



Comune di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - ☎ 0382-482303

💻 info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Tecnica

N. 82
Area Tecnica
del 26/07/2011

N. 189 Registro Generale
del 26/07/2011

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER
SERVIZIO DI DERATIZZAZIONE**

Determinazione Area Tecnica

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE

Proposta n. 198 del 01/07/2011

Il Responsabile Area Tecnica

Premesso che in relazione al disposto dell'art. 109 del D.Lgs 18/08/2000 N. 267 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, il Sindaco con Decreto n. 6/2011 ha individuato il Responsabile Area Tecnica cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi dell'art. 183 comma 9 del citato D.Lgs n. 267/2000;

Visto che nessuna spesa può essere liquidata se non preventivamente impegnata con atto deliberativo del responsabile del settore;

Dal momento che occorre provvedere all'affidamento del servizio di derattizzazione per l'anno 2011;

Visto il vigente regolamento comunale dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia approvato con atto di C.C. n.5 del 26/02/02 nel quale l'art.8 comma 1° vengono previste le modalità di affidamento degli interventi sino a 20.000,00 Euro oltre IVA;

Rilevato che l'articolo sopra citato prevede per tali cifre che l'affidamento avvenga mediante trattativa diretta e/o ricerca di mercato informale previa attestazione di congruità dei prezzi da parte del Responsabile del procedimento qualora l'importo dei lavori e/o delle forniture sia inferiore a € 20.000,00;

Visto che sono stati richiesti preventivi alle seguenti ditte: Kignè di Sacchi Federico con sede in Cava Manara (PV), prot. n. 4611 del 1/06/2011; ASM Pavia SPA di Pavia, prot. n. 4584 del 31/05/2011; Saser srl di Pavia., prot. n. 5205 del 24/06/2011;

Dal momento che dai documenti pervenuti e depositati agli atti il preventivo della ditta Saser srl, con sede in Via Damiano Chiesa, 15 - 27100 Pavia, pervenuto in data 24.06.2011 ed esponente un importo pari a € 800,00 oltre IVA, per un importo lordo pari a € 960,00 risulta essere il più rispondente alle caratteristiche del servizio in oggetto;

Dato atto che, sulla base del sopralluogo effettuato dalla ditta Saser, il servizio di derattizzazione sarà svolto presso i seguenti locali:

- Archivio
- Centro Polifunzionale Bellaviti + magazzino
- Scuola Elementare Mezzadra
- Locali Caldaie e magazzino Centro Sportivo
- Biblioteca
- Asilo
- Protezione Civile + magazzino

- ❑ Cimitero di Travacò e Mezzano
- ❑ Piattaforma ecologica
- ❑ Municipio

Dato atto che l'importo lordo dell'intervento di cui sopra, pari a **€ 960,00**, è reperito nel BPE 2011, capitolo 13038, Intervento 1.09.06.03 come di seguito meglio specificato:

CAP. 13038 INT. 1.09.06.03	
Importo stanziato	€1.000,00
Importo impegnato con il seguente atto	€ 960,00
RESIDUO DA CONSERVARE	€ 40,00

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Bilancio di previsione **2011**, esecutivo;

Visto in particolare l'art. 107 e 109 del D.Lgs 18/08/2000 N. 267;

DETERMINA

1. **di procedere alla scelta del contraente** a mezzo di affidamento diretto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8.1a del vigente Regolamento comunale concernente i lavori, le forniture ed i servizi in economia, per il servizio di derattizzazione;
2. **di approvare** il preventivo di spesa predisposto dalla ditta **SASER SRL** di Pavia, con sede legale in Viale Damiano Chiesa n. 15 pervenuto al Prot. Com.le il 24.06.2011 al n. 5205 esponente un importo lordo di **€ 960,00**
3. **Di affidare** il servizio di derattizzazione alla ditta SASER SRL con sede legale in Via Damiano Chiesa a Pavia, C.F. e P.IVA 01055400186, tel. 0382 29046, fax 0382 22190, e-mail: info@saser.it;
4. **Di assumere** l'impegno di spesa a favore della ditta **SASER SRL** di Pavia per la causale in premessa specificata, **per € 960,00** IVA inclusa, a carico dell'INT. **1.09.06.03** CAP. **13038** del **B.P. 2011**, che presenta la necessaria disponibilità;
5. **Di assicurare** la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari, che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l'obbligo della contestuale comunicazione alla ditta interessata della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria;
6. **Di provvedere** alla successiva liquidazione della spesa, previo riscontro della regolarità della fornitura eseguita, sulla base della fattura emessa;
7. **Di dare atto** che i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari sono stati acquisiti e depositati agli atti, prot. com.le n. 5761 del 14/07/2011;
8. **Di dare atto** che il CIG relativo alla procedura in oggetto è: **Z0E00B521E**;
9. **Di trasmettere** il presente atto al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;
10. **Di disporre la pubblicazione** del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Il Responsabile Area Tecnica
Arch. Italo Maroni

Area Tecnica

VISTO di compatibilità monetaria: ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

- POSITIVO
- NEGATIVO

Data _____15/07/2011

Il Responsabile Area Tecnica
Arch. Italo Maroni

AREA FINANZIARIA

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009

- POSITIVO
- NEGATIVO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di €..**960,00**.....al cap.....**13038**..... dell'Intervento n.....**1.09.06.03**.....del Bilancio di Previsione ...**2011**..... Impegno n. 389

Data 20/07/2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Palestra dott.ssa Mariateresa

.....