



# Comune di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 [info@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:info@comune.travacosiccomario.pv.it)

## Determinazione Area Tecnica

<b>N. 85</b> <b>Area Tecnica</b> <b>del 06/09/2013</b>	<b>Oggetto: I.S. PER MANUTENZIONE</b> <b>MONTAFERETRI</b>
<b>N. 194 Registro Generale</b> <b>del 06/09/2013</b>	

www.AlboPretorionline.it?

## Determinazione Area Tecnica

OGGETTO:  
**I.S. PER MANUTENZIONE MONTAFERETRI**

Proposta n. 198 del 23/08/2013

### Il Responsabile Area Tecnica

**Premesso:** che con determinazione Area Tecnica n. 197 del 03/12/2012 si è provveduto ad affidare alla ditta RAINERI SERVICE, Via Galileo Galilei, 12 – 25020 Poncarle (BS), il controllo periodico delle attrezzature cimiteriali con un incarico triennale che prevede la verifica della lettiga, marca RAINERI, mod. AL 400, matricola 1012, in dotazione al Cimitero di Travacò Siccomario;

**Dato atto** che, durante l'attività manutentiva di cui sopra, si sono riscontrati dei malfunzionamenti ai quali è necessario provvedere al fine di garantire il corretto funzionamento della lettiga;

**Visto** il preventivo presentato dalla ditta RAINERI SERVICE, Via Galileo Galilei, 12 – 25020 Poncarle (BS), prot. n. 4678 del 04/07/2013, che, per l'esecuzione dei lavori di ripristino della lettiga, presenta un importo lordo di Euro **381,15**;

**Visto** il Codice dei contratti (D. lgs. 163/2006) ed il regolamento statale attuativo (DPR 207/2010) in materia di spese in economia;

**Visto** altresì il Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 11/03/2013;

**Ritenuto** di poter procedere mediante affidamento diretto in conformità all'art. 5.2 del sopra citato Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, che consente fino alla soglia di 40.000 (IVA esclusa) l'affidamento diretto a ditta di idonea professionalità, sulla base di un preventivo ritenuto conveniente per l'Amministrazione;

**Sottolineato** che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo proposte risultano congrue e vantaggiose per l'ente;

**Dato atto** che è stata acquisita apposita autocertificazione ai fini della verifica prescritta dall'art. 3 L. 136/2010, sulla tracciabilità dei pagamenti, e dalla disciplina sul DURC, secondo le modalità semplificate previste dalle rispettive normative;

**Dato atto** inoltre che per l'affidamento in oggetto è stato richiesto il seguente **CIG: X0B0B11CD2**;

#### Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Bilancio di Previsione 2013, esecutivo;

- Visto il D.Lgs 267/2000;

## Determina

- Di affidare direttamente**, in conformità all'art. 5.2 del vigente Regolamento comunale per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia alla ditta RAINERI SERVICE, Via Galileo Galilei, 12 – 25020 Poncarle (BS), i lavori di manutenzione della lettiga a servizio del Cimitero di Travacò Siccomario, come in premessa specificato;
- di assumere**, in ordine all'affidamento di cui trattasi, l'impegno di spesa di complessivi **€ 381,15 IVA compresa** a carico del cap. **13116**, dell'intervento n. **1.10.05.03**, del **BP 2013**, che presenta la necessaria disponibilità;
- Di assicurare** la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari, che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l'obbligo della contestuale comunicazione alla ditta interessata della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria;
- di dare atto** che si provvederà alla liquidazione dello spettante di cui al punto 2, previa ricezione della fattura, con accredito sul conto corrente dedicato, come da dichiarazione resa ai sensi della Legge n. 136/2010, depositata agli atti, nonché previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- di trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile Area Finanziaria per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
- di dare atto** che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile Area Finanziaria, in conformità al vigente T.U.E.L.;
- di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Il Responsabile Area Tecnica  
Arch. Italo Maroni

Area Tecnica

VISTO di compatibilità monetaria: ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

POSITIVO

NEGATIVO

Data 23/08/2013

Il Responsabile Area Tecnica  
Arch. Italo Maroni

AREA FINANZIARIA

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009

- POSITIVO
- NEGATIVO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di €...**381,15** ...al cap...**13116**... dell'Intervento n...**1.10.05.03**.....del Bilancio di Previsione ...**2013**... Impegno n 377

Data 27/08/2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
Palestra dott.ssa Mariateresa

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it)

[www.AlboPretorionline.it?](http://www.AlboPretorionline.it?)