



Comune Di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Amministrativa

N. 73

**Area Amministrativa
del 16/10/2014**

**N. 221 Registro Generale
del 16/10/2014**

**Oggetto: SALONE POLIVALENTE SITO IN
VIA IV NOVEMBRE - APPROVAZIONE
MODULISTICA**

Determinazione Area Amministrativa

OGGETTO:

SALONE POLIVALENTE SITO IN VIA IV NOVEMBRE - APPROVAZIONE MODULISTICA

Proposta n. 255 del 16/10/2014

Il Responsabile Area Amministrativa

Richiamato il regolamento per l'utilizzo del Salone Polivalente sito in Via IV Novembre [approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 12.01.2006], con il quale si approvava uno schema tipo per la richiesta in uso degli spazi della struttura con la specifica che lo stesso era modificabile, all'occorrenza, dall'unità organizzativa responsabile [lettera i];

Richiamata altresì la propria determinazione n. 106 del 19.01.2009 – Reg. Gen.le n. 343 – di approvazione nuovi schemi di richiesta del salone di cui trattasi da parte dei soggetti istituzionali di diretta emanazione dell'Amministrazione Comunale;

Vista la deliberazione di G.C. n. 125 del 10.10.2014 avente ad oggetto "Utilizzi Salone Polivalente sito in Via IV Novembre – Determinazioni in merito" con la quale vengono definite, in via sperimentale sino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2015, nuove disposizioni relative all'utilizzo del Salone Polivalente e più precisamente:

“

- Il Salone Polivalente potrà essere utilizzato per la realizzazione di attività ed iniziative, anche di svago [feste diverse private], finalizzate all'aggregazione ed alla crescita sociale e culturale della comunità locale, con l'applicazione delle seguenti tariffe d'uso:
 - ⇒ € 10,00/ora con un minimo di 5 ore di utilizzo
- E' ammessa l'organizzazione di rinfreschi con consumo di alimenti e bevande purché tale circostanza sia indicata nella richiesta ed effettuata nell'ambito di iniziative private; resta inteso che l'Amministrazione Comunale, con l'atto di concessione si manleva di qualsiasi responsabilità in ordine ai cibi consumati durante l'evento;
- Il richiedente si assume l'onere di custodia delle chiavi del Salone che dovranno essere restituite al termine dell'utilizzo, nonché l'onere di effettuare le pulizie a ripristino della struttura;
- Il richiedente è altresì tenuto alla pulizia esterna della zona circostante nonché a dare indicazione ai partecipanti della necessità di fruire del parcheggio sito in Via Leonardo Da Vinci; “

Posto che le suddette disposizioni, adottate in via sperimentale in deroga al vigente regolamento per l'utilizzo del Salone Polivalente e nelle more dell'adozione delle nuove tariffe in sede di formazione del Bilancio di Previsione 2015_2017, troveranno applicazione definitiva con la modifica del regolamenti cui trattasi, solo qualora la fase sperimentale riscontrasse consensi;

Ritenuto comunque di dover approvare un nuovo schema tipo per la richiesta del salone di cui trattasi integrato dalle disposizioni da ultimo approvate con la deliberazione di G.C. n. 125 del 10.10.2014, in sostituzione di quello allegato al regolamento per l'utilizzo del Salone di cui trattasi, ma in complemento a quello approvato con propria determinazione n. 106/2009;

Tutto ciò premesso;

Visti:

- ❑ il D.Lgvo 267/2000;
- ❑ la deliberazione di G.C. n. 98 del 04.08.2014 avente ad oggetto "Approvazione del PRO 2014 contenente il piano obiettivi delle performance ed affidamento della gestione 2014-2016 ai Responsabili di budgets";
- ❑ il Decreto Sindacale n. 44 del 28.08.2014 di riconferma del ruolo di Responsabile di macro unità organizzativa, titolare di PO, in capo alla sottoscritta;

DETERMINA

- di approvare un nuovo schema di richiesta del Salone Polivalente sito in Via IV Novembre, per quanto esposto in premessa e che ora si richiama integralmente, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di prevedere la pubblicazione della modulistica approvata con il presente atto sul sito internet dell'Ente;
- di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Il Responsabile Area Amministrativa
Rag. Giovanna Bailo

Lì 16.10.2014

All'Ill.mo
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Comune di
27020 TRAVACO' SICCOMARIO

Oggetto: Richiesta utilizzo Salone Polivalente sito in Via IV Novembre.

Il sottoscritto _____ residente in _____ Via
_____ n. _____ tel. _____ P. IVA o Codice Fiscale
_____ in nome e per conto di _____

chiede

l'autorizzazione all'utilizzo del salone Polivalente (ex Capannone Bellaviti) sito in Via IV Novembre per la seguente finalità:

specificare

- ☐ iniziativa pubblica
- ☐ iniziativa privata
- ☐ con ingresso libero
- ☐ con ingresso a pagamento

nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

numero di persone previste per la partecipazione _____

dichiara

- di assumersi ogni responsabilità civile e penale connessa all'uso del salone
- di essere a conoscenza che la certificazione di agibilità per l'immobile consente un numero massimo di presenze pari a 100 unità.
- di aver preso visione del vigente regolamento per l'utilizzo del Salone Polivalente nonché delle modifiche/integrazioni apportate in via sperimentale con deliberazione G.C. n. 125 del 10.10.2014;
- ☐ che nella suddetta giornata/e verrà organizzato un rinfresco con consumo di alimenti e bevande (*barrare solo se ricorre il caso*)

si impegna

- ad effettuare il pagamento delle tariffe d'uso secondo le modalità stabilite dal Regolamento per la concessione in uso del Salone Polivalente e successive modifiche/integrazioni apportate in via sperimentale con deliberazione di G.C. n. 125/2014 nonché a risarcire il Comune di ogni eventuale danno arrecato al locale ed ai suoi arredi nell'entità fissata dall'Amministrazione Comunale;
- alla custodia delle chiavi dell'immobile nonché alla debita restituzione al termine dell'utilizzo;
- ☐ a richiedere agli uffici competenti il rilascio delle dovute autorizzazioni necessarie per lo svolgimento della manifestazione sopra indicata (*barrare solo se ricorre il caso*)

allega

- ☐ scheda tecnica dell'iniziativa da attuare ed eventuale schema planimetrico (nel caso di impianti aggiuntivi)
- ☐ certificazione/dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà circa:
- ☐ la conformità degli impianti elettrici aggiuntivi apparecchiature elettriche ed elettroniche eventualmente utilizzate
- ☐ la conformità degli arredi aggiunti a quelli presenti nel locale
- ☐ Si richiede il patrocinio dell'Amministrazione Comunale

(Firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ (_____) Via _____ n. _____
consapevole che nel caso di dichiarazione mendace, sarà punito ai sensi del Codice Penale,
secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, qualora dal controllo
effettuato emerga la non veridicità contenuta di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dei benefici
conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera
(art. 75 D.P.R. 445/2000),

dichiara

che, in riferimento alla richiesta di autorizzazione all'utilizzo del Salone Polivalente sito in Via IV
Novembre per il giorno _____ :

di assumersi ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno causato a persone o cose in
conseguenza all'espletamento di _____

dichiara

- ☐ che gli impianti elettrici e tutte le apparecchiature elettriche- elettroniche aggiuntive
- ☐ che tutti gli ulteriori arredi aggiunti a quelli presenti nel locale

sono corrispondenti alle caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza.

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai
sensi del D. Lgs. N. 196/2003.

Data _____

(firma del dichiarante)

Allegato:

- Copia documento di identità