

Copia

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 86

CODICE ENTE N. 11299

09/07/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART.1, COMMI 549 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008

L'anno **2014** il giorno **9** del mese di **Luglio** alle ore **21.50** nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale nei modi e nei termini di Legge.

Risultano presenti e assenti i seguenti Assessori:

Nominativo	Carica	Presente
Clensi Domizia	Sindaco	SI
Bruni Matteo	Vice Sindaco	SI
Ragni Oscar	Assessore-Consigliere	SI
Micucci Domenico	Assessore-Consigliere	SI
Milesi Maria Teresa	Assessore Esterno	SI
Presenti n. 5		Assenti n. 0

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Nigro Dr. Fausta**

Il Presidente Sig. **Clensi Domizia**, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sull'argomento in oggetto:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART.1, COMMI 549 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- che, in particolare, l'art. 2 comma 594 prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui l'art. 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strutturali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automatizzazione d'ufficio

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizi, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Considerando:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alla dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario alla svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- che il comma 569 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

Dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005).

Rilevato:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri l'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594.

Dato atto:

- che competenti uffici dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594, della legge finanziaria 2008

- che il piano triennale sarà reso pubblico attraverso l'ufficio relazioni con il pubblico e con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale;

- del D.L. 78/2010 convertito nella L. 133/2010;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dal responsabile del servizio interessato;

Ad unanimità di voti favorevoli resi con votazione palese

DELIBERA

1. di approvare l'allegato piano per il triennio 2014 - 2016 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate e recante altresì l'analisi storica dei dati riferiti al triennio precedente 2011/2013
2. di invitare tutti i responsabili di area a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
3. di provvedere alla pubblicazione del presente piano triennale sul sito istituzionale dell'ente e al deposito di una copia presso l'ufficio relazioni con il pubblico;
4. di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2014- 2016;
5. di rendere, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del TUEL

RELAZIONE RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Misure finalizzate al contenimento della spesa (art. 2 Commi 594- 599 della Legge 244/2007 - Legge Finanziaria 2008)

La legge Finanziaria 2008 (L.244/2007) ha previsto alcuni adempimenti di verifica delle dotazioni strumentali degli Enti pubblici fra cui anche i seguenti commi:

594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusioni dei beni infrastrutturali.

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente

598. Piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005

La norma prevede l'adozione di Piani Triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

A tale fine, stante la vigente organizzazione di questo Ente, ogni ufficio ha proceduto alla verifica delle dotazioni strumentali affidate quali:

- fotocopiatori
- autovetture di servizio
- dotazioni informatiche
- beni immobili di uso abitativo o di servizio.

Una volta raccolte tali verifiche, lo scrivente, Responsabile dell'Area Finanziaria, qui individuato per il ruolo trasversale che gli appartiene, ha redatto il Piano Triennale di cui all'art. 2 Commi 594-599 inviandolo all'Amministrazione Comunale per la prescritta approvazione e la successiva pubblicazione sul sito dell'Ente ai sensi dei commi 597 e 598. Di seguito si relaziona la situazione riscontrata.

Mezzi di servizio

Il parco automezzi del Comune è costituito al **31.12.2013** da nr. 20 mezzi:

n. 15 veicoli assegnati all'Ufficio Tecnico Comunale

Dei suddetti mezzi n. 4 (n.2 Apecar, n.1 Tata, n.1 Piaggio Porter) sono mezzi operativi per la manutenzione stradale, n. 1 assegnato al settore Vigilanza, n. 2 assegnati al settore Trasporto Scolastico, n. 5 (di cui n. 3 rimorchi) assegnati al settore Protezione Civile, n. 3 (di cui uno scooter) assegnati agli Uffici e Amministratori.

nr. 5 veicoli concessi in comodato d'uso gratuito all'Istituzione "Il Novello – Don Franco Comaschi" (repertorio n. 281 del 10.06.2004, debitamente registrato all'Ufficio del registro di Pavia al n. 3833 del 24.06.2004 attualmente in corso di modificazione ed integrazione)

Le misure ad oggi adottate per il contenimento delle spese relative alle autovetture di Servizio sono le seguenti:

- per quanto concerne il carburante, la Convenzione con Consip s.p.a. attiva con la Regione Lombardia, stipulata con attualmente con Total Italia s.p.a. per l'acquisto di carburante tramite assegnazione di fuel-cards con il suddetto fornitore, che praticherà uno sconto sul prezzo stabilito dal gestore di € 0,062. La convenzione è stata stipulata dal Responsabile del servizio tecnico con Determinazione n. 14 del 09/02/2010 e comprende i rifornimenti dei mezzi in dotazione al Comune.
- "servizio di auto condivisa": trattasi di iniziativa già introdotta da diversi anni fra le tre aree gestionali che si suddividono le due autovetture secondo le esigenze giornaliere degli Uffici (autovettura Citroen Saxò targata AS083HN con alimentazione a benzina e autovettura Fiat Panda targata DZ840CH con alimentazione mista benzina-metano)
- l'attenzione per il triennio di programmazione sarà destinata al contenimento delle suddette spese nei limiti di cui al D.L.78/2010 convertito nella L.122/2010 con particolare riguardo agli impegni da assumere per la manutenzione e l'esercizio di automezzi con l'esclusione delle spese di noleggio derivanti da contratti pluriennali in essere.

I prospetti allegati riportano il quadro delle spese sostenute per la gestione del parco auto negli anni 2011- 13 e la previsione di spesa per le annualità 2014- 2016.

Dotazioni strumentali – fotocopiatori

Con riferimento ai fotocopiatori sono attualmente in uso n. 4 apparecchi, dislocati presso le sedi dei vari uffici comunali, tutti noleggiati mediante ricorso alle convenzioni Consip. La riduzione dei costi di noleggio e di assistenza dei fotocopiatori registrato negli ultimi anni, determinato in parte dalle convenzioni Consip, ha consentito già di per sé un risparmio nell'utilizzo di tali apparecchiature.

I prospetti allegati riportano il quadro dei fotocopiatori e delle dotazioni strumentali in uso presso il Comune relativo alle spese sostenute negli anni 2011 – 2013 ed alle previsioni di spesa per l'anno 2014- 2016 (cfr all. 2 e 3).

Beni Immobili ad uso abitativo

Con riferimento a questa tipologia di beni, si precisa trattarsi di sei immobili in locazione, assegnati con determina Area Amministrativa n.18 del 02/02/2013.

Nel triennio di programmazione sono previste spese di manutenzione per gli appartamenti ERP di proprietà comunale, valutate dal Responsabile del Servizio Tecnico in ragione dell'attuale stato di conservazione per € 5.000,00 .

Travacò Siccomario, 08/07/2014



Il Responsabile area finanziaria
Dr. Mariateresa Palestra

DOTAZIONI STRUTTURALI

Convenzione Consip/Intercomuni	Fornitore	Determina	Modello	N° macchine	Ubicazione	Anno 2011 Impegnato	Anno 2012 Impegnato	Anno 2013 Impegnato	Anno 2014 Previsione	Anno 2015 Previsione	Anno 2016 Previsione
12001	Bennett - San Martino Siccomario	Det. A.F. 58/2013	Acquisto mouse	1				€ 19,90			
	Camera di Commercio - Pavia	Det. A.F. 58/2013	Acquisto dispositivo firma digitale	1				€ 26,30	€ 1.500,00	€ 500,00	€ 500,00
	Alpha Sistem	Det. A.F. 46/2013	Acquisto n. 2 telefoni	1				€ 169,40			
	EOS s.r.l.	Det. A.F. 42/2013	Manutenzione fontana					€ 153,70			
12002									€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
12003	Ferramenta Bertoni	Det. A.F. 58/2013	Oggetti per Protezione Civile		Protezione Civile			€ 61,00	€ 500,00	€ 400,00	€ 400,00
	H2 Informatica - Pavia	Det. A.F. 25/2013	Batteria per Asus K50	1	Sindaco			€ 79,00			
12004	H2 Informatica - Pavia	Det. A.F. 09/2013	Acquisto fax	1				€ 199,00	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
	Uniteuro	Det. A.F. 25/2013	Tastiera	1	Ragioneria			€ 16,99			
	Uniteuro	Det. A.F. 42/2013	Tastiera	1	Tributi			€ 16,99			
12006	Trony	Det. A.F. 25/2013	Casse e n. 2 microfoni	3	Area Finanziaria			€ 38,88	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
									€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00
12007	Camera di Commercio - Pavia	Det. A.F. 58/2013	Acquisto dispositivo firma digitale	1				€ 78,90			
	Camera di Commercio - Pavia	Det. A.F. 25/2013	Integrazione firma digitale Zacconati		Vigili			€ 14,20			

	Camera di Commercio - Pavia	Det. A.F. 25/2013	Acquisto dispositivo firma digitale Maroni	1	Tecnico	€ 22.560,30	€ 23.718,64	€ 26,30	€ 980,00	€ 980,00	€ 980,00
13010	Camera di Commercio - Pavia	Det. A.F. 25/2013	Integrazione firma digitale Nigro		Segretario Comunale			€ 14,20			
	Camera di Commercio - Pavia	Det. A.F. 09/2013	Rinnovo firma digitale Nigro		Segretario Comunale			€ 13,40			
	Camera di Commercio - Pavia	Det. A.F. 09/2013	Rinnovo firma digitale Ballo		Area Amministrativa			€ 13,40			
	Italiana Audion s.r.l.	Det. A.A. 31/2011	Manutenzione affrancatrice postale anno 2013		Area Amministrativa			€ 354,53			
	Sorge - Milano	Det. A.A. 30/2011	Manutenzione classificatore rotativo automatico anno 2013		Area Amministrativa			€ 581,94			
13290	Zerouno s.a.s.	Det. A.A. 123/2012	Servizio di assistenza su sistema informatico comunale anno 2013		Uffici Comunali			€ 9.499,70	€ 9.578,22	€ 10.000,00	€ 10.000,00
13291	A.P. Systems s.r.l. - Corbetta	Det. A.A. 127/2012	Assistenza software P.C. in dotazione agli Uffici Comunali anno 2013		Uffici Comunali			€ 9.741,72	€ 9.741,72	€ 9.900,00	€ 10.000,00
TOTALE COMUNE						€ 22.560,30	€ 23.718,64	€ 21.119,45	€ 24.849,94	€ 24.330,00	€ 24.430,00
	C.B.A. Trento		Canone assistenza anno 2013								

FOTOCOPIATORI

Consig. Anno Contip/ Inferior III	Fornitore	Determina	Modello	N° macchine	Ubicazione	Canone	Copie incluse annue	Costo copie eccedenti	Data installazione	Data scadenza	Anno 2011 Impegnato	Anno 2012 Impegnato	Anno 2013 Impegnato	Anno 2014 Previsione	Anno 2015 Previsione	Anno 2016 Previsione
14011	Consip	Xerox s.p.a.	Lotto 2 - Fotocopiatrici 15 - Modello Xerox Work Centre 5675	1	Uffici Comunali	Canone trimestrale € 315,21 + Iva	168.000	€ 0,00150	2010	2014	€ 3.370,00	€ 3.200,00	€ 2.849,88	€ 3.500,00	€ 4.300,00	€ 4.300,00
14012	Consip	FTI Zuccheri Informatica s.p.a. Ricoh Italia s.r.l.	Lotto 4 - Fotocopiatrici 18 - Mod. Ricoh MP 4001 SP	1		canone trimestrale € 189,50 + IVA	18.000 copie/trimestre	€ 0,00300	2011	2016	€ 494,95	€ 1.000,00	€ 699,35	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
	Consip	Kyocera Mita Italia s.p.a.	Lotto 1 - Fotocopiatrici 19 - mod. Kyocera Taskalfa 5500	1	Biblioteca	canone trimestrale € 125,09 + IVA	7.500 copie/trimestre	€ 0,00210	2012	2017	€ 3.864,95	€ 4.200,00	€ 3.549,23	€ 4.200,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
TOTALE COMUNE																
	Consip	Zuccheri Informatica s.p.a. - Ricoh Italia s.r.l.	Lotto 4 - Fotocopiatrici 18 - Mod. Ricoh MP 4001SP	1	Istituzione	Canone trimestrale € 132,50 + Iva	4.500 copie/trimestre	€ 0,00300	2012	2017	€ -	€ 353,32	€ 530,00	€ 530,00	€ 530,00	€ 530,00
TOTALE ISTITUZIONE																
TOTALE GENERALE																
											€ 3.864,95	€ 4.553,32	€ 4.079,23	€ 4.730,00	€ 5.530,00	€ 5.530,00

AUTOPARCO

Tipo spesa	Descrizione	Convenzione Consip Intercent-ER	Data di stipula contratto di acquisto	2011		2012		2013		2014		2015		2016	
				Impegnato	€	Impegnato	€	Impegnato	€	Previsione	€	Previsione	€	Previsione	€
Acquisto autoveicoli per autoparco comunale	Noleggio Fiat Panda 1200 bituel	Convenzione Consip	Determina UTC n. 108/2009 del 30.06.2009	€ 3.000,00	€	€ 4.000,00	€	€ 4.000,00	€	€ 4.000,00	€	€ 4.000,00	€	€ 4.000,00	€
TOTALE COMUNE				€ 3.000,00	€	€ 4.000,00	€	€ 4.000,00	€	€ 4.000,00	€	€ 4.000,00	€	€ 4.000,00	€
Acquisto autoveicoli per autoparco istituzione	Fiat Doblo		Determina n. 52/2012 del 26.09.2012		€	€ 26.399,72									
	Impegno per acquisto pulmino nel 2014		Determina n. 52/2013 del 31.12.2013						€	€ 6.100,00					
TOTALE ISTITUZIONE				€ -	€	€ 26.399,72	€	€ -	€	€ 6.100,00	€	€ -	€	€ -	€
TOTALE GENERALE				€ 3.000,00	€	€ 30.399,72	€	€ 4.000,00	€	€ 10.100,00	€	€ 4.000,00	€	€ 4.000,00	€

Tipo spesa	Descrizione	Disponibilità convenzioni Consip Intercent-ER	Data di attivazione convenzione o gara	Scadenza convenzione o affidamento	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
					Impegnato	€	Impegnato	€	Impegnato	€	Previsione	€	Previsione	€	Previsione	€
Spese per manutenzione ed esercizio automezzi	Rifornimento carburante mezzi comunali		Determinate UTC varie		€ 12.000,00	€	€ 13.523,06	€	€ 16.700,00	€	€ 16.700,00	€	€ 16.700,00	€	€ 16.700,00	€
	Rifornimento carburante mezzi Istituzione		Determinate varie		€ 9.043,00	€	€ 13.950,00	€	€ 15.000,00	€	€ -	€	€ -	€	€ -	€
	Bolli automezzi comunali		Determinate Area Finanziaria varie		€ 1.057,49	€	€ 1.058,36	€	€ 1.031,36	€	€ 1.050,00	€	€ 1.050,00	€	€ 1.050,00	€
	Bolli automezzi Istituzione		Determinate varie		€ 924,49	€	€ 1.072,19	€	€ 980,00	€	€ 980,00	€	€ 980,00	€	€ 980,00	€
	Assicurazione mezzi comunali		Determinate UTC varie		€ 3.312,01	€	€ 6.506,50	€	€ 6.442,34	€	€ 6.700,00	€	€ 6.700,00	€	€ 6.700,00	€
	Assicurazione mezzi Istituzione		Determinate varie		€ 5.584,62	€	€ 5.809,78	€	€ 6.083,00	€	€ 3.526,22	€	€ 3.500,00	€	€ 3.500,00	€
	Manutenzione e riparazione meccanica, riparazioni carrozzeria, fornitura e assistenza pneumatici, lavaggio auto mezzi comunali		Determinate UTC varie		€ 11.244,13	€	€ 10.768,55	€	€ 11.155,81	€	€ 12.000,00	€	€ 12.000,00	€	€ 12.000,00	€
	Manutenzione e riparazione meccanica, riparazioni carrozzeria, fornitura e assistenza pneumatici, lavaggio auto mezzi Istituzione		Determinate varie		€ 10.000,00	€	€ 7.377,81	€	€ 8.805,60	€	€ 2.100,00	€	€ 0,00	€	€ 0,00	€
	TOTALE COMUNE				€ 27.613,63	€	€ 31.856,47	€	€ 35.329,51	€	€ 36.450,00	€	€ 36.450,00	€	€ 36.450,00	€
	TOTALE ISTITUZIONE				€ 25.552,11	€	€ 28.209,78	€	€ 30.868,00	€	€ 6.606,22	€	€ 4.480,00	€	€ 4.480,00	€
	TOTALE GENERALE				€ 53.165,74	€	€ 60.066,25	€	€ 66.197,51	€	€ 43.056,22	€	€ 40.930,00	€	€ 40.930,00	€

12020

17161

13230

13120



Visti

Comune Di Travaco' Siccomario

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 102**

Ufficio Proponente: **Ragioneria Economato e Personale**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART.1, COMMI 549 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ragioneria Economato e Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **09/07/2014**

Il Responsabile di Settore

Palestra Dr. Mariateresa

Visto contabile

Ragioneria Economato e Personale

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **NON FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Sfavorevole**

Data **09/07/2014**

Responsabile del Servizio Finanziario

Palestra Dr. Mariateresa

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Clensi Domizia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale e' stato pubblicato all'Albo Pretorio Web di questo Comune il giorno **14 LUG 2014** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Addì **14 LUG 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Nigro Dr. Fausta



Dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione:

☐ E' stata trasmessa in elenco, con lettera n° _____ in data **14 LUG 2014** ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

☐ E' divenuta esecutiva il _____ per decorrenza termini.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE