



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO  
Provincia di Lodi

**Bando-Disciplinare di gara**  
**Pubblico incanto per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica del comune di Tavazzano con Villavesco per il periodo settembre 2012/agosto 2015 mediante offerta economicamente più vantaggiosa.**

**C.I.G. ( Codice Identificativo Gara ai fine della corresponsione del contributo all'Autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici): 4223585499**

- 1. Ente appaltante:** Comune di Tavazzano con Villavesco, - Piazza 24 Novembre n. 1 26838 Tavazzano con Villavesco (LO) - Tel 0371 40461 fax 0371 470076 - e.mail [tavazzano@cert.elaus2002.net](mailto:tavazzano@cert.elaus2002.net) - sito internet: [www.comune.tavazzano.lo.it](http://www.comune.tavazzano.lo.it)
- 2. Oggetto:** Gestione e organizzazione delle mense scolastiche comunali (Allegato II B del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, Categoria 17, CPC 64 CPV 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica) durante il calendario scolastico predisposto dalle autorità scolastiche, i centri estivi organizzati dall'ente nei mesi di giugno e luglio, nonché la preparazione e la distribuzione dei pasti agli alunni frequentanti la Scuola Dell'infanzia "N. Nencioni", la Scuola Primaria "Don Milani" e la Scuola secondaria di 1° "F. Scotti", ai rispettivi bidelli ed insegnanti, alla preparazione dei pasti per i dipendenti comunali e anziani così come specificato all'Art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- 3. Quantitativo o entità totale:** Il prezzo a base d'asta per ogni pasto erogato è di € 4,00 di cui € 0,12 per oneri della sicurezza, calcolati in misura forfettaria nel 3,00% dell'importo complessivo a base d'asta NON soggetti a ribasso per ogni pasto erogato ed esclusa IVA 4% per presunti 175.500 pasti (calcolati in base al numero presunto di 58.500 pasti annuali) per un importo contrattuale di complessivi € 702.000,00= (IVA esclusa) per l'intera durata dell'appalto; i valori sopra riportati sono da intendersi come indicativi, derivanti da dati storici, e non costituiscono in alcun modo impegno per la Stazione Appaltante qualora, nell'esecuzione del servizio, tali valori dovessero subire variazioni;
- 4. Durata dell'appalto:** L'appalto decorrerà dall' 1/9/2012 o, comunque, dalla data di affidamento del servizio, e terminerà il 31.8.2015;
- 5. Luogo di esecuzione:** Tavazzano con Villavesco- mense site presso plessi scolastici: Scuola Media "F.Scotti" e scuola dell'infanzia "N. Nencioni"
- 6. a) Disposizioni legislative, regolamentari od amministrative:** La disciplina normativa di riferimento è costituita da:
  - ☐ Bando-disciplinare di gara;
  - ☐ D.Lgs. 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture) **limitatamente agli articoli 68 (specifiche tecniche) 65 (Avviso sui risultati della procedura di affidamento) 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati), in quanto l'oggetto dell'appalto rientra tra quelli inclusi nell'Allegato IIB del suddetto D.Lgs. n. 163/2006, appartenente alla Categoria 17 (Servizi di ristorazione) CPC 64.** Pertanto si precisa **che le norme contenute nel "CODICE" non trovano applicazione diretta.** Tuttavia, in base al principio dell'analogia normativa, è possibile che nella presente procedura vengano indicate ed adottate prescrizioni il cui contenuto è riferibile a determinati articoli contenuti nel "CODICE" ovvero nel D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. In questo caso tali articoli verranno esplicitamente citati e i riferimenti ai dettati normativi saranno validi solo e limitatamente al contesto in cui sono richiamati nella presente procedura; l'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006 a seguito dell'attribuzione dei punteggi derivanti dall'applicazione dei criteri di cui al successivo articolo **19** del presente bando-disciplinare
- b) riservato ad una particolare professione:** Sono ammessi a presentare offerta i soggetti (in possesso dei requisiti specificati nel presente disciplinare di gara) di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad

indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Per i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea valgono le norme stabilite dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs. n. 163/2006.

#### AVVALIMENTO

Si ricorda che alla procedura di gara, come indicato nel presente bando-disciplinare, **le norme contenute nel "CODICE" non trovano applicazione diretta**; in particolare non trova applicazione l'art. 49 del "CODICE" e, pertanto, considerata anche la particolarità e tipicità del servizio, **NON è consentito fare ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione di alcuno dei requisiti di capacità economica e tecnica.**

**c) Obbligo di menzionare i nomi e le qualifiche del personale:** no.

**7. Divisione in lotti:** no - è ammessa esclusivamente offerta per l'intero servizio.

**8. Varianti:** sono ammesse varianti nei limiti indicati nei "Criteri di aggiudicazione"

**9. Opzioni:** no

#### 10. Richiesta di documenti

Responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio, Sig.ra Elisabetta Caserini. Per ulteriori informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Comune di Tavazzano con Villavesco (LO), Sig.ra Elisabetta Caserini tel 0371 40461 - fax 0371 470076, dal lunedì al venerdì (dalle ore 9,00 alle ore 12,30) o via e-mail all'indirizzo [urp@comune.tavazzano.lo.it](mailto:urp@comune.tavazzano.lo.it)

Il presente bando è disponibile:

- sul sito Internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.tavazzano.lo.it](http://www.comune.tavazzano.lo.it);
  - presso l'U.R.P. Comune - piazza 24 novembre n. 1 - Tavazzano con Villavesco (LO)
- Non saranno effettuate spedizioni tramite fax o sistema postale del presente bando.

**11. a) Termine ultimo per la ricezione delle offerte:** ore 12:00 del **4 giugno 2012** a pena di esclusione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga in tempo utile a destinazione. Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste, l'offerta economica e l'offerta tecnica, dev'essere chiuso e sigillato(\*) e pervenire a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano. Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo.

(\*) Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

**b) Indirizzo:** Comune di Tavazzano con Villavesco, Ufficio Protocollo, Piazzale 24 novembre n. 1 - 26838 Tavazzano con Villavesco (LO) Italia

**c) Lingua:** italiano.

**12. Modalità di apertura delle offerte:** L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica, il **giorno 5 giugno alle ore 14,00**, presso il Municipio di Tavazzano con Villavesco. La Commissione di Gara nella prima seduta procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara.

In particolare la Commissione di gara procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- alla verifica dell'integrità, della regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- all'apertura dei plichi che avranno positivamente superato i controlli precedenti e alla verifica della presenza all'interno dei medesimi delle buste nn. 1, 2 e 3.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, la Commissione di gara procederà all'apertura, prime fra tutte, delle BUSTE A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e verificherà quindi l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del medesimo D.Lgs., la Commissione potrà invitare, se necessario,

i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La Commissione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

**Non trova applicazione l'articolo 48 del "CODICE".**

Nella medesima seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste B) (contenenti l'offerta tecnica) presentate da tutte i concorrenti ammessi al solo fine di verificare e verbalizzare l'esistenza della documentazione richiesta.

Alle sedute pubbliche sono ammessi ad assistere: i rappresentanti dei concorrenti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata,

Qualora non si renda necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006 e ss.mm.ii., verrà dichiarata conclusa questa fase della procedura e verbalizzatene tutte le operazioni, la Commissione di gara sospenderà i lavori in seduta pubblica. La Stazione appaltante si farà garante dell'adozione delle opportune cautele per la conservazione dei plichi, delle buste B) contenenti gli elaborati tecnici e delle buste C) integre delle offerte economiche, nonché delle campionature presentate.

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso ed all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al successivo articolo 19.

Successivamente verrà comunicata ai concorrenti mediante fax/e-mail l'ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la seduta pubblica nella quale la Commissione di Gara:

- a) darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti;
  - b) dichiarerà l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano ottenuto dalla Commissione Giudicatrice un punteggio **non inferiore a punti 25** sui massimi assegnabili per la valutazione dell'offerta tecnica, ovvero all'esclusione dei concorrenti che non abbiano raggiunto detto punteggio minimo;
  - c) procederà all'apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle BUSTE C) contenenti l'offerta economica, dando lettura dei prezzi offerti e attribuendo i relativi punteggi;
  - d) qualora ricorra la circostanza per la quale la ditta concorrente abbia dichiarato di trovarsi in situazione di controllo (di cui all'art. 2359 del Codice Civile) con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta, la Commissione sospenderà la seduta pubblica e, in seduta riservata, valuterà la documentazione presentata in relazione alla situazione di collegamento tra partecipanti,
  - e) procederà all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e all'aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato tale migliore offerta. Con tale individuazione si intende assolta, in forma pubblica, la comunicazione ai partecipanti dell'avvenuta aggiudicazione e, pertanto, dalla data di chiusura dei lavori della Commissione di gara, decorrono i termini di cui al D.lgs. n. 53/2010 di attuazione della dir. 2007/66/CE;
- Il servizio sarà aggiudicato salvo l'eventuale verifica di congruità - alla Ditta che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore, ottenuto dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica, classificandosi prima in graduatoria.
- A parità di punteggio sarà dichiarata migliore la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.
- f) declarerà la graduatoria finale tecnico-economica.

### **13. Congruità**

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la congruità delle offerte.

### **14. Cauzioni e garanzie::**

- a) per i concorrenti: L'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria di importo pari all'1% dell'importo a base di gara, inclusi gli oneri per la sicurezza. Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 75, commi 1 e 4, e 46 comma 1-bis del D.Lgs. n. 163/2006. Conseguentemente l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria sarà esclusa.  
La cauzione provvisoria, espressamente riferita all'appalto per cui si concorre della durata minima di 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte, dovrà essere pari o superiore a **€ 7.020,00**.  
Poiché per la partecipazione alla gara è obbligatorio il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per servizi analoghi, l'importo della garanzia è già ridotto del 50% ai sensi dell'art. 75 comma 7 del "CODICE". Pertanto, a pena di esclusione, **NON** sono ammesse ulteriori riduzioni della cauzione provvisoria.  
Si precisa che in caso di ATI **tutte le imprese devono essere certificate, a pena di esclusione;**
- b) per l'aggiudicatario: cauzione definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 113 del d.lgs. n. 163 del 2006, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di

rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), del D.Lgs. n. 163/2006:

- la cauzione provvisoria potrà anche essere intestata alla sola impresa a cui sarà conferito il ruolo di capogruppo del costituendo raggruppamento o consorzio.

Non saranno ritenute valide - e pertanto comporteranno l'esclusione dalla gara - le fidejussioni rilasciate da soggetti che risultino iscritti nell'apposito elenco dei fideiussori inottemperanti istituito presso l'Osservatorio regionale degli appalti.

**15. Modalità di finanziamento e di pagamento:** L'appalto è finanziato con mezzi ordinari di bilancio. Le modalità di pagamento sono indicate all'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**16. Forma giuridica del raggruppamento di imprese:**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs n. 163/2006 che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38 del medesimo decreto legislativo.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006.

Le singole ditte facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Il mandato deve contenere le prescrizioni sopra indicate e risultare da scrittura privata autenticata innanzi ad un notaio.

La procura è conferita al rappresentante legale della ditta capogruppo.

In caso di costituenda associazione temporanea d'imprese: dovrà essere resa dichiarazione d'impegno di ciascuna impresa a costituire l'associazione medesima con l'indicazione dell'impresa che sarà designata quale capogruppo.

In caso di partecipazione di consorzi gli stessi dovranno indicare i singoli consorziati per i quali concorrono. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

In caso di R.T.I., le imprese dovranno produrre la documentazione e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti secondo quanto previsto ai successivi articoli. L'offerta dovrà essere congiunta e sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate e dovrà contenere l'indicazione dell'impresa designata capogruppo mandataria e l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006.

**17. Condizioni di partecipazione. .**

Le ditte concorrenti devono presentare a pena di esclusione:

- A) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, (allegato A.1 del presente bando) redatta in bollo da € 14,62 contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente (denominazione, sede legale ed operativa, n° telefono e telefax, partita IVA o codice fiscale) e le generalità complete del firmatario dell'istanza (rappresentante legale della ditta stessa).

Detta istanza dovrà contenere un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, sottoscritta con firma leggibile dal rappresentante legale della ditta ed essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del firmatario ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00 (in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione), attestante

**a.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

- a.1.1) Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio** per attività corrispondenti all'oggetto del presente appalto, (per le Ditte con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza);
- durata della Ditta;
  - forma giuridica della ditta concorrente;
  - organi di amministrazione, persone che li compongono nonché poteri loro conferiti;
  - generalità del Direttore Tecnico.;

**a.1.2) Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 163 del 2006**

- a) fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, o altro procedimento per una di tali situazioni;
- b) pendenza procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575 del 1965;
- c) sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di

condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, anche per soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la pubblicazione del bando;

- d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge n. 55 del 1990;
- e) gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- g) violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) false dichiarazioni, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- i) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) mancata ottemperanza obbligazioni derivanti dall'art. 17 della legge n. 68 del 1999;
- m) sanzione di interdizione di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, oppure provvedimento interdittivo di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge n. 223 del 2006, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 248 del 2006;

*m ter)* pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

- a.1.3)** assenza situazioni di controllo o unico centro decisionale art. 34, comma 2, d.lgs. n. 163 del 2006;
- a.1.4)** Che in relazione alla disciplina dell'emersione progressiva ex Legge 18/10/2001 n. 383:
  - non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n.383, sostituito dall'art.1 della Legge 22/11/2002 n.266;
  - ovvero*
  - si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n.383, sostituito dall'art.1 della Legge 22/11/2002 n.266 ma che il periodo di emersione si è concluso
- a.1.5)** che, ai sensi degli articoli 36, comma 5, e 37, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006, alla stessa gara non partecipa individualmente e in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, o quale consorziata di consorzio stabile o consorziata indicata per l'esecuzione da un consorzio di cooperative o di imprese artigiane
- a.1.6)** che la Ditta si è recata sul posto dove deve eseguirsi il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, delle attrezzature e degli immobili e di tutte le altre circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'esecuzione del servizio in appalto e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile e il prezzo offerto remunerativo
- a.1.7)** di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro e di aver preso visione della procedura relativa agli obblighi connessi al contratto d'appalto, ai sensi del D.



- Lgs. 81/2008, art.26;
- a.1.8)** di accettare tutte le condizioni del capitolato relativo al servizio in oggetto
  - a.1.9)** che la Ditta è in regola con gli obblighi concernenti i contributi sociali (I.N.P.S. e I.N.A.I.L. o altro Ente analogo presente nello Stato di appartenenza);
  - a.1.10)** che la Ditta ha la capacità economica di far fronte alle obbligazioni derivanti dal contratto.
  - a.1.11)** di aver preso visione del Capitolato Speciale d'Appalto, che definisce le modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto stesso e di non aver nulla da eccepire;
  - a.1.12)** di aver preso visione del D.U.V.R.I predisposto dall'Amministrazione Comunale;
  - a.1.13)** di essere una azienda in possesso della certificazione del sistema di qualità, in corso di validità, conforme alle norme della serie UNI EN ISO 9001:2008 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme della serie UNI CEI EN 45000;
  - a.1.14)** Qualora la ditta concorrente intenda avvalersi dell'istituto del subappalto, deve indicare i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare
  - a.1.15)** Di essere a conoscenza che il numero di fax al quale potranno essere inviate eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti è il seguente: 0371/470076 e che il suddetto numero di fax sarà altresì utilizzato per le comunicazioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006, art. 79, per come modificato dal D.Lgs n. 53/2010.
  - a.1.16)** di autorizzare il trattamento dei dati e la comunicazione ai soggetti interessati dal procedimento dei dati personali sensibili e giudiziari, sia dichiarati che accertati dalla pubblica amministrazione, per quanto riguarda la corretta applicazione dell'attività amministrativa riguardante la procedura concorsuale, con particolare riguardo alla motivazione del provvedimento finale di aggiudicazione
- b.1 CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**
- b.1.1)** autocertificazione relativa al fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari, che non dovrà essere inferiore a complessivi € 702.000,00 (IVA esclusa)
- c.1) CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**
- c.1.1)** di aver avuto negli ultimi tre anni (2009/2010/2011) almeno un contratto di ristorazione collettiva con un numero complessivo di pasti non inferiore a 175.500 nel triennio, indicandone i committenti;
  - c.1.2)** La disponibilità (propria od in convenzione o con contratto) del laboratorio o dei laboratori di analisi chimiche e microbiologiche autorizzato/i secondo le normative vigenti;
  - c.1.3)** di avere svolto negli anni 2009 – 2010 – 2011 servizi di controllo di conformità su almeno 300 campioni (derrate, semilavorati, prodotti finiti, tamponi ambientali e sul personale);
  - c.1.4)** Di aver attivato le procedure di autocontrollo secondo il sistema HACCP di cui al D.Lgs 155/97 e ss.mm.ii.

**B) 1. CAUZIONE PROVVISORIA** di cui al punto 14, pari o superiore a **€ 7.020,00**

**MODALITA' DI COSTITUZIONE:** La cauzione provvisoria potrà essere costituita alternativamente con una delle seguenti modalità:

a) presso la Tesoreria Comunale - in contanti o con assegni circolari (intestati al Comune di Tavazzano con Villavesco). Tale modalità è prevista esclusivamente per la costituzione della cauzione provvisoria ed il concorrente, all'atto della costituzione, dovrà presentarsi presso lo sportello munito di copia del bando di gara.

b) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure, polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, autorizzazione che deve essere rilasciata in copia unitamente alla polizza. Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di Tavazzano con Villavesco" ed intestate al concorrente. **Il documento dovrà prevedere - a pena di esclusione -, ai sensi dell'art. 75 – comma 4 - del "CODICE", la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni.**

**In caso di A.T.I. dovrà essere costituita una sola cauzione provvisoria. In caso la garanzia venga prodotta a mezzo di fideiussione/polizza di cui al precedente punto b) la stessa dovrà essere intestata, A PENA DI ESCLUSIONE, a ciascun componente l'A.T.I..**

**2. DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE**

**A pena d'esclusione dovrà essere presentata una** dichiarazione in originale fornita da un istituto di credito e/o compagnia di assicurazione (corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore), con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

L'impegno non dovrà contenere alcun riferimento economico al valore contrattuale finale. L'impegno potrà essere inserito anche in calce od appendice alla cauzione provvisoria qualora il soggetto che si impegna al rilascio sia il medesimo.

**C) RICEVUTA DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI € 70,00=** (settanta/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Tale contributo potrà essere versato:

1) on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, America Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al servizio riscossioni e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla "Lista dei pagamenti effettuati" disponibile on-line sul servizio di riscossione.

2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso le ricevitorie LOTTOMATICA abilitate al pagamento di bollette e bollettini (contributo AVCP). Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il seguente codice identificativo gara (CIG) che identifica la procedura. 4223585499

**D) CERTIFICAZIONE** di sistema di qualità UNI EN ISO 9001/2008 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI ISO 45000, riferita a servizi assimilabili all'oggetto della gara (ristorazione scolastica), in corso di validità, in originale o copia conforme

**E) Le imprese concorrenti sono invitate a produrre, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. Gap, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti", reperibile nel sito internet <http://www.prefettura.it/lodi/contenuti/19238.htm>. (N.B.: la mancata presentazione di tale modello non costituisce causa di esclusione)**

**E' obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo dei locali destinati all'esecuzione del servizio.**

Nel caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi tra imprese artigiane nonché Consorzi stabili di cui all'art. 34, comma 1, lettere b), c), del D.Lgs. n. 163/2006, la documentazione di cui al **punto 17 lettera A)** (con esclusione dei punti **c.1.1, c.1.2 e c.1.3**), deve essere presentata anche dall'impresa consorziata che, in caso di aggiudicazione, eseguirà il servizio.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), del D.Lgs. n. 163/2006, la documentazione di cui al precedente **punto 17 ad esclusione dei punti b.1.1 - c.1.1 e c.1.3** deve essere presentata anche dalle imprese mandanti o consorziate.

Dovrà essere altresì indicato il ruolo di ciascuna impresa all'interno del raggruppamento

I requisiti richiesti ai punti **b.1.1 - c.1.1 e c.1.3** **si intendono cumulabili** ma devono essere posseduti dall'impresa capogruppo nella misura almeno pari al 60% e da ciascuna delle imprese mandanti o consorziate almeno nella misura del 20%, comunque in misura tale da coprire il 100% del requisito stesso.

La Commissione giudicatrice può invitare i concorrenti a integrare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della dichiarazione e/o della documentazione presentate, ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

**18. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

**19. Criteri di aggiudicazione:**

L'Appalto sarà affidato con il sistema del pubblico incanto con le modalità di cui all'art. 73, lett. c), R.D. n. 827/24, e con il criterio di cui all'art. 81, comma 1, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base degli elementi di seguito indicati, ai quali è riservato un punteggio massimo di 100 punti.

Voce n.	DESCRIZIONE CRITERI	PUNT. MAX
<b>A - OFFERTA ECONOMICA</b>		
<b>1</b>	<b>PREZZO</b>	<b>45</b>

<b>B - OFFERTA TECNICA</b>		
2	Disponibilità di cucina alternativa per produzione pasti, di proprietà o in locazione, idonea sotto il profilo igienico sanitario	<b>10</b>
3	Miglioramento dei refettori, delle cucine e fornitura di arredi	<b>10</b>
4	Miglioramento metodiche ed aspetti organizzativi per esecuzione servizio in aggiunta alle prestazioni base	<b>10</b>
5	Realizzazione campagne informative utenza, (insegnanti, genitori) opuscoli e manifesti divulgativi	<b>5</b>
6	Utilizzo prodotti biologici	<b>5</b>
7	Utilizzo prodotti DOP e IGP	<b>5</b>
8	Utilizzo prodotti tipici provenienti da filiere corte (Km. 0) da aziende con sistema qualità certificata	<b>5</b>
9	Organizzazione pranzi e rinfreschi in occasione di eventi e manifestazioni organizzate dal Comune	<b>5</b>
TOTALE		<b>100</b>

### **A - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:**

RELATIVAMENTE AL PUNTO 1 - PREZZO (modello offerta Allegato OE)

**(prezzo a base d'asta per prestazione principale € 4,00= di cui € di cui € 0,12 per oneri della sicurezza NON soggetti a ribasso per ogni pasto erogato ed esclusa IVA 4% ). Il ribasso derivante dall'offerta si intende applicato anche alle prestazioni occasionali a richiesta dell'Amministrazione Comunale di cui all'Articolo 4bis, comma 1, del Capitolato Speciale d'appalto, qualora ricorra tale condizione**

- Prezzo prestazione principale (art. 1 Capitolato d'Appalto)	Punti 45
<b>Punteggio max</b>	<b>45</b>

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio: il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più vantaggioso. Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{miglior prezzo} \times 45}{\text{prezzo offerto}}$$

Nella formula verranno inseriti i valori offerti, con esclusione degli oneri per la sicurezza (€ 0,12) e dell'IVA.

Nell'attribuzione dei punteggi verranno considerate soltanto le prime due cifre decimali, senza operare alcun arrotondamento.

L'offerta economica deve obbligatoriamente specificare la composizione del prezzo, attraverso la descrizione analitica delle voci che lo compongono e che ne hanno determinato l'importo.

**In ogni caso, ai sensi del D.P.R. n. 207/2010, saranno considerate inammissibili e pertanto escluse dalla gara le offerte per le quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dai C.C.N.L. di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali. Non saranno in alcun modo considerate valide giustificazioni derivanti da atti interni delle ditte partecipanti (regolamenti e simili). Per poter consentire la verifica, le ditte concorrenti dovranno dettagliare la composizione del prezzo offerto, evidenziando i riferimenti ed i valori contrattuali.**

**Saranno ritenute altresì inammissibili offerte che prevedano inquadramenti previdenziali convenzionali.**

**Non sono ammesse offerte contenente un ribasso pari a 0 (zero) ovvero in aumento rispetto all'importo posto a base di gara. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate**

### **B - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:**

RELATIVAMENTE AL PUNTO 2

Disponibilità di cucina alternativa per produzione pasti caldi per i plessi da servire, di proprietà o in locazione, idonea sotto il profilo igienico sanitario nel raggio di:	Punti max. 10,00
▪ 10 Km	10
▪ oltre 10 fino a 15 km	7



▪ oltre 15 fino 20 km	5
▪ oltre 20 km fino ad un massimo di 30 Km.	2
▪ oltre 30 km	1
In caso di disponibilità di più centri alternativi, sarà attribuito un solo punteggio, relativo al centro che si trovi alla distanza minore.	

L'impresa dovrà dichiarare, nell'offerta tecnica:

- la disponibilità di cucina alternativa e il titolo di possesso/locazione/disponibilità derivante da contratto d'appalto che preveda espressamente la possibilità di preparare pasti per utenti esterni indicando estremi della registrazione dell'atto rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, ove assoggettato;
- denominazione - ubicazione - indirizzo della stessa
- distanza dal Comune di Tavazzano con Villavesco e relativo percorso stradale;
- di avere spazio, autonomia, autorizzazione all'uso, capacità e disponibilità sufficienti (a fronte eventualmente anche di autorizzazioni ASL) a preparare c/o il proprio centro cottura, il n° di pasti necessari all'Amm.ne Comunale, oltre quanto già preparato giornalmente per le proprie necessità.
- La capacità organizzativa del centro, indicando il numero dei pasti giornalieri producibili e quelli prodotti dal centro

### **PER CIASCUNA DELLE VOCI ELENATE DAL PUNTO N. 3 AL PUNTO N. 9:**

La Commissione di gara attribuirà, per ogni singola voce, il punteggio determinato attraverso i coefficienti attribuiti collegialmente dalla Commissione di gara, nel rispetto della seguente formula:

punteggio i-esimo = (coefficiente i-esimo) \* punteggio massimo

dove il coefficiente i-esimo discende dall'applicazione della seguente tabella di valutazione:

<b>NON VALUTABILE O INADEGUATO</b>	<b>0,00</b>
<b>INSUFFICIENTE</b>	<b>0,10</b>
<b>PARZIALMENTE ADEGUATO</b>	<b>0,40</b>
<b>SUFFICIENTE</b>	<b>0,60</b>
<b>DISCRETO</b>	<b>0,70</b>
<b>BUONO</b>	<b>0,80</b>
<b>OTTIMO</b>	<b>1,00</b>

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica deriverà dalla somma dei punteggi i-esimi.

La ditta concorrente che non avrà totalizzato almeno 25 punti, nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico, sarà esclusa dalla gara, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto globalmente insufficiente.

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di ulteriore specificazione o motivazione. E' comunque facoltà della Commissione di gara stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

**L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI SARÀ BASATA NON SU FATTORI PURAMENTE MATEMATICI (QUALE L'INTERPOLAZIONE LINEARE TRA VALORI MASSIMO E MINIMO OFFERTI), MA, A GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE, TERRÀ CONTO DELL'UTILITÀ, DELL'OPPORTUNITÀ, DELLA FATTIBILITÀ E DELLA PERTINENZA DI QUANTO OFFERTO RELATIVAMENTE ALLA SPECIFICA FORNITURA IN GARA, NON TENENDO CONTO DI ECCESSIVE RIDONDANZE. PERTANTO, AD ESEMPIO, OFFERTE "ECCESSIVE" PER LE ESIGENZE DELLA STAZIONE APPALTANTE, NON VERRANNO PARTICOLARMENTE PREMIATE, MA POTRANNO ESSERE EQUIPARATE, IN TERMINI DI PUNTEGGIO ASSEGNATO, A VALORI MINORI, MA RITENUTI DI PARI UTILITÀ, REALIZZABILITÀ ED OPPORTUNITÀ.**

**I sottocriteri di valutazione di ogni voce sono di seguito elencati:**

**RELATIVAMENTE AL PUNTO 3**

Miglioramento dei refettori, delle cucine e fornitura di arredi - Punti max. 10,00	Punteggio
--	-----------

	massimo
Caratteristiche tecniche e gradevolezza estetica dei tavoli e delle sedie	<b>5</b>
Fornitura di ulteriori attrezzature	<b>3</b>
Ulteriori interventi di miglioramento	<b>2</b>

Per ogni attrezzatura offerta dovrà essere allegata la scheda tecnica.

Per ogni attrezzatura e/o intervento dovrà essere indicata la tempistica di installazione e/o esecuzione.

Si ricorda che la fornitura di tavoli e sedie dovrà essere consegnata entro l'inizio dell'anno scolastico 2012/2013.

Le imprese concorrenti dovranno presentare una o più tavole planimetriche e/o prospettiche e/o rendering che illustrino le soluzioni di arredo nonché di allestimento e di quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio secondo le modalità offerte, tenendo conto della planimetria allegata al presente bando.

#### RELATIVAMENTE AL PUNTO 4

Miglioramento metodiche ed aspetti organizzativi per esecuzione servizio in aggiunta alle prestazioni base – Punti max. 10	Punteggio massimo
Organizzazione del servizio	<b>8</b>
Inserimento di un aiuto cuoco c/o la mensa della scuola media "F.Scotti" – numero di ore giornaliere	<b>2</b>

La ditta concorrente dovrà indicare le modalità di organizzazione del servizio, avendo come obiettivo l'ottimizzazione dei tempi e degli spazi. In particolare dovrà essere tenuto conto del fatto che, per la scuola primaria, il servizio è articolato in due turni, con conseguente necessità di provvedere al riallestimento e pulizia dei refettori tra un turno ed il successivo; inoltre, per gli alunni delle classi prime e seconde, è obbligatorio il servizio e l'assistenza ai tavoli.

#### RELATIVAMENTE AL PUNTO 5

<b>Realizzazione campagne informative utenza, (insegnanti, genitori) opuscoli e manifesti divulgativi - Punteggio Max 5</b>	Punteggio massimo
- predisposizione e stampa menù da distribuire agli utenti	<b>1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicazione e informazione all'utenza (bambini e famiglie) attraverso la preparazione e divulgazione di opuscoli</li> </ul> <p><i>Le ditte potranno offrire la realizzazione e la diffusione di opuscoli, oltre agli eventuali incontri sotto menzionati, le cui tematiche dovranno vertere principalmente sui seguenti aspetti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criteri di preparazione dei menù</li> <li>- Informazione sull'igiene degli alimenti (trasformazioni e conserve)</li> <li>- Il pasto a scuola e gli altri pasti della giornata</li> <li>- Preferire frutta e verdura</li> <li>- Come usare i gruppi alimentari</li> <li>- La crescita.</li> </ul>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- iniziative in materia di educazione alimentare e corsi di formazione</li> </ul> <p><i>Le ditte possono presentare un progetto inerenti attività di educazione alimentare e corsi di formazione rivolti a personale docente e non, attraverso campagne di comunicazione e informazione per l'utenza.</i></p> <p><i>Formazione di educazione alimentare al personale docente e non: le ditte dovranno presentare un progetto di formazione indicando: contenuti, ore di formazione, numero degli insegnanti formati, tempistica della realizzazione dei corsi; Associazioni di categoria, Società, Enti o Studi professionali specializzati in materia, Ordini professionali ad indirizzo scientifico e sanitario o professionisti incaricati dello svolgimento dei corsi, curriculum, titolo di studio dei docenti incaricati, le modalità di formazione.</i></p> <p><i>La formazione deve essere focalizzata principalmente sui seguenti argomenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualità e caratteristiche della ristorazione scolastica</li> <li>- Alimentazione e principi nutritivi</li> <li>- Educazione del bambino sull'importanza delle scelte alimentari</li> <li>- Il pasto a scuola e gli altri pasti della giornata</li> <li>- Preferire frutta e verdura</li> <li>- Come usare i gruppi alimentari</li> </ul>	<b>2</b>

RELATIVAMENTE AL PUNTO 6

Utilizzo prodotti biologici - <b>Punteggio Max 5</b>	Punteggio massimo
Frutta	<b>2</b>
Verdura	<b>2</b>
Altri prodotti	<b>1</b>

Le ditte concorrenti dovranno rendere dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 20/12/2000 n. 445, rilasciata dal Legale Rappresentante della ditta ed attestare:

- elenco prodotti offerti e loro frequenza nei menù;
- che i prodotti offerti provengono da fornitori operanti all'interno del regime di controllo e certificazione previsto dal Regolamento CE e assoggettati a uno degli Organismi di Controllo e certificazione riconosciuti dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali.

RELATIVAMENTE AL PUNTO 7

Utilizzo prodotti DOP e IGP <b>Punteggio Max 5</b>	Punteggio massimo
Frutta e/o verdura	<b>2</b>
Carni ed insaccati	<b>2</b>
Altri prodotti (tipici)	<b>1</b>

Le ditte concorrenti dovranno rendere dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 20/12/2000 n. 445, rilasciata dal Legale Rappresentante della ditta ed attestare:

- elenco prodotti offerti e loro frequenza nei menù;
- che i prodotti offerti rispondono a quanto previsto dalla normativa di riferimento.

RELATIVAMENTE AL PUNTO 8

Utilizzo prodotti tipici provenienti da filiere corte (Km. 0) da aziende con sistema qualità certificata	<b>Punteggio Max 5</b>
--	------------------------

Le ditte concorrenti dovranno rendere dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 20/12/2000 n. 445, rilasciata dal Legale Rappresentante della ditta ed attestare:

- tipologia dei prodotti offerti
- quantità offerte

La/e Azienda/e e la localizzazione delle stesse che hanno dichiarato alla ditta concorrente la disponibilità alla fornitura

RELATIVAMENTE AL PUNTO 9

Organizzazione pranzi e rinfreschi in occasione di eventi e manifestazioni organizzate dal Comune <b>Punteggio Max 5</b>	
Realizzazione di n. 1 evento annuale denominato "Pranzo della Nuova Età"	Max punti 4
Realizzazione rinfreschi	Max punti 1

Al fine della formulazione dell'offerta si forniscono i seguenti elementi:

- l'Amministrazione organizza annualmente un pranzo natalizio rivolto agli anziani da realizzarsi c/o i locali mensa della scuola secondaria di 1° grado. Numero medio di partecipanti: 100 persone.

L'offerta dovrà prevedere le modalità di organizzazione ed il menù proposto.

Per ogni pasto sarà corrisposto il prezzo indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto al netto del ribasso d'asta.

In riferimento ai rinfreschi si precisa che gli stessi sono previsti in occasione di particolari cerimonie, eventi organizzati dall'Amministrazione c/o il municipio o biblioteca /teatro comunale.

Previsione massima partecipanti per ciascun evento 100 persone.

L'offerta dovrà prevedere, il dettaglio degli alimenti e bevande offerti, le modalità di realizzazione e di allestimento,

Per ogni pasto sarà corrisposto il prezzo indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto al netto del ribasso d'asta.

Le prestazioni del presente punto saranno da effettuarsi solo su esplicita richiesta da parte dell'Amministrazione e saranno addebitate a parte all'Ente Appaltante dietro presentazione di regolare fattura..

## 20.- ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

1. presentazione offerta oltre i termini stabiliti negli atti di gara;
2. omessa sottoscrizione dei modelli;
3. presentazione autodichiarazioni sprovviste della copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (la copia del documento di identità può essere prodotta una sola volta nella Busta n. 1 - Documentazione e sarà ritenuta valida per tutte le dichiarazioni e le offerte sottoscritte dal medesimo soggetto);
4. omessa costituzione della cauzione provvisoria;
5. cauzione provvisoria avente validità temporale e/o importo inferiore a quello previsto;
6. cauzione provvisoria non intestata a ciascun componente l'ATI;
7. omessa dichiarazione in originale fornita da un fideiussore
8. omesso versamento contributo Autorità di Vigilanza (CIG);
9. mancata dimostrazione, da parte dei componenti l'A.T.I. e delle consorziate, del possesso dei requisiti tecnico/economici in rapporto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata;
10. omessa presentazione dell'offerta economica, ovvero offerta economica incompleta o parziale ovvero priva della scheda di scomposizione;
11. incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta e/o offerta carente di altri elementi essenziali;
12. incertezza assoluta sulla provenienza e/o offerta non sottoscritta;
13. plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione non integro ovvero altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
14. partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi e dei consorziati per i quali il consorzio a dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento;
15. soggetti che versano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del Codice;
16. concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
18. violazione di norme attinenti al subappalto;
19. mancata effettuazione del sopralluogo;

**Nella elencazione delle cause di esclusione si è tenuto conto di quanto contenuto nel Documento di Consultazione "Prime indicazioni sui bandi tipo: tassatività delle cause di esclusione e costo del lavoro" redatto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.**

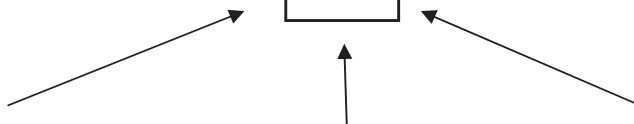
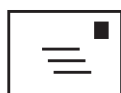
Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

## 21. Presentazione dell'offerta:

Per la partecipazione alla gara le ditte interessate dovranno presentare, a pena d'esclusione, un plico sigillato, debitamente chiuso in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà recare in evidenza l'intestazione della ditta, l'indirizzo presso il quale ricevere eventuali informazioni, un recapito telefonico e di fax, nonché la seguente dicitura: **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA 2012/2015 - NON APRIRE"**.

Nel plico devono essere inserite tre buste distinte - ciascuna recante l'intestazione della ditta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione - riportanti le seguenti diciture:

plico di partecipazione



BUSTA A ✉	BUSTA B ✉	BUSTA C ✉
Documentazione amministrativa	offerta tecnica	offerta economica

**Il plico così formato, indirizzato a Comune di Tavazzano con Villavesco. Piazza 24 novembre n. 1, dovrà pervenire al Protocollo del Comune, sotto pena di esclusione dalla gara, entro le ore 12.00 del giorno 4 GIUGNO 2012**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, a nulla rilevando la data del timbro postale.

I pieghi pervenuti in ritardo resteranno a disposizione delle Ditte interessate che ne dovranno curare il sollecito ritiro

#### **Campionature:**

Le ditte partecipanti, **a pena di esclusione**, al fine di consentire alla commissione giudicatrice la valutazione tecnica, ma anche di gradevolezza estetica, dovranno presentare le campionature dei seguenti elementi destinati all'arredo dei refettori:

n. 1 tavolo;

n. 1 sedia.

Tali prodotti, etichettati in modo che rechino in evidenza il nominativo della Ditta e la seguente dicitura **"Campionatura per la gara del giorno 5 giugno 2012"**, dovranno essere consegnati, previa comunicazione all'indirizzo e-mail [urp@comune.tavazzano.lo.it](mailto:urp@comune.tavazzano.lo.it), nelle giornate di:

4 GIUGNO 2012 dalle ore 14,00 alle ore 16,00

5 GIUGNO 2012 dalle ore 9,00 alle ore 12,00

La campionatura s'intende ceduta a titolo gratuito e, per la sola Ditta aggiudicataria, rimarrà presso l'Ente a prova della qualità e delle caratteristiche offerte, le quali dovranno strettamente corrispondere per tutta la durata della fornitura a quelle dei campioni presentati. **Non verranno prese in considerazione - E CONSEGUENTEMENTE SARANNO ESCLUSE DALLA GARA - offerte non opportunamente campionate.**

Le schede tecniche, l'offerta economica ed i campioni dovranno rispettare il codice di riferimento di ogni singolo prodotto offerto.

L'esame della campionatura avverrà, in seduta segreta, contestualmente all'esame e valutazione dell'offerta tecnica. La Commissione valuterà la campionatura anche confrontando empiricamente (resistenza agli urti, ai graffi, facilità di pulizia, e simili) i prodotti presentati dalle ditte concorrenti. Pur non avendo connotazioni scientifiche, tali prove di confronto costituiranno elemento di valutazione dei prodotti.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Le rispettive buste devono contenere i seguenti documenti:

#### **La Busta A "documentazione amministrativa" deve contenere, pena l' esclusione:**

- **Documentazione di cui al punto 17** (Condizioni di partecipazione) **A - B - C - D - E**
- **Capitolato Speciale Appalto**, al presente bando, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta;

**N.B.: La Stazione appaltante procederà d'ufficio ad accertare l'avvenuta effettuazione, da parte delle ditte concorrenti, del sopralluogo obbligatorio.**

*La documentazione amministrativa dovrà essere posta nell'apposita busta "A" debitamente chiusa, sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, riportante la seguente dicitura:*

**"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - PER LA LA GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2012/2013 - 2013/2014 - 2014/2015"**

**L'omessa presentazione di alcuna delle dichiarazioni o dei documenti richiesti al punto precedente (Busta A "documentazione amministrativa") comporta l'esclusione dalla gara.**

**N.B.** Nel caso in cui sussista situazione di controllo - **a pena di esclusione** - vanno prodotti i documenti, da porsi in apposita separata busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influenzato sulla formulazione dell'offerta. Detta busta dovrà essere posta nel plico A contenente la documentazione.

#### **La Busta B "offerta tecnica" deve contenere, pena l'esclusione:**

Le offerte ed i documenti a corredo delle offerte specificati al punto 19. (Criteri di aggiudicazione Voci dal n. 2 al n. 10) del presente bando dovranno essere inseriti in plico sigillato e firmato sui lembi dal Legale



Rappresentante della ditta. recante all'esterno ben visibile l'indicazione "**OFFERTA TECNICA**"

Il progetto/offerta tecnica, contenente tutti gli elementi di valutazione, **suddiviso in sezioni rispettando lo stesso ordine di cui agli elementi di valutazione**, dovrà essere formulato al massimo in n. **10** facciate in formato A4, ciascuna di 45 righe al massimo, utilizzando un carattere non inferiore a 12. Qualora l'offerta tecnica superasse il numero di facciate sopra indicato, le facciate successive la 10<sup>a</sup> non saranno lette né valutate dalla Commissione di gara. Non saranno conteggiate nel numero complessivo delle pagine di cui sopra eventuali planimetrie, schede tecniche e dépliant illustrativi delle caratteristiche di automezzi, arredi e attrezzature.

**Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.**

Si ricorda che, in caso di diniego all'accesso di parti dell'offerta tecnica – da dichiarare con specifica delle motivazioni con apposita dichiarazione da allegare all'offerta tecnica stessa, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del "CODICE". Si precisa che NON è possibile il diniego generico, ma che lo stesso deve essere motivato e comprovato e che, altresì, NON è possibile il diniego sulla totalità dell'offerta.

### **La Busta C "offerta economica" deve contenere, pena l'esclusione:**

Offerta redatta secondo il modello allegato (**ALLEGATO OE**) e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta (in caso di A.T.I. secondo le modalità prescritte al punto 16 del presente bando).

L'offerta dovrà essere contenuta – a pena di esclusione – in plico sigillato e firmato sui lembi dal Legale Rappresentante della ditta. recante all'esterno ben visibile l'indicazione "**OFFERTA ECONOMICA**".

In caso di discordanze tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, ai fini dell'aggiudicazione prevarrà l'importo più vantaggioso all'Amministrazione.

Non verranno ammesse offerte alla pari o in aumento, pena l'esclusione.

L'offerta economica non può essere condizionata, parziale o indeterminata, pena l'esclusione.

Sarà esclusa l'offerta redatta con abrasioni, cancellature.

### **21. Altre informazioni**

- Nel caso che due o più ditte partecipanti alla gara abbiano ottenuto lo stesso punteggio si procederà come segue:
  - il servizio verrà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio parziale nell'offerta tecnica, prescindendo da quello attribuito al prezzo;
  - in caso di parità anche del punteggio parziale si procederà mediante sorteggio.Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- In caso di offerte anormalmente basse, (offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara) si procederà ai sensi degli artt. 86, commi 2-3-5, 87, 88, D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.
- E' facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta congrua a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.
- Il subappalto è regolato ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163. Qualora la ditta concorrente intenda avvalersi dell'istituto del subappalto, deve indicare, all'atto dell'offerta, i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare. I pagamenti relativi ai servizi svolti dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario e quest'ultimo è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a suo favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti a sua volta corrisposti al subappaltatore. In assenza della dichiarazione di subappalto, l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.
- Nel caso in cui la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla presente gara sia sottoscritta da un procuratore della ditta concorrente, deve essere presentata la procura in originale o copia conforme.
- Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono indicate agli artt. 11, 12 e 79 del D.Lgs. n. 163/2006. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti della ditta aggiudicataria. Si procederà alla stipula del contratto decorsi 35 (trentacinque) giorni dalla data della seduta conclusiva della procedura di gara, con la dichiarazione dell'avvenuta aggiudicazione, previa la presentazione della documentazione che sarà richiesta alla ditta aggiudicataria.

Si potrà procedere all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 11, comma 12, del D.Lgs. 163/2006, sotto riserva di legge, dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva e previa

la costituzione della cauzione definitiva e della garanzia assicurativa prevista dal Capitolato speciale d'appalto.

- L'aggiudicatario, entro i termini che saranno indicati dall'Amministrazione, dovrà:
  - costituire la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006. In caso di mancata costituzione della garanzia, si procederà ai sensi dell'art. 113, comma 4, del D.Lgs. citato;
  - intervenire alla stipulazione del contratto. La mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario, per cause non imputabili all'Amministrazione, determinerà la revoca dell'affidamento. L'Amministrazione incamererà la cauzione provvisoria, a titolo di penale per danni precontrattuali, fatto salvo in ogni caso il maggior danno, riservandosi la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese a carico della ditta aggiudicataria.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente appaltante o per altro motivo.
- Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente appalto, sarà competente a giudicare il Foro di Lodi.
- Per quanto non previsto dal presente bando di gara, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia alla data di pubblicazione del bando stesso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
- Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente per iscritto, via fax o via mail al numero/indirizzo di cui al punto 1.
- TERMINE ULTIMO PER RICHIESTE DI CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI: da inoltrare obbligatoriamente per iscritto, entro le ore 12:00 del 24 MAGGIO 2012 (i quesiti che pervenissero successivamente non avranno risposta). Le risposte a quesiti che, a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante, fossero ritenuti di interesse generale, verranno pubblicate sul sito del Comune.
- Ai sensi dell'Art. 79, comma 5-quinquies, del D.Lgs. n. 163/2006, è fatto obbligo alle imprese concorrenti di comunicare il proprio numero di telefax, accettando incondizionatamente che il suddetto numero di fax sia utilizzato anche per le comunicazioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006, art. 79, per come modificato dal D.Lgs. n. 53/2010. Si specifica che gli allegati alle comunicazioni di cui al suddetto art. 79 del D.Lgs. n.163/2006, (provvedimento di aggiudicazione definitiva e motivazione) verranno pubblicati sul sito del Comune di Tavazzano con Villavesco.
- I sopralluoghi per visionare i locali destinati al servizio in oggetto sarà effettuato previo appuntamento da fissare con l'Ufficio comunale Servizio Demografici e Servizi alla Persona Gli appuntamenti potranno essere richiesti via mail all'indirizzo [urp@comune.tavazzano.lo.it](mailto:urp@comune.tavazzano.lo.it).
- Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Demografici e Servizi alla Persona Sig.ra Caserini Elisabetta.

#### • **PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Tavazzano con Villavesco.

1. Ove l'offerente segnali - secondo le modalità rese già nella presente Bando - mediante **motivata e comprovata** dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del "CODICE".
2. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.
3. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione definitiva.
4. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tavazzano con Villavesco.
5. Il Responsabile del trattamento è Caserini Elisabetta
6. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e succ.ve mod.ni ed int.ni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei

termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006. Rimane a carico dei richiedenti il rimborso, al Comune di Tavazzano con Villavesco, dei costi di riproduzione degli atti richiesti.

## **22. - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati negli atti di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale delle prestazioni oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Data 11 MAGGIO 2012