



Comune Di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Tecnica

**N. 146
Area Tecnica
del 03/12/2013**

**N. 293 Registro Generale
del 03/12/2013**

**Oggetto: I.S. PER CONTROLLO PERIODICO
ATTREZZATURE CIMITERIALI - CIG
XA70971F3F**

Determinazione Area Tecnica

OGGETTO:

I.S. PER CONTROLLO PERIODICO ATTREZZATURE CIMITERIALI - CIG XA70971F3F

Proposta n. 309 del 27/11/2013

Il Responsabile Area Tecnica

Premesso che è necessario effettuare il controllo periodico delle attrezzature cimiteriali in dotazione al Cimitero di Travacò Siccomario, ai sensi del DPR 547/55, del DPR 459/96 e del D.lgs 81/2008;

Dato atto che con determinazione Area Tecnica n. 197 del 03/12/2012 si è provveduto ad affidare alla Ditta RAINERI SERVICE, via Galileo Galilei, 12 – 25020 Poncarale (BS), il controllo periodico delle attrezzature cimiteriali con un incarico triennale che prevede, per un importo annuo di € 610,00, la verifica della lettiga, marca RAINERI, mod. AL 400, matricola 1012 in dotazione al Cimitero di Travacò Siccomario. L'incarico prevede n. 2 controlli annuali in cui si provvederà ad un esame generale ed all'attestazione su apposita modulistica del corretto funzionamento e della rispondenza alle normative di sicurezza delle apparecchiature esaminate;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2014 a favore della Ditta RAINERI SERVICE, via Galileo Galilei, 12 – 25020 Poncarale (BS), per il controllo periodico delle attrezzature cimiteriali in dotazione al Cimitero di Travacò Siccomario;

Visto il Codice dei contratti (D.lgs. 163/2006) ed il regolamento statale attuativo (DPR 207/2010) in materia di spese in economia;

Visto altresì il Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Deliberazione C.C. n. 7 dell'11/03/2013;

Sottolineato che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo proposte sono risultate congrue e vantaggiose per l'ente;

Dato atto che è stata acquisita apposita autocertificazione ai fini della verifica prescritta dall'art. 3 L. 136/2010, sulla tracciabilità dei pagamenti, e dalla disciplina sul DURC, secondo le modalità semplificate previste dalle rispettive normative;

Dato atto inoltre che per l'affidamento in oggetto è stato richiesto il seguente CIG: XA70971F3F;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D.lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Bilancio di Previsione 2013 esecutivo;

DETERMINA

1. **di affidare** direttamente, in conformità all'art. 5.2 del vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, alla Ditta RAINERI SERVICE, via Galileo Galilei, 12 – 25020 Poncarale (BS) il controllo periodico delle attrezzature cimiteriali in dotazione al Cimitero di Travacò Siccomario per l'anno 2013, a seguito di affidamento triennale dell'incarico assegnato con Determinazione Area Tecnica n. 197 del 03/12/2012, come in premessa specificato;

2. **di assumere**, in ordine all'affidamento di cui trattasi, l'impegno di spesa di complessivi € 610,00 IVA compresa a carico del cap. 13116, dell'intervento n. 1.10.05.03, del BP 2013, che presenta la necessaria disponibilità;
 3. **di assicurare** la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari, che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l'obbligo della contestuale comunicazione alla ditta interessata della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria;
 4. **di dare atto** che si provvederà alla liquidazione dello spettante di cui al punto 2), previa ricezione della fattura, con accredito sul conto corrente dedicato, come da dichiarazione resa ai sensi della Legge n. 136/2010, depositata agli atti, nonché previa acquisizione del DURC;
 5. **di trasmettere** copia della presente Determinazione al Responsabile Area Finanziaria per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
 6. **di dare atto** che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile Area Finanziaria, in conformità al vigente T.U.E.L.;
- di attestare la compatibilità monetaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 e del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Il Responsabile Area Tecnica
Arch. Italo Maroni

AREA FINANZIARIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di **€ 610,00** al cap. **13116** int. **1.10.05.03** del Bilancio di Previsione **2013** Impegno n. 539...

Data 29/11/2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Palestra dott.ssa Mariateresa