

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 41

CODICE ENTE N. 11299

13/04/2011

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE ATTIVITA' DI SUPPORTO RISCOSSIONE ICI E TARSU

L'anno **duemilaundici** il giorno **tedici** del mese di **Aprile** alle ore **22.15** nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale nei modi e nei termini di Legge.

Risultano presenti e assenti i seguenti Assessori:

Nominativo	Carica	Presente
Bonazzi Ermanno	Sindaco	SI
Pasini Maria Angela	Vice Sindaco	SI
Perotti Manuele	Assessore-Consigliere	NO
Cuomo Ulloa Francesca	Assessore-Consigliere	NO
Bertolini Maria Candida	Assessore-Consigliere	SI
Gelosa Davino	Assessore-Consigliere	SI
D'Alessandro Antonio	Assessore Esterno	SI
	Presenti n. 5	Assenti n. 2

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Nigro Dr. Fausta**

Il Presidente Sig. **Bonazzi Ermanno**, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sull'argomento in oggetto:

APPROVAZIONE CONVENZIONE ATTIVITA' DI SUPPORTO RISCOSSIONE ICI E TARSU.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 7 del 15.01.2011 avente ad oggetto "Approvazione del PRO 2011 contenente il piano obiettivi e delle performance ed affidamento della gestione 2011 – 2013 ai responsabili di budgets";

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n.145 del 22/12/2010 ad oggetto: "Convenzione per la riscossione di ICI e TARSU con Poste Italiane- Linee di indirizzo";

DATO ATTO che si era ritenuto opportuno indirizzare gli Uffici verso la valutazione di servizi di supporto alla riscossione, che implementassero i canali di riscossione delle entrate individuando forme che consentissero la riduzione di costi, praticità di adempimenti a carico del contribuente oltre che maggiore efficienza nella gestione delle rendicontazioni;

PRESO ATTO che veniva demandato agli Uffici l'individuazione di servizi di supporto alla riscossione delle imposte, che consentissero l'attivazione di canali di riscossione convenienti per l'utenza e rispondenti alle esigenze del servizio di rendicontazione, migliorativi dell'efficienze ed efficacia del servizio reso;

ACQUISITA l'allegata relazione (a) del responsabile dell'Area Finanziaria che dettaglia le caratteristiche di alcune forme di gestione valutate in relazione al rapporto costi- benefici di ciascuna,

VERIFICATA la convenienza della gestione dell'attività di supporto alla riscossione diretta delle entrate ICI e TARSU, mediante l'utilizzo della Convenzione con Poste Italiane che prevede canali aggiuntivi nelle forme di pagamento prevedendo la possibilità di pagamenti on line , anche mediante apposito link inserito nel sito istituzionale del Comune;

ACQUISITA la bozza di convenzione inviata da Poste Italiane S.p.A. "Sevizio bene Comune - Pacchetto integrato" prot. n. 3187 del 12/04/2011, allegata (b) al presente atto di cui ne costituisce parte integrante;

DATO ATTO che la durata della convenzione deve considerarsi solo relativa all'anno 2011 e quindi con scadenza 31/12/2011;

Visti gli allegati pareri favorevoli resi dai Funzionari Responsabili in ordine alle proprie competenze;

Con voti unanimi e favorevoli espressi dagli aventi diritto in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata bozza di convenzione (b) per l'attività di supporto alla riscossione di ICI e TARSU proposta da Poste Italiane S.p.A., prot. n. 3187 del 12/04/2011, con durata sino al 31/12/2011;
2. di dichiarare, con successiva ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di assicurare la regolarità dello svolgimento dei servizi connessi.

[www.AlboPretorionline.it?](http://www.AlboPretorionline.it)

www.AlboPretorionline.it?

ALLEGATO (a)

**COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO
PROVINCIA DI PAVIA**

AREA FINANZIARIA

**Al Direttore Generale
Al Sindaco
Alla Giunta
Comune sede**

Relazione indagine attività di supporto riscossione TARSU e ICI

In attuazione alle disposizioni di cui alla deliberazione di G.C. n. 29 del 22/12/2010 con cui si demandava agli uffici l'individuazione di servizi di supporto alla riscossione, che consentissero l'attivazione di canali di riscossione convenienti per l'utenza e rispondenti alle esigenze del servizio di rendicontazione, migliorativi dell'efficienza ed efficacia del servizio reso, l'ufficio ha valutato la possibilità di:

- attivazione procedura MAV
- ripristino convenzione con poste italiane
- gestione in bollettazione postale da Ditte terze

prevedendo un confronto delle iniziative realizzabili in termini di costi benefici.

ATTIVAZIONE PROCEDURA MAV

La gestione dei versamenti ICI e TARSU mediante MAV consente al contribuente il risparmio dei costi di versamento con bollettino postale pari ad euro 1.20, ma prevede costi aggiuntivi a carico del soggetto attivo della riscossione.

Non è possibile gestire MAV che non siano precompilati nell'importo per cui non è possibile /opportuno gestire sotto questa forma la riscossione dell'ICI, in quanto trattandosi di autotassazione determinata dai cambiamenti della situazione contributiva annuale diventa fuorviante per il contribuente e controproducente per l'ente anche in relazione al contenzioso che potenzialmente può generare.

E' possibile invece la gestione dei versamenti TARU, con questa procedura.

Per la gestione delle entrate da TARSU attraverso l'emissione di bollettini MAV, si sono interpellate due ditte operanti nella riscossione dei tributi comunali, Tecnologia e Territorio Spa ed il Gruppo Maggioli.

Nonostante le dichiarazioni e le offerte iniziali presentate dalle Ditte interpellate, che sembravano quantificare una spesa aggiuntiva di circa 1.000-1500 euro rispetto alle gestione in convenzione con poste italiane, si è verificato che tali ditte non possono procedere all'emissione di bollettini MAV, in quanto non direttamente abilitate.

L'unico soggetto abilitato e riconosciuto per la gestione dei MAV , nel caso di ente pubblico, è il Tesoriere comunale, che può prevedere costi aggiuntivi per il servizio specifico se non previsto in Convenzione di Tesoreria.

Il passaggio attraverso la Tesoreria è dunque obbligatorio.

Il Responsabile commerciale della Tesoreria Comunale, Banca popolare Commercio e Industria, sentito via mail in data 25/02/2011, ha confermato la possibilità dell'emissione MAV con incasso sul c/c bancario del comune e successiva rendicontazione ed ha inviato in data odierna una proposta finale comprensiva di costi e di prova di stampa.

Vanno comunque segnalate alcune problematiche connesse a questo tipo di gestione di cui occorre tenere conto nella valutazione della sua convenienza:

- Il tesoriere, in genere, non gestisce la fase di predisposizione della comunicazione accompagnatoria riguardante le modalità generali della tassazione, come avveniva finora. Non è previsto nel servizio la stampa della bolletta accompagnatoria per noi essenziale ai fini degli adempimenti di Legge.
- le informazioni riguardanti la bollettazione (anno, ubicazione, mq. tassati, tariffa, mesi tassati e addizionali) vengono inseriti direttamente sul MAV e questo non consente una comunicazione separata;
- i costi previsti per stampa ed imbustamento sono di € 1,20 per MAV, quindi, prevedendo la possibilità di pagamento in due rate o in una soluzione unica, per ciascun contribuente la spesa ammonta a € 3,60 per contribuente (triplicato rispetto alla convenzione con poste);
- i costi di spedizione sono a carico del comune;
- la rendicontazione è compresa nei servizi di tesoreria per cui è a costo zero e prevede una rendicontazione on line;
- i costi per il contribuenti sono di € 0 per i MAV pagati presso banche e di € 1,20 per quelli pagati in posta.

GESTIONE ATTRAVERSO CONVENZIONE CON POSTE ITALIANE

Poste italiane ha riproposto la convenzione già stipulata negli anni precedenti che prevede :

- la gestione degli avvisi/bollette tipo fatturazione con emissione di atti separati che sono inviati unitamente ai bollettini;
- l'emissione di bollettini di CCP con possibilità di accredito mediante IBAN postale;
- i costi previsti per il servizio sono di € 0.75 a bollettino pagato(quindi non a bollettino);
- i costi di spedizione sono a carico del comune;
- la rendicontazione è compresa nei servizi di tesoreria per cui è a costo zero e prevede una rendicontazione informatizzata;
- i costi a carico dei contribuenti ammontano a € 1.20 a bollettino;
- esiste la possibilità del pagamento on line a costo zero;
- esiste la possibilità di inserire un link nel sito del Comune che consenta il pagamento on line a costo zero.

GESTIONE CON AFFIDAMENTO A TERZI

Proposta Gruppo Maggioli :

- la gestione degli avvisi/bollette tipo fatturazione con emissione di atti separati che sono inviati unitamente ai bollettini;
- l'emissione di bollettini di CCP con possibilità di accredito mediante IBAN postale;
- i costi previsti per il servizio sono di € 0.44 + Iva a bollettino pagato (quindi non a bollettino);
- Servizio rendicontazione bollettini € 0.45 per ogni bollettino rendicontato;
- Spese di spedizione postale anticipate da Maggioli ma rimborsate dal Comune.
- Non gestibile il MAV

Proposta Gruppo Tecnologia e Territorio

- la gestione degli avvisi/bollette tipo fatturazione con emissione di atti separati che sono inviati unitamente ai bollettini;
- l'emissione di bollettini di CCP con possibilità di accredito mediante IBAN postale;
- i costi previsti per il servizio sono di € 1,00+ Iva a contribuente per la TARSU (quindi non a bollettino);
- costo di 1.10 €+ Iva per ogni contribuente;
- Servizio rendicontazione bollettini compreso nei prezzi sopra esposti;
- Spese di spedizione a carico del Comune.
- Non gestibile il MAV

COMPARAZIONE COSTI

Previsione: emissione ruolo principale con 1900 utenti.

Banca:

Stampa e imbustamento (1900X3.60)	€ 6.840,00
Spedizione (con ditta di consegne e volantinaggio)	€ 168,00
Totale	€ 7.008,00

Poste

Stampa, imbustamento, spedizione e rendicontazione on line, prevedendo che il 75% dei contribuenti paghi in due rate, dato che il costo è pari ad € 0,75 per bollettino pagato:

Totale	€ 2.493,75
Spesa effettiva anno 2010	€ 1.890,30

La comparazione dei costi a carico dell'ente fa propendere la convenienza di scegliere la soluzione con Convenzione postale , in relazione al fatto che l'alternativa di pagamento

con MAV , in quanto non ricompresa nella Convenzione di tesoreria, comporterebbe la triplicazione dei costi.

MAGGIOLI

TARSU –UTENTI 1900

Spesa per atti € 836.00

Spesa per rendicontazione bollettini (supponendo che il 75% dei contribuenti paghi in due rate)

Totale € 1.282.50

Costo complessivo 2118.50 +iva 20%=2542.20

TECNOLOGIA E TERRITORIO

TARSU –UTENTI 1900

Spesa per atti € 836.00

Spesa per rendicontazione bollettini (supponendo che il 75% dei contribuenti paghi in due rate)

Totale € 1.282.50

Costo complessivo 2118.50 +iva 20%=2542.20

I costi vanno aggiornati in aggiunta per eventuale gestione ICI

Travacò Siccomario, 12/04/2011

Il Responsabile Area Finanziaria
Dr. Mariateresa Palestra

www.AlboPretorionline.it?

ALLEGATO (B)

Prot. 3187 DEL 12/04/2011 Comune di Travacò Siccomario

.....

CONVENZIONE

Il **Comune** di Travacò Siccomario, con sede in Travacò Siccomario, Via Marconi n 37, codice fiscale n 00468090188, di seguito indicato come Cliente, legalmente rappresentato dalla dott.ssa Maria Teresa Palestra nella sua qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari

e

Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, V.le Europa n. 190, legalmente rappresentata dal dott. Dino Massimiliano Conte Responsabile Commerciale Business Lombardia, di seguito Poste

Premesso che

- l'art. 52 del Decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, conferisce ai comuni la potestà di disciplinare con regolamento le proprie entrate;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 143, della legge 23 dicembre 1996, n. 662 il Cliente persegue il fine di semplificare e razionalizzare gli adempimenti dei contribuenti;
- l'art. 36 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 favorisce modalità di incassi tese alla velocizzazione delle fasi di acquisizione delle somme che assicurino la più ampia diffusione dei canali di pagamento e la sollecita trasmissione dei dati del pagamento medesimo;
- è consentito al contribuente di effettuare il versamento delle imposte relative a tutte le tipologie di Tributi tramite il servizio telematico gestito da Poste in applicazione della normativa vigente relativa alle medesime specifiche tipologie di Tributi e secondo le modalità di seguito precisate;
- Poste è in grado, tramite il servizio di conto corrente e relativi servizi accessori, di soddisfare le predette esigenze di razionalizzazione;
- Poste, nell'ottica dell'esigenza di efficienza, efficacia ed economicità dei processi nei servizi, utilizza procedure di digitalizzazione e di conservazione sostitutiva del bollettino postale nell'osservanza della normativa vigente e delle relative regole tecniche emanate in materia;
- il Cliente fin d'ora autorizza Poste ad avvalersi anche di soggetti terzi per alcune attività oggetto del presente atto;
- il Cliente e Poste hanno interesse ad iniziare una collaborazione volta a soddisfare le esigenze organizzative ed economiche del Cliente stesso.

Il Cliente avrà cura di comunicare gli estremi della Delibera con la quale è stata approvata la

Sottoscrizione della presente convenzione

Visti

- **che con apposita delibera del consiglio Comunale** è stato approvato il regolamento concernente le entrate anche tributarie e, tra l'altro, anche le relative modalità di incasso delle medesime ovvero è stato confermato quanto previsto dal regolamento comunale;
- **che il regolamento comunale prevede che il Comune possa gestire** direttamente la riscossione delle proprie entrate ai sensi della relativa normativa vigente in materia;

TUTTO CIO' PREMESSO E VISTO

convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

PREMESSE E ALLEGATI

3. Costituiscono parti integranti della presente Convenzione con valore di patto le premesse e i visti e gli allegati di seguito elencati:

Listino prezzi e condizioni;

Tracciati standard di colloquio;

Scheda di attivazione

Art. 2

OGGETTO

1. La presente Convenzione disciplina il servizio offerto da Poste per la gestione delle entrate rivolto agli Enti locali (denominato BENE COMUNE di seguito il Servizio) con le caratteristiche e le modalità di svolgimento specificate negli allegati.

2. Il Servizio comprende:

a) la stampa in Bianco e Nero, solo fronte o fronte-retro e l'imbustamento di uno o più bollettini ed una comunicazione informativa.

b) il recapito della comunicazione informativa e dei bollettini di versamento relativi alle proprie entrate con **posta prioritaria** o in raccomandata semplice o raccomandata con avviso di ricevimento

b) l'incasso dei bollettini dei versamenti attinenti alla citata imposta

c) l'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti suddetti (cd. Rendicontazione),

e) l'archiviazione dei dati (se richiesta)

f) **Per le imposte ICI e IS COP**, l'invio dei flussi di rendicontazione arricchita dei bollettini incassati al Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le modalità e le tempistiche previste dal D.M. del 10.12.2008.

Art. 3

APERTURA E GESTIONE DEL CONTO

1. Ai fini del Servizio, il Cliente è titolare del conto BancoPosta P.A. n 88235684 intestato Comune di Travacò Siccomario serv. Tes. TARSU (**di seguito indicato come "il Conto"**) appositamente istituito per l'incasso delle proprie entrate.

2. Le distinte di accredito, con la copia dei certificati di accredito, sono trasmessi al Cliente unitamente alla rendicontazione come prevista dalla scheda di attivazione).

3. La disponibilità delle somme incassate, con data valuta a 4 giorni (sabato e giornate festive escluse) dalla data di accettazione degli stessi allo sportello degli uffici postali, sarà pari alla data di accredito.

Art. 4

ACQUISIZIONE E FLUSSO DEI DATI

1. Poste provvederà all'acquisizione dei dati informativi indicati sul fronte del bollettino di versamento.

2. Ai fini delle spedizioni degli invii postali ai contribuenti, il Cliente invia telematicamente a Poste i flussi necessari secondo i tracciati e le specifiche tecniche allegate.

3. L'invio dei predetti flussi è effettuato da parte del Cliente al seguente indirizzo di posta elettronica: bp_bollettazione@posteitaliane.it almeno trenta giorni prima della data prevista per la **postalizzazione**.

4. Per i clienti che prevedono di elaborare con procedure proprie il flusso per la bollettazione, l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare i suddetti file è bp_controllocodeline@posteitaliane.it

Art. 5

CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI BOLLETTINI POSTALI

4. Poste adotta un sistema di gestione e conservazione sostitutiva conforme alle attuali disposizioni vigenti nonché alle regole tecniche emanate dal CNIPA, impegnandosi ad adeguare le proprie procedure al fine di garantire il rispetto delle eventuali successive modifiche e/o integrazioni della suddetta normativa.

Art. 6

RENDICONTAZIONE DELLE RICEVUTE DI ACCREDITO DEI BOLLETTINI

1. Poste effettua la rendicontazione dei bollettini di versamento come previsto dalla scheda di attivazione secondo le relative specifiche e alle condizioni economiche stabilite dal Listino prezzi

2. Il Cliente titolare del conto BancoPosta P.A. che abbia attivato il servizio BancoPosta P.A. online (BPIOL) potrà, inoltre, visualizzare i bollettini cd. Bianchi tramite la funzione Bollettino "Report", e comunque secondo quanto previsto nelle condizioni contrattuali di BancoPosta P.A. online.

3. Le riproduzioni dal CD Rom, laddove previsto, e/o dal Bollettino Report di cui al precedente comma hanno l'efficacia probatoria di cui all'art. 2712 c.c..

Art. 7

RESPONSABILITA'

1. Poste si riterrà e sarà sollevata da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione del Servizio purché dimostri che, nell'espletamento dei compiti, abbia agito usando l'ordinaria diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile.

2. Poste altresì non assume alcuna responsabilità per ogni eventualità negativa e/o anomalia che possa verificarsi nello svolgimento del servizio per cause di forza maggiore, caso fortuito ovvero per ogni altra causa a lei non direttamente imputabile.

Art. 8

RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione, le Parti, ciascuna per le rispettive specifiche competenze, opereranno in qualità di Titolari autonomi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. N. 196/2003 (d'ora innanzi Codice privacy).

I dati personali saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni richieste e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.

Le parti si impegnano reciprocamente ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori il segreto rispetto a tutti i dati personali dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione della presente convenzione, pena la risoluzione della stessa e relativa assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.

Le persone incaricate del trattamento saranno individuate dal Titolare ed opereranno sotto la sua diretta autorità, attenendosi alle istruzioni dallo stesso impartite.

La ricezione delle dichiarazioni è consentita solo alle persone fisiche designate quali incaricati del trattamento.

Le parti si impegnano reciprocamente ad adottare le misure organizzative, fisiche e logiche di cui agli artt. 31-36 del citato D.lgs. n.196/2003, e dell'allegato Disciplinare Tecnico, al fine di assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, anche attraverso l'individuazione di appositi spazi per la prestazione dei servizi e per la conservazione dei dati.

Le parti dichiarano altresì di essere a conoscenza che le informazioni e i dati che Le riguardano saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, da parte delle rispettive strutture e personale a ciò preposti ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturenti dalla presente convenzione e dei connessi adempimenti normativi.

Ciascuna parte potrà in qualsiasi momento rivolgersi all'altra, ai recapiti indicati nella presente convenzione per esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del Codice privacy quali, ad esempio, ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che La riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione o la cancellazione dei dati per motivi legittimi, nonché per conoscere l'elenco di eventuali Responsabili del trattamento.

Art. 9

CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. L'importo dei corrispettivi dovuti a Poste per il Servizio sono determinati sulla base del "Listino prezzi e condizioni" **allegato**

2. Detti corrispettivi sono comprensivi delle attuali tariffe degli invii di corrispondenza fino a 20 gr, la cui determinazione è fissata con provvedimento dell'Autorità di regolamentazione del settore postale; i corrispettivi per invii di corrispondenza di peso superiore ai 20 gr saranno determinati sulla base delle corrispondenti tariffe fissate dall'Autorità di regolamentazione del settore postale.

Eventuali modifiche delle tariffe degli invii di corrispondenza comporteranno l'automatico adeguamento del "Listino prezzi e condizioni". Per quanto riguarda le commissioni in caso di versamento con Bollettino Online, si rinvia a quanto specificato al successivo art. 10.

3. **Fermo restando quanto previsto dal precedente comma**, eventuali modifiche del "Listino prezzi e condizioni" saranno comunicate per iscritto da Poste al Cliente che potrà recedere, con le modalità previste dal successivo art. 12, entro 60 giorni dall'entrata in vigore di dette modifiche.

4. Poste procederà all'addebito sul Conto delle commissioni unitarie contestualmente all'accredito dell'importo del bollettino versato ovvero all'addebito del totale relativo ai plichi inviati, secondo quanto indicato nelle schede allegate relative ai servizi.

5. Nella Scheda sarà riportato il corrispettivo stimato sulla base delle specifiche opzioni/quantità richieste dal Cliente a Poste. Poste, entro il mese di Aprile dell'anno successivo, invierà un rendiconto con evidenza degli eventuali conguagli, sia per le spedizioni con commissioni ad invio che per quelle ad incasso, effettuando il relativo addebito sul Conto nel corso dello stesso anno.

Art. 10

VERSAMENTO CON BOLLETTINO ONLINE

1. I **versanti**, in alternativa al pagamento presso gli uffici postali, possono effettuare il versamento anche a mezzo di Bollettino Online, avente le medesime caratteristiche del bollettino cartaceo.

2. L'accesso e l'utilizzo del servizio di pagamento Bollettino Online da parte del contribuente è disciplinato dalle relative "Condizioni contrattuali ed economiche" (consultabili via internet sul sito di Poste "www.Poste.it" nelle pagine elettroniche del sito dedicate al servizio), le quali potranno essere in qualsiasi tempo modificate da Poste nel

rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi finanziari.

3. Le predette Condizioni disciplinano, in particolare, i mezzi di pagamento utilizzabili dal contribuente con riferimento alla tipologia del bollettino, nonché le modalità di rendicontazione a disposizione dell'Ente, e si applicheranno, pertanto, in quanto compatibili, anche agli accrediti effettuati nell'ambito del servizio di pagamento Bollettini Online di cui alla presente convenzione.

4. Ai fini del calcolo delle commissioni a carico del Cliente per le operazioni di rendicontazione, nonché degli accrediti effettuati, il servizio di pagamento Bollettino Online è equiparato a quello di pagamento dei tradizionali bollettini cartacei.

Art. 11

MODALITA' OPERATIVE DEL BOLLETTINO ONLINE

1. I Bollettini Online saranno inseriti nella lavorazione dei bollettini accettati presso gli uffici postali. Nell'immagine del bollettino virtuale è specificata la seguente dicitura: " bollettino pagato su internet" con evidenza del frazionario convenzionale per questa tipologia di pagamenti (55111).

2. I versamenti effettuati dai contribuenti, tramite il sito di Poste, saranno accreditati da Poste, secondo le vigenti modalità, sul conto corrente postale sopraindicato dopo tre giorni lavorativi postali successivi a quello in cui la disposizione di versamento è impartita dal contribuente, salvo buon fine, ed ivi resi disponibili, ferma restando – quale data dell'operazione – quella del giorno in cui il contribuente esegue il versamento via internet tramite la suddetta disposizione di versamento.

3. I contribuenti possono effettuare i suddetti pagamenti tramite addebito sul proprio conto corrente postale oppure, laddove consentito, tramite le carte abilitate.

4. I contribuenti riceveranno via e-mail la conferma dell'operazione effettuata contenente i dati dell'operazione stessa e cioè: la data, l'importo versato, il numero progressivo di accettazione e l'indicazione di apposito frazionario indicante l'Ufficio postale virtuale.

5. Per ogni operazione di accredito effettuata a mezzo del servizio Bollettino Online, Poste conserva per un periodo di dieci anni i soli dati relativi all'operazione. Sulla base dei dati così archiviati Poste, a richiesta, può fornire l'esito delle operazioni di versamento. Al fine di dare evidenza su internet al Cliente potrà essere fornito il logo in formato " gif " o " jpg".

Art. 12

DURATA – RECESSO

La presente Convenzione è valida dalla sua sottoscrizione con durata sino al 31/12/2011, salva la facoltà di recesso, come stabilito dall'art. 1373 cc, da comunicarsi per mezzo di lettera raccomandata A.R. e con efficacia dopo 30 giorni da detta comunicazione.

Art. 13

COMUNICAZIONI

Qualunque avviso, richiesta o altra comunicazione dovranno essere fatti per iscritto mediante raccomandata A.R. ed inviati ai seguenti indirizzi:

Poste Italiane S.p.A.

Commerciale Business

Via Orefici, 15

20144 MILANO

Il Cliente

Comune di Travacò Siccomario

Art. 14

MODIFICHE – DIVIETO DI CESSIONE

1. Fermo restando quanto previsto al precedente art. 9.3, Poste potrà modificare la presente Convenzione, dandone tempestiva comunicazione, per iscritto, al Cliente.
2. Il Cliente ha, in particolare, la possibilità di confermare e/o modificare annualmente la Scheda di attivazione ai fini della rendicontazione che dovrà essere fornita. Pertanto, laddove il Cliente intenda avvalersi di bollettini (modelli 896 – premarcati) la rendicontazione sarà fornita secondo le caratteristiche del conto BancoPosta P.A. online la cui attivazione è, conseguentemente, necessaria e a cui si rinvia. In tale caso i bollettini bianchi che affluiranno sul conto corrente potranno essere visualizzati dal Cliente tramite la funzione Bollettino “ Report “.
5. Il presente contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le parti.

Art. 15

ONERI FISCALI

6. Il presente contratto, concluso mediante scambio di corrispondenza commerciale, non è soggetto ad imposta di registro e di bollo ai sensi del d.p.r. n. 131/86 e del d.p.r. 642/72 salvo caso d'uso.

Art. 16

INTERESSI DI MORA

7. Fermo restando quanto previsto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, in caso di ritardo di pagamento dei corrispettivi, il Cliente, previa apposita nota di preavviso di Poste, riconoscerà alla stessa un interesse di mora pari al saggio di interesse del principale strumento di finanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di finanziamento principale, effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato di due punti percentuali.

Art. 17

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

1. La presente Convenzione è soggetta all'ordinamento italiano. Per quanto nella medesima non espressamente stabilito, restano valide le Condizioni contrattuali vigenti del Conto BancoPosta P.A..
2. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il foro di Pavia

Luogo , data firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cc, si intendono espressamente approvati i seguenti articoli: 7, 9, 12, 14, **16**, 17.

Luogo, data , firma _____



Pareri su Proposte:

ord

Comune Di Travaco' Siccomario

Proposta Nr. **45**

Oggetto: **APPROVAZIONE CONVENZIONE ATTIVITA' DI SUPPORTO RISCOSSIONE ICI E TARSU.**

Ufficio Parere	Data Firma del Parere	Favorevole <input type="checkbox"/>
Ufficio Proponente (Ragioneria) Parere Favorevole	12/04/2011 Palestra Dr. Mariateresa	<input checked="" type="checkbox"/>
Ragioneria Parere Favorevole	12/04/2011 Palestra Dr. Mariateresa	<input checked="" type="checkbox"/>
Segretario Comunale		<input type="checkbox"/>
Revisore		<input type="checkbox"/>

DELIBERA G.C. N. 41 DEL 13/04/2011

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Bonazzi Ermanno

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale e' stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 22.04.2011 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Addì 22.04.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Nigro Dr. Fausta

Dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione:

E' stata trasmessa in elenco, con lettera n° _____ in data 22.04.2011 ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

E' divenuta esecutiva il _____ per decorrenza termini.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE