

Copia

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 17

CODICE ENTE N. 11299

29/04/2011

OGGETTO: REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DI INTERNET POINT PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE

L'anno **duemilaundici** il giorno **ventinove** del mese di **Aprile** alle ore **21.00**, nella Sede Municipale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta **ORDINARIA** di **PRIMA** convocazione.

Risultano presenti e assenti i seguenti Consiglieri:

	Carica	Presente
Bonazzi Ermanno	Sindaco	SI
Pasini Maria Angela	Vice Sindaco	SI
Perotti Manuele	Assessore-Consigliere	SI
Torri Pierangelo	Consigliere	SI
Cuomo Ulloa Francesca	Assessore-Consigliere	SI
Bruni Matteo	Consigliere	SI
Thierry Emanuele Rodolfo	Consigliere	SI
Bertolini Maria Candida	Assessore-Consigliere	SI
Gelosa Davino	Assessore-Consigliere	SI
Chiolini Marco	Consigliere	SI
Strazzi Gianfranco	Consigliere	SI
Micucci Domenico	Consigliere	SI
Rinaldi Sebastiano	Consigliere	SI
Catalani Pierluca	Consigliere	SI
Bettolini Pietro	Consigliere	AG
Clenzi Andrea Angelo	Consigliere	SI
Ragni Oscar	Consigliere	SI
	Presenti n° 16	Assenti giustificati n° 1 Assenti n° 0
D'Alessandro Antonio	Assessore Esterno	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **NIGRO Dott.ssa FAUSTA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il SINDACO Sig. **BONAZZI ERMANNO**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere e a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DI INTERNET POINT PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udito il Sig. Sindaco il quale, in premessa, informa che il regolamento di cui si propone l'approvazione è stato proposto dall'Associazione "Amici della Biblioteca" ed è sembrata cosa utile mettere a disposizione un "internet point" per i problemi noti di carenza di connessione veloce alla rete su certe parti del territorio;

Udito il Consigliere Comunale Sig. Rinaldi Sebastiano il quale rende noto che i problemi di connessione ad internet derivano dall'attuale gestore, ovvero Pavia Network, questo è noto da anni e perseverare su questa via è sbagliato, invece anche nella sede municipale si pubblicizza questa società

Udito il Sig. Sindaco il quale rende noto che Pavia Network era entrata perché società di ASM e la prestazione resa al Comune è effettivamente ottimale. Da un anno circa si è prospettata una soluzione diversa perché la Regione Lombardia ha aggiudicato un appalto per portare la connessione a 700 Comuni (elenco in cui è compreso anche Travacò) entro due anni. Ci si era resi disponibili a portare la fibra ottica durante i lavori della pista ciclabile ma poi l'accordo con Telecom non si è perfezionato in quanto quest'ultimo non ha rispettato gli impegni presi. L'apertura dell'internet point è sembrato opportuno per dare una possibilità in più. Il servizio è reso in via gratuita perché in effetti il Comune non paga la connessione. Si pagheranno solo le stampe. Il regolamento predisposto regola anche le modalità di accesso per i minori; un'ora di connessione per singolo utente; c'è un registro obbligatorio che sarà tenuto dal Responsabile della Biblioteca; le modalità di accesso sono comunque previste in conformità con la legislazione vigente;

Conclusisi gli interventi come sopra riportati per sunto;

Vista la nota presentata al protocollo comunale n. 2249 in data 12.03.2011 dal Presidente dell'Associazione "Amici della Biblioteca" con la quale rende noto che il Consiglio Direttivo dell'Associazione, nella riunione tenutasi lo scorso mese di dicembre, ha discusso della possibilità di approntare una postazione "Internet Point" presso la Biblioteca Comunale per dare la possibilità a studenti, ed a chi ne avesse la necessità, di accedere alla rete informatica ritenendo che tale iniziativa serva a migliorare i servizi resi al cittadino dalle Istituzioni dell'ambito comunale;

Ritenuta valida la proposta avanzata dal Presidente dell'Associazione "Amici della Biblioteca" ;

Vista la bozza di regolamento allegata sub A), composta da n. 7 articoli ed annesso "Modello di registrazione al servizio di internet point comunale";

Posto che in data 26.04.2011 si è tenuta la riunione dei Capigruppo in ossequio a quanto disposto dallo statuto comunale (convocazione Prot. n. 3463 del 21.04.2011) e che la suddetta bozza di regolamento è stata visionata senza rilievi;

Visto l'allegato parere favorevole reso dal Funzionario Responsabile in ordine alle proprie competenze;

Con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

1. di approvare il regolamento per il funzionamento di Internet Point presso la Biblioteca Comunale, composto da n. 7 articoli ed annesso modulo di registrazione al servizio;
2. di disporre la pubblicazione del regolamento sul sito web dell'Ente nonché l'inserimento del medesimo nella raccolta depositata presso l'ufficio segreteria

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DI INTERNET POINT PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE

**Approvato con deliberazione
del Consiglio Comunale n. del**

Articolo 1 – Oggetto

Le presenti norme disciplinano i tempi e le modalità di accesso alla postazione attivata presso la Biblioteca Comunale per la navigazione nella rete Internet.

Le presenti norme rispettano le disposizioni in materia di Privacy e in relazione alle "Misure urgenti per il contrasto del terrorismo internazionale" con l'istituzione del Registro delle Telecomunicazioni ai sensi Legge N. 155 del 31/07/2005.

Articolo 2 – Obiettivi

Il Comune riconosce l'utilità dell'informazione, inclusa quella telematica informatica, per il soddisfacimento delle esigenze informative della comunità e a tal fine mette a disposizione 1 postazione informatica per essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della Biblioteca, ovvero:

- offrire alle persone e alla comunità possibilità di sviluppo personale, istruzione, stimolo e arricchimento culturale;
- facilitare e promuovere l'accesso pubblico a un'informazione e a una comunicazione di qualità;
- offrire la possibilità di effettuare ricerche complesse e consultare banche dati informative;
- garantire la selezione di pagine web di effettivo interesse culturale;
- estrarre copie del materiale selezionato

La postazione informatica non può essere utilizzata per scopi vietati dalla legislazione vigente, per i quali l'utente è responsabile civilmente e penalmente.

Articolo 3 – Destinatari del servizio

Può accedere alla postazione chi ha conoscenze di base sulla navigazione in Internet e sull'utilizzazione del personal computer.

L'accesso ai servizi comporta l'automatica accettazione integrale del presente regolamento.

Per gli utenti in età minore (minori di 18 anni) l'iscrizione al servizio deve essere controfirmata da un genitore (o da chi ne fa le veci), che abbia preso visione del presente Regolamento.

Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci

Articolo 4 – Modalità di accesso

L'accesso al servizio Internet, compatibilmente con la disponibilità della postazione, è consentito solo ed esclusivamente durante l'orario di apertura della biblioteca Comunale e previa autorizzazione dell'addetto alla Biblioteca.

All'atto del primo accesso al servizio Internet Point, l'utente è tenuto a prendere visione del presente regolamento e a sottoscrivere apposita scheda di registrazione corredata del documento di identificazione personale secondo il modello predisposto dall'Ufficio.

In seguito, ogni qualvolta l'interessato desidera utilizzare la postazione informatica, dovrà effettuarne la prenotazione. Se non si presenta entro 10 minuti dall'inizio dell'ora prenotata, la postazione è da considerarsi libera.

Può essere autorizzato l'accesso al servizio senza prenotazione qualora la postazione risulti immediatamente disponibile.

Per la navigazione in Internet la durata massima del collegamento è pari a 60 minuti giornalieri per ogni persona che ne abbia fatto richiesta.

L'uso della postazione informatica è consentito di norma a non più di due persone contemporaneamente.

Il personale dell'ufficio non fornisce assistenza per la navigazione, fatte salve le necessità di informazioni essenziali per l'utilizzazione del servizio. L'utente, pertanto, svolge autonomamente le proprie ricerche.

Prima di lasciare la postazione informatica, l'utente è tenuto alla firma del registro delle telecomunicazioni istituito ai sensi della Legge N. 155 del 31/07/2005 che riporta i suoi dati identificativi, la data di navigazione, l'orario di inizio e fine della navigazione, nonché il numero identificativo della postazione.

I giorni e gli orari di utilizzo verranno concordati con il personale della Biblioteca comunale.

Articolo 5 – Norme di comportamento

Dalla postazione informatica **è possibile**:

- navigare nelle pagine web di internet;
- accedere alla propria casella di posta elettronica se questa è consultabile direttamente dal web (es. web mail iperbole, caselle di Hotmail, Yahoo, ecc.).

Dalla postazione internet **non è possibile**:

- visitare siti che per contenuti ed immagini siano in contrasto con il pubblico decoro, (siti pornografici, erotici, ecc.) o con le finalità del servizio;
- accedere a siti o a richieste di prestazioni e servizi a pagamento;
- installare programmi o applicazioni (es. per suonerie telefonini, ecc.);
- alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni software e hardware del computer di servizio.

L'utente s'impegna inoltre a rispettare le seguenti regole di utilizzo:

1. non recare disturbo o danno agli altri utilizzatori della Rete tramite l'invio di messaggi di posta elettronica commerciali, propagandistici, pubblicitari, relativi ad argomenti/pratiche discutibili (es. catena S. Antonio), o comunque messaggi informativi non espressamente richiesti;
2. non compiere azioni di "mail indiscriminato – spamming";
3. non usare altro tipo di procedura o di browser che non sia quello pre installato;
4. osservare le leggi vigenti in materia di diritto d'autore e tutela della privacy nonché le specifiche norme penali relative al settore informatico, oltre ad ogni altra disposizione di legge;
5. assumersi la totale responsabilità per il contenuto dei messaggi trasmessi;
6. riconoscere che il Servizio non è responsabile in alcun modo per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete;
7. sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzazione del collegamento Internet a mezzo della postazione messa a disposizione dal servizio;
8. assumere in generale ogni responsabilità derivante dall'uso di Internet.

Al termine della navigazione è vietato spegnere il computer. Per tale operazione, come per eventuali problemi di connessione o del sistema operativo, è necessario rivolgersi all'addetto di Biblioteca.

Articolo 6 – Rimborso spese

L'accesso al servizio è gratuito. Le prime cinque pagine stampate sono gratuite. Le tariffe per la stampa di ulteriori copie saranno determinate annualmente dalla Giunta Comunale.

Articolo 7 - Controlli e sanzioni

Il Comune utilizza programmi informatici di controllo della navigazione al fine di evitare un utilizzo non conforme alle normative vigenti e alla disciplina del presente regolamento, riservandosi di utilizzare le informazioni acquisite come mezzo di prova.

In caso di violazione del presente regolamento, l'operatore si riserva la facoltà di intervenire sospendendo l'accesso al servizio.

La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento, a secondo della gravità, può comportare rispettivamente:

- a) interruzione della sessione;
- b) sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;
- b) denuncia alle autorità competenti.

Il Comune eserciterà il diritto di rivalsa nei confronti dell'utilizzatore del servizio internet point per eventuali danni alla struttura qualora questi siano provocati da un uso scorretto dei locali o delle attrezzature.

Modello registrazione al servizio di internet point comunale

NOME E COGNOME: _____

RESIDENZA: _____

ESTREMI DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO: _____

RECAPITO TELEFONICO: _____

INDIRIZZO MAIL: _____

(per i minorenni)

NOME DI UNO DEI GENITORI E RECAPITO TELEFONICO (o di chi ne fa le veci) :

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA':

il sottoscritto _____

solleva il Comune di Travacò Siccomario da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzazione del collegamento ad internet a mezzo della postazione messa a disposizione del Servizio.

Si assume la responsabilità del contenuto dei messaggi trasmessi.

Si impegna ad indennizzare il Comune di Travacò Siccomario, per eventuali danni arrecati alla struttura, agli arredi ed attrezzature.

È consapevole che il Comune di Travacò Siccomario utilizza programmi informatici di controllo della navigazione.

Autorizza il comune di Travacò Siccomario a trattare le informazioni acquisite al fine di evitare un utilizzo non conforme alle normative vigenti e alla disciplina del presente regolamento.

Si impegna ad utilizzare la postazione informatica in modo conforme alle normative vigenti e alla disciplina del presente regolamento.

Firma: _____

(se minorenne)

FIRMA DI UN GENITORE O DI CHI NE FA LE VECI: _____



Pareri su Proposte:

ord

Comune Di Travaco' Siccomario

Proposta Nr. 16

Oggetto: REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DI INTERNET POINT PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE

Ufficio Parere	Data Firma del Parere	Favorevole
Ufficio Proponente (Lavori Pubblici) Parere Favorevole	27/04/2011 Anselmi dott.ssa Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
Ragioneria Parere Favorevole	27/04/2011 Palestra Dr.Mariateresa	<input checked="" type="checkbox"/>
Segretario Comunale		<input type="checkbox"/>
Revisore		<input type="checkbox"/>

DELIBERA C.C. N. 17 DEL 29/04/2011
Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Bonazzi Ermanno

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale e' stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 19.05.2011 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì, 19.05.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Nigro Dr. Fausta

Dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione:

☐ E' divenuta esecutiva il _____ per decorrenza termini.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
