

14. di adempiere agli obblighi delle comunicazioni per la tracciabilità dei pagamenti attraverso compilazione di apposita dichiarazione in sede di stipula del contratto;
15. di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione e la partecipazione ad appalti nel biennio precedente la data della gara;
16. di non essere incorso negli ultimi tre anni in risoluzioni per inadempimento di contratti di servizi analoghi;
17. l'assenza di cause ostative ai sensi della legislazione antimafia.

b) Dichiarazione sull'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) c) e m-ter del Dlgs. 163/2006. Tale dichiarazione dovrà essere resa, in conformità all'allegato mod. All 2 Bis, dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000 per i seguenti soggetti:

- _ Titolare di impresa individuale,
- _ Soci di società in nome collettivo,
- _ Soci accomandatari di società in accomandita;
- _ Amministratori muniti di poteri di rappresentanza (presidente CDA, vice presidente, amministratore delegato, amministratore unico)
- _ Direttori tecnici.

La dichiarazione di inesistenza dei motivi di esclusione ex art. 38 lett. c) deve essere resa anche per gli stessi soggetti cessati dalla carica nel triennio anteriore la data della presente lettera. Il modello All. 2 Bis dovrà essere completato così come da richieste in esso esplicitate, compresa la dichiarazione di esistenza o meno di soggetti cessati dalla carica, e corredato da copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Per consentire alla Stazione Appaltante le valutazioni in merito all'incidenza sulla moralità professionale ed alle conseguenti determinazioni in ordine alla partecipazione alla procedura, nel caso in cui i soggetti per i quali viene richiesta e resa la dichiarazione abbiano riportato sentenze, anche patteggiate o decreti penali di condanna, quali che siano i reati, dovrà/dovranno, A PENA DI ESCLUSIONE, esserne indicati tutti gli estremi ed i dati, così come richiesto nel modello. Il concorrente potrà, in alternativa, produrre copia del/dei provvedimenti di condanna evidenziati.

Si ribadisce che vanno indicati tutti i provvedimenti di condanna riportati dai soggetti per cui la dichiarazione viene richiesta - quali che siano i reati, quand'anche sia stato conseguito il beneficio della "non menzione". Possono non essere invece dichiarati solo quei provvedimenti (decreti penali - sentenze ordinarie o patteggiate) per i quali siano sopravvenuti formali provvedimenti di estinzione o di riabilitazione emessi dall'Autorità competente. Nel caso in cui il reato potenzialmente incidente sulla moralità professionale (ad es. reati contro la p.a., reati di falso ecc.) si riferisca ad amministratori o a direttori tecnici cessati dalla carica nel triennio, oltre all'attestazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere prodotta documentazione idonea a comprovare l'avvenuta completa dissociazione (a titolo solo esemplificativo: verbali dell'assemblea o dell'Organo dell'Amministrazione che esprimano completo distacco dal comportamento penalmente censurato, revoca della carica, azioni legali ecc.) Sono ammesse, in alternativa alla dichiarazione unica resa da un unico soggetto e valevole per tutti coloro per i quali è richiesta, le dichiarazioni sostitutive sottoscritte personalmente da ciascuno dei soggetti per cui sono richieste.

c) certificazione di qualità aziendale rilasciata da organismo autorizzato, in data valida e completa della positiva verifica e revisione triennale. E' ammessa la presentazione del certificato di qualità in copia dichiarata conforme all'originale da parte del legale rappresentante, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli art. 47, c.1, e 38, c. 3, del DPR. 445/2000, nella quale si dichiara anche la persistenza della validità di tale certificato e si attesti la data della positiva verifica e revisione triennale;

d) contratto di servizio sottoscritto in segno di accettazione .

Nella busta B recante la dicitura " OFFERTA TECNICA" dovrà essere inserita:

la relazione tecnica completa ed esaustiva dei dati e delle informazioni necessarie alla valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta, secondo quanto stabilito al precedente paragrafo 5 punti B 1- 2 -3 - 4 ;

www.AlboPretorionline.it?

- d) in contrasto con le clausole essenziali di gara, con prescrizioni legislative e regolamenti ovvero con i principi generali dell'ordinamento;
- e) non rechino le copie dei documenti di identità richiesti ai sensi delle autocertificazioni;
- f) non contengano le offerte in buste separate e chiuse, secondo le indicazioni di cui al punto 7.

Non è dovuta la tassa sulla gara. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante ed i partecipanti alla gara avverranno mediante fax, o con posta mail certificata al n./indirizzo che verrà indicato nell'istanza di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR. 445/2000, qualora il sottoscrittore della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara sia sempre lo stesso, è sufficiente la produzione di una sola copia fotostatica del relativo documento di identità.

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà prevista dall'art. 140 del D. Lgs. 163/2006.

L'accesso agli atti di gara sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di procedere, in qualsiasi momento, a verifiche d'ufficio in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla selezione. A tal proposito si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

10 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:

Il concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica ed economica verrà individuato come aggiudicatario provvisorio e verrà invitato a produrre, entro il termine massimo di 15 gg. dalla ricezione della relativa comunicazione, la seguente documentazione:

- a) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. con dicitura fallimentare e nulla osta antimafia, originale o in copia conforme;
- b) Attestazione di iscrizione al Registro degli intermediari di cui all'art.109 del D.Lgs. 209/2005 (già albo broker di cui alla Legge 792/84);
- c) DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- d) Copia conforme della polizza di RC Professionale;
- e) Documentazione dimostrativa dei requisiti speciali dichiarati,
- f) (eventuale) atto costitutivo del raggruppamento temporaneo d'impresa con contestuale conferimento di mandato alla Capogruppo;

Qualora il concorrente aggiudicatario non produca, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, la documentazione richiesta, l'amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, riservandosi la facoltà di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

11 - NORME SULLA PRIVACY

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, si precisa che le informazioni e i dati richiesti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura in oggetto.

12 - DOCUMENTI DI GARA

Copia integrale della presente lettera di invito e l'allegato " contratto di servizio ", sono pubblicati contestualmente alla pubblicazione della determinazione di avvio della procedura, n. 33 del 06/06/2011, sul sito del Comune di Travacò Siccomario, alla sezione Albo on-line.

13 - ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA

Le procedure di gara saranno espletate presso la sede municipale il giorno **07 luglio 2011 alle ore 9.00**

La Commissione di gara procederà come segue:

1. **In seduta pubblica:** la Commissione procederà all'ammissione dei concorrenti. Per tale adempimento sarà accertata la regolare presentazione del plico, che dovrà risultare conforme a quanto prescritto nella lettera di invito, e procederà all'apertura del medesimo per la verifica della presenza delle tre buste chiuse richieste, che dovranno essere conformi a quanto prescritto. Seguirà, per ciascun concorrente, l'esame della busta A contenente la documentazione amministrativa e la verifica della corrispondenza del contenuto alle prescrizioni impartite. Sarà verificata la presenza e l'integrità delle buste B e C ai fini dell'ammissione. Si deciderà su eventuali regolarizzazioni dei documenti presentati, si escluderà insindacabilmente dalla gara il concorrente nei cui confronti sia stata riscontrata una irregolarità sostanziale o insanabile o l'assoluta mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura.

A riscontro dei controlli effettuati e verificata la presenza di tutta la documentazione amministrativa da inserire nella busta A, la commissione di gara formalizza l'ammissione dei concorrenti in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara.

2. **In seduta privata:** successivamente la Commissione di gara procederà in una seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche, busta B, valutando le proposte ed assegnando il relativo punteggio;
3. **in seduta pubblica:** successivamente, si procederà all'apertura della busta C ed all'attribuzione del punteggio e, nella medesima giornata, compatibilmente con il tempo necessario allo svolgimento delle procedure, la Commissione di gara procederà a dichiarare i punteggi attribuiti. Al termine della procedura di valutazione delle offerte la Commissione di gara dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

La Commissione di gara procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott. ssa Mariateresa Palestra, Responsabile Area Finanziaria.

15 - INFORMAZIONI

Chiarimenti riguardanti il servizio in gara potranno essere richiesti al sottoscritto funzionario al n. 0382482003. I concorrenti potranno inoltre anche richieste scritte al seguente numero di fax 0382482303 indicando il riferimento alla presente gara.

Non saranno accettate richieste di chiarimento che perverranno oltre il termine del terzo giorno antecedente la data di scadenza presentazione offerte.

16 - NOTA FINALE

Il Comune di Travacò Siccomario si riserva, con decisione motivata, di non affidare il servizio.

A fronte degli oneri e dei costi sostenuti per la partecipazione alla gara non è previsto alcun tipo di rimborso o di contributo da parte del Comune.

Travacò Siccomario, 06/06/2011

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Dr.ssa Mariateresa Palestra

Sono parte integrante della presente lettera d'invito i seguenti allegati:

ALL. 1 Contratto di servizio

ALL. 2 modello istanza di partecipazione e dichiarazione

ALL. 2 Bis modello dichiarazione 'inesistenza motivi di esclusione ex art. 38 c. 1 lett. b) c) e m-ter

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

PROVINCIA DI PAVIA

ALL 1)

Contratto per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo Codice CIG 2640867064

TRA

Il **COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO** con sede in Travacò Siccomario , Via Marconi, 37 P.IVA 00468090188, nella persona del Responsabile dell'Area Finanziariadesignato con atto

ED

Il **BROKER** con sede legale a In Via..... Iscritto alla sezione R.U.I (Registro Unico degli intermediari Assicurativi) con numero di iscrizione....., codice fiscale /P.Iva..... nella persona del Suo Legale rappresentante

Si conviene e si stipula quanto segue.

1. Oggetto del servizio

Il servizio consiste nell'assistenza e supporto al Comune in materia di rischi ed esigenze assicurative, anche per quanto riguarda le polizze già stipulate alla data di conferimento del servizio. In particolare sono richieste le seguenti prestazioni:

- a) identificazione, analisi e valutazione dei rischi;
- b) analisi delle polizze assicurative esistenti ed individuazione delle coperture occorrenti con l'impostazione di un programma assicurativo, da approvare da parte del Comune;
- c) aggiornamento e revisione delle coperture a seguito dell'evolversi del mercato assicurativo e delle nuove esigenze del Comune, da eseguirsi almeno due mesi prima della scadenza delle polizze in atto o successivamente entro i primi tre mesi di ogni anno, fatto salvo altro diverso termine, in caso d'obbligo di legge o in presenza di nuove necessità del Comune;
- d) predisposizione dei capitoli speciali per l'affidamento delle polizze assicurative almeno due mesi prima della scadenza ed assistenza nelle procedure concorsuali;
- e) assistenza nello svolgimento delle gare per l'affidamento dei pacchetti assicurativi;
- f) notifica al Comune con anticipo di almeno 15 giorni, dei termini di scadenza e degli importi dei premi per i quali deve essere effettuato il versamento presso le varie Compagnie d'Assicurazione, previa verifica degli elementi di fatto e di diritto e degli importi richiesti dalle Compagnie stesse, anche in occasione di regolazione premi e pagamento franchigie. In caso di pagamento di somme non dovute per omissione dei controlli predetti alla Compagnia Assicurativa aggiudicataria, il broker dovrà rimborsare al Comune le somme stesse. Si precisa che il pagamento dei premi verrà effettuato dall'Ente contraente direttamente alle Compagnie d'Assicurazione aggiudicatarie;
- g) gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione sia per i contratti stipulati con la collaborazione del Broker che per quelli già in corso alla data di conferimento del servizio;
- h) gestione dei sinistri, anche quando il Comune venga a trovarsi nella veste di danneggiato e quando detti sinistri, pur riferenti a epoca precedente, non siano stati ancora definiti alla data di assegnazione del servizio, con presentazione di una relazione semestrale che evidenzi eventuali punti critici delle polizze e lo stato in essere della gestione di tutti i sinistri e proposte operative, anche conseguenti a modifiche normative o imputabili all'andamento del mercato assicurativo e/o agli eventi dannosi avvenuti;
- h) assistenza continuativa nelle varie fasi di trattazione dei sinistri, con modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, al fine di giungere all'ottimizzazione dei tempi di liquidazione da parte degli assicuratori, sia nei confronti del Comune sia verso i terzi danneggiati;

- j) resa dei pareri preventivi su questioni assicurative a tutela del Comune con la massima tempestività e comunque nei tempi compatibili con l'attività comunale.

L'elenco delle sopra menzionate attività non ha carattere esaustivo e non esime il broker dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare in ogni modo eventuali esigenze peculiari del Comune, in relazione alla gestione dei propri contratti assicurativi.

2. Polizza assicurativa a garanzia delle responsabilità professionali del Broker

Il broker dichiara di essere assicurato contro i rischi di responsabilità professionale verso terzi dell'Impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali, con polizza assicurativa di massimale pari a € _____, e si impegna a tenere in essere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico.

3. Divieti e obblighi a carico del Broker per lo svolgimento del servizio

- o Al Broker viene espressamente vietato di assumere qualsiasi iniziativa che non sia preventivamente concordata con il Comune e di stipulare o sottoscrivere atti e/o contratti che possano in qualche modo impegnare il Comune senza il suo preventivo, esplicito consenso, da esprimersi nelle forme di legge.
- o Il broker dovrà svolgere l'incarico nell'interesse del Comune, osservando tutte le indicazioni e richieste che l'Ente fornirà. Dovrà in particolare osservare l'obbligo di diligenza nello svolgimento del servizio, oltre a garantire la completezza e la fattibilità delle sue proposte in ogni fase.
- o Sono a carico del broker tutte le spese ed oneri accessori annessi e conseguenti all'espletamento dell'incarico, nonché i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico stesso.
- o Dovrà svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente contratto di servizio, alla lettera d'invito ed all'offerta presentata in sede di gara, nell'interesse dell'ente e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite.
- o Dovrà garantire soluzioni che siano concretamente percorribili in ogni loro fase, non in contrasto con le norme di contabilità pubblica e di ordinamento generale della P.A. ed esaustive circa la copertura dei rischi insiti nell'attività dell'Ente.
- o Non assumerà alcun compito di direzione e/o ordinamento nei confronti degli uffici comunali.
- o Non potrà procedere al subappalto, né alla cessione, del contratto.
- o Dovrà rigorosamente osservare il segreto d'Ufficio e la tutela della privacy.
- o Il Comune ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dal D.L. 209/2005, in quanto applicabile ed imputabili a negligenze, errori e/o omissioni del broker.

Dalla data di assunzione dell'incarico, il broker dovrà garantire la completa gestione del programma assicurativo dell'ente, in particolare impegnandosi a gestire i sinistri pregressi, denunciati prima dell'incarico di cui al presente disciplinare, non ancora chiusi a tale data.

4. Compensi del broker

I compensi del Broker, come consuetudine di mercato, resteranno ad intero ed esclusivo carico delle compagnie di assicurazione e, pertanto, nulla sarà dovuto dal Comune al Broker per le attività previste dal presente contratto, né a titolo di compenso, né a qualunque altro titolo.

Il Broker stabilirà direttamente con le compagnie assicuratrici le modalità di incasso delle provvigioni secondo la misura pattuita in sede di gara.

RAMO	%
Ramo RC	
Altri rami	

L'importo delle provvigioni, ovvero le percentuali e le relative modalità di calcolo, dovranno essere espressamente indicate in ogni procedura di gara per l'affidamento dei contratti assicurativi e successivamente riportate nel testo contrattuale.

I dati relativi alla tracciabilità dei pagamenti, ai sensi delle disposizioni di cui alla L. 136/2010, sono contenuti nell'apposito allegato sub1) al presente atto di cui costituisce parte integrante.

5. Obblighi a carico dell'ente

L'ente si impegna a :

- o Citare espressamente, in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi, che si avvale della consulenza ed assistenza del broker;
- o Fornire al broker la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità ed adempimenti riguardanti il suddetto servizio;
- o Non stipulare o variare alcuna polizza senza la consulenza e l'intermediazione del broker.

6. Prerogative del Comune

Restano di esclusiva competenza del Comune:

- a) La valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker;
- b) La decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
- c) L'adozione degli atti amministrativi e dei capitolati speciali da utilizzare per l'appalto, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui necessita il Comune;
- d) La sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

7. Pagamento dei premi

Il pagamento dei premi assicurativi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento del servizio, avverrà da parte dell'Ente direttamente alle compagnie assicuratrici, su indicazione ricevuta dal Broker che ne cura la preventiva verifica e le scadenze, comunicandole nei termini prestabiliti al Comune.

In ordine alla efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte della Compagnia assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili del Comune e, pertanto, il mandato di pagamento fatto varrà, a tutti gli effetti, come quietanza liberatoria per il Comune stesso.

8. Responsabilità per il versamento dei premi assicurativi

Gli effetti conseguenti ad eventuali ritardi nel versamento dei premi alle Compagnie assicuratrici imputabili a comunicazioni inviate dal Broker oltre i termini pattuiti oppure ad ulteriori inadempienze contrattuali del broker, sono interamente ed esclusivamente imputabili al Broker, restando in tal modo sollevato il Comune da ogni responsabilità nei riguardi delle Compagnie stesse e verso i terzi eventualmente danneggiati.

9. Responsabilità per inadempimento e risoluzione anticipata

Qualora l'incarico non sia espletato in conformità al presente contratto ed alle condizioni di gara, il Comune si riserva di risolvere il contratto, dandone avviso al Broker con semplice raccomandata con ricevuta di ricevimento.

La risoluzione del rapporto avrà effetto dal trentesimo giorno successivo alla ricezione della suddetta raccomandata da parte del Broker.

In caso di recesso, l'ente non sarà tenuto ad alcun indennizzo nei confronti del broker.

10. Durata dell'incarico

L'incarico viene affidato per la durata di anni 3 , trentasei mesi dalla data di stipula del contratto. Alla naturale scadenza dell'affidamento, il contratto decade senza necessità di disdetta. In caso di scadenza naturale o anticipata dell'incarico, il Broker su richiesta dell'Ente, si impegna ad assicurare la prosecuzione dell'attività per un periodo massimo di 120 giorni al fine di consentire il graduale passaggio di competenze all'amministrazione, ovvero al nuovo Broker. L'incarico cesserà in ogni caso di produrre i suoi effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione un dei requisiti e/o delle condizioni previste per la procedura di assegnazione .

11. Foro competente

Per eventuali controversie sarà competente esclusivamente il foro di Pavia.

12. Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello stato italiano.

Travacò Siccomario,

Per il Comune di Travacò Siccomario
Dott.ssa Mariateresa Palestra

Il Broker

www.AlboPretronline.it?

INTESTAZIONE

DITTA _____
Via _____
Città _____
COD. FISCALE _____
PARTITA IVA _____

Al Comune di
TRAVACO' SICCOMARIO

Dichiarazione resa ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (G.U. n. 196 del 23 agosto 2010).

Per quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari), con la presente si comunicano gli estremi identificativi del conto corrente dedicato intestato alla Ditta _____ di cui al comma 1 dell'art. 3 della Legge 136/2010:

Dati Bancari _____

Le generalità delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato

Cognome _____
Nome _____
Nato a _____ Il _____
Residente a _____ Via _____
COD. FISCALE _____

Data _____

Firma e timbro

Al Comune di Travacò
SiccomarioOGGETTO: Procedura negoziata per affidamento con gara informale del servizio di
brokeraggio assicurativo**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto _____ C.F. _____
 nato il _____ a _____ in qualità di legale
 rappresentante/procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente
 con sede in _____

Via _____ n° _____ cap. _____
 Tel. _____ fax _____ C.F. _____ P.I. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo
 del Comune di Travacò Siccomario.

A conoscenza di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sulle
 conseguenze e sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai
 sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria
 personale responsabilità

DICHIARA

a) che non sussistono a carico del partecipante le cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 38 del
 D.Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m- quater;

b) che nei confronti del partecipante non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 -
 comma 2 - lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la
 pubblica amministrazione;

c) che l'offerente non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001,

d) di possedere i requisiti di idoneità tecnico professionale previsti dall'art. 26 - comma 1 -lett. a) del
 D.Lgs. 81/2008

e) di non essere stati destinatari di altre sanzioni che comportano il divieto a contrarre con la
 pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;

f) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al
 pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono
 stabiliti e che l'ufficio delle entrate competente per la verifica della regolarità in ordine agli
 obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse ha sede in _____

Via _____;

g) di essere in regola con posizione contributiva/assicurativa nei confronti dei propri lavoratori
 dipendenti impegnandosi a fornire i dati per l'acquisizione della relativa certificazione in caso di
 aggiudicazione ;

h) che l'offerente è iscritto nel registro della Camera di Commercio di _____
 per la seguente attività:

ed attesta i seguenti dati rilevabili dal certificato camerale:

- esatta denominazione _____
- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- n° di iscrizione al registro ditte con il numero _____ dal _____
- durata della ditta/data termine _____
- forma giuridica _____
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

Codice Fiscale			
Sede Legale	Cap. _____ Via/Piazza _____ N. _____	Comune _____	Prov. _____
Sede Operativa	Cap. _____ Via/Piazza _____ N. _____	Comune _____	Prov. _____
Recapito corrispondenza (scegliere fra le opzioni indicate a lato)	<input type="checkbox"/> Sede Legale <input type="checkbox"/> Sede Operativa		
Tipo Impresa (scegliere fra le opzioni indicate a lato)	<input type="checkbox"/> Impresa <input type="checkbox"/> Lavoratore autonomo		
C.C.N.L. applicato (scegliere fra le opzioni indicate a lato)	<input type="checkbox"/> Edile Industria <input type="checkbox"/> Edile Piccola Media Impresa <input type="checkbox"/> Edile Cooperazione <input type="checkbox"/> Edile Artigianato <input type="checkbox"/> Altro non Edile _____ Specificare tipo di contratto _____		
INAIL – Codice ditta		INAIL – Posizioni assicurative territoriali	
INPS – Matricola azienda		INPS – Sede competente	
INPS – Posizione contributiva individuale titolare / soci imprese artigiane (solo se ricorre il caso)		INPS – Sede	
Dimensione aziendale (scegliere fra le opzioni indicate a lato)	<input type="checkbox"/> da 0 a 5 <input type="checkbox"/> da 6 a 15 <input type="checkbox"/> da 16 a 50 <input type="checkbox"/> da 51 a 100 <input type="checkbox"/> oltre		

i) Di essere iscritto dal _____ all'Albo dei Mediatori di assicurazione di cui all'art. 109 del D.Lgs. 209/2005 con i seguenti dati :

_____;

l) di essere in possesso di una polizza assicurativa, a garanzia della responsabilità professionale della società, verso terzi, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali, per un massimale di € _____ impegnandosi a tenerla in essere, per tutta la durata dell'appalto,

m) di aver sottoscritto nel triennio 2008/2010 i seguenti contratti di brokeraggio assicurativo per i quali indica tutti i dati necessari ai fini della qualificazione, come richiesto nella lettera di invito alla gara (N.B. indicare il nome e il n° degli abitanti degli Enti Locali, il periodo e l'oggetto; per l'ammissione sono richiesti 5 contratti di cui 2 per Comuni con popolazione non inferiore a 5.000 abitanti):

A dimostrazione dovranno essere presentati i relativi Certificati di buon esito.

n) di aver gestito per conto di Enti pubblici nel triennio 2008/2010 i seguenti premi assicurativi:

anno 2008 _____
anno 2009 _____
anno 2010 _____

o) di accettare senza riserva e condizioni le norme di gara e del contratto di servizio che restituisce sottoscritto in segno di accettazione, dichiarando che nessun costo aggiuntivo verrà imputato all'Ente per il servizio professionale previsto;

p) di acconsentire, ai sensi del D.lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara e a tutti i provvedimenti conseguenti;

q) di adempiere agli obblighi delle comunicazioni per la tracciabilità dei pagamenti attraverso compilazione di apposita dichiarazione in sede di stipula del contratto;

r) di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione e la partecipazione ad appalti nel biennio precedente la data della gara;

s) di non essere incorso negli ultimi tre anni in risoluzione per inadempimento di contratti di servizi analoghi;

t) l'assenza di cause ostative ai sensi della legislazione antimafia.

DICHIARA INOLTRE

che l'indirizzo mail certificata e/o il numero di fax a cui inviare eventuali comunicazioni attinenti lo svolgimento della gara è il seguente:

Fax _____ Indirizzo mail certificata _____

(SOLO In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituiti, ai sensi del comma 8 dell'art. 37 del D.lgs. 163/2006)

u) che la partecipazione alla gara viene effettuata congiuntamente ai seguenti soggetti:

indicare denominazione, sede legale e ruolo (mandante o mandataria) di ogni soggetto del raggruppamento e le parti dell'appalto che ogni associato svolgerà:

i quali manifestano la volontà, in caso di aggiudicazione, di costituirsi in raggruppamento, conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/2006 e di conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza a:

qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

ALLEGA

copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, delle persone che sottoscrivono l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

(luogo e data)

Il/La dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese (ATI), la predetta dichiarazione dovrà essere resa da ogni singolo o partecipante.

Dichiarazioni sostitutive ⁽¹⁾ ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 con cui si attesta l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m - ter) del D.lgs. 163/2006

“Procedura negoziata per affidamento in economia servizio brokeraggio assicurativo”

AL COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Il sottoscritto
nato il
in qualità di
in via

a

codice fiscale

della società con sede in
n.

cap.

che partecipa alla procedura in oggetto ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA

l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m - ter) del D.lgs. 163/2006 e precisamente:

a) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e che tale situazione vale anche per tutti i soggetti ⁽¹⁾ di seguito nominativamente riportati:

_ Sig. _____ nato a _____ il _____
_____ che riveste la carica di _____
_ Sig. _____ nato a _____ il _____
_____ che riveste la carica di _____
_ Sig. _____ nato a _____ il _____
_____ che riveste la carica di _____
_ Sig. _____ nato a _____ il _____
_____ che riveste la carica di _____

b) che nei propri confronti non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettera m-ter, del D.lgs. 163/2006 nel testo introdotto dall'art. 2, comma 19, della legge 15/07/2009, n. 94 e che tale situazione vale anche per tutti i soggetti nominativamente riportati alla precedente lettera a);

⁽¹⁾ I soggetti per cui va resa la presente attestazione e la successiva sono quelli riportati nella lettera di invito: titolare di impresa individuale/tutti i soci di società in nome collettivo/tutti i Soci accomandatari di società in accomandita/amministratori muniti di poteri di rappresentanza (presidente CDA, vice presidente consiglieri/amministratori delegati, amministratore unico) /direttori tecnici.

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale e che tale situazione vale anche per tutti i soggetti di seguito nominativamente riportati:

— Sig. _____ nato a _____ il _____
_____ che riveste la carica di _____
— Sig. _____ nato a _____ il _____
_____ che riveste la carica di _____
— Sig. _____ nato a _____ il _____
_____ che riveste la carica di _____
— Sig. _____ nato a _____ il _____
_____ che riveste la carica di _____

ATTENZIONE:

Qualora il sottoscrittore o i soggetti di cui sopra per cui va resa la dichiarazione, abbiano riportato sentenze definitive di condanna, anche patteggiate, ovvero, decreti penali irrevocabili, PER QUALSIASI REATO, la presente dichiarazione dovrà essere come di seguito integrata:

c1) che nei confronti del Sig. _____ che riveste la carica _____ risulta/no il/i seguente/i provvedimenti di condanna:

natura (sentenza ordinaria o patteggiata/decreto penale), data e Autorità che ha emesso il provvedimento di condanna

per il/i reato/i (indicare il titolo e l'articolo o gli articoli del Codice o della legge oggetto di infrazione)

pena inflitta _____

benefici eventualmente accordati _____

c2) che nei confronti del Sig. _____ che riveste la carica _____ risulta/no il/i seguente/i provvedimenti di condanna:

natura (sentenza ordinaria o patteggiata/decreto penale), data e Autorità che ha emesso il provvedimento di condanna

per il/i reato/i (indicare il titolo e l'articolo o gli articoli del Codice o della legge oggetto di infrazione)

pena inflitta _____

benefici eventualmente accordati _____

c3) che nei confronti del Sig. _____ che riveste la carica _____ risulta/no il/i seguente/i provvedimenti di condanna:

natura (sentenza ordinaria o patteggiata/decreto penale), data e Autorità che ha emesso il provvedimento di condanna

per il/i reato/i (indicare il titolo e l'articolo o gli articoli del Codice o della legge oggetto di infrazione)

pena inflitta _____

benefici eventualmente accordati _____

c4) che nei confronti del Sig. _____ che riveste la carica _____ risulta/no il/i seguente/i provvedimenti di condanna:

natura (sentenza ordinaria o patteggiata/decreto penale), data e Autorità che ha emesso il provvedimento di condanna

per il/i reato/i (indicare il titolo e l'articolo o gli articoli del Codice o della legge oggetto di infrazione)

pena inflitta _____

benefici eventualmente accordati _____

d) _____ di avere
_____ di non avere
ovvero, in alternativa (barrare la casella di interesse)

Amministratori (inclusi procuratori/institori) Direttori Tecnici cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando. l'informazione di cui al presente punto c) è richiesta a pena di esclusione)

SEZIONE DA COMPILARE SOLO NEL CASO IN CUI VI SIANO AMMINISTRATORI (inclusi Procuratori / institori) O DIRETTORI TECNICI CESSATI DALLA CARICA NEL TRIENNIO ANTECEDENTE

Il sottoscritto attesta altresì che le generalità degli Amministratori e Direttori Tecnici cessati dalla carica nel triennio sono le seguenti:

Nominativo	Nata a	Il	Carica rivestita

E ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA

d1) che nei riguardi degli Amministratori (inclusi procuratori e institori) o Direttori cessati nel triennio non risulta pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i reati gravi in danno dello stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale);

Qualora i soggetti cessati dalla carica abbiano riportato sentenze definitive di condanna, anche patteggiata ovvero decreti penali irrevocabili, la presente dichiarazione dovrà essere come di seguito integrata:

d2) che nei confronti del Signor _____ che rivestiva la carica di _____ risulta/no il/i seguente/i provvedimento/i di condanna:

natura (sentenza ordinaria o patteggiata/decreto penale), data e autorità che ha emesso il provvedimento di condanna per il/i reato:

pena inflitta _____

benefici eventualmente accordati _____

eventuali provvedimenti di estinzione/riabilitazione sopravvenuti: _____

SOLO nel caso in cui i soggetti cessati dalla carica abbiano riportato sentenze definitive di condanna, anche pateggiate, ovvero decreti penali irrevocabili, per reati potenzialmente incidenti sulla moralità professionale la presente dichiarazione dovrà essere come di seguito ulteriormente integrata:

d3) che l'impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata

e produce a comprova dell'avvenuta dissociazione, la seguente documentazione:

Allega:

1: Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;

2: documentazione a comprova dell'avvenuta dissociazione di cui alla lettera c3.)

Data _____

Timbro e Firma

www.AlboPretorionale.it