



# Comune Di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - ☎ 0382-482303

✉ [info@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:info@comune.travacosiccomario.pv.it)

## Determinazione Area Tecnica

<b>N. 117</b> <b>Area Tecnica</b> <b>del 17/11/2014</b>	<b>Oggetto: I.S. PER AFFIDAMENTO</b> <b>PATROCINIO LEGALE AVVOCATO MARTINO</b> <b>COLUCCI - CIG: XB1176CDD</b>
<b>N. 250 Registro Generale</b> <b>del 17/11/2014</b>	

## Determinazione Area Tecnica

OGGETTO:

**I.S. PER AFFIDAMENTO PATROCINIO LEGALE AVVOCATO MARTINO COLUCCI - CIG: XB1176CDD**

Proposta n. 285 del 11/11/2014

### Il Responsabile Area Tecnica

**Vista** la nota prot. n. 6339 del 08/10/2014 avente ad oggetto: "Manufatto e pertinenziale area verde, in stato di avanzato degrado, ubicati in Fraz. Colonne (Comune di Travacò Siccomario (PV)), via Colonne, 15 / esposto e contestuale istanza di accesso agli atti", che richiama la nota prot. n. 8053 del 27/11/2013 avente ad oggetto: "Richiesta accesso agli atti inerente al manufatti e pertinenziale area in via colonne - comunicazione avvio procedimento" presentate dal sig. N.R., residente in Travacò Siccomario;

**Dato atto** della necessità di chiarire la problematica in via definitiva al fine di evitare possibili contenziosi per l'AC;

**Considerato** che tali procedure riguardano una materia di diritto piuttosto specifica che esula da quelle che fanno, ordinariamente, parte del bagaglio professionale dei funzionari comunali;

**Considerato** che, per tali motivazioni, appare opportuno affidare un patrocinio legale avente il compito di tutelare gli interessi del Comune nel modo più idoneo, al fine di eliminare la possibilità di instaurazione di un contenzioso oneroso per l'Amministrazione Comunale;

**Visto** l'art. 27 del Regolamento di Attuazione dell'Ente che esclude dalla propria disciplina di applicazione l'affidamento in vertenze legali di ogni ordine e grado;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 05 del 07/02/2014, avente ad oggetto: Programma per l'affidamento di incarichi esterni anno 2014, che prevede un importo pari ad euro 979,00 da destinare alla consulenza legale UTC;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 10/10/2014 con la quale veniva affidato all'Avvocato Martino Colucci, con Studio Legale in via Morazzone 2 - 27100 Pavia, il patrocinio legale del Comune, finalizzato al raggiungimento di un chiarimento tra le parti per quanto attiene alle problematiche sopra esposte;

**Ritenuto** pertanto di affidare l'attività di patrocinio dell'Ente, finalizzato al raggiungimento di un chiarimento tra le parti per quanto attiene alle problematiche de quo all'avv. Martino Colucci con studio professionale in via Morazzone 2, in Pavia, legale di fiducia dell'Amministrazione;

**Dato atto** che, contattato per vie brevi, l'avv. Martino Colucci ha dato la propria disponibilità a svolgere l'incarico per l'attività di consulenza di cui sopra per la somma totale lorda di euro 979,00;

**Dato atto** che occorre provvedere in merito relativamente alla assunzione di impegno di spesa per le prestazioni relative all'incarico per quanto sopra descritto;

**Visto** il Codice dei contratti (D. lgs. 163/2006) ed il regolamento statale attuativo (DPR 207/2010) in materia di spese in economia;

**Visto** il vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di C.C. n. 34 del 10/05/2013, nel quale all'art. 5, comma 2, vengono previste le modalità di affidamento degli interventi sino a 40.000 Euro oltre IVA;

**Rilevato** che l'articolo sopra citato prevede che per tali cifre l'affidamento avvenga mediante trattativa diretta, previa attestazione di congruità dei prezzi da parte del Responsabile del procedimento, qualora l'importo dei lavori e/o delle forniture sia inferiore a € 40.000;

**Sottolineato** che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo proposte risultano congrue e vantaggiose per l'ente e che la spesa prevista per il servizio in oggetto ammonta ad euro **979,00** iva compresa;

**Dato atto** che tale impegno di spesa potrà essere successivamente adeguato in relazione alle incombenze derivanti da tali attività, che al momento non sono definitivamente quantificabili;

**Dato atto** che è stata acquisita apposita autocertificazione ai fini della verifica prescritta dall'art. 3 L.136/2010, sulla tracciabilità dei pagamenti, e dalla disciplina sul DURC, secondo le modalità semplificate previste dalle rispettive normative;

**Dato atto** inoltre che per l'affidamento in oggetto è stato richiesto il seguente **CIG: X2B1176CDD**;

**Visti:**

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Bilancio di Previsione 2014, esecutivo;
- il Decreto Ministero dell'Interno del 29/04/2014;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 04/08/2014 "Approvazione del PRO 2014 contenente il piano obiettivi e delle performance ed affidamento della gestione 2014-2016 ai Responsabili di budgets";
- il D.lgs 267/2000.

**DETERMINA**

1. **Di impegnare la spesa di € 979,00 IVA compresa**, in favore dell'avvocato Martino Colucci con studio professionale in via Morazzone 2 – 27100 Pavia, per l'incarico di patrocinio legale per il Comune per gli interventi sopra citati, in attuazione della Delibera di Giunta Comunale 133 del 10/10/2014 e di imputare tale importo a carico del capitolo **13312**, dell'intervento **1.01.06.03**, del **B.P. 2014**, che presenta la necessaria disponibilità;
2. **Di assicurare** la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari, che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l'obbligo della contestuale comunicazione al professionista interessato della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria;
3. **Di dare atto** che si provvederà alla liquidazione dello spettante di cui al punto 1, previa ricezione della fattura, con accredito sul conto corrente dedicato, come da dichiarazione resa ai sensi della Legge n. 136/2010, depositata agli atti;
4. **Di attestare** la compatibilità monetaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 e del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. **Di trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile Area Finanziaria per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
6. **Di dare atto** che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile Area Finanziaria, in conformità al vigente T.U.E.L.;
7. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

AREA FINANZIARIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di € ...**979,00**... al cap. **13312** int. **1.01.06.03** del Bilancio di Previsione **2014** Impegno n. 568 ...

Data 13/11/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Palestra dott.ssa Mariateresa