



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

PUBBLICO INCANTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO PER IL PERIODO SETTEMBRE 2011/AGOSTO 2014 MEDIANTE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

C.I.G. (Codice Identificativo Gara ai fine della corresponsione del contributo all'Autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici):

2178161351

- 1. Ente appaltante:** Comune di Tavazzano con Villavesco, – Piazzale 24 Novembre n. 1 - 26838 Tavazzano con Villavesco (LO)
Tel 0371 40461 fax 0371 470076 – e.mail tavazzano@cert.elaus2002.net – sito internet: www.comune.tavazzano.lo.it
- 2. Oggetto:** Gestione e organizzazione delle mense scolastiche comunali (Allegato II B del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, Categoria 17, CPC 64 CPV 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica) durante il calendario scolastico predisposto dalle autorità scolastiche, i centri estivi organizzati dall'ente nei mesi di giugno e luglio, nonché la preparazione e la distribuzione dei pasti agli alunni frequentanti la Scuola Dell'infanzia "N. Nencioni", la Scuola Primaria "Don Milani" e la Scuola secondaria di 1° "F. Scotti", ai rispettivi bidelli ed insegnanti, alla preparazione dei pasti per i dipendenti comunali e anziani così come specificato all'Art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- 3. Quantitativo o entità totale:** Il prezzo a base d'asta per ogni pasto erogato è di € 3,49 di cui € 0,004 per oneri della sicurezza NON soggetti a ribasso per ogni pasto erogato ed esclusa IVA 4% per presunti 175.500 pasti per un importo contrattuale per complessivi € 612.495,00= per la durata dell'appalto;
- 4. Durata dell'appalto:** L'appalto decorrerà dall' 1/9/2011 e, comunque, dalla data di affidamento del servizio, e terminerà il 31.8.2014;
- 5. Luogo di esecuzione:** Tavazzano con Villavesco- mense site presso plessi scolastici: Scuola Media "F.Scotti" e scuola dell'infanzia "N. Nencioni";
- 6. a) riservato ad una particolare professione: no.** Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
Per i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea valgono le norme stabilite dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs. n. 163/2006.
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. citato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi anche dei requisiti di un altro soggetto. Nel caso in cui il concorrente si avvalga della facoltà di cui al suddetto art. 49, dovrà produrre la documentazione indicata al comma 2 dell'articolo medesimo.
b) Disposizioni legislative, regolamentari od amministrative: R.D. 23.5.1924 n. 827; Dir. 2004/18/CE del 31.03.2004 e s.m.i., D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. e determinazione a contrattare n. 157 Reg. gen.del 3.5.2011.
c) Obbligo di menzionare i nomi e le qualifiche del personale: no.

7. **Divisione in lotti:** no.

8. **Varianti:** no

9. **Opzioni:** no

10. Richiesta di documenti:

Responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Sig.ra Elisabetta Caserini. Per ulteriori informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Comune di Tavazzano con Villavesco (LO) Sig.ra Elisabetta Caserini tel 0371 40461 – fax 0371 470076 orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 o via e-mail all'indirizzo urp@comune.tavazzano.lo.it

Il presente bando è disponibile:

- sul sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.tavazzano.lo.it;

- presso l'U.R.P. Comune – piazzale 24 novembre n. 1 – Tavazzano con Villavesco (LO);

Non saranno effettuate spedizioni tramite fax o sistema postale del presente bando;

11. **a) Termine ultimo per la ricezione delle offerte:** ore 12:00 del **24 GIUGNO 2011** a pena di esclusione.

b) Indirizzo: Comune di Tavazzano con Villavesco, Ufficio Protocollo, Piazzale 24 novembre n. 1 – 26838 Tavazzano con Villavesco (LO) Italia

c) Lingua: italiano.

12. **Modalità di apertura delle offerte:** 1a seduta, il giorno 27 GIUGNO 2011 alle ore 14,30 in una sala del Municipio, in seduta pubblica: apertura dei plichi, verifica della regolarità della documentazione richiesta nel bando ed ammissione alla gara;

2a seduta, in seduta riservata, al fine di valutare le offerte tecniche presentate dai Concorrenti ed attribuire i punti di cui al successivo punto 18. Se del caso, a proprio giudizio insindacabile, la Commissione potrà richiedere, a tutti i partecipanti ammessi, chiarimenti sulla documentazione presentata.

Conclusi i lavori in seduta riservata, il Presidente della Commissione in seduta pubblica, comunicati i punteggi attribuiti alle "Offerte Tecniche", procederà all'apertura delle buste contenenti le OFFERTE ECONOMICHE delle imprese ammesse, buste fino a quel momento conservate dal Responsabile del Procedimento, perfettamente chiuse e con i sigilli di presentazione.

Alle sedute pubbliche sono ammessi ad assistere: i rappresentanti dei concorrenti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata.

13. Cauzioni e garanzie:

a) per i concorrenti: garanzia provvisoria di euro 12.249,90 (2% dell'importo dell'appalto), ex art. 75 del D.LGS. n. 163 del 2006, mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria del Comune di Tavazzano con Villavesco o fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

b) per l'aggiudicatario: cauzione definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 113 del d.lgs. n. 163 del 2006, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 con riferimento alla tipologia del servizio oggetto del presente appalto.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), del D.Lgs. n. 163/2006:

- la riduzione del valore della cauzione provvisoria è accordata qualora il possesso della suddetta certificazione del sistema di qualità sia comprovato dalla sola impresa a cui sarà conferito il ruolo di capogruppo del costituendo raggruppamento o consorzio;

- la cauzione provvisoria potrà anche essere intestata alla sola impresa a cui sarà conferito il ruolo di capogruppo del costituendo raggruppamento o consorzio;

Non saranno ritenute valide - e pertanto comporteranno l'esclusione dalla gara - le fidejussioni rilasciate da soggetti che risultino iscritti nell'apposito elenco dei fidejussori inottemperanti istituito presso l'Osservatorio regionale degli appalti.

14. Modalità di finanziamento e di pagamento: L'appalto è finanziato con mezzi ordinari di bilancio. Le modalità di pagamento sono indicate all'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.

15. Forma giuridica del raggruppamento di imprese:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs n. 163/2006 che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38 del medesimo decreto legislativo.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006.

Le singole ditte facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Il mandato deve contenere le prescrizioni sopra indicate e risultare da scrittura privata autenticata innanzi ad un notaio.

La procura è conferita al rappresentante legale della ditta capogruppo.

In caso di costituenda associazione temporanea d'imprese: dovrà essere resa dichiarazione d'impegno di ciascuna impresa a costituire l'associazione medesima con l'indicazione dell'impresa che sarà designata quale capogruppo.

In caso di partecipazione di consorzi gli stessi dovranno indicare i singoli consorziati per i quali concorrono. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

In caso di R.T.I., le imprese dovranno produrre la documentazione e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti secondo quanto previsto ai successivi articoli. L'offerta dovrà essere congiunta e sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate e dovrà contenere l'indicazione dell'impresa designata capogruppo mandataria e l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006.

16. Condizioni di partecipazione. Le ditte concorrenti devono presentare a pena di esclusione:

- A) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, (allegato A.1 del presente bando) redatta in bollo da € 14,62, contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente (denominazione, sede legale ed operativa, n° telefono e telefax, partita IVA o codice fiscale) e le generalità complete del firmatario dell'istanza (rappresentante legale della ditta stessa).

Detta istanza dovrà contenere un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, sottoscritta con firma leggibile dal rappresentante legale della ditta ed essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del firmatario ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00 (in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione), attestante:

a.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a.1.1)** iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività corrispondenti all'oggetto del presente appalto, (per le Ditte con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza);

- durata della Ditta;

- forma giuridica della ditta concorrente;

- organi di amministrazione, persone che li compongono nonché poteri loro conferiti;

- generalità del Direttore Tecnico;

- a.1.2)** ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 38, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 163 DEL 2006

a) fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, o altro procedimento per una di tali situazioni;

b) pendenza procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575 del 1965;

c) sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto

irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, anche per soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la pubblicazione del bando;

- d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge n. 55 del 1990;
- e) gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- g) violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) false dichiarazioni, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) mancata ottemperanza obbligazioni derivanti dall'art. 17 della legge n. 68 del 1999;
- m) sanzione di interdizione di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, oppure provvedimento interdittivo di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge n. 223 del 2006, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 248 del 2006;
- a.1.3)** assenza situazioni di controllo o unico centro decisionale art. 34, comma 2, d.lgs. n. 163 del 2006;
- a.1.4)** Che in relazione alla disciplina dell'emersione progressiva ex Legge 18/10/2001 n. 383:
- non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n.383, sostituito dall'art.1 della Legge 22/11/2002 n.266;
ovvero
- si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n.383, sostituito dall'art.1 della Legge 22/11/2002 n.266 ma che il periodo di emersione si è concluso
- a.1.5)** che, ai sensi degli articoli 36, comma 5, e 37, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006, alla stessa gara non partecipa individualmente e in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, o quale consorziata di consorzio stabile o consorziata indicata per l'esecuzione da un consorzio di cooperative o di imprese artigiane
- a.1.6)** che la Ditta si è recata sul posto dove deve eseguirsi il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, delle attrezzature e degli immobili e di tutte le altre circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'esecuzione del servizio in appalto e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile e il prezzo offerto remunerativo;
- a.1.7)** di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro e di aver preso visione della procedura relativa agli obblighi connessi al contratto d'appalto, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, art.26;
- a.1.8)** di accettare tutte le condizioni del capitolato relativo al servizio in oggetto;
- a.1.9)** che la Ditta è in regola con gli obblighi concernenti i contributi sociali (I.N.P.S. e I.N.A.I.L. o altro Ente analogo presente nello Stato di appartenenza);
- a.1.10)** che la Ditta ha la capacità economica di far fronte alle obbligazioni derivanti dal contratto;
- a.1.11)** di aver preso visione del Capitolato Speciale d'Appalto, che definisce le modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto stesso e di non aver nulla da eccepire;

- a.1.12)** di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione dell'appalto a proprio favore, a produrre all'Amministrazione appaltante, entro 15 giorni dalla richiesta, le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti come sopra dichiarati;
- a.1.13)** di essere una azienda in possesso della certificazione del sistema di qualità, in corso di validità, conforme alle norme della serie UNI EN ISO 9001:2000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme della serie UNI CEI EN 45000;
- a.1.14)** Qualora la ditta concorrente intenda avvalersi dell'istituto del subappalto, deve indicare i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare;
- a.1.15)** Di essere a conoscenza che il numero di fax al quale potranno essere inviate eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti è il seguente: 0371/470076; e che il suddetto numero di fax sarà altresì utilizzato per le comunicazioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006, art. 79, per come modificato dal D.Lgs n. 53/2010;
- a.1.16)** di autorizzare il trattamento dei dati e la comunicazione ai soggetti interessati dal procedimento dei dati personali sensibili e giudiziari, sia dichiarati che accertati dalla pubblica amministrazione, per quanto riguarda la corretta applicazione dell'attività amministrativa riguardante la procedura concorsuale, con particolare riguardo alla motivazione del provvedimento finale di aggiudicazione;
- b.1) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**
- b.1.1)** autocertificazione relativa al fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari, che non dovrà essere inferiore a complessivi €. 612.495,00 (IVA esclusa);
- b.1.2)** **dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti di credito** o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93, dalle quali risulti inequivocabilmente la solvibilità dell'Impresa concorrente in relazione all'importo della gara. Saranno ritenute non idonee tutte le dichiarazioni che contravvengano a detto requisito di inequivocabilità;
- c.1) CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**
- c.1.1)** di aver avuto negli ultimi tre anni (2008/2009/2010) un contratto di ristorazione collettiva con un numero complessivo di pasti non inferiore a 175.500. Tale dichiarazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da attestazione di buon esito rilasciata da Enti appaltanti;
- c.1.2)** La disponibilità del laboratorio o dei laboratori di analisi chimiche e microbiologiche autorizzato/i secondo le normative vigenti;
- c.1.3)** di avere svolto negli anni 2008 – 2009 – 2010 servizi di controllo di conformità su almeno 300 campioni (derrate, semilavorati, prodotti finiti, tamponi ambientali e sul personale);
- c.1.4)** Di aver attivato le procedure di autocontrollo secondo il sistema HACCP di cui al D.Lgs 155/97 e ss.mm.ii.

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla documentazione contenuta nella busta n. 1 tutto quanto previsto dal co. 2 lettere da a) a g) del citato art. 49 del D.Lgs n. 163/2006.

B) CAUZIONE PROVVISORIA di cui al punto 13.

C) VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI € 70,00= (settanta/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi della deliberazione del Consiglio dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori pubblici del 15.02.2010 in vigore dal 01.05.2010, detta tassa potrà essere versata:

1) on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, America express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al servizio riscossioni e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla "Lista dei pagamenti effettuati" disponibile on-line sul servizio di riscossione.

2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso i tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (contributo AVCP). Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- o il codice fiscale del partecipante;

- o il seguente codice identificativo gara (CIG) che identifica la procedura. **2178161351**
- D)** possesso della certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI ISO 45000 (al fine di usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria) **certificazione del sistema di qualità** rilasciata dagli organismi accreditati, in corso di validità, in originale o copia conforme;
- E)** MODELLO G.A.P. (allegato E del presente bando)

Nel caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi tra imprese artigiane nonché Consorzi stabili di cui all'art. 34, comma 1, lettere b), c), del D.Lgs. n. 163/2006, la documentazione di cui al **punto 16 lettera A)** (con esclusione dei punti **c.1.1, c.1.2 e c.1.3**), deve essere presentata anche dall'impresa consorziata che, in caso di aggiudicazione, eseguirà il servizio.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), del D.Lgs. n. 163/2006, la documentazione di cui al precedente **punto 16 ad esclusione dei punti b.1.1 – c.1.1 e c.1.3** deve essere presentata anche dalle imprese mandanti o consorziate.

Dovrà essere altresì indicato il ruolo di ciascuna impresa all'interno del raggruppamento.

I requisiti richiesti ai punti **b.1.1 – c.1.1 e c.1.3** **si intendono cumulabili** ma devono essere posseduti dall'impresa capogruppo nella misura almeno pari al 60% e da ciascuna delle imprese mandanti o consorziate almeno nella misura del 20%, comunque in misura tale da coprire il 100% del requisito stesso.

La Commissione giudicatrice può invitare i concorrenti a integrare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della dichiarazione e/o della documentazione presentate, ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

17. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

18. Criteri di aggiudicazione:

L'Appalto sarà affidato con il sistema del pubblico incanto con le modalità di cui all'art. 73, lett. c), R.D. n. 827/24, e con il criterio di cui all'art. 81, comma 1, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base degli elementi di seguito indicati, ai quali è riservato un punteggio massimo di 100 punti.

	DESCRIZIONE CRITERI	PUNT. MAX
1	PREZZO	45
2	Miglioramento dei refettori, delle cucine e fornitura di arredi	4
3	Miglioramento metodiche ed aspetti organizzativi per esecuzione servizio in aggiunta alle prestazioni base	6
4	Certificazione di Qualità	6
5	Disponibilità di cucina alternativa per produzione pasti, di proprietà o in locazione, idonea sotto il profilo igienico sanitario	10
6	Realizzazione campagne informative utenza, (insegnanti, genitori) opuscoli e manifesti divulgativi	5
7	Professionalità della Ditta che si evince dalle principali commesse gestite negli ultimi 3 anni	5
8	Utilizzo prodotti biologici	3
9	Utilizzo prodotti DOP e IGP	3
10	Utilizzo prodotti provenienti da aziende appartenenti al circuito del commercio equo e solidale	2
11	Utilizzo prodotti tipici provenienti da filiere corte (Km. 0) da aziende con sistema qualità certificata	4
12	Organizzazione pranzi e rinfreschi in occasione di eventi e manifestazioni organizzate dal Comune	7
	TOTALE	100

RELATIVAMENTE AL PUNTO 1 - PREZZO (modello offerta Allegato A.2)

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito secondo il seguente metodo:

$\text{prezzo migliore/prezzo offerto} * \text{punteggio max}$

(prezzo a base d'asta per prestazione principale € 3,49= di cui € di cui € 0,004 per oneri della sicurezza NON soggetti a ribasso per ogni pasto erogato ed esclusa IVA 4%)

- Prezzo prestazione principale (art. 1 Capitolato d'Appalto)	Punti 32
- Prezzo prestazione occasionale a richiesta dell'A.C. (art. 4bis punto 1 Capitolato d'Appalto)	Punti 13
Punteggio max	45

RELATIVAMENTE AL PUNTO 2

	Punteggio Max
Miglioramento dei refettori, delle cucine e fornitura di arredi	4

Oltre quanto indicato nel Capitolo 12 del Capitolato il punteggio sarà assegnato in base alla disponibilità a:

- fornire tavoli per refettori in sostituzione per ammaloramento o in aggiunta degli esistenti max punti 3
- altro _____ max punti 1

Per ogni attrezzatura offerta dovrà essere indicato:

Azienda produttrice - Principale caratteristiche - Tempi installazione/fornitura - Prezzo.

RELATIVAMENTE AL PUNTO 3

	Punteggio Max
Miglioramento metodiche ed aspetti organizzativi per esecuzione servizio in aggiunta alle prestazioni base	6

Oltre quanto indicato nei Capitoli 13 e 13bis del Capitolato, dimostrabile attraverso le qualifiche ed i nominativi del personale che presterà servizio c/o le scuole, 6 punti verranno assegnati nel seguente modo:

inserimento di un aiuto cuoco c/o la mensa della scuola media "F.Scotti"	1 punto per ogni ora di servizio Sino ad un max di 3 punti
Disponibilità a fornire, su richiesta del personale scolastico/educativo, per gli alunni della scuola primaria della frutta a metà mattina. I punti saranno attribuiti in base alle modalità formulate (es. se sbucciata, tagliata o in confezioni monodose pronte al consumo ecc.)	Max punti 3

Si precisa che il modello organizzativo proposto dall'Amministrazione Comunale nel capitolato costituisce modello-base inderogabile.

RELATIVAMENTE AL PUNTO 4

	Certificazione di Qualità certificazione ISO 9001 con campo di applicazione oggetto dell'appalto, così classificato:	punti
a	Se SQ c/o centro cottura proprio, trasporto, somministrazione e c/o terminali in appalto pubblici e privati	3
b	Se SQ c/o centro cottura proprio, distribuzione (somministrazione c/o terminali)	2
c	Se SQ solo c/o centro cottura proprio	1
d	Se SQ solo c/o terminali di distribuzione (somministrazione c/o terminali)	1
e	Se SQ solo trasporto pasti	1
f	altre certificazioni (ISO 14000, UNI 10854, Bollo CEE, Bollino Blu della ristorazione, ecc.)	1
IL TUTTO SINO AD UN MAX DI PUNTI 6		

L'impresa dovrà rendere dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 20/12/2000 n. 445, rilasciata dal Legale Rappresentante della ditta ed attestare il possesso delle certificazioni, il tipo, l'autorità di rilascio, la data. O, in alternativa copie conformi all'originale. (Modello allegato A 3)

RELATIVAMENTE AL PUNTO 5

Disponibilità di cucina alternativa per produzione pasti caldi per i plessi da servire, di proprietà o in locazione, idonea sotto il profilo igienico sanitario nel raggio di:	Punti
▪ 10 Km	10
▪ oltre 10 fino a 15 km	7

▪ oltre 15 fino 20 km	5
▪ oltre 20 km fino ad un massimo di 30 Km.	2

L'impresa dovrà rendere dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 20/12/2000 n. 445, rilasciata dal Legale Rappresentante della ditta attestando: (Modello allegato A 3)

- la disponibilità di cucina alternativa e il titolo di possesso indicando estremi della registrazione dell'atto rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, ove assoggettato;
- denominazione - ubicazione - indirizzo della stessa
- distanza dal Comune di Tavazzano con Villavesco e relativo percorso stradale;
- di avere spazio, autonomia, capacità e disponibilità sufficienti (a fronte eventualmente anche di autorizzazioni ASL) a preparare c/o il proprio centro cottura, il n° di pasti necessari all'Amm.ne Comunale, oltre quanto già preparato giornalmente per le proprie necessità.
- La capacità organizzativa del centro per la preparazione di n..... pasti e loro distribuzione

RELATIVAMENTE AL PUNTO 6

Realizzazione campagne informative utenza, (insegnanti, genitori) opuscoli e manifesti divulgativi	Punteggio Max 5
- predisposizione e stampa menù da distribuire agli utenti	Punti 1
- comunicazione e informazione all'utenza (bambini e famiglie) attraverso la preparazione e divulgazione di opuscoli <i>Le ditte potranno offrire la realizzazione e la diffusione di opuscoli, oltre agli eventuali incontri sotto menzionati, le cui tematiche dovranno vertere principalmente sui seguenti aspetti:</i> - Criteri di preparazione dei menù - Informazione sull'igiene degli alimenti (trasformazioni e conserve) - Il pasto a scuola e gli altri pasti della giornata - Preferire frutta e verdura - Come usare i gruppi alimentari - La crescita.	Max punti 2
- iniziative in materia di educazione alimentare e corsi di formazione <i>Le ditte possono presentare un progetto inerenti attività di educazione alimentare e corsi di formazione rivolti a personale docente e non, attraverso campagne di comunicazione e informazione per l'utenza.</i> <i>Formazione di educazione alimentare al personale docente e non: le ditte dovranno presentare un progetto di formazione indicando: contenuti, ore di formazione, numero degli insegnanti formati, tempistica della realizzazione dei corsi, Associazioni di categoria, Società, Enti o Studi professionali specializzati in materia, Ordini professionali ad indirizzo scientifico e sanitario o professionisti incaricati dello svolgimento dei corsi, curriculum, titolo di studio dei docenti incaricati, le modalità di formazione.</i> <i>La formazione deve essere focalizzata principalmente sui seguenti argomenti:</i> - Qualità e caratteristiche della ristorazione scolastica - Alimentazione e principi nutritivi - Educazione del bambino sull'importanza delle scelte alimentari - Il pasto a scuola e gli altri pasti della giornata - Preferire frutta e verdura - Come usare i gruppi alimentari	Max punti 2

L'Azienda potrà presentare una relazione di non più di 4 pagine formato A4 sottoscritta dal legale rappresentante.

RELATIVAMENTE AL PUNTO 7

professionalità della Ditta che si evince dalle principali commesse nel settore della ristorazione scolastica, collettiva e ristorazione in genere, gestite negli ultimi tre anni: (importo annuale non inferiore a € 204.165,00=)	
- settore scolastico	Punti 3
- settore sanitario/assistenziale	Punti 1

- settore privato/altri enti pubblici	Punti 1
Punteggio Max 5	

Le Ditte concorrenti dovranno presentare apposite dichiarazioni rilasciate dalle Amministrazioni committenti, dalle quali si evinca anche una valutazione di merito sulla qualità del servizio reso e relativo importo fatturato al netto d'IVA.

RELATIVAMENTE AL PUNTO 8

Utilizzo prodotti biologici	Punti
Frutta	1
Verdura	1
Altri prodotti	1
Punteggio Max 3	

Le ditte concorrenti dovranno rendere dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 20/12/2000 n. 445, rilasciata dal Legale Rappresentante della ditta ed attestare:

- elenco prodotti offerti;
- che i prodotti offerti provengono da fornitori operanti all'interno del regime di controllo e certificazione previsto dal Regolamento CE e assoggettati a uno degli Organismi di Controllo e certificazione riconosciuti dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali.

RELATIVAMENTE AL PUNTO 9

Utilizzo prodotti DOP e IGP	Punti
Frutta e/o verdura	1
Carni ed insaccati	1
Altri prodotti (tipici)	1
Punteggio Max 3	

Le ditte concorrenti dovranno rendere dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 20/12/2000 n. 445, rilasciata dal Legale Rappresentante della ditta ed attestare: (MODELLO ALLEGATO A 3)

- elenco prodotti offerti;
- che i prodotti offerti rispondono a quanto previsto dalla normativa di riferimento.

RELATIVAMENTE AL PUNTO 10

Utilizzo prodotti provenienti da aziende appartenenti al circuito del commercio equo e solidale	Punti
Frutta	1
Altri prodotti	1
Punteggio Max 2	

Le ditte concorrenti dovranno rendere dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 20/12/2000 n. 445, rilasciata dal Legale Rappresentante della ditta ed attestare: (Modello allegato A 3)

- tipologia dei prodotti offerti
- quantità offerte
- La/e Azienda/e del circuito del commercio equo e solidale che hanno dichiarato alla ditta concorrente disponibilità di fornire i prodotti di cui al presente punto 10.

RELATIVAMENTE AL PUNTO 11

Utilizzo prodotti tipici provenienti da filiere corte (Km. 0) da aziende con sistema qualità certificata	Punti
Dal 20 al 50% dei prodotti provenienti da aziende poste nella provincia di Lodi	1
Oltre il 50% dei prodotti provenienti da aziende poste nella provincia di Lodi	3
Punteggio Max 4	

RELATIVAMENTE AL PUNTO 12

Organizzazione pranzi e rinfreschi in occasione di eventi e manifestazioni organizzate dal Comune	
Realizzazione di n. 1 evento annuale denominato "Pranzo della Nuova Età"	Max punti 5
Realizzazione rinfreschi	Max punti 2

Al fine della formulazione dell'offerta si forniscono i seguenti elementi:

- l'Amministrazione organizza annualmente un pranzo natalizio rivolto agli anziani da realizzarsi c/o i locali mensa della scuola secondaria di 1° grado. Numero massimo di partecipanti 100 persone.
L'offerta dovrà prevedere la quantificazione del prezzo pro capite ed il menù proposto.
- In riferimento ai rinfreschi si precisa che gli stessi sono previsti in occasione di particolari cerimonie, eventi organizzati dall'Amministrazione c/o il municipio o biblioteca /teatro comunale.
Previsione massima partecipanti per ciascun evento 100 persone.
L'offerta dovrà prevedere il prezzo, il dettaglio degli alimenti e bevande offerti, le modalità di realizzazione allestimento,

Le prestazioni del presente punto saranno da effettuarsi solo su esplicita richiesta da parte dell'Amministrazione e saranno addebitate a parte all'Ente Appaltante dietro presentazione di regolare fattura..

19. Pulizie straordinarie

In riferimento a quanto previsto all'art. 4bis punto 2 del Capitolato Speciale d'Appalto:

Si precisa che:

Le Ditte concorrenti dovranno formulare offerta indicando le tariffe (costo orario) per l'effettuazione degli interventi straordinari.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere l'intervento fermo restando la facoltà di rivolgersi ad altra ditta.

Si precisa inoltre che l'offerta di cui trattasi non concorre in alcun modo ad attribuzione di punteggi per l'aggiudicazione dell'Appalto. PERTANTO L'OFFERTA DOVRA' CONTENERE DICHIARAZIONE DI ESSERNE A CONOSCENZA (modello offerta allegato n. A.2)

Le eventuali prestazioni straordinarie rese conformemente a quanto stabilito dal Capitolato, saranno addebitate a parte all'Ente Appaltante dietro presentazione di regolare fattura.

20. Presentazione dell'offerta:

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere contenute, pena l'esclusione, in tre distinte buste, sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura con le seguenti diciture:

Busta A : "documentazione amministrativa"

Busta B : "offerta economica"

Busta C : "offerta tecnica"

LE TRE BUSTE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE **IN UN UNICO PLICO** CHIUSO, SIGILLATO E CONTROFIRMATO O SIGLATO SUI LEMBI DI CHIUSURA, SUL QUALE DOVRÀ ESSERE INDICATO IL NOME E LA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA CONCORRENTE, LA SEDE, IL NUMERO DI TELEFONO E DI FAX E DOVRÀ ESSERE APPOSTA LA SEGUENTE DICITURA:

"DOCUMENTI E OFFERTE PER LA GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014.

Il plico così formato, indirizzato a Comune di Tavazzano con Villavesco - Piazzale 24 Novembre n. 1, dovrà pervenire al Protocollo del Comune, sotto pena di esclusione dalla gara, entro le ore 12.00 del giorno 24 GIUGNO 2011.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, a nulla rilevando la data del timbro postale.

I pieghi pervenuti in ritardo resteranno a disposizione delle Ditte interessate che ne dovranno curare il sollecito ritiro.

La Busta A "documentazione amministrativa" deve contenere, pena l' esclusione:

- Documentazione di cui al punto 16 (Condizioni di partecipazione)
- Documentazione di cui al punto B – C – D - E
- In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare anche tutto quanto previsto dal co. 2 lettere da a) a g) dell'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006;
- Capitolato Speciale Appalto, al presente bando, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta;

La documentazione amministrativa dovrà essere posta nell'apposita busta "A" debitamente chiusa, sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, riportante la seguente dicitura:

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - PER LA GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014” ed essere inserita nel plico.

L'omessa presentazione di alcuna delle dichiarazioni o dei documenti richiesti al punto precedente (Busta A “documentazione amministrativa”) comporta l'esclusione dalla gara.

La Busta B "offerta economica" deve contenere, pena l'esclusione:

Offerta redatta secondo il modello allegato (ALLEGATO A.2) e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta (in caso di A.T.I. secondo le modalità prescritte al punto 15 del presente bando).

L'offerta dovrà essere contenuta – a pena di esclusione – in plico sigillato e firmato sui lembi dal Legale Rappresentante della ditta. recante all'esterno ben visibile l'indicazione **“OFFERTA ECONOMICA**

In caso di discordanze tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, ai fini dell'aggiudicazione prevarrà l'importo più vantaggioso all'Amministrazione (art. 72 comma 2 R.D. n. 827/1924).

Non verranno ammesse offerte alla pari o in aumento, pena l'esclusione.

L'offerta economica non può essere condizionata, parziale o indeterminata, pena l'esclusione.

Sarà esclusa l'offerta redatta con abrasioni, cancellature.

La Busta C "offerta tecnica" deve contenere, pena l'esclusione:

Le offerte ed i documenti a corredo delle offerte specificati al punto 18. (Criteri di aggiudicazione ESCLUSO il criterio n. 1 **PREZZO da inserire nella busta B xOFFERTA ECONOMICA**) del presente bando dovranno essere inseriti in plico sigillato e firmato sui lembi dal Legale Rappresentante della ditta. recante all'esterno ben visibile l'indicazione **“OFFERTA TECNICA”**

21. Altre informazioni

- Nel caso che due o più ditte partecipanti alla gara abbiano ottenuto lo stesso punteggio si procederà come segue:
il servizio verrà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio parziale prescindendo da quello attribuito al prezzo
in caso di parità anche del punteggio parziale di cui alla precedente lettera a) si procederà mediante sorteggio
Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- In caso di offerte anormalmente basse, (offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara) si procederà ai sensi degli artt. 86, commi 2-3-5, 87, 88, D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.
- Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta congrua a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

- Il subappalto è regolato ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163. Qualora la ditta concorrente intenda avvalersi dell'istituto del subappalto, deve indicare, all'atto dell'offerta, i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare.
I pagamenti relativi ai servizi svolti dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario e quest'ultimo è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a suo favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti a sua volta corrisposti al subappaltatore.
In assenza della dichiarazione di subappalto, l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.
- Nel caso in cui la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla presente gara sia sottoscritta da un procuratore della ditta concorrente, deve essere presentata la procura in originale o copia conforme
- La ditta provvisoriamente aggiudicataria dovrà produrre entro 3 giorni dalla richiesta.
 - le informazioni previste dal D.P.R. 3.6.1998, n. 252 (legislazione antimafia);
 - il Certificato Generale del Casellario Giudiziale nei confronti dei soggetti della ditta aggiudicataria indicati dalla legge;
 - il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) nei confronti della ditta medesima.
- Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono indicate agli artt. 11, 12 e 79 del D.Lgs. n. 163/2006.
L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti della ditta aggiudicataria.
Si procederà alla stipula del contratto decorsi 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva, previa la presentazione della documentazione che sarà richiesta alla ditta aggiudicataria.

Si potrà procedere all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 11, comma 12, del D.Lgs. 163/2006, sotto riserva di legge, dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva e previa la costituzione della cauzione definitiva e della garanzia assicurativa prevista dal Capitolato speciale d'appalto.
- L'aggiudicatario, entro i termini che saranno indicati dall'Amministrazione, dovrà:
 - presentare la documentazione che verrà richiesta ai fini della stipula del contratto. La mancata presentazione di tale documentazione e/o l'esito negativo della verifica della stessa comporterà la revoca dell'aggiudicazione definitiva e l'incameramento della cauzione provvisoria.
Tali sanzioni si applicheranno anche qualora, dall'eventuale controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di offerta e relative al possesso dei requisiti di carattere generale richiesti nel bando di gara. In tali ipotesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria;
 - costituire la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006. In caso di mancata costituzione della garanzia, si procederà ai sensi dell'art. 113, comma 4, del D.Lgs. citato;
 - intervenire alla stipulazione del contratto. La mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario, per cause non imputabili all'Amministrazione, determinerà la revoca dell'affidamento. L'Amministrazione incamererà la cauzione provvisoria, a titolo di penale per danni precontrattuali, fatto salvo in ogni caso il maggior danno, riservandosi la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese a carico della ditta aggiudicataria.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente appaltante o per altro motivo.
- Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente appalto, sarà competente a giudicare il Foro di Lodi.

- Per quanto non previsto dal presente bando di gara, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia alla data di pubblicazione del bando stesso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
- I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione Comunale, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara e al relativo contratto ("Tutela Privacy"). Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.
- Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti via fax o via mail al numero/indirizzo di cui al punto 1. entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17 giugno 2011.
- Ai sensi dell'Art. 79, comma 5-quinquies, del D.Lgs. n. 163/2006, è fatto obbligo alle imprese concorrenti di comunicare il proprio numero di telefax, accettando incondizionatamente che il suddetto numero di fax sia utilizzato anche per le comunicazioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006, art. 79, per come modificato dal D.Lgs n. 53/2010. Si specifica che gli allegati alle comunicazioni di cui al suddetto art. 79 del D.Lgs. n.163/2006, (provvedimento di aggiudicazione definitiva e motivazione) verranno pubblicati sul sito del Comune di Tavazzano con Villavesco.
- Le risposte ai chiarimenti saranno anche pubblicate sul sito internet istituzionale.
- I sopralluoghi per visionare i locali destinati al servizio in oggetto sarà effettuato previo accordo con l'Ufficio comunale Servizio Demografici e Servizi alla Persona Gli appuntamenti potranno essere richiesti via mail all'indirizzo urp@comune.tavazzano.lo.it
- Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Demografici e Servizi alla Persona Sig.ra Caserini Elisabetta.

Il presente bando di gara è stato inviato per estratto all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della Comunità Europea in data 5 maggio 2011.

Tavazzano con Villavesco, 5.5.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Elisabetta Caserini