



Comune di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Finanziaria

N. 22 Area Finanziaria del 03/03/2011	Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DAI DIPENDENTI PER MOTIVI DI UFFICIO - ANNO 2011
N. 51 Registro Generale del 03/03/2011	

Determinazione Area Finanziaria

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DAI DIPENDENTI PER MOTIVI DI UFFICIO - ANNO 2011

Proposta n. 24 del 28/01/2011

Il Responsabile Area Finanziaria

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Considerato che i dipendenti, per motivi connessi alle proprie funzioni di ufficio, possono recarsi fuori sede per riunioni, corsi di aggiornamento, consegna documenti o simili e, per questo, si trovano ad anticipare somme quali le spese di parcheggio o i biglietti dei mezzi pubblici utilizzati;

Visto che, ai sensi dell'art. 6 comma 112 del D. L. 78/2010 e successiva legge di conversione 122/2010:

- sono rimborsabili esclusivamente le spese documentate;
- è esclusa ogni quantificazione forfettaria di spesa connessa all'utilizzo, seppur autorizzato, del proprio mezzo di trasporto, per cui non sarà più corrisposta l'indennità chilometrica legata al costo del carburante;
- la spesa massima impegnabile per i suddetti rimborsi nell'anno 2011 è pari al 20% di quella impegnata nell'anno 2009;

Ritenuto opportuno prevedere un impegno di spesa per i suddetti rimborsi per l'anno 2011 pari ad € 32,00# per i motivi di cui sopra;

Dato atto che i dipendenti devono comunque essere autorizzati dal proprio Responsabile di Area o, per i dipendenti di categoria D, dal Direttore Generale, qualora decidano di utilizzare il proprio mezzo di trasporto invece dei mezzi pubblici o di quelli di proprietà dell'Ente a disposizione;

Dato atto che tale spesa costituisce un rimborso e non deve essere ricompresa nella "spesa del personale";

Visto il Bilancio di Previsione 2011, esecutivo

DETERMINA

- 1) di impegnare la somma complessiva di **€ 32,00#** per il rimborso delle spese sostenute ed anticipate dai dipendenti che si devono allontanare dalla sede di lavoro per motivi connessi all'ufficio, considerando spese rimborsabili le sole spese documentate di cui in premessa;
- 2) di dare atto che l'utilizzo del proprio mezzo deve essere preventivamente autorizzato o dal responsabile d'area o dal direttore generale;
- 3) di imputare la spesa suddetta al capitolo di PRO 13300 per l'importo di € 32,00 del bilancio di previsione 2011 esecutivo;
- 4) di vistare il presente atto per quanto attiene la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria degli impegni sopra indicati;
- 5) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Travacò Siccomario, 22.02.2011.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott. Mariateresa Palestra

Area Finanziaria

VISTO di compatibilità monetaria: ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

☒ POSITIVO
☐ NEGATIVO
Finanziaria

Data 22.02.2011

Mariateresa

Il Responsabile Area

PALESTRA dott.ssa

AREA FINANZIARIA

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009

- ☒ POSITIVO
☐ NEGATIVO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di € 32,00 al cap 13300 dell'Intervento n 1.01.02.03/00 del Bilancio di Previsione 2011 Impegno n. 150/2011.

Data 22.02.2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Palestra dott.ssa Mariateresa

.....