

COMUNE DI TERMOLI

via Sannitica, 5
86039 - Termoli (CB)
tel. 0875/702311 (centralino) int. 506, fax 0875/701843
<http://www.comune.termoli.cb.it>

Disciplinare della "Procedura aperta per l'affidamento delle attività formative e ausiliarie negli asili nido di Difesa Grande e via dei Campioni"

Codice CIG = 3495244E94

1. Dati e generalità della procedura

Con D. D. n. 1557 del 26/10/11 (determina a contrarre ai sensi dell'articolo 11, comma 2, D. Lgs. 163/06) il Comune di Termoli ha indetto la "Procedura aperta per l'affidamento delle attività formative e ausiliarie negli asili nido di Difesa Grande e via dei Campioni" per il Periodo: 1 gennaio 2012 - 31 luglio 2012 con opzione di proroga del contratto per il successivo anno scolastico (01/09/12-31/07/13) alle medesime condizioni e da attivarsi con semplice comunicazione scritta all'aggiudicatario.

L'importo a base di gara complessivo e per l'intera durata comprensiva della riserva di opzione per un altro anno scolastico come da comma precedente è di **€. 900.000,00** IVA esclusa; costi per la sicurezza pari a zero.

La presente procedura concerne servizi di categoria 24 di cui all'allegato IIB del D. Lgs. 163/06 e pertanto parzialmente esclusa dalla disciplina codicistica (ex art. 20) che sarà applicabile esclusivamente quando espressamente richiamata nel disciplinare.

L'avviso di gara, il presente disciplinare il capitolato e tutti gli allegati sono pubblicati sul sito internet del Comune di Termoli all'indirizzo <http://www.comune.termoli.cb.it> - Il Comune Informa - Bandi e Gare (profilo del committente della stazione appaltante ai sensi dell'articolo 3, co. 35, D. Lgs. 163/06) nonché all'Albo Pretorio del Comune di Termoli.

Il bando di gara è stato trasmesso alla GUCE in data 02/11/11.

2. Oggetto del servizio

Il servizio oggetto di affidamento è costituito dal complesso delle attività formative e ausiliarie alle stesse da svolgersi presso gli asili nido comunali di Difesa Grande e via dei Campioni con le modalità specificate nel capitolato d'appalto.

3. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'articolo 34 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) dello stesso decreto legislativo, anche se non ancora costituiti. È inoltre consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea e alle condizioni di cui all'articolo 47 del D. Lgs. 163/2006.

4. Requisiti di ordine generale, tecnico-organizzative ed economico-finanziari necessari per la partecipazione.

4.1. Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti:

- a) iscritti nel registro delle imprese C.C.I.A.A. per categorie di attività che comprendono quelle del presente appalto;
- b) per i quali non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/06;

- c) per i quali non sussistono piani individuali di emersione di cui all'articolo 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/01 per i quali il periodo si è concluso;

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) costituiti rispettivamente ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D. Lgs. 163/06 ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8 del medesimo D. Lgs. 163/06, i citati requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi.

4.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 41, D. Lgs. 163/06)

All'atto della presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, i soggetti partecipanti devono presentare due idonee dichiarazioni bancarie con le quali gli istituti bancari dichiarano che, in base alle informazioni in loro possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

In caso di concorrenti plurimi, il citato requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi.

4.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 42, D. Lgs. 163/06)

All'atto della presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, i soggetti partecipanti devono presentare una dichiarazione, redatta ai sensi del D.P.R. 445/00, attestante:

- l'esperienza di almeno un anno nei servizi oggetto della presente gara o in quelli ausiliari destinati alla prima infanzia;
- un fatturato annuo nei servizi e per il periodo di cui al punto precedente di almeno €. 500.000,00.

In casi di concorrenti plurimi, i predetti requisiti dovranno essere posseduti da almeno un soggetto.

5. Garanzia a corredo dell'offerta

Le imprese partecipanti dovranno produrre, a pena di esclusione, una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) del valore stimato dell'appalto da prestarsi con assegno circolare non trasferibile, titoli di Stato oppure polizza fidejussoria definitiva, nei modi e nelle forme stabilite dall'articolo 75 del D. Lgs. 163/2006 che si intende qui richiamato integralmente.

La cauzione deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

6. Sopralluogo

Le imprese partecipanti potranno effettuare un sopralluogo presso gli asili nido di C.da Difesa Grande e via dei Campioni previo accordo telefonico con i referenti dei punti di contatto di cui all'articolo 1.

7. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'inosservanza delle disposizioni del presente articolo determina l'esclusione del concorrente.

Le offerte, confezionate ai sensi delle disposizioni seguenti, devono pervenire integre entro il termine perentorio di cui al successivo articolo 9 e all'indirizzo del Comune di Termoli, Via Sannitica, 5 – Termoli (CB).

Il plico esterno deve essere non trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con ceralacca (oppure con altre forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione) e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la dicitura: "*Offerta per la procedura aperta per l'affidamento delle attività formative e ausiliarie negli asili nido di Difesa Grande e via dei Campioni*".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca (o con altre forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta tecnica", "C - Offerta economica".

7.1. Busta "A" – Documentazione

Nella busta "A", su cui sarà posta la scritta «DOCUMENTAZIONE», devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) *Allegato 1* debitamente compilato con il quale si presenta domanda di partecipazione e si rendono dichiarazioni sostitutive in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 attesta il possesso dei requisiti richiesti dal disciplinare per la partecipazione alla presente gara e si forniscono le altre informazioni e gli elementi richiesti. I concorrenti dovranno obbligatoriamente utilizzare il modulo allegato alla presente procedura a pena di esclusione;
- b) ove occorra, mandato collettivo irrevocabile di cui al successivo comma 4;
- c) ove occorra, una delle dichiarazioni di cui al comma 2, art. 38, D. Lgs. 163/06 come richiesto nel modulo *Allegato 1*;
- d) due idonee dichiarazioni bancarie con le quali gli Istituti bancari dichiarano che, in base alle informazioni in loro possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto in oggetto;
- e) dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di possedere esperienza di almeno un anno nei servizi oggetto della presente gara o in quelli ausiliari destinati alla prima infanzia e di aver conseguito per detti servizi e il periodo considerato un fatturato di almeno €. 500.000,00;
- f) garanzia a corredo dell'offerta resa con le modalità di cui al precedente articolo 5;
- g) attestazione di avvenuto pagamento del contributo di €. 80,00 in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici con le modalità dalla stessa stabilite;
- h) modello GAP debitamente compilato da reperire a cura del partecipante;

In caso di concorrente singolo, le dichiarazioni e l'istanza di cui all'allegato 1 dovranno, rispettivamente, essere rese e sottoscritte dal legale rappresentante.

In caso di operatore stabilito in altro Stato membro, indicare la normativa di riferimento del proprio paese.

Al fine di semplificare la produzione e la successiva analisi dei documenti, in tutti gli altri casi di cui all'articolo 34, co. 1 (raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE già costituiti o costituendi), in luogo di ogni altro documento, si dovrà produrre mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita al soggetto mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata contenente espressamente i seguenti dati:

- a) il nome e le anagrafiche dei soggetti rappresentati;
- b) il tipo di soggetto che si rappresenta (consorzi, GEIE, ecc.) e/o si va a costituire, specificando come, in caso di aggiudicazione, le imprese si suddivideranno le prestazioni che compongono il presente appalto ed indicando anche le conseguenti quote percentuali di partecipazione di ogni impresa al raggruppamento stesso;
- c) il riferimento agli atti (costitutivi, contratti, ecc.) sottesi alla creazione del soggetto;
- d) l'abilitazione del mandatario alla resa di tutte le dichiarazioni necessarie, alla sottoscrizione di tutta la modulistica della gara, alla presentazione dell'offerta nonché ad essere l'unico referente della S.A. per tutta la procedura.

7.2. Busta "B" – Offerta Tecnica

La busta "B" su cui sarà posta la scritta «OFFERTA TECNICA», dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnico-progettuale per la realizzazione del servizio, in duplice copia cartacea e su formato elettronico, datata e sottoscritta per esteso e in forma leggibile.

L'offerta tecnico-progettuale sarà costituita da una relazione di massimo trenta pagine dattiloscritte in italiano descrittiva e analitica del progetto educativo, formativo e organizzativo nell'ambito di quanto specificamente indicato nel capitolato.

La relazione dovrà essere sviluppata secondo lo schema indicativo delle valutazioni di cui al successivo articolo 10.2 onde facilitare la valutazione degli aspetti del servizio proposto.

7.3. Busta "C" – Offerta economica

La busta "C" su cui sarà posta la scritta «OFFERTA ECONOMICA» deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta, esclusivamente a ribasso rispetto alla base d'asta di cui all'articolo 1, espressa in cifre e in lettere con l'uso di due decimali e formulata, a pena di esclusione, utilizzando l'Allegato 2, sottoscritta per esteso e in forma leggibile.

8. Termine di validità dell'offerta

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione; si applica l'articolo 11, comma 9, del D. Lgs. 163/2006.

9. Termine di ricezione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 12/12/11**.

10. Criteri per la valutazione dell'offerta.

L'aggiudicatario è selezionato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 83 e 84 del D. Lgs. 163/06, attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, ripartito in: prezzo - 20 punti; offerta tecnica: 80 punti.

10.1. Prezzo

All'offerta con il prezzo più basso saranno attribuiti 20 punti mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, arrotondati alla seconda cifra decimale, secondo la seguente formula:

$$X = P_i \times 20 / P_o$$

X = punteggio attribuito al concorrente

Pi = prezzo più basso

Po = prezzo offerto

10.2. Offerta tecnica

All'offerta tecnica, redatta ai sensi del precedente articolo 7.3 e nel rispetto dei principi formulati nel capitolato, saranno assegnati massimo 80 punti come di seguito specificato.

Progetto educativo, formativo, organizzativo		Massimo 80 punti
1.	Modello pedagogico-educativo	Massimo 30 punti
	1.1.Orientamenti psicopedagogici di riferimento e relative linee progettuali	5 punti
	1.2.Organizzazione degli ambienti e degli spazi, composizione dei gruppi di bimbi nell'ambito delle sezioni già esistenti	5 punti
	1.3.Organizzazione della giornata al nido con specifica indicazione delle attività di cura dei bimbi	5 punti
	1.4.Attività educativo-didattiche e uso di strumenti tecnici quali la programmazione, l'osservazione, la verifica, la documentazione, il lavoro collegiale	5 punti
	1.5. Giochi e materiale ludico-didattico	1 punti
	1.6.Servizi educativi, esperienze integrative extra calendario scolastico, "gestione delle differenze" (etico-culturali, connesse a handicap, eccetera)	4 punti
	1.7.Certificazione UNI EN ISO 9001 aggiornata	1 punti
	1.8.Altre iniziative didattiche e ricreative	4 punti
2.	Rapporti con le famiglie	Massimo 25 punti
	2.1.Fase di inserimento ed ambientamento del bimbo	6 punti
	2.2.Accoglienza giornaliera	5 punti
	2.3.Momento del re-incontro con il familiare	4 punti
	2.4.Servizi innovativi alla famiglia	5 punti
	2.5.Strumenti e modalità di partecipazione, coinvolgimento, informazione della famiglia	5 punti
3.	Organizzazione del servizio educativo	Massimo 25 punti
	3.1.Ipotesi di organizzazione del servizio tenendo conto della ricettività del nido, stabilendo le turnazioni del personale, specificandone i ruoli, compiti, profili professionali nonché modalità e tempi di sostituzione e supplenza	5 punti
	3.2.Gestione informatizzata delle attività ricreative e dello scambio di informazioni con il Servizio Asili Nido e le famiglie anche mediante la fornitura di software e hardware di proprietà	5 punti
	3.3.Programma di aggiornamento e formazione del personale con indicazione del monte ore e delle modalità	5 punti
	3.4.Soluzioni organizzative per fronteggiare situazioni di emergenza e/o straordinarie	5 punti
	3.5.Illustrazione dell'esperienza di sostegno all'handicap con indicazione delle tipologie e delle metodologie di trattamento	5 punti

11. Procedura di aggiudicazione

La commissione, nominata ai sensi del vigente regolamento comunale dei contratti, il giorno 13/12/11 alle ore 9:00 presso la Sede Municipale di via Sannitica, 5 - Termoli (CB), in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste "A" contenenti la documentazione amministrativa e sulla base della documentazione prodotta verifica:

- la correttezza formale di quanto presentato dai concorrenti escludendo dalla gara le offerte carenti di documenti/elementi richiesti a pena di esclusione dal presente disciplinare;
- la presenza di offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo e, in caso positivo, escludere entrambi dalla gara.

Chiunque può presenziare alla seduta pubblica, ma non sono ammessi interventi o dichiarazioni dei presenti; solo i titolari/legali rappresentanti o soggetti muniti di procura speciale hanno diritto di parola e rilasciare dichiarazioni da inserire a verbale.

La stessa Commissione, dopo queste operazioni, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste "B" contenenti l'offerta tecnica. Sulla base della documentazione prodotta e dell'analisi degli aspetti qualitativi dell'organizzazione e del progetto provvede alla assegnazione di un punteggio specifico secondo le valutazioni di cui al precedente articolo 10.2.

La stessa Commissione, dopo queste operazioni, procederà all'apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica e, dopo aver dato lettura dei contenuti delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi, attribuirà i punteggi sulla base della formula specificata all'art. 10.1 del presente disciplinare, applicando gli articoli 86 commi 1 e 4, 87 e 88, D. Lgs. 163/06 ai fini della valutazione di offerte anormalmente basse.

La Commissione provvederà, quindi, all'aggiudicazione provvisoria calcolando il punteggio complessivo ottenuto dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica. L'aggiudicazione diventerà definitiva solo in seguito della verifica dei requisiti generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo all'aggiudicatario.

La stazione appaltante, **entro cinque giorni** dalle operazioni di gara, richiede all'aggiudicatario, tramite fax da inviarsi al numero indicato nel modulo *Allegato 1*, l'esibizione di tutta la documentazione eventualmente non ancora acquisita e ritenuta necessaria.

I documenti devono essere presentati **entro e non oltre dieci giorni** dalla data di ricevimento del fax di richiesta della documentazione stessa in originale o copia autentica nelle forme di cui D.P.R. 445/00 (articoli 18, 19 e 19-bis).

Qualora entro il termine di cui al comma precedente l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, la stazione appaltante inoltrerà una ulteriore richiesta assegnando un nuovo termine perentorio, non superiore a **dieci giorni**, per provvedere. Nel caso in cui non sia rispettato tale ulteriore termine perentorio oppure emerga dall'attività di verifica che non sia stata prodotta idonea documentazione atta a comprovare le dichiarazioni rese, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti relativi.

Sempre ai fini delle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta "A" attestanti il possesso dei requisiti generali (art. 38 del D. Lgs. 163/2006), la stazione appaltante, oltre ad acquisire i documenti sopra specificati direttamente dall'aggiudicatario, procederà anche ad autonomi riscontri sia dai dati risultanti dal casellario informatico istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici sia acquisendo altri documenti – e in particolare i certificati dei casellari giudiziali, i certificati dei carichi pendenti e il DURC (documento unico di regolarità contributiva) - direttamente presso gli Enti competenti.

Relativamente al DURC (documento unico di regolarità contributiva) si precisa che in caso di DURC negativo (che attesti la posizione di non regolarità contributiva dell'impresa verso anche solo uno degli enti interessati), la stazione appaltante, prima di adottare il relativo provvedimento negativo nei confronti dell'impresa, provvederà a dargliene comunicazione tramite fax inviato al numero indicato dal concorrente stesso nel modulo *Allegato 1*, affinché questi, entro il termine perentorio di **cinque giorni** dalla data di ricevimento del fax presenti per iscritto via fax le proprie osservazioni eventualmente corredate da documenti. La stazione appaltante valuterà sulla base dell'esame della documentazione acquisita (dall'impresa e ove ritenuto opportuno anche direttamente presso l'ente o gli enti che hanno dichiarato l'irregolarità) se le infrazioni agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione vigente presentino i connotati della «gravità» e siano «definitivamente accertate» ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera i) del D. Lgs. 163/06. Nel caso in cui la stazione appaltante valuti che le infrazioni agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali rientrano nella fattispecie prevista dell'art. 38, comma 1, lettera i) del D. Lgs. 163/06, si applicheranno le sanzioni di seguito indicate.

Nel caso in cui la stazione appaltante accerti la presenza in capo all'aggiudicatario di una o più cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 o riscontri false dichiarazioni, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti relativi e si procederà alla riattivazione del procedimento e alla convocazione di una nuova seduta pubblica il cui giorno, ora e luogo sarà comunicato ai concorrenti tramite fax inviato con almeno 48 ore di anticipo sulla data della seduta stessa.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

12. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è tenuto a svolgere il servizio in osservanza delle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali vigenti, in particolar modo la L. 328/00, la L.R. 18/73 nonché il regolamento comunale approvato con D.C.C. n. 1130 del 31/10/81.

Oltre quanto previsto dalle disposizioni richiamate e dal capitolato, l'aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni nei confronti dei propri dipendenti e, inoltre, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica; l'appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà consegnare al Committente il piano di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/08.

13. Altre prescrizioni e informazioni

- a) non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, parziali e/o limitate; non sono altresì ammesse offerte economiche che rechino abrasioni ovvero correzioni o non sottoscritte;
- b) le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
- c) la stazione appaltante si riserva la facoltà di posticipare la data fissata per la seduta pubblica di gara dandone comunicazione anche tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Termoli, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo;

- d) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida;
- e) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, dovranno essere espressi in Euro;
- f) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- g) ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D. Lgs. 163/2006 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- h) il subappalto non è ammesso;
- i) in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante si riserva di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D. Lgs. n. 163/2006;
- j) ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 si precisa che i mezzi scelti dal Comune di Termoli per tutte le comunicazioni attinenti la procedura di gara in oggetto sono costituiti principalmente da fax e pubblicazioni sul sito Internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.termoli.cb.it> a seconda dei casi e come di volta in volta precisato nel presente disciplinare;
- k) è esclusa la competenza arbitrale;
- l) l'aggiudicatario è l'esclusivo responsabile del trattamento dei dati sensibili e non degli utenti del servizio oggetto di appalto ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/03.

14. Stipulazione del contratto

L'aggiudicatario deve produrre, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale secondo le modalità e nel rispetto di tutte le prescrizioni dettate dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 nonché le polizze assicurative di cui all'art. 20 del capitolato.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito di tutte le verifiche di legge e avverrà in forma pubblica amministrativa; tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'inizio delle prestazioni oggetto della presente gara tassativamente il giorno 01/01/2012 anche nelle more della stipula del contratto.

15. Informativa ai sensi dell'articolo 13, D. Lgs. 196 del 30/06/03

L'Ente tratterà i dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara e, pertanto, non saranno trattati dati "sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D. Lgs. 196/03, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Termoli nella persona del Dirigente del Settore Politiche Sociali, dott.ssa Brigida Barone.

Termoli, 2/11/11

*Il Dirigente del Settore Politiche Sociali
dott.ssa B. Barone*