



Comune di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Amministrativa

N. 21 Area Amministrativa del 03/04/2013	Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARTA AD USO UFFICI COMUNALI TRAMITE ME-PA. CIG:Z81093FAD3
N. 60 Registro Generale del 03/04/2013	

Determinazione Area Amministrativa

OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARTA AD USO UFFICI COMUNALI TRAMITE ME-PA.
CIG:Z81093FAD3**

Proposta n. 62 del 25/03/2013

Il Responsabile Area Amministrativa

Posto che si rende necessario procedere alla fornitura di carta f.to A4 ad uso degli uffici comunali per non pregiudicare il buon funzionamento degli stessi;

Constatata la possibilità di effettuare l'acquisto di cui trattasi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);

Richiamato il D.L. n. 95 del 06.08.2012, convertito con modificazioni con la Legge 07.08.2012 n. 135 che prevede il ricorso al Mercato Elettronico e alle altre forme di acquisto mediante strumenti telematici;

Ritenuto pertanto di ricorrere alla procedura di acquisizione in economia tramite affidamento diretto così come previsto dall'art. 15 del D.Lgs. 163/2006;

Esaminate le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico alla data odierna ed individuata la ditta Office Depot Italia avente sede in Assago – C.D. Milanofiori str 1 PAL E/3 che propone carta Copy A4 80 Gsm ad € 2,29/risma oltre IVA 21%, e tempo di consegna tre giorni;

Posto che si ritiene di acquistare n. 200 risme di carta formato A4 al costo unitario di € 2,29 più IVA 21% con un costo totale di € 554,18;

Evidenziato che si rende pertanto necessario assumere l'impegno di spesa;

Visto il Bilancio di Previsione 2013, in corso di predisposizione, avuto particolare riguardo al cap. 12010 int. 1010202;

Considerato che il comma 381 dell'art. 1 della Legge 24.12.2012 n. 228 ha differito al 30.06.2013 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2013 e che pertanto, ai sensi del vigente TUEL, in assenza di nuovo bilancio opera in automatico l'esercizio provvisorio con riferimento all'ultimo bilancio approvato;

Vista la deliberazione di G.C. n. 1 del 05.01.2013 avente ad oggetto "Assegnazione delle risorse in vigenza dell'esercizio provvisorio";

DETERMINA

1. di dare atto che si è provveduto a richiedere il Codice Identificativo della Gara relativa alla fornitura in premessa CIG: Z81093FAD3
1. di procedere all'acquisto tramite il Mercato Elettronico Consip, secondo la procedura in economia in ordine di acquisto diretto, di n. 200 risme di carta bianca f.to A4 Copy 80 Gsm per stampanti e fotocopiatrici in uso agli uffici comunali;
2. di affidare la fornitura di cui al punto 2) alla Ditta Office Depot Italia avente sede in Assago (MI) – C.D. Milanofiori str. 1 PAL E/3, ditta accreditata sul Mercato Elettronico PA;

3. di assumere in ordine all'affidamento di cui trattasi l'impegno di spesa di complessivi € 554,18 IVA compresa a carico dell'intervento n. 1010202 cap. 12010 che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che tale spesa non supera un dodicesimo delle somme previste nel bilancio dell'esercizio 2012;
5. di perfezionare l'acquisto, di cui al presente impegno, con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico;
6. di dare atto che si provvederà alla liquidazione dello spettante di cui al punto 4, ~~previa~~ ricezione della fattura debitamente liquidata con separato atto sul conto corrente dedicato, come da dichiarazione resa ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136, depositata agli atti, nonché acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
7. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile Area Finanziaria per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
8. il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile Area Finanziaria, in conformità al vigente T.U.E.L.
9. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Bailo rag. Giovanna

Area Amministrativa

VISTO di compatibilità monetaria: ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

☒ POSITIVO
☐ NEGATIVO

Data 26.03.2013

Il Responsabile Area Amministrativa
BAILO Rag. Giovanna

AREA FINANZIARIA

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009

☒ POSITIVO
☐ NEGATIVO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di € 554,18 al cap. 12010 dell'intervento n. 1010202 del Bilancio di Previsione 2013 esercizio provvisorio Impegno n. 169

Data 29/03/2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Palestra dott.ssa Mariateresa

.....

www.AlboPretorionline.it?