

Copia

**COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO**  
**Provincia di Pavia**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 59**

**CODICE ENTE N. 11299**

**11/05/2011**

**OGGETTO: SPORTELLO ASSISTENZA TRIBUTARIA --  
APPROVAZIONE CONVENZIONE**

L'anno **duemilaundici** il giorno **undici** del mese di **Maggio** alle ore **21.00** nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale nei modi e nei termini di Legge.

Risultano presenti e assenti i seguenti Assessori:

<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
Bonazzi Ermanno	Sindaco	SI
Pasini Maria Angela	Vice Sindaco	SI
Perotti Manuele	Assessore-Consigliere	NO
Cuomo Ulloa Francesca	Assessore-Consigliere	SI
Bertolini Maria Candida	Assessore-Consigliere	SI
Gelosa Davino	Assessore-Consigliere	SI
D'Alessandro Antonio	Assessore Esterno	SI

	<b>Presenti n. 6</b>	<b>Assenti n. 1</b>
--	----------------------	---------------------

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Nigro Dr. Fausta**

Il Presidente Sig. **Bonazzi Ermanno**, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sull'argomento in oggetto:

# SPORTELLO            ASSISTENZA            TRIBUTARIA            -- APPROVAZIONE CONVENZIONE

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 6/11/2008 avente ad oggetto: "Convenzione con Associazione Auser per svolgimento servizi esterni-Approvazione", in scadenza 31/12/2011;

DATO ATTO che la convenzione con durata sino al 31/12/2011 prevede lo svolgimento di attività di assistenza fiscale alla cittadinanza per adempimenti tributari (ICI, Mod. 730);

VISTA la comunicazione prot. 3849 del 05/2011 trasmessa dal Presidente dell'Associazione Auser attestante l'impossibilità di rispettare gli impegni assunti per lo svolgimento dell'attività sopra menzionata in relazione alle problematiche personali del volontario assegnato al servizio;

RAVVISATA l'opportunità di assicurare l'erogazione del servizio di assistenza tributaria gratuita alla cittadinanza chiamata all'assolvimento dell'imposta al Comune di Travacò Siccomario;

CONSIDERATO che i centri di assistenza fiscale contattati per vie brevi non hanno reso disponibilità in merito alla gestione di uno sportello locale per tale servizio;

ACQUISITA la disponibilità della Confesercenti di Pavia allo svolgimento del servizio attraverso l'istituzione di uno sportello presso il Comune, disciplinato da apposita convenzione da stipularsi fra le parti, secondo lo schema allegato al presente atto ;

PRESO ATTO che in relazione agli accordi intercorsi il servizio prevederà l'erogazione alla Confesercenti di un rimborso spese corrispondente a quanto già riconosciuto all'associazione Auser , rapportato all'attività ed alla durata del servizio;

APPURATO che la spesa prevista per la gestione del servizio comporta un' economia rispetto alla spesa preventivata e prevista nelle scritture finanziarie dell'Ente;

VISTO l' allegato parere favorevole reso dal Funzionario Responsabile in ordine alle proprie competenze;

Con voti unanimi e favorevoli espressi dagli aventi diritto nelle forme di legge;

## DELIBERA

1. Di approvare lo schema di convenzione per la gestione dello sportello di assistenza tributaria che sarà istituito presso il Comune di Travacò Siccomario in collaborazione con la Confesercenti di Pavia;
2. di demandare all'Ufficio finanziario gli adempimenti conseguenti;

3. di concedere contestualmente a Confesercenti l'utilizzo gratuito del locale presso il municipio, per fornire alla cittadinanza servizi aggiuntivi di assistenza fiscale /previdenziale in quanto CAAF autorizzato, che esulano dalla convenzione qui deliberata;
4. di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente atto al fine di consentire l'attivazione dello sportello in tempo utile per le prossime scadenze tributarie.

# **COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO**

## **PROVINCIA DI PAVIA**

### **CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO**

#### **ASSISTENZA TRIBUTARIA**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno 2011 in Travacò Siccomario

#### **TRA**

l'Amministrazione Comunale di Travacò Siccomario C.F. 00468090188, di seguito indicata come il "Comune", nella persona della Dr.ssa Mariateresa Palestra Responsabile Area Finanziaria, C.F. PLSMTR60C44E999B, nata a Marzano il 04/03/1960 e residente per la carica presso il Municipio di Travacò Siccomario, Via Marconi, 37, autorizzata ad impegnare legalmente e formalmente l'Amministrazione che rappresenta; -----

#### **E**

Confesercenti Provinciale di Pavia attraverso il proprio centro servizi CAAF "Sicurezza Fiscale" S.r.l. con sede legale in Roma Via Nazionale n. 60, cap 00184, iscritto all'albo dei Caaf al n. 00038, responsabile tecnica Centrale Dott.sa LORENA SERAFINELLI, codice fiscale SRFLRN78S45H501S, sede operativa di Pavia Corso Garibaldi 63/h nella persona del legale rappresentante LANZA NICOLETTA nata a Novara il 29/07/1962, domiciliata presso Confesercenti Pavia C.so Garibaldi n- 63/h

#### **PREMESSO:**

1. che è data facoltà agli enti pubblici di stipulare apposite convenzioni con i Centri di assistenza fiscale, riconosciuti ed autorizzati dal Ministero delle Finanze e regolarmente iscritti in appositi albi, per le attività di loro competenza;

2. che il "Comune", per lo svolgimento delle attività elencate nell'art. 1 della presente Convenzione, intende avvalersi dell'apporto del servizio CAAF "Sicurezza fiscale", autorizzato ai sensi del D.lgs. 28 dicembre 1988 n.490, della "Confesercenti", apporto avente natura integrativa e non sostitutiva dei servizi prestati istituzionalmente dal "Comune";
3. che tale CAAF, opera, nei settori in cui rientrano le attività previste dalla Convenzione, mediante strutture locali autonome, affiliate alla stessa;
4. che, nel territorio di competenza, la struttura locale, affiliata alla "Confesercenti", che ha avviato esperienze concrete nei settori delle attività oggetto della Convenzione ed è in possesso dei requisiti giuridici e dei mezzi tecnici e umani necessari allo svolgimento delle attività convenzionate,
5. Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante del presente atto, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue: -----

### **Art. 1 Oggetto**

Il "Comune" affida al CAAF "Confesercenti" lo svolgimento delle attività di seguito specificate:

Assistenza gratuita alla cittadinanza per gli adempimenti tributari ICI, mediante istituzione di apposito sportello in loco. Assistenza da fornirsi solo per il calcolo dell'imposta dovuta al Comune di Travacò .
--

Le attività di cui sopra andranno svolte con le seguenti modalità di massima che potranno variare a seconda dei periodi e delle necessità che verranno di volta in volta concordate di concerto tra gli operatori ed il personale comunale preposto:

Attività di sportello settimanale (un giorno a settimana), da maggio a giugno, e da novembre a dicembre per assistenza e supporto per il calcolo ed il pagamento ICI. La frequenza dell'apertura dello sportello potrà essere integrata in caso di comprovata necessità
---

2. La " Confesercenti", nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni diffusi dall'amministrazione comunale, provvede allo svolgimento delle sopra individuate attività;

### **Art. 2 Modalità di svolgimento delle attività**

Le modalità di svolgimento delle attività individuate nell'art. 1 della presente Convenzione dovranno essere preventivamente concordate con i competenti uffici del "Comune", venendo qui individuato quale responsabile di riferimento il responsabile Area Finanziaria;

Il servizio si svolgerà attraverso la gestione di uno sportello in loco, presso i locali del Municipio di Travacò , a ciò destinati , che provvederà ad assolvere alla predisposizione degli atti relativi agli adempimenti connessi al pagamento dell'imposta Comunale sugli Immobili per i cittadini residenti nel Comune di Travacò Siccomario.

Le parti convengono che le sopra individuate attività potranno essere ulteriormente specificate e dettagliate nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, sulla base delle indicazioni espresse dai competenti organi comunali.

### **Art. 3 Esecuzione delle attività**

La "Confesercenti", per l'esecuzione delle attività individuate nell'art. 1 della presente Convenzione, mette a disposizione un numero di operatori che potrà essere adeguato in caso di modifica dei volumi di attività svolte.

L'attività degli operatori non deve configurarsi come sostitutiva di quella svolta dal personale del "Comune".

La "Confesercenti" si impegna a fornire ogni tempestiva informazione utile per l'espletamento delle attività individuate nell'art. 1 della presente Convenzione.

### **Art. 4 Obblighi del "Comune"**

Il "Comune" si impegna a:

- o identificare le modalità di coordinamento dell'attività degli operatori con quella istituzionale svolta dagli operatori comunali;

- garantire la necessaria formazione agli operatori impegnati nelle attività indicate al precedente art. 1;
- fornire, attraverso la struttura comunale competente, i supporti tecnici, operativi, organizzativi necessari per l'espletamento delle attività concordate, in particolare per i servizi che necessitano di coordinamento e di omogeneità delle prestazioni;

### **Art. 5 Obblighi della "Confesercenti "**

La "Confesercenti" si impegna, oltre al rispetto degli obblighi derivanti dalla presente

Convenzione, a garantire:

- l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità, per il tempo concordato, le attività oggetto della Convenzione, fatta salva la facoltà di recedere in ogni momento secondo le modalità enunciate nel successivo art.10;
- il rispetto della libertà e della dignità personale e sociale dell'utente, delle sue convinzioni religiose e opinioni politiche;
- la competenza specifica per le attività oggetto della presente Convenzione;
- l'osservanza del programma di servizio e delle modalità di coordinamento con gli operatori comunali stabiliti dal "Comune";
- il rispetto degli scopi e delle metodologie indicate dai competenti organi comunali;
- la tempestiva informazione in merito a ogni variazione e notizia utile alla corretta gestione del servizio;
- i dati (nominativi, recapiti ed eventuale qualifica professionale) relativi agli operatori impiegati nelle attività oggetto di convenzione con gli eventuali aggiornamenti in caso di variazioni, tenendo conto dei casi di forza maggiore;
- la stipula di apposita polizza assicurativa, per gli operatori che prestano la loro opera, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività convenzionate, nonchè per

la responsabilità civile verso i terzi per qualsiasi evento o danno generato dallo svolgimento delle suddette attività, tenendo indenne il "Comune" da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche *in itinere*, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività in parola.;

- o il rispetto e la tutela del trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003

### **Art. 6 Responsabilità**

1. La "confesercenti" opera mediante il proprio centro servizi CAAF "Sicurezza Fiscale";

Il Responsabile diretto della gestione del servizio è in rappresentanza del "Comune", il Responsabile dell'Area Finanziaria per quanto concerne l'espletamento dei servizi di cui all'art.1; in rappresentanza della "Confesercenti", Dott.sa LORENA SERAFINELLI .

2. I responsabili della gestione vigilano, reciprocamente, sullo svolgimento delle rispettive attività avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche del settore.

### **Art. 7 Rimborso delle spese**

In conformità a quanto premesso per le prestazioni è prevista l'erogazione di un contributo per rimborso spese pari a € 750,00 .

A copertura dell'intera durata della convenzione ai sensi del successivo art. 9, tali fondi, corrispondenti 750,00, sono volti a coprire gli oneri derivanti alla Confesercenti per la gestione del servizio, ed a garantire la gratuità all'utenza.

La liquidazione del rimborso spettante alla "Confesercenti" avverrà in due tranches alla scadenza di ogni singolo periodo di prestazione:

€ 400.00 entro il 31/07/2011; € 350.00 entro il 31/01/2012, previa acquisizione relazione dell'attività svolta.



Eventuali modificazioni delle modalità di pagamento debbono essere preventivamente stabilite in accordo tra le parti. In assenza di detto accordo, risultante da atto scritto, i pagamenti eseguiti in conformità alle modalità già indicate sono da ritenersi validi ed esonerano il "Comune" da qualsiasi responsabilità.

Le parti si danno atto che i rimborsi spese spettanti alla "Confesercenti" sono fuori del campo di applicazione dell'IVA, in virtù di quanto previsto dall'art. 8 della L. n. 266/1991.

#### **Art. 8 Rendicontazione del servizio**

La documentazione inerente le attività svolte in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dalla "Confesercenti" e posta a disposizione del "Comune".

Sarà comunque trasmessa al comune una relazione sulle istruttorie svolte e le posizioni gestite, prima di ogni pagamento delle quote pattuite.

#### **Art. 9 Durata**

La Convenzione coprirà i seguenti periodi:

12 maggio 2011 – 30 giugno 2011

01 dicembre 2011 – 31 dicembre 2011

rinnovabile con apposito atto comunale e d'intesa tra le parti previa verifica del buon livello delle prestazioni rese e dei relativi impegni finanziari.

#### **Art.10 Risoluzione del rapporto**

E' attribuita a ciascuna delle parti la facoltà di recedere dalla presente Convenzione dandone preavviso all'altra nel termine di almeno 20 (venti) giorni, con raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nel caso in cui il "Comune" accerti a mezzo di apposita relazione da parte dei competenti organi comunali, che i servizi convenzionati non sono forniti in conformità a quanto concordato ovvero non sono eseguiti con la dovuta diligenza, oppure che sussistono comunque situazioni tali da

vanificare la realizzazione delle attività descritte nel precedente art. 1 della presente Convenzione, dopo aver contestato almeno due volte , a mezzo di lettera raccomandata, alla "Associazione" le irregolarità rilevate, può dichiarare la risoluzione del rapporto. La stessa procedura con le stesse conseguenze può essere attivata dalla " Confesercentie" qualora venga riscontrata l'inadempienza, anche parziale, da parte del Comune degli obblighi di cui all'art. 4.

In caso di recesso da una delle due parti, spetterà all'altra parte il rimborso delle spese affrontate nel corso dell'attività svolta fino a quel momento.

#### **Art. 11 Sospensione o riduzione del servizio**

Il servizio prestato dalla "Confesercenti" non può essere sospeso o ridotto, salvo:

- i casi di forza maggiore, non imputabili alla "Confesercenti";
- in presenza di cause gravi, dovute al "Comune".

La "Confesercenti" ha l'obbligo di comunicare ai competenti uffici comunali, con la massima sollecitudine, i casi di forza maggiore o le cause ostative imputabili al "Comune" che dovessero comportare la sospensione o la riduzione del servizio.

#### **Art. 12 Foro competente**

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero comunque insorgere tra loro in dipendenza della presente Convenzione.

In caso di mancato accordo, per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente accordo, il Foro competente è quello di Pavia.

#### **Art. 13 Registrazione della Convenzione**

La presente Convenzione, è esente sia dall'imposta di bollo che dall'imposta di registro

#### **Art. 14 Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile e alle disposizioni legislative nazionali e regionali che regolano l'attività di volontariato.

Letto, approvato e sottoscritto, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2011

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti dichiarano di approvare specificatamente le clausole contenute negli articoli:

2 (Modalità di svolgimento delle attività)

5 (Obblighi della "Associazione")

6 (Responsabilità)

8 (Rendicontazione del servizio)

10 (Risoluzione del rapporto)

11 (Sospensione o riduzione del servizio)

12 (Foro competente)

Per il Comune di Travacò Siccomario

Responsabile Area Finanziaria

Dr. Mariateresa Palestra

Per la confesercenti

Legale Rappresentante



## Pareri su Proposte:

ord

*Comune Di Travaco' Siccomario*

**Proposta Nr. 63**

**Oggetto: INTEGRAZIONE TEMPORALE CONVENZIONI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE ICI E TARSU.**

Ufficio Parere	Data Firma del Parere	Favorevole
Ufficio Proponente (Ragioneria)	06/05/2011	<input checked="" type="checkbox"/>
Parere Favorevole	Palestra Dr. Mariateresa	
Ragioneria	06/05/2011	<input checked="" type="checkbox"/>
Parere Favorevole	Palestra Dr. Mariateresa	
Segretario Comunale		<input type="checkbox"/>
Revisore		<input type="checkbox"/>

**DELIBERA G.C. N. 59 DEL 11/05/2011**

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Bonazzi Ermanno

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Nigro Dr. Fausta

---

**DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale e' stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 31.05.2011 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Addì 31.05.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Nigro Dr. Fausta

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Nigro Dr. Fausta

---

Dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione:

☐ E' stata trasmessa in elenco, con lettera n° \_\_\_\_\_ in data 31.05.2011 ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

☐ E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per decorrenza termini.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE