

Copia

**COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO**  
**Provincia di Pavia**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 56**

**CODICE ENTE N. 11299**

**08/05/2014**

**OGGETTO:** RINNOVO SPORTELLO ASSISTENZA TRIBUTARIA ANNO 2014

L'anno **2014** il giorno **8** del mese di **Maggio** alle ore **18.45** nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale nei modi e nei termini di Legge.

Risultano presenti e assenti i seguenti Assessori:

Nominativo	Carica	Presente
Bonazzi Ermanno	Sindaco	SI
Gelosa Davino	Vice Sindaco	SI
Perotti Manuele	Assessore-Consigliere	NO
Cuomo Ulloa Francesca	Assessore-Consigliere	NO
Bruni Matteo	Assessore-Consigliere	SI
D'Alessandro Antonio	Assessore-Consigliere	SI

	<b>Presenti n. 4</b>	<b>Assenti n. 2</b>
--	----------------------	---------------------

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Nigro Dr. Fausta**

Il Presidente Sig. **Bonazzi Ermanno**, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sull'argomento in oggetto:

# RINNOVO SPORTELLO ASSISTENZA TRIBUTARIA ANNO 2014

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che** l'attività di assistenza tributaria già avviata nel corso degli anni 2012 e 2013, ai sensi delle proprie precedenti deliberazioni n.41 del 21/03/2012 e N.63 del 08/05/2013, ha prodotto buoni risultati sia in termini di adesione che di qualità di svolgimento del servizio;

**Considerato** che i dati contenuti nelle relazioni annuali sullo svolgimento dell'attività condotta da Confesercenti per lo sportello dimostrano l'utilità del servizio reso, peraltro sollecitato dai cittadini in previsione delle prossime scadenze tributarie ;

**Ravvisata** quindi la necessità di assicurare, anche per l'anno corrente, l'erogazione del servizio di assistenza tributaria alla cittadinanza del Comune chiamata all'assolvimento dell'imposte IMU/TASI, in considerazione delle intervenute variazioni di legge in merito all'istituzione del nuovo tributo IUC ed alle modifiche ancora in corso;

**Preso atto** dell'allegata proposta di deliberazione redatta dal Responsabile Area finanziaria ad oggetto "*RINNOVO SPORTELLO ASSISTENZA TRIBUTARIA ANNO 2014*";

**Dato atto** della disponibilità del CAF Confesercenti a fornire tale attività di supporto e di informazione sul nuovo tributo IUC ;

**Considerato** che per lo svolgimento del servizio il Comune provvederà l'erogazione alla Confesercenti di un contributo annuale quale rimborso forfetario spese, rapportato all'attività ed alla durata del servizio e quantificato in complessivi € 1.000,00;

**Dato atto** che la verifica di cui all'art. 7, comma 2 della legge 6 luglio 2012, n. 94 e s.m.i. non ha consentito di reperire la prestazione oggetto di deliberazione nel mercato elettronico della p.a.;

**Considerato** che la spesa rientra nei limiti della gestione prevista dall'art. 163 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, non superando i dodicesimi ammessi;

**VISTO** l'allegato parere favorevole reso dal Funzionario Responsabile in ordine alle proprie competenze;

**Con** voti unanimi e favorevoli espressi dagli aventi diritto nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. Di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto "*RINNOVO SPORTELLO ASSISTENZA TRIBUTARIA ANNO 2014*";
2. Di approvare lo schema di convenzione per la gestione dello sportello di assistenza tributaria che sarà istituito presso il Comune di Travacò Siccomario in collaborazione con la Confesercenti di Pavia;
3. di prevedere l'erogazione di un contributo forfetario annuo di €1.000,00 da erogarsi a Confesercenti con le modalità indicate nella convenzione medesima, spesa che trova copertura nell'intervento 1.01.04.03 del Bilancio di previsione 2014 – Esercizio provvisorio;

4. di demandare all'Ufficio finanziario gli adempimenti conseguenti;
5. di concedere contestualmente a Confesercenti l'utilizzo gratuito del locale presso il municipio, per assicurare lo svolgimento delle attività di sportello;
6. di dichiarare, con separata ed unanime favorevole votazione, l'immediata eseguibilità del presente atto al fine di consentire l'attivazione dello sportello in tempo utile per le prossime scadenze tributarie.

# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

## RINNOVO SPORTELLO ASSISTENZA TRIBUTARIA ANNO 2014

### IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

**Recepita** la volontà dell'Amministrazione Comunale di fornire un servizio di supporto alla cittadinanza per lo svolgimento degli adempimenti connessi al pagamento dei tributi comunali, in risposta alle richieste pervenute agli uffici in questo periodo;

**Considerata** la complessità della normativa tributaria in continua evoluzione, ancora in corso di definizione, con particolare riferimento per l'anno 2014 all'introduzione del nuovo tributo IUC;

**Dato atto che** il servizio è già stato svolto negli anni 2012 e 2013 dal Caf Confesercenti di Pavia mediante stipula di idonea convenzione per la disciplina del servizio ;

**Appurato** che gli accordi disciplinati dalla convenzione 2013 prevedevano espressamente la possibilità di rinnovo della convenzione mediante adozione di specifico atto;

**Preso atto** che in data odierna è prevenuta la conferma di disponibilità da parte della Confesercenti di Pavia, per la prosecuzione del servizio di assistenza in loco anche per l'anno in corso alle condizioni disciplinate dalla convenzione che si allega, gratuito per i cittadini ultra 65enni e ad un costo di € 20.00 per tutti gli altri;

**Visto** che già per gli anni 2012 e 2013 era stata stipulata convenzione con il medesimo soggetto per la gestione dell'assistenza tributaria per l'IMU, con buoni risultati, anche in ragione del coinvolgimento dell'Ufficio tributi che ha proficuamente collaborato con il soggetto esterno incaricato;

**Accertato** che le condizioni previste rimangono sostanzialmente invariate rispetto a quelle pattuite nella convenzione 2013, con la semplice integrazione di attività di supporto al pagamento della TASI da prevedersi in caso di conferma del versamento in autoliquidazione;

**Considerato** che per lo svolgimento del servizio il Comune potrà erogare alla Confesercenti un contributo a titolo rimborso forfetario spese, rapportato all'attività ed alla durata del servizio e quantificato in complessivi € 1.000,00;

**Dato atto** che la spesa rientra nelle fattispecie di cui all'art.163 del D. Lgs. 267/00 in relazione alla vigenza dell'esercizio provvisorio, conseguente all'adozione del D.M.I. del 29/04/2014 che ha prorogato i termini per l'approvazione del bilancio di previsione 2014 al 31/07 p.v.;

### *PROPONE ALLA GIUNTA*

7. Di approvare lo schema di convenzione per la gestione dello sportello di assistenza tributaria che sarà istituito presso il Comune di Travacò Siccomario in collaborazione con la Confesercenti di Pavia;
8. di concedere contestualmente a Confesercenti l'utilizzo gratuito del locale presso il municipio, per consentire lo svolgimento delle attività di sportello;
9. di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole votazione, l'immediata eseguibilità del presente atto al fine di consentire l'attivazione dello sportello in tempo utile per le prossime scadenze tributarie.

Il Responsabile Area Finanziaria  
Dr. Mariateresa Palestra

**COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

## **CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO ASSISTENZA TRIBUTARIA**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno 2013 in Travacò Siccomario

### **TRA**

l'Amministrazione Comunale di Travacò Siccomario C.F. 00468090188, di seguito indicata come il "Comune", nella persona della Dr.ssa Mariateresa Palestra Responsabile Area Finanziaria, C.F. **PLSMTR60C44E999B**, nata a Marzano il 04/03/1960 e residente per la carica presso il Municipio di Travacò Siccomario, Via Marconi, 37, autorizzata ad impegnare legalmente e formalmente l'Amministrazione che rappresenta; -----

### **E**

Confesercenti Provinciale di Pavia attraverso il proprio centro servizi CAAF "Sicurezza Fiscale" S.r.l. con sede legale in Roma Via Nazionale n. 60, cap 00184, iscritto all'albo dei Caaf al n. 00038, responsabile tecnica Centrale ....., codice fiscale ....., sede operativa di Pavia Corso Garibaldi 63/h nella persona del legale rappresentante ..... nata a....., domiciliata presso Confesercenti Pavia C.so Garibaldi n- 63/h

### **PREMESSO:**

1. che è data facoltà agli enti pubblici di stipulare apposite convenzioni con i Centri di assistenza fiscale, riconosciuti ed autorizzati dal Ministero delle Finanze e regolarmente iscritti in appositi albi, per le attività di loro competenza;
  
2. che il "Comune", per lo svolgimento delle attività elencate nell'art. 1 della presente Convenzione, intende avvalersi dell'apporto del servizio CAAF "Sicurezza fiscale",

autorizzato ai sensi del D.lgs. 28 dicembre 1988 n.490, della "Confesercenti", apporto  
avente natura integrativa e non sostitutiva dei servizi prestati istituzionalmente dal  
"Comune";

3. che tale CAAF, opera, nei settori in cui rientrano le attività previste dalla Convenzione,  
mediante strutture locali autonome, affiliate alla stessa;
4. che, nel territorio di competenza, la struttura locale, affiliata alla "Confesercenti", che  
ha avviato esperienze concrete nei settori delle attività oggetto della Convenzione ed è  
in possesso dei requisiti giuridici e dei mezzi tecnici e umani necessari allo svolgimento  
delle attività convenzionate,
5. Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante del presente atto, tra le parti si conviene e  
si stipula quanto segue: -----

### **Art. 1 Oggetto**

Il "Comune" affida al CAAF "Confesercenti" lo svolgimento delle attività di seguito  
specificate:

Assistenza alla cittadinanza per gli adempimenti tributari IMU, mediante istituzione di  
apposito sportello in loco. Assistenza da fornirsi solo per il calcolo dell'imposta dovuta al  
Comune di Travacò, predisposizione documenti di versamento ed eventuale dichiarazione.

Assistenza gratuita per i cittadini ultra65enni, al costo di € 20.00 per prestazione per gli  
altri.

Analogia attività di supporto tributario per gli adempimenti del nuovo tributo TASI, senza  
costi aggiuntivi.

Le attività di cui sopra andranno svolte con le seguenti modalità di massima che potranno  
variare a seconda dei periodi e delle necessità che verranno di volta in volta concordate di  
concerto tra gli operatori ed il personale comunale preposto:

Attività di sportello settimanale (due giorni a settimana), da definirsi in base alle scadenze  
dell'imposta, per assistenza e supporto per il calcolo ed il pagamento IMU. La frequenza  
dell'apertura dello sportello dovrà assicurare un congruo anticipo per il rispetto delle

scadenze di legge.

L'attività di supporto TASI si svolgerà contestualmente all'Attività di supporto IMU

2. La "Confesercenti", nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni diffusi dall'amministrazione comunale, provvede allo svolgimento delle sopra individuate attività;

### **Art. 2 Modalità di svolgimento delle attività**

Le modalità di svolgimento delle attività individuate nell'art. 1 della presente Convenzione dovranno essere preventivamente concordate con i competenti uffici del "Comune", venendo qui individuato quale responsabile di riferimento il responsabile Area Finanziaria;

Il servizio si svolgerà attraverso la gestione di uno sportello in loco, presso i locali del Municipio di Travacò , a ciò destinati , che provvederà ad assolvere alla predisposizione degli atti relativi agli adempimenti connessi al pagamento dell'imposta Comunale sugli Immobili per i cittadini residenti nel Comune di Travacò Siccomario.

Le parti convengono che le sopra individuate attività potranno essere ulteriormente specificate e dettagliate nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, sulla base delle indicazioni espresse dai competenti organi comunali.

### **Art. 3 Esecuzione delle attività**

La "Confesercenti", per l'esecuzione delle attività individuate nell'art. 1 della presente Convenzione, mette a disposizione un numero di operatori che potrà essere adeguato in caso di modifica dei volumi di attività svolte.

L'attività degli operatori non deve configurarsi come sostitutiva di quella svolta dal personale del "Comune".

La "Confesercenti" si impegna a fornire ogni tempestiva informazione utile per l'espletamento delle attività individuate nell'art. 1 della presente Convenzione.

### **Art. 4 Obblighi del "Comune"**

Il "Comune" si impegna a:



- identificare le modalità di coordinamento dell'attività degli operatori con quella istituzionale svolta dagli operatori comunali;
- garantire la necessaria formazione agli operatori impegnati nelle attività indicate al precedente art. 1, per quanto concerne le disposizioni comunali nel campo del tributo gestito;
- fornire, attraverso la struttura comunale competente, i supporti tecnici, operativi, organizzativi necessari per l'espletamento delle attività concordate, in particolare per i servizi che necessitano di coordinamento e di omogeneità delle prestazioni;

### **Art. 5 Obblighi della "Confesercenti "**

La "Confesercenti" si impegna, oltre al rispetto degli obblighi derivanti dalla presente

Convenzione, a garantire:

- l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità, per il tempo concordato, le attività oggetto della Convenzione, fatta salva la facoltà di recedere in ogni momento secondo le modalità enunciate nel successivo art.10;
- il rispetto della libertà e della dignità personale e sociale dell'utente, delle sue convinzioni religiose e opinioni politiche;
- la competenza specifica per le attività oggetto della presente Convenzione;
- l'osservanza del programma di servizio e delle modalità di coordinamento con gli operatori comunali stabiliti dal "Comune";
- il rispetto degli scopi e delle metodologie indicate dai competenti organi comunali;
- la tempestiva informazione in merito a ogni variazione e notizia utile alla corretta gestione del servizio;
- i dati (nominativi, recapiti ed eventuale qualifica professionale) relativi agli operatori impiegati nelle attività oggetto di convenzione con gli eventuali aggiornamenti in caso di variazioni, tenendo conto dei casi di forza maggiore;

- la stipula di apposita polizza assicurativa, per gli operatori che prestano la loro opera, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività convenzionate, nonchè per la responsabilità civile verso i terzi per qualsiasi evento o danno generato dallo svolgimento delle suddette attività, tenendo indenne il "Comune" da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche *in itinere*, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività in parola.;
- il rispetto e la tutela del trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003

### **Art. 6 Responsabilità**

1. La "confesercenti" opera mediante il proprio centro servizi CAAF "Sicurezza Fiscale";

Il Responsabile diretto della gestione del servizio è in rappresentanza del "Comune", il Responsabile dell'Area Finanziaria per quanto concerne l'espletamento dei servizi di cui all'art.1; in rappresentanza della "Confesercenti", Dott.sa LORENA SERAFINELLI .

2. I responsabili della gestione vigilano, reciprocamente, sullo svolgimento delle rispettive attività avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche del settore.

### **Art. 7 Rimborso delle spese**

In conformità a quanto premesso per le prestazioni è prevista l'erogazione di un contributo annuale per rimborso fofetario spese pari a € 1.000,00 .

A copertura dell'intera durata della convenzione ai sensi del successivo art. 9, tali fondi, corrispondenti 1.000,00, sono volti a coprire gli oneri derivanti alla Confesercenti per la gestione del servizio, ed a garantire la gratuità all'utenza ultra 65enne.

La liquidazione del rimborso spettante alla "Confesercenti" avverrà in due tranches alla scadenza di ogni singolo periodo di prestazione previa acquisizione relazione dell'attività svolta.

Eventuali modificazioni delle modalità di pagamento debbono essere preventivamente stabilite in accordo tra le parti. In assenza di detto accordo, risultante da atto scritto, i pagamenti eseguiti in conformità alle modalità già indicate sono da ritenersi validi ed esonerano il "Comune" da qualsiasi responsabilità.

Le parti si danno atto che i rimborsi spese spettanti alla "Confesercenti" sono fuori del campo di applicazione dell'IVA, in virtù di quanto previsto dall'art. 8 della L. n. 266/1991.

#### **Art. 8 Rendicontazione del servizio**

La documentazione inerente le attività svolte in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dalla "Confesercenti" e posta a disposizione del "Comune".

Sarà comunque trasmessa al comune una relazione sulle istruttorie svolte e le posizioni gestite, prima di ogni pagamento delle quote pattuite.

#### **Art. 9 Durata**

La Convenzione avrà validità per l'anno 2014, rinnovabile con apposito atto comunale e d'intesa tra le parti previa verifica del buon livello delle prestazioni rese e dei relativi impegni finanziari.

#### **Art.10 Risoluzione del rapporto**

E' attribuita a ciascuna delle parti la facoltà di recedere dalla presente Convenzione dandone preavviso all'altra nel termine di almeno 20 (venti) giorni, con raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nel caso in cui il "Comune" accerti a mezzo di apposita relazione da parte dei competenti organi comunali, che i servizi convenzionati non sono forniti in conformità a quanto concordato ovvero non sono eseguiti con la dovuta diligenza, oppure che sussistono comunque situazioni tali da vanificare la realizzazione delle attività descritte nel precedente art. 1 della presente Convenzione, dopo aver contestato almeno due volte, a mezzo di lettera raccomandata, alla "Associazione" le irregolarità

rilevate, può dichiarare la risoluzione del rapporto. La stessa procedura con le stesse conseguenze può essere attivata dalla " Confesercentie" qualora venga riscontrata l'inadempienza, anche parziale, da parte del Comune degli obblighi di cui all'art. 4.

In caso di recesso da una delle due parti, spetterà all'altra parte il rimborso delle spese affrontate nel corso dell'attività svolta fino a quel momento.

### **Art. 11 Sospensione o riduzione del servizio**

Il servizio prestato dalla "Confesercenti" non può essere sospeso o ridotto, salvo:

- i casi di forza maggiore, non imputabili alla "Confesercenti";
- in presenza di cause gravi, dovute al "Comune".

La "Confesercenti" ha l'obbligo di comunicare ai competenti uffici comunali, con la massima sollecitudine, i casi di forza maggiore o le cause ostative imputabili al "Comune" che dovessero comportare la sospensione o la riduzione del servizio.

### **Art. 12 Foro competente**

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero comunque insorgere tra loro in dipendenza della presente Convenzione.

In caso di mancato accordo, per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente accordo, il Foro competente è quello di Pavia.

### **Art. 13 Registrazione della Convenzione**

1. Ai sensi del D.P.R. 26/4/1986 la presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente la registrazione.

### **Art. 14 Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile e alle disposizioni legislative nazionali e regionali che regolano l'attività di volontariato.

Letto, approvato e sottoscritto, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2014

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti dichiarano di approvare specificatamente le clausole contenute negli articoli:

2 (Modalità di svolgimento delle attività)

5 (Obblighi della “Associazione”)

6 (Responsabilità)

8 (Rendicontazione del servizio)

10 (Risoluzione del rapporto)

11 (Sospensione o riduzione del servizio)

12 (Foro competente)

Per il Comune di Travacò Siccomario

Per la confesercenti

Responsabile Area Finanziaria

Legale Rappresentante

Dr. Mariateresa Palestra



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 66**

Ufficio Proponente: **Tributi**

Oggetto: **RINNOVO SPORTELLO ASSISTENZA TRIBUTARIA ANNO 2014**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (Tributi)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 08/05/2014

Il Responsabile di Settore

Palestra Dr. Mariateresa

## Visto contabile

Ragioneria Economato e Personale

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 08/05/2014

Responsabile del Servizio Finanziario

Palestra Dr. Mariateresa

**DELIBERA G.C. N. 56 DEL 08/05/2014**

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Bonazzi Ermanno

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Nigro Dr. Fausta

---

**DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale e` stato pubblicato all'Albo Pretorio Web di questo Comune il giorno 15/05/2014 e vi rimarrà` per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Addì 15/05/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Nigro Dr. Fausta

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Nigro Dr. Fausta

---

Dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione:

☐ E' stata trasmessa in elenco, con lettera n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

☐ E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per decorrenza termini.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE