sia per la corsa di andata del mattino che per quelle di ritorno del pomeriggio.

Gli orari relativi al trasporto potranno subire variazioni a seconda delle esigenze al fine di fornire un adeguato servizio all'utenza.

L'accompagnatore sarà caricato sullo scuolabus alla fermata della Scuola Primaria di Via Marconi n. 1 Travacò Siccomario e qui riportato alla conclusione della corsa di andata. Per la corsa di ritorno delle ore 11:15 (solo per l'inserimento) e delle ore 15.15 (corsa pomeridiana normale) l'accompagnatore sarà caricato al parcheggio di Via Don Morone, mentre per la corsa di ritorno delle ore 14:00 (solo per l'inserimento) sarà caricato direttamente alla Scuola d'Infanzia e qui riportato alla conclusione della corsa. Sarà possibile concordare con gli autisti dello scuolabus un diverso punto di raccolta o discesa purché non si arrechino disfunzioni al servizio.

L'Accompagnatore dovrà giornalmente riportare su un apposito modulo le ore prestate e apporre la propria firma di presenza. Detto modulo dovrà essere allegato alla fattura.

E' fatto divieto all'accompagnatore somministrare generi alimentari di qualsiasi natura ai bambini.

#### **ART. 5 – REINTEGRO DEL PERSONALE MANCANTE**

Al fine di garantire la qualità del servizio, l'aggiudicatario si dovrà impegnare ad assicurare, per tutta la durata contrattuale, la continuità del personale assegnato; pertanto il suo avvicendamento per motivi diversi dalla maternità/paternità, nomina in ruolo in Ente pubblico, dimissioni, malattia o altri gravi motivi documentati, comporterà l'applicazione di una penale.

Va comunque garantito, a carico dell'aggiudicatario e senza nulla richiedere all'Amministrazione, l'affiancamento di almeno 5 giorni in caso di sostituzione definitiva. L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare per le sostituzioni, sia temporanee che definitive, personale in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato ed eventualmente offerti in sede di gara, parimenti qualificati. Le sostituzioni devono essere garantite entro il secondo giorno di assenza, meglio se nel giorno stesso, per quanto riguarda il servizio di assistenza scolastica, mentre per il servizio di accompagnatore sullo scuolabus, la sostituzione deve essere immediata al fine di garantire la continuità e la non interruzione del servizio avendo lo stesso carattere obbligatorio.

Le sostituzioni dovranno essere affidate ad un numero di operatori il più possibile limitato, al fine di evitare un elevato turn-over all'utenza. Tutto il personale deve essere costantemente presente nel numero prestabilito per ogni sede di lavoro.

Nel caso di variazione del personale, da motivare adeguatamente, i nominativi ed i curricula dovranno essere preventivamente comunicati, a mezzo lettera, telefax o posta elettronica certificata, all'Amministrazione comunale.

Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono compresi nella tariffa oraria offerta.

#### **ART. 6 – TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare nei confronti del personale occupato nel servizio le condizioni normative e retributive (trattamento economico, giuridico e previdenziale) risultanti dal contratto collettivo di lavoro di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti alla data del contratto e applicabili alla categoria e nella località di svolgimento del servizio, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni o da nuovo contratto collettivo che dovesse venire successivamente stipulato per la categoria stessa. L'Amministrazione Comunale provvederà a richiedere, in occasione della liquidazione di ogni fattura, il DURC (Documento Unico di regolarità contributiva INPS INAIL). Tale controllo verrà effettuato anche in sede di aggiudicazione, prima della stipula del contratto.

L'accertamento del mancato rispetto della presente disposizione e in particolare degli obblighi contributivi, comporterà l'introito automatico della cauzione, previa contestazione dell'inadempienza; consente altresì al comune di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. L'aggiudicatario è tenuto altresì, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, previdenziali ed assistenziali e di tutela della sicurezza ed igiene del lavoro nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori. All'inizio e alla fine dell'appalto l'aggiudicatario deve presentare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale o di uno o più soci o dipendenti interessati, una dichiarazione dei competenti uffici, dalla quale risulti che il personale impiegato è stato regolarmente assicurato ai fini previdenziali ed assicurativi presso i competenti Enti in conformità con le mansioni previste dal presente capitolato.

In caso di violazione dei predetti obblighi l'Amministrazione potrà effettuare una ritenuta sui pagamenti e sulla cauzione versata dall'appaltatore, corrispondente a quanto dovuto ai lavoratori e avrà facoltà di versare direttamente ai lavoratori o, per conto di essi, all'Ente assicurativo, quanto dovuto dall'appaltatore medesimo.

L'appaltatore è tenuto ad esibire, in qualsiasi momento su richiesta estratti delle buste paga del personale impiegato nel servizio oggetto del presente appalto.

In caso di inosservanza di quanto sopra, come pure nel caso di inadempienza agli altri obblighi di cui al presente capitolato, l'Amministrazione comunale potrà recedere, a suo insindacabile giudizio, dal contratto, salvo la pretesa al risarcimento dei danni eventualmente arrecati.

L'Amministrazione ha comunque facoltà di acquisire ogni notizia o documentazione in merito e di richiedere gli accertamenti del caso ai competenti uffici. Del contesto del presente articolo è fatto obbligo all'appaltatore di dare notizia scritta al personale dipendente e ai soci lavoratori.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare le norme di garanzia per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Allo scopo di perseguire la continuità educativa, in caso di cambio di gestione, l'aggiudicatario si impegna ad assumere il personale già addetto al servizio in appalto, (se disponibile) secondo le procedure previste allo specifico articolo del CCNL. Nel caso in cui fosse necessario procedere all'assunzione di nuovo personale, l'aggiudicatario, per quanto possibile, si impegna ad assumere mano d'opera residente nel Comune di Travacò Siccomario, avente ovviamente i requisiti richiesti, sentita preventivamente a tal proposito l'Amministrazione Comunale che potrà segnalare nominativi di persone residenti nel Comune da impiegare nei servizi oggetto del presente appalto.

L'aggiudicatario dovrà garantire agli educatori/assistenti le ore necessarie per la partecipazione ai gruppi operativi, incontri di programmazione ed altri incontri eventualmente necessari allo svolgimento dell'intervento. Gli oneri relativi a tali riunioni/incontri sono compresi nella tariffa oraria offerta.

Qualora gli operatori, perché previsto nel loro C.C.N.L., dovessero consumare il pasto a scuola, dovranno iscriversi al servizio mensa e procedere al pagamento del costo del pasto così come stabilito dall'Amministrazione Comunale per gli utenti del servizio.

#### **ART. 7 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO - REVISIONE PREZZO - PAGAMENTI - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il corrispettivo orario dell'appalto, sarà quello risultante dall'aggiudicazione del servizio. In caso di assenza scolastica del minore, anche per malattia, nulla sarà dovuto dall'Amministrazione Comunale sino al rientro a scuola/istituto del minore assistito. Nel caso di assenza senza preavviso solo per il primo giorno di assenza sarà riconosciuto un compenso pari alle ore di lavoro previste per quella giornata di assenza. Il predetto corrispettivo si riferisce ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'aggiudicatario dall'esecuzione del contratto, ivi comprese le attività connesse di reportistica e monitoraggio, e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché da disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei corrispettivi contrattuali. I corrispettivi contrattuali si intendono determinati a proprio rischio dall'aggiudicatario, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto, fissi ed invariabili, in aumento, indipendentemente da qualsiasi impreveduto o eventualità facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alca. L'aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, salvo quanto stabilito a tal proposito dal successivo comma.

Il corrispettivo, quale risulterà in sede di aggiudicazione, ai sensi dell'art.115 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. e int. sarà assoggettato a revisione annuale. La revisione prezzi si intende esclusa per il primo anno di durata dell'appalto, mentre, dal secondo anno si procederà, su richiesta della ditta aggiudicataria, all'aggiornamento, a partire dal 1° gennaio, sulla base dell'aumento del costo della vita, verificatosi nell'anno precedente e rilevato dai coefficienti Istat di variazione dei prezzi di consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati relativi al precedente mese di novembre. La richiesta di revisione da parte dell'aggiudicatario dovrà essere approvata con determinazione del Responsabile del Servizio del Comune di Travacò Siccomario.

Il pagamento delle prestazioni avverrà a cadenza mensile, in base alle ore effettivamente prestate e rendicontate a seguito di presentazione di regolari fatture, da liquidarsi entro 30 giorni dal ricevimento, al protocollo comunale. Il pagamento verrà sospeso in caso di irregolarità del DURC. La liquidazione delle



fatture dovrà essere sospesa qualora siano stati contestati alla Ditta aggiudicataria addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo. In caso di presentazione di fatture irregolari da parte dell'aggiudicatario, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte del Comune. Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, l'aggiudicatario non potrà opporre alcuna eccezione all'Amministrazione Comunale, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Si stabilisce sin d'ora che il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'aggiudicatario, il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, in particolare è tenuta:

- a) a comunicare all'Amministrazione di Travacò Siccomario i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- b) ad effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane S.p.a., esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge n. 136/2010;
- c) a riportare su ogni documento contabile il CIG (Codice Identificativo di Gara) atto a identificare la procedura di gara.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART. 8 – CAUZIONE E GARANZIE**

A garanzia delle obbligazioni previste dall'appalto, l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto e comunque prima dell'esecuzione del servizio, deve costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo dell'aggiudicazione al netto dell'IVA, costituita da fideiussione bancaria o assicurativa, contenente tutte le previsioni di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e.s.m.i. ovvero:

- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La fideiussione potrà essere trattenuta dalla stazione appaltante a parziale o totale reintegro di prestazioni non rese o di inadempienza da parte della ditta affidataria. In tal caso la ditta sarà obbligata a reintegrare la fideiussione. Il deposito cauzionale definitivo resterà vincolato per l'aggiudicatario fino a servizio ultimato e comunque fino a quando non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia.

#### **ART. 9 - PENALITÀ**

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio previsto dal seguente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.

Le violazioni degli obblighi che fanno carico all'appaltatore e/o comunque gli inadempimenti e/o ritardi nello svolgimento del servizio, o di violazione delle disposizioni del presente capitolato e nell'esecuzione del contratto saranno motivo di richiamo scritto.

Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro sette giorni dal ricevimento del richiamo stesso, decorso inutilmente detto termine, ovvero in caso di rigetto delle stesse, si applicherà una penale variabile a discrezionale giudizio dell'Amministrazione, di importo non inferiore a euro 50,00 e non superiore a euro 500,00. Il tutto senza pregiudizio di ogni e qualsiasi altra azione in merito.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, dopo l'applicazione di tre penalità e successiva diffida per iscritto ad adempiere, anch'essa comportante penalità, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità.



#### **ART. 10 - DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale procede alla verifica di conformità dei servizi acquisiti nell'ambito dell'appalto oggetto del presente capitolato attraverso il Direttore dell'esecuzione in base a quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. n. 163/2006 e dal contratto d'appalto.

Le attività di verifica di conformità dei servizi sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore. L'Amministrazione Comunale individua nel RUP il Direttore dell'esecuzione secondo le disposizioni in materia.

Il Direttore dell'esecuzione:

- procede alla redazione di un verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, in contraddittorio con la ditta;
- procede alla verifica di conformità in corso di esecuzione (corrispondenza fra prestazioni rese e condizioni/termini contrattuali);
- procede alla verifica di conformità, entro 30 giorni dall'ultimazione delle prestazioni e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

#### **ART. 11 – CONTROLLI E RILIEVI**

L'aggiudicatario deve designare una persona, in possesso di titoli adeguati con funzioni di "Coordinatore del personale e del servizio" da segnalare all'Amministrazione Comunale. La funzione del Coordinatore è quella di controllare e far osservare al personale le funzioni e i compiti stabiliti.

Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze comunicate al predetto coordinatore dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicatario.

La vigilanza sull'espletamento dei servizi compete all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento in appalto con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

Il Comune potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione nelle strutture e la verifica delle modalità operative del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato.

A tal fine l'aggiudicatario è tenuto a fornire al personale degli Uffici Comunali incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme al capitolato o al contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate e comunicare al Coordinatore. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti il contratto.

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che si renda responsabile di grave negligenza ovvero ritenuto inidoneo, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, allo svolgimento del servizio.

#### **ART. 12 - RESPONSABILITA'**

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'aggiudicatario quanto del Comune o di terzi, ivi compresi gli alunni, nell'espletamento delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi, esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo e senza diritto di rivalsa sul Comune.

L'aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi dei danni derivanti dall'espletamento del servizio, anche dell'operato e del contegno dei dipendenti.

L'aggiudicatario deve, a tal fine, provvedere ad accendere un'adeguata copertura assicurativa di R.C.T. con un massimale unico non inferiore ad Euro 2.000.000,00. Tutti i danni eventualmente subiti dagli utenti del servizio oggetto dell'appalto, allorquando non siano risarciti o liquidati dalla compagnia assicuratrice dell'appaltatore a causa di qualsiasi motivo imputabile alla qualità della garanzia pattuita tra l'appaltatore e la compagnia, saranno da ascrivere alla 'aggiudicatario.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale, preliminarmente, alla stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

In caso di danni arrecati a terzi, l'appaltatore sarà comunque obbligato a darne immediata notizia al Responsabile del servizio competente fornendo dettagliati particolari. La Ditta è tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro. Sono inoltre a totale carico gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente in materia di assicurazioni infortunistiche, assistenziali e previdenziali.

#### **ART. 13 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA – RISCHI D'INTERFERENZA**

L'Amministrazione Comunale promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto del presente appalto e in tale ambito fornirà all'aggiudicatario copia della documentazione in suo possesso, attinente alla sicurezza e alla salute nei luoghi di lavoro (ubicati sul territorio) ove avrà esecuzione il presente appalto, ivi compreso il documento unico di valutazione dei così detti rischi interferenziali (DUVRI), allegato al presente capitolato e costituente di esso parte integrante e sostanziale. Tale documento potrà essere aggiornato dalla Stazione Appaltante, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative. Tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

L'obbligo di formazione e informazione sulle procedure di sicurezza presenti nei plessi scolastici ubicati sul territorio comunale resta a carico dell'Amministrazione Comunale, per le procedure relative ai plessi scolastici ubicati fuori dal territorio comunale, l'aggiudicatario dovrà prendere contatti con le diverse dirigenze scolastiche per avere le necessarie informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate presso i plessi di espletamento dei servizi.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro di attenersi strettamente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. "Testo unico sulla sicurezza e salute. Attuazione dell'art. 1 della Legge 3/8/2007 n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e alle procedure di sicurezza presenti all'interno di ogni plesso scolastico.

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'aggiudicatario ha l'obbligo di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi, da produrre obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta. Ogni responsabilità relativa alla sicurezza antinfortunistica è ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deve dotare il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

La Ditta dovrà inoltre:

- formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per lavoratori e preposti;
- comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del proprio responsabile del servizio di prevenzione e di protezione dagli infortuni.
- sottoscrivere il DUVRI allegato al presente capitolato.
- produrre tutti i documenti indicati nel DUVRI

**Si precisa che l'offerta della Ditta concorrente dovrà comprendere i costi propri della sicurezza ai sensi dell'art. 26 comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.**

#### **ART. 14 - COOPERAZIONE**

L'aggiudicatario ed il personale dipendente dovranno segnalare immediatamente al competente Responsabile del servizio tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio.

#### **ART. 15 – SUBAPPALTO – CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente appalto, pena la risoluzione anticipata del contratto

Inoltre è vietata all'aggiudicatario la cessione totale o parziale a terzi, del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 116 del Codice dei contratti pubblici.

#### **ART. 16 – SPONSORIZZAZIONE NOTIZIARIO COMUNALE**

L'aggiudicatario del servizio sarà tenuto all'acquisto di uno spazio pubblicitario sui numeri del periodico comunale in uscita nell'arco dell'anno a titolo di sponsorizzazione dello stesso. L'importo di tale sponsorizzazione è quantificato in € 500,00/anno + IVA 22%, da versarsi entro il 31/01 di ogni anno di durata dell'appalto. A seguito di tale sponsorizzazione, l'Amministrazione Comunale dedicherà all'aggiudicatario metà pagina pubblicitaria del notiziario comunale in ogni numero in uscita nell'anno di riferimento (di norma due/tre numeri).

#### **ART. 17 - DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicatario incorre nella decadenza dall'aggiudicazione e dal contratto nel caso in cui, pur dando corso all'esecuzione del servizio, risulti evidente che la stessa non è nelle condizioni di poter idoneamente eseguire le obbligazioni discendenti dal contratto.

Costituisce altresì causa automatica di decadenza dall'aggiudicazione la mancata stipula della polizza assicurativa come meglio precisato nell'art. 13 del presente capitolato.

Determina la revoca dell'aggiudicazione:

- la mancata consegna della polizza e relativa quietanza di cui al comma precedente;
- la mancata costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 8 del presente capitolato;
- l'utilizzo di modalità di pagamento difformi da quelle previste all'art. 7 del presente capitolato.

#### **ART. 18 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE**

Qualora l'aggiudicatario non intenda accettare l'aggiudicazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria presentata in sede di gara e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dal Comune.

#### **ART. 19 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 1456 del codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale, in aggiunta al caso disciplinato all'ultimo comma dell'art. 9 del presente capitolato "Penalità", le seguenti ipotesi:

- fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale a carico della ditta.
- abbandono dell'appalto.
- impiego di personale non dipendente dalla ditta al di fuori delle ipotesi previste.
- reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verificano per più di 3 volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- mancato rispetto dei contratti collettivi giudizialmente e definitivamente accertato;
- mancato rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive (previa contestazione dell'addebito e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni);
- Immotivata o ingiustificata interruzione del servizio;
- cessione anche parziale del contratto, o subappalto totale o parziale del servizio non autorizzato;
- inosservanza, da parte dell'aggiudicatario degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza nei confronti dei dipendenti impiegati nell'appalto;
- difformità nella realizzazione del progetto secondo quanto indicato in fase di offerta e accettato dal Committente
- perdita dei requisiti minimi previsti per l'accesso al servizio;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- sentenza passata in giudicato per frodi verso la stazione appaltante o per violazioni degli obblighi sulla sicurezza sul lavoro;
- mancato espletamento del servizio per reiterate assenze del personale, non sostituito;
- mancato reintegro della cauzione definitiva qualora la stessa, in fase di esecuzione del contratto sia escussa parzialmente e totalmente;
- reiterate e persistenti irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, altre gravi violazioni degli obblighi derivanti all'appaltatore dal Capitolato e dal contratto, ovvero ogni altra circostanza qui non



- prestazione già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'A.C., purchè il servizio sia stato eseguito correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

L'aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto sopra, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 Cod. civ.

## **ART. 22 - CAUSE OSTATIVE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E SOSPENSIONE DELLO STESSO PER VOLONTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – RECESSO DELL'APPALTATORE**

Per ragioni di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa può sospendere l'esecuzione delle prestazioni relative al presente appalto per tutta la durata della causa ostativa. Decorso un periodo di sei ( 6 ) mesi è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

L'Amministrazione, fermo quanto previsto nel comma precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di sei (6) mesi senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità .

L'A.C. provvede a comunicare per iscritto all'aggiudicatario la sospensione dell'esecuzione almeno 24 (ventiquattro) ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

## **ART. 23 – RISOLUZIONE IN VIA TRANSATTIVA DI CONTROVERSIE INERENTI L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi ed inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto può essere definita dall'Amministrazione Comunale e dall'aggiudicatario, avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 239 del Codice dei Contratti pubblici, mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile.

La proposta di transazione può essere formulata:

- dall'aggiudicatario, per essere presentata all'esame del responsabile competente dell'Amministrazione Comunale;
- dal responsabile competente dell'Amministrazione Comunale, per essere rivolta all'aggiudicatario, previa audizione del medesimo.

La transazione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

## **ART. 24 –DEVOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE NON RISOLVIBILI IN VIA TRANSATTIVA**

La risoluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto non rimediabili mediante transazione o accordo simile in base al precedente articolo, è deferita alla competenza del Foro di Pavia.

E' comunque fatta salva la devoluzione esclusiva al giudice amministrativo di tutte le controversie riferibili alle fattispecie ed ai casi individuati dall'art. 244 del Codice dei contratti pubblici.

## **ART. 25 – DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione dell'offerta implica, per l'offerente, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e condizioni previste nel presente capitolato.

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d' ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Qualora per l'Amministrazione Comunale si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione dell'aggiudicatario in caso di risoluzione del contratto, si procederà ad interpellare la seconda classificata al fine di stipulare il contratto per l'affidamento dei servizi oggetto dell'appalto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta e, in caso di fallimento della seconda classificata, di interpellare la terza classificata al fine di stipulare il nuovo contratto alle condizioni offerte dalla terza classificata.



Qualora le ditte interpellate non fossero disponibili per l'aggiudicazione, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere mediante trattativa privata con soggetti diversi.

**L'aggiudicatario dovrà iniziare il servizio anche nelle more della stipula del contratto, se richiesto dall'Amministrazione Comunale in caso d'urgenza.**

#### **ART. 26 – CLAUSOLA DI RINVIO**

Per tutto quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Capitolato ai fini della regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'A.C. e l'aggiudicatario fanno riferimento alle disposizioni del Codice Civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

#### **ART. 27 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. N° 196 del 30/06/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., con la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario si assume le funzioni e gli obblighi del Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto.

I soggetti che a qualunque titolo operano per conto della ditta appaltatrice sono qualificati "incaricati del trattamento" dei dati personali.

L'aggiudicatario si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per i soli fini dedotti nel contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.

L'aggiudicatario dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del Responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'A.C. e l'aggiudicatario prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

#### **ART. 28 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO**

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato entro 60 (sessanta) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà dell'A.C. di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento.

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, ovvero il controllo di cui all'art. 12, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006, non avviene nel termine ivi previsto, l'aggiudicatario può mediante atto notificato all'A.C. sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate se versate.

Nel caso si sia dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

Il contratto relativo al presente appalto non può comunque essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del Codice dei Contratti.

L'esecuzione d'urgenza durante il termine dilatorio, di cui al punto precedente, è consentita se la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico. In tal caso l'esecuzione del contratto può avere inizio anche nelle more della stipula del contratto, qualora l'A.C. lo richieda, in relazione a casi di straordinaria necessità e urgenza e nei modi e condizioni previste nel Regolamento di attuazione del Codice dei contratti. **In tale fattispecie l'aggiudicatario è tenuto a dare avvio al servizio anche nelle more della stipula del contratto.**

#### **ART. 29 - SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione, scritturazione e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'aggiudicatario. (se Cooperativa Sociale) Ai sensi del D.Lgs n. 460/1997 che equipara alle ONLUS, a prescindere dalla loro struttura e dalle loro finalità, anche le cooperative sociali ed i consorzi, la cooperativa è esente dall'imposta di bollo. Inoltre, essendo esente dall'imposta di bollo, i diritti di segreteria, sono ridotti del 50%, ai sensi della Legge n. 604 del 6/06/1962 art. 40, tabella D. Il presente contratto, è relativo a servizi rientranti nella sfera tributaria dell'IVA e pertanto si richiede, ai fini fiscali, la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/4/1986 n. 131

#### **ART. 30 - ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI**

Ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del Codice civile l'aggiudicatario approva tutte le clausole contenute nel presente capitolato.

Allegato: DUVRI

#### Responsabile del Procedimento:

Bailo Giovanna

Telefono

0382/482003 oppure 0382/ 482230

Fax

0382/482303

e-Mail:

[servizisociali@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:servizisociali@comune.travacosiccomario.pv.it)

PEC:

[protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it)



**COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO**  
PROVINCIA DI PAVIA

**APPALTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E DEL  
SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE SULLO SCUOLABUS PER LA  
SCUOLA D'INFANZIA**

**PERIODO: GENNAIO 2015 – GIUGNO 2016**

**DOCUMENTO UNICO  
DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI  
SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO**

Articolo 26 Decreto Legislativo N. 81/2008 e  
DETERMINAZIONE 5 marzo 2008

Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza. (Determinazione n. 3/2008).

e

**MISURE ADOTTATE PER  
ELIMINARE LE INTERFERENZE**

Articolo 26 Decreto Legislativo N. 81/2008 e  
DETERMINAZIONE 5 marzo 2008

Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza. (Determinazione n. 3/2008).

Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P	Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente
Rag. Giovanna Bailo	Architetto Italo Maroni

## **PREMESSA :**

L'appalto riguarda due diverse tipologie di servizi:

### **• SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

Consistente nel sostegno socio-educativo-assistenziale per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili residenti nel Comune di Travacò Siccomario e frequentanti la scuola d'Infanzia, la scuola Primaria e Secondaria di Primo grado e la Scuola Secondaria di secondo grado ubicate sia sul territorio comunale che sul territorio provinciale.

Il servizio, come previsto dall'art. 13, comma 3 della Legge n. 104/92 consiste nel "fornire assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o/e sensoriali" al fine di garantire la piena integrazione scolastica degli studenti diversamente abili.

L'assistenza potrà avvenire anche in attività funzionalmente collegate agli istituti scolastici, quali, a titolo esemplificativo, gite scolastiche, stages. In seguito a richieste formulate all'Amministrazione Comunale dall'Assistente Sociale o dalle Autorità Scolastiche, il servizio potrebbe riguardare l'assistenza a minori durante il servizio di mensa scolastica.

### **• SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE SULLO SCUOLABUS PER LA SCUOLA D'INFANZIA**

Consistente:

- nell'assistenza ed accompagnamento, in orario antimeridiano e pomeridiano, degli alunni della Scuola d'Infanzia, ammessi al servizio scuolabus, con aiuto e vigilanza durante la salita e la discesa dallo scuolabus nonché vigilanza durante il trasporto per garantire il rispetto delle norme di sicurezza e comportamentali previste dal regolamento di utilizzo dello scuolabus che sarà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- presa in carico dei minori dalla fermata di pertinenza e annotazione delle comunicazioni da parte del genitore o adulto da questi delegato, ed accompagnamento all'ingresso della Scuola d'Infanzia e consegna al personale scolastico unitamente alle comunicazioni ricevute;
- presa in carico all'uscita da scuola e riconsegna dei minori, presso la fermata di pertinenza, al genitore o adulto da questi delegato, unitamente alle comunicazioni, verbali o scritte, fornite dalla scuola;
- verifica giornaliera delle presenze degli utenti sullo scuolabus.

I servizi vengono gestiti dal Comune di Travacò Siccomario e si configurano come indicato nell'articolo 26 Del Decreto Legislativo N. 81/2008 come appalto di somministrazione di servizi.

Questo tipo di servizi da parte della ditta vengono svolti presso le sedi scolastiche in strutture che possono essere di proprietà sia del comune di Travacò Siccomario sia di altri Enti e poste sul territorio provinciale, oltre che sullo scuolabus di proprietà del Comune e guidato da personale comunale.

Il documento unico di valutazione del rischio quindi intende definire in modo univoco le varie responsabilità ed interferenze.



Il comune in quanto soggetto proprietario è responsabile dell'edificio in termini di strutture ed impianti nonché dello scuolabus mentre il dirigente scolastico è responsabile della gestione della struttura e utilizzo degli impianti.

La ditta vincitrice dell'appalto è responsabile del proprio personale e di tutti gli impianti ed attrezzature messe a disposizione.

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto.

<b>DATI RELATIVI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO</b>		
<b>INDICAZIONE DEL RUOLO</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>RECUPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE</b>
<b>Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente</b>	<b>ITALO MARONI</b>	Via Marconi N. 37 Municipio Travaco' Siccomario Pv tel 0382/482230
<b>Direzione/U.O./Settore Committente</b>	<b>COMUNE DI TRAVACO' SICC.</b>	Via Marconi n. 37 27020 Travaco Siccomario Pv Tel 0382/482003
<b>Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.)</b>	<b>BAILO GIOVANNA</b>	Via Marconi n. 37 27020 Travaco Siccomario Pv Tel 0382/482003
<b>Rappresentante dei Lavoratori Comune Di Travaco' Siccomario</b>	<b>RECALCATI CLAUDIO</b>	Via Marconi 37 27020 Travaco' Siccomario PV Tel 0382/482003
<b>Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro</b>	<b>BAILO GIOVANNA</b>	Via Marconi n. 37 27020 Travaco Siccomario Pv Tel 0382/482003
<b>Responsabile del S.P.P. Comune di Travaco' Siccomario Pavia</b>	<b>DITTA SINTESI s.p.a Responsabile Ing. Marco Clementi</b>	Via G. Giolitti n. 42 00185 - Roma Tel. 06 Cell. 3392399239
<b>Medico Competente</b>	<b>IRENE SEDITA</b>	Global Medical Service S.R.L. Piazza San Giovanni Battista Alla Creta N. 1 Milano Tel 338/501686

<p align="center"><b>DATI RELATIVI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELLE SCUOLE</b></p>
--

I dati relativi sono ubicati all'interno delle varie scuole oggetto del servizio, inoltre in ogni scuola sono presenti gli addetti antincendio, gestione emergenza, pronto soccorso.

Il responsabile della scuola accompagnerà l'educatore/trice e spiegherà la gestione sicurezza ed attrezzature.

PRESIDI SCUOLA D'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA		
PRESIDI	UBICAZIONE	A CHI COMPETE LA MANUTENZIONE
ESTINTORI	In ogni scuola	Scuola
CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO	In ogni scuola	Scuola

PRESIDI SCUOLABUS		
PRESIDI	UBICAZIONE	A CHI COMPETE LA MANUTENZIONE
ESTINTORI	Sullo scuolabus	Comune
CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO	Sullo scuolabus	Comune

IMPRESA APPALTATRICE / LAVORATORE AUTONOMO DATI RELATIVI DA COMPILARE DOPO L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA			
RAGIONE SOCIALE			
INDIRIZZO			
Trattasi di Impresa Artigiana		Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Lavoratore Autonomo		Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Datore di Lavoro		firma	
Responsabile del S.P.P.		firma	
Medico Competente		firma	
Rappresentante della ditta presso la sede di svolgimento del servizio, designato dall'Appaltatore o Fornitore		firma	

## **LUOGO ESECUZIONE SERVIZI**

Le sedi di esecuzione dei servizi coincidono con le sedi scolastiche site nell'ambito territoriale del Comune nonché con le sedi scolastiche extraterritoriali non di proprietà del Comune.

Il servizio di accompagnatore viene svolto sullo scuolabus di proprietà del Comune.

### **1) FINALITA'**

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto preventivamente alla fase di appalto in ottemperanza al dettato dell'art. 7 comma 3 del D.Lgs. n. 626/94 (come modificato dalla Legge n. 123/07) ed allegato all'appalto:

- per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;

- al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto: Servizio di assistenza educativa.

L'aggiudicatario dovrà essere disponibile dopo l'appalto alla riunione di coordinamento.

E compito di tutti i soggetti portare a conoscenza questo documento tutte le persone che lavorano o faranno parte della scuola.

### **2) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza educativa scolastica in favore di studenti diversamente abili nonché il servizio di accompagnatore sullo scuolabus che viene reso attraverso un percorso sul territorio comunale, così come meglio descritto nelle premesse.

### **3) DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE**

#### **RISCHI PRESENTI**

Si segnalano alla ditta i seguenti rischi che possono esserci ;

I rischi sono stati suddivisi in

Rischi derivanti dalla struttura,

Rischi derivanti dalle attrezzature,

Rischi derivanti dall'utilizzo della struttura e attrezzature,

Rischi derivanti da interferenze con altri lavoratori e con gli studenti,

#### **RISCHI INDIVIDUATI**

I rischi individuati sono :

Rischio di investimento da macchine, durante l'ingresso ed uscita verso la strada,

rischi di cadute a livello;

rischi di caduta dalle scale,  
rischi di schiacciamento arti nelle porte anche dello scuolabus;  
rischio di scivolamenti;  
rischio di incidenti durante il trasporto

#### **RISCHI INVERNALI**

Il rischio invernale accentua ovviamente la possibilità di cadute e favorisce condizioni microclimatiche non del tutto favorevoli;

**MEZZI DI PROTEZIONE** : si consiglia di dotare il personale di calzature e Scarpe antiscivolo  
Inoltre il personale (per il servizio di assistenza scolastica) dovrà ricevere la scheda da cui si evinca la patologia della persona interessata.

Da questa scheda deve emergere il tipo di inabilità, al fine di determinare le valutazioni specifiche :

- a) Rischio biologico,
- b) Rischio movimentazione manuale pesi,

TEMPO UTILE PER ESECUZIONE DEL SERVIZIO: VEDI CAPITOLATO

INIZIO PRESUNTO: VEDI CAPITOLATO

IMPORTO DE SERVIZIO: VEDI CAPITOLATO

#### **4) RISCHI PER LA SALUTE DEI LAVORATORI**

Elenco dei rischi per la salute dei lavoratori:

- Contatto con attrezzature;
- Contusioni e traumi al corpo senza una localizzazione specifica;
- Danni da posture incongrue della posizione lavorativa;
- Dolore agli avambracci;
- Esposizione alla polvere;
- Infiammazioni e localizzazioni cutanee;
- Schiacciamento al corpo senza una localizzazione specifica;
- Urti, colpi, impatti, compressioni alle mani;
- Caduta a livello;
- Caduta da postazione sopraelevata;
- Caduta di materiali;
- Eccessivo sforzo fisico;
- Esposizione al rumore;
- Abrasioni, punture, tagli, lacerazioni ai piedi;
- Schiacciamento dei piedi;
- Investimento da mezzi

#### **SPOSTAMENTI A PIEDI**

POSSIBILI INTERFERENZE:

- Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra
- Presenza di personale che utilizza pulmini, macchina



#### POSSIBILI EVENTI/DANNI

- Investimenti;
- Urti;
- Possibilità di caduta dei materiali;
- Schiacciamenti;
- Caduta a livello;
- Incidenti stradali.

#### MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

- Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili;
- Non sostare dietro gli automezzi in sosta e in manovra.
- Scendere dal mezzo scuolabus con le dovute cautele

L'impresa dovrà provvedere a :

- 1) consegnare il certificato di iscrizione camera di commercio,
- 2) Consegnare fotocopia registro infortuni degli ultimi tre anni,
- 3) organigramma cantiere
- 4) Documento unico di contribuzione
- 5) Fotocopia piano di valutazione del rischio,
- 6) elenco del personale che intende adoperare e relative fotocopie tesserini di riconoscimento
- 7) Nominativo del responsabile del cantiere
- 8) Fotocopia firmata dai lavoratori di avere in dotazione i D.P.I ed elenco

#### DIVIETI

L'impresa non può sub-appaltare nessun tipo di lavoro.

L'impresa non può utilizzare personale non dipendente .

Vige il divieto di fumo

#### COSTI PREVISTI

Data la tipologia del servizio vengono previste N. 4 ore per la formazione ed informazione a carico della ditta

DESCRIZIONE	IMPORTI	Totale oneri non soggetti a ribasso
Formazione ed informazione n. 4 ore/anno ad € 25,00	Euro 100,00 annuo per un totale di € 200,00 rapportato alla durata dell'appalto	€ 200,00

**N.B. Gli oneri di sicurezza verranno corrisposti annualmente**

#### 4) DOCUMENTI CHE L'IMPRESA DOVRA' FORNIRE

**ANAGRAFICA DELLA DITTA E RELATIVI DOCUMENTI DA CONSEGNARE**

**RAGIONE SOCIALE**

**SEDE LEGALE**

**NUMERO DI ISCRIZIONE**

**ALLA C.C.I.A.A.**

**DURC Documento Unico di Regolarità Contributiva**

**ISCRIZIONE AD EVENTUALI ALBI**

POSIZIONE INAIL N°  
 POSIZIONE INPS N°  
 POLIZZA ASSICURATIVA RCO - RCT N°  
 POLIZZA ANTINFORTUNISTICA N°  
 LEGALE RAPPRESENTANTE  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E  
 PROTEZIONE:  
 NOMINATIVO MEDICO COMPETENTE  
 Dichiarazione di aver preso visione del DUVRI .

**FIRME**

<b>Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente</b>	<b>ITALO MARONI</b>	
<b>Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.)</b>	<b>BAILO GIOVANNA</b>	
<b>Rappresentante dei Lavoratori Comune Di Travacò Siccomario</b>	<b>RECALCATI CLAUDIO</b>	
<b>Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro</b>	<b>BAILO GIOVANNA</b>	

**FIRME PER PRESA VISIONE DA PARTE DELLA DITTA**

<b>Datore di Lavoro Impresa</b>		
<b>Responsabile del S.P.P.</b>		
<b>Rappresentante Dei Lavoratori</b>		
<b>Rappresentante della ditta presso la sede di lavoro</b>		
<b>MEDICO COMPETENTE</b>		