



# Comune Di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - ☎ 0382-482303

✉ [info@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:info@comune.travacosiccomario.pv.it)

## Determinazione Area Amministrativa

<b>N. 32</b> <b>Area Amministrativa</b> <b>del 26/05/2014</b>	<b>Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER</b> <b>SOSTITUZIONE PARTI FOTOCOPIATRICE</b> <b>RICOH AFICIO MP 4001 IN DOTAZIONE</b> <b>PRESSO GLI UFFICI COMUNALI - CIG:</b> <b>Z2B0F60341</b>
<b>N. 101 Registro Generale</b> <b>del 26/05/2014</b>	

## Determinazione Area Amministrativa

OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA PER SOSTITUZIONE PARTI FOTOCOPIATRICE RICOH AFICIO MP 4001 IN DOTAZIONE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI - CIG: Z2B0F60341**

Proposta n. 127 del 26/05/2014

### Il Responsabile Area Amministrativa

Richiamato il Decreto Sindacale n. 1 del 20.01.2014 di riconferma del sottoscritto quale Capo Area Amministrativa nonché il successivo decreto Sindacale n. 10 del 22.05.2014 con il quale veniva confermato il predetto ruolo sino alla proclamazione degli eletti che avverrà in seguito alle consultazioni elettorali amministrative tenutesi lo scorso 25 maggio;

Richiamata la propria determinazione n. 87 del 10.10.2011 – Reg. Gen.le 238 del 10.10.2011 – con la quale si aderiva alla convenzione CONSIP denominata “Fotocopiatrici 18 – fascia media – lotto 4 per il noleggio [full service – 60 mesi] di una fotocopiatrice multifunzione modello Ricoh MP 4001 SP, con affidamento di fornitura alla ditta RTI Zucchetti Informatica S.p.A. avente sede in Via San Fereolo 9/A - Lodi;

Posto che si rende necessario procedere alla sostituzione di alcune parti della fotocopiatrice suddetta in seguito a rottura, così come da rapporto di manutenzione redatto dal tecnico della suddetta ditta, intervenuto in data 20.05.2014 in seguito a chiamata;

Evidenziato che la sostituzione delle parti individuate non è contemplata nella garanzia in convenzione e che pertanto occorre procedere all’assunzione dell’impegno di spesa per poter riparare la fotocopiatrice di cui trattasi al fine di non pregiudicare il buon andamento dell’attività amministrativa;

Visto a tal proposito il preventivo di spesa della ditta fornitrice – Zucchetti Informatica – di Lodi, pervenuto al protocollo comunale n. 3102 in data 26.05.2014, ammontante ad € 150,00 + IVA e così per complessivi € 183,00 [materiale da sostituire: CAM, HANDLE, UPPER];

Ritenuto congruo il preventivo esposto;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva del 29.03.2014 che attesta la regolarità della ditta e precisato che, comunque, tale regolarità ed i restanti requisiti generali erano già stati verificati da Consip all’atto dell’iscrizione dell’Operatore Economico al Mepa;

Considerato che, ai sensi dell’art. 163 del D.L.gs. n. 267/2000 e s.m.i. questa Amministrazione è in esercizio provvisorio anno 2014, non essendo ancora stato approvato il Bilancio di Previsione per l’anno 2014;

Richiamata la delibera G.C. n. 2 del 10/01/2014 con la quale i Responsabili di Area, titolari di posizioni organizzative, sono stati autorizzati ad effettuare le spese nei limiti fissati dalle dotazioni di Bilancio assegnate quale risultato degli stanziamenti definitivi 2013;

Dato atto che in vigenza dell’esercizio provvisorio gli Enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Evidenziato che il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 è stato differito al 31.07 p.v. con Decreto del Ministero dell’Interno del 29.04.2014;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale ;

Visto il Bilancio assestato anno 2013 e dato atto della vigenza dell'esercizio provvisorio per l'anno 2014, avuto particolare riguardo al cap. 12004 int. 1010202 ;

Vista la delibera G.C. n. 2 del 10/01/2014;

### DETERMINA

1. di dare atto che si è provveduto a richiedere il Codice Identificativo della Gara relativo alla fornitura in premessa CIG: Z2B0F60341;
2. di procedere alla sostituzione di alcune parti [CAM, HANDLE, UPPER] della fotocopiatrice Ricoh Aficio MP 4001SP in dotazione agli uffici comunali, in noleggio per il periodo complessivo di 60 mesi, affidando l'intervento di cui trattasi alla ditta Zucchetti Informatica avente sede in Via San Fereolo, 9/A – Lodi [convenzione Consip – Fotocopiatrice 18 – Lotto 4];
3. di assumere l'impegno di spesa di complessivi € 183,00 IVA compresa a carico del cap. 12004 int. 1010202 del B. P. 2014 esercizio provvisorio, che presenta la necessaria disponibilità, per quanto esposto in premessa e che ora si richiama integralmente;
4. di dare atto che si provvederà alla liquidazione dello spettante di cui al punto 4, previa ricezione della fattura debitamente liquidata con separato atto, sul conto corrente dedicato, come da dichiarazione resa ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136, nonché acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
5. di attestare la compatibilità monetaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del DL 78/2009 e del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile Area Finanziaria per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
7. il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile Area Finanziaria, in conformità al vigente T.U.E.L.
8. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Lì 26.05.2014

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
Bailo rag. Giovanna

#### AREA FINANZIARIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di  
- € 183,00 al cap. 12004 int. 1010202 imp. n. 303/2014  
del Bilancio di Previsione 2014 \_ esercizio provvisorio

Data 26.05.2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
Palestra dott.ssa Mariateresa