

# **Fornitura di un servizio di assistenza sistemica per il supporto al personale dell’A. D. nelle attività dei Gruppi di Lavoro delle strutture di *Governance* nell’ambito della iniziativa NATO FMN**

## **1. Introduzione**

### **1.1 Scopo**

Lo scopo del presente documento è descrivere le attività e le relative modalità di fornitura, nonché le qualifiche necessarie per il personale incaricato dell’esecuzione dell’attività di assistenza sistemistica per il supporto al personale dell’A.D. nelle attività dei Gruppi di Lavoro delle strutture di *Governance* nell’ambito dell’iniziativa NATO FMN.

## **2. Descrizione del servizio**

### **2.1 Generalità**

L’oggetto del contratto consiste nella fornitura di:

- Un servizio di assistenza tecnico-sistemistica specialistica in supporto al personale militare per le attività relative ai Gruppi di Lavoro delle strutture di *Governance* del programma FMN, con possibile partecipazione ai seguenti pertinenti WG nazionali ed internazionali:
  - ACAT (*Architecture Capability Team*);
  - CICWG (*Change and Implementation Coordination Working Group*);
  - CPWG (*Capability Planning Working Group*);
  - ATF (*Architettura Task Force*);
  - CIAV (*Coalition Interoperability Assurance & Validation Working Group*);
  - OCWG (*Operational Coordination Working Group*);
  - CIVV (*Capability, Integration, Validation & Verification*).
- Corsi di formazione in ambito *Framework* Architetture (NAF e MDAF) a favore di rappresentanti dell’A.D.;
- Supporto all’elaborazione di studi di fattibilità, direttive e progetti;
- Supporto all’elaborazione della FMN *Target Implementation*, prevista dalla Direttiva SMD – NEC – 005 “Linee di indirizzo per lo sviluppo della capacità *Federated Mission Networking* nazionale”;
- Supporto alla compilazione della documentazione dottrinale necessaria allo sviluppo delle capacità nazionali;
- Supporto all’aggiornamento della Direttiva SMD – NEC – 002 “Metodologia e *Framework* Architetture del Ministero della Difesa (MDAF) per lo sviluppo e la descrizione di architetture C4ISTAR e NEC”;
- Supporto allo sviluppo di una rete di missione nazionale secondo il concetto NATO di OPNET.

### **3. Norme per l'esecuzione del servizio di assistenza tecnico-sistemistica**

Le attività di assistenza tecnico-sistemistica dovranno essere assicurate con figure professionali già in possesso di ottime conoscenze e pregressa esperienza delle varie tematiche trattate dai Gruppi di Lavoro NATO in argomento. Le modalità di impiego delle citate figure professionali, sia sotto l'aspetto numerico che per lo specifico profilo professionale coinvolto, dovrà essere concordato con l'A.D., a seconda delle attività da svolgere. In particolare, la qualità e quantità delle figure professionali impiegate dovrà essere proporzionale all'entità dell'attività da svolgere. Il luogo di svolgimento della fornitura in parola sarà, di volta in volta, stabilito in funzione delle specifiche esigenze e dello specifico contesto. In particolare, potranno aversi le seguenti condizioni:

- in ditta;
- presso la località sede dell'evento.

In caso di attività non connesse strettamente ad un evento, ma derivanti da una specifica richiesta dell'A.D. (es. Esercitazione), il luogo della fornitura sarà comunicato dall'A.D. alla Ditta con congruo anticipo. La tipologia dell'assistenza necessaria, in termini di modalità di esecuzione (preparazione per un *Meeting*, supporto specialistico durante un *meeting*, etc...), sarà di volta in volta richiesta dall'A.D. sulla base della specifica esigenza.

### **4. Personale impiegato**

#### **4.1 Figure professionali**

Il personale proposto dalla Società, per ciascuna delle figure professionali, dovrà rispondere ai seguenti requisiti:

- Conoscenza approfondita dei processi della struttura di *Governance* FMN nazionale e NATO, oltre alle interazioni con gli specifici programmi e processi di sviluppo e Verifica/Validazione delle capacità C4ISR ad essi associati;
- Parlare e scrivere correttamente in lingua inglese;
- Conoscenza approfondita del pacchetto *software* “MS Office” (in particolar modo di *Power Point*);
- Conoscenza approfondita delle architetture *software* “*web oriented*”;
- Conoscenza approfondita dei *tools* applicativi *System Architect* ed ARIS;
- Conoscenza approfondita del paradigma “SOA” (*Service Oriented Architecture*) con riferimento, in particolare, a *metadata*, tassonomia, ontologia, *registry*, *service bus*, etc...;
- Conoscenza degli STANAGs NATO di riferimento per i sistemi di Comando e Controllo;
- Esperienza nel settore della “IA” (*Information Assurance*);
- Pregresse esperienze in integrazione di sistemi militari.

#### **4.2 Nulla Osta di Sicurezza (N.O.S.)**

- Il personale dovrà essere in possesso di N.O.S. di livello almeno pari a NATO SEGRETO;
- La Società dovrà farsi carico di tutte le azioni necessarie per la richiesta all'Autorità Nazionale per la Sicurezza (ANS) dell'adeguamento N.O.S. e dovrà comunicare gli estremi della eventuale richiesta.
- La Società dovrà provvedere ad effettuare le sostituzioni che si rendessero necessarie per decadimento del livello del N.O.S. con altro personale avente le idonee qualificazioni, nonché comunicare tempestivamente eventuali varianti al N.O.S. relative al personale incaricato dell'esecuzione delle attività.
- La Società dovrà, inoltre, provvedere alla sostituzione del personale che risultasse, a vario titolo, non gradito all'A.D..

### **5. Condizioni di fornitura**

#### **5.1 Suddivisione della commessa**

Lotto unico: assistenza sistemica per la partecipazione di Personale dell'Industria alle riunioni ed eventualmente ad attività esercitative nazionali e internazionali, qualora richiesto dell'A.D.. Dette esigenze di "assistenza sistemistica", saranno rappresentate da Stato Maggiore Difesa VI Reparto e potranno essere attivate mediante una richiesta di prestazioni a misura.

Nella fattispecie:

- SMD VI Reparto inoltrerà richiesta di intervento alla Ditta e per conoscenza al Comando per le Operazioni in Rete con almeno 5 giorni di preavviso, definendo all'interno della stessa tutte le modalità necessarie alla sua esecuzione (data inizio, data presumibile fine, numero di persone che dovranno intervenire, descrizione delle attività da svolgere, etc...);
- Al termine di ogni intervento, i rappresentanti dell'A.D. redigeranno un "Rapporto riepilogativo delle attività", attestanti le prestazioni svolte dalla Ditta. Il suddetto rapporto, controfirmato dal rappresentante della Ditta, sarà allegato al "Verbale di Buona Esecuzione" redatto da SMD VI Reparto, attestante la perfetta esecuzione delle attività richieste.
- I parametri orari utilizzati per definire l'importo delle prestazioni a misura sono quelli già utilizzati e congruiti da TELEDIFE di cui all'Annesso "F" del Contratto 10095 di Rep. del 28/12/2011.

#### **5.2 Regole generali sulla "Assistenza Sistemistica"**

La Società è tenuta a fornire l'assistenza sistemistica per l'ammontare massimo complessivo posto al contratto. L'A.D. si riserva la possibilità di avviare la presentazione di cui all'attività in qualunque momento, previa lettera raccomandata A/R diretta alla Società. L'importo dell'attività da porre a contratto indicherà il tetto massimo di spesa relativo all'attività medesima; pertanto la Ditta null'altro potrà pretendere qualora nell'esecuzione della commessa eroghi attività di "Assistenza Sistemistica" per un importo superiore rispetto a quanto previsto dal tetto massimo.