



**CITTA' di SPILIMBERGO**  
**PROVINCIA di PORDENONE**

**Area Tecnica**  
**Servizi Tecnici - Manutentivi**

Prot. **023375**

Spilimbergo, li 28/10/2011

**Progetto di rigenerazione del centro urbano denominato "Le radici del futuro" Interventi regionali supportati dalla legge L. 266/1997**  
**DISCIPLINARE DI GARA PER LA FORNITURA DI FIORIERE**  
**CIG ZD601EF3FB**

**1. Stazione appaltante**

Denominazione: Comune di Spilimbergo Piazzetta Tiepolo, 1 (PN)  
Numero telefonico: tel. 0427/591270 fax 0427/591178  
Sito Internet da cui scaricare bando e allegati - Albo Pretorio.

**2. Procedura di gara**

Procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio comune n. 883 del 21/10/2011

**3. Criteri di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

**4. Luogo, oggetto, importo complessivo, oneri per la sicurezza, descrizione della fornitura**

**4.1 Luogo di esecuzione:** la fornitura dovrà essere effettuata presso i Magazzini comunali in Spilimbergo via del Macello.

**4.2 Oggetto:** Il contratto ha per oggetto la fornitura in Spilimbergo di fioriere di forma circolare o ovale simili a quelle già poste in opera nel territorio comunale.

l'appalto sarà affidato alla ditta che avrà presentato l'offerta più bassa per un numero di fioriere pari all'importo a base di gara diviso l'importo dell'offerta, arrotondato al numero intero maggiore più vicino.

**4.3. Importo complessivo:** € 2.500,00 (IVA 21% inclusa)

**5. termine d'esecuzione**

La consegna della fornitura, di cui al presente dovranno essere realizzate entro e non oltre 10 (dieci) giorni consecutivi dal ricevimento dell'ordine da parte dell'Amministrazione comunale.

## **6. Soggetti ammessi alla gara**

Concorrenti di cui all'art. 34 del d.lgs 163/06 s.m.i. costituite da imprese singoli o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/06 s.m.i. I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

**7. Criteri di valutazione dell'offerta** L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

## **8. Documentazione**

La documentazione è scaricabile integralmente dal sito del comune di Spilimbergo oppure telefonando al P. i: . Sergio SABBADI 0427/591270 nell'orario d'ufficio -. Sul sito internet succitato verranno pubblicati eventuali aggiornamenti della presente procedura. Si invita pertanto a consultare tale sito.

## **9. Termine, indirizzo di ricezione e data di apertura delle offerte - Modalità di presentazione delle offerte**

Il plico contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Spilimbergo, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, entro le **ore 12 del giorno 17 NOVEMBRE 2011** all'indirizzo Piazzetta Tiepolo, 1 33097 Spilimbergo PN.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

La seduta pubblica per l'apertura delle offerte inizierà il giorno 17/11/2011 **alle ore 16,00** presso l'Ufficio Tecnico.

Il plico, a pena d'esclusione, deve essere idoneamente chiuso e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, deve riportare all'esterno la seguente dicitura: **"NON APRIRE - Contiene offerta relativa alla gara FORNITURA DI FIORIERE - CIG ZB401EE2F9"**.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nel plico devono essere contenute, a pena di esclusione, le seguenti Buste:

### **Busta A. documentazione di ammissione.**

**a1) Autodichiarazione** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante della ditta, corredata da copia di documento di identità valido del sottoscrittore, attestante:

- Di aver valutato nell'offerta tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul prezzo della fornitura;
- di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di obbligarsi ad eseguire la fornitura al prezzo indicato che riconosce remunerativo e compensativo;
- Di aver preso visione ed accettare incondizionatamente i patti e le condizioni tutte contenute nel capitolato d'appalto e nel disciplinare di gara;

- Che tutti i documenti di appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente le forniture oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
- L'inesistenza nei confronti della ditta della cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Leg.vo 163/2006 con l'elencazione specifica;
- Di essere in possesso della capacità economica e finanziaria;
- Di essere in possesso della capacità tecnica;
- Di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- Che non è stata emessa a proprio carico una sanzione amministrativa di natura interdittiva ai sensi degli art. 9, comma 2 lettera c) del dec. Leg.vo 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- Di non essersi avvalso di piani di emersione di cui alla L. n. 383/2001 ovvero di essersi avvalso di piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso;
- Di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative: INPS di ..... n. ....; INAIL di.....n. ....; e di essere in regola con i relativi versamenti.
- iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per la tipologia del servizio in appalto o copia della certificazione stessa con l'indicazione delle cariche sociali e del direttore tecnico, ovvero per le imprese straniere dichiarazione o idonea documentazione comprendente l'iscrizione nel Registro Commerciale istituito nel Paese di appartenenza o autocertificazione resa dal legale rappresentante che la ditta iscritta all'albo regionale delle Cooperative sociali di cui all'articolo 1, comma 1 lett. D) della legge 381/91 e successive modifiche ed integrazioni, nonché della L.R. 7/92 art. 6 ser. B con relativo numero d'iscrizione.
- Di essere in regola con le norme della L. 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili; ovvero per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti che la ditta non è soggetta alle norme di cui alla L. 68/91;
- Di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio e a rispettare le norme e procedure previste dalla L. 19.03.1990 n. 55 e s.m.i.
- L'autorizzazione all'utilizzo del numero di fax indicato per le comunicazioni di cui all'articolo 79, comma 5 bis del Dec. Lgs. N. 163/2006.

**a2) Dichiarazione**, sottoscritta con firma semplice, non autenticata e corredata di copia fotostatica di un proprio e valido documento di identità, resa da direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; amministratori muniti del potere di rappresentanza e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società, attestante:

- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati gravi in danno allo stato o delle Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale ovvero non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Impresa l'istanza di ammissione dovrà essere sottoscritta da tutti soggetti costituenti il raggruppamento stesso, con l'indicazione di quali imprese lo costituiscono e chi assumerà la funzione di capogruppo e dovrà contenere la dichiarazione che, in caso di aggiudicazione della gara, le Imprese costituenti il raggruppamento conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella indicata come capogruppo. Le dichiarazioni dovranno essere presentate da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

### **Busta B contenente l'offerta economica**

L'offerta deve essere redatta in carta legale, dovrà essere firmata per esteso (nome e cognome) dal legale rappresentante della ditta. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, in assenza di mandato collettivo, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i rappresentanti di imprese del raggruppamento e dovranno inoltre essere specificate le parti del servizio che ciascuna impresa del raggruppamento espletterà. Per i consorzi dovrà essere indicata la ditta Consorziata per la quale il Consorzio concorre.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione. Le offerte condizionate saranno considerate nulle.

### **10. Procedura di aggiudicazione**

La Commissione di gara nel giorno fissato procede all'apertura dei plichi pervenuti nei termini prescritti e procede ad un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara.

Successivamente la Commissione procederà all'apertura contenente l'offerta economica e alla formulazione della graduatoria di gara.

### **11. Esclusioni dalla gara - avvertenze**

Oltre a quelle già citate nel presente bando costituiscono causa di esclusione:

- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione alla gara quali risultano dal bando di gara;
- mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale dell'offerta economica tenendo conto che l'irregolarità sostanziale è data, a titolo esemplificativo, dalla mancata sottoscrizione dell'offerta o dall'apposizione alla stessa di osservazioni, restrizioni o condizioni di sorta.

Le cause di esclusione operano di diritto e non sono sanabili.

Resta ferma ogni altra causa di esclusione da comminarsi in base ai principi della contrattualistica pubblica, al codice degli appalti e alla normativa vigente.

Le offerte e tutti i documenti di gara devono essere redatte in lingua italiana.

### **12. Verifica successiva alle operazioni di gara**

Entro 10 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante il possesso dei requisiti di ammissione, e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo/richiedendo la relativa documentazione. Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione appaltante lo ritenga opportuno anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

### **13. Altre informazioni**

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'Amministrazione si riserva di interpellare il secondo



classificato al fine di convenire un nuovo contratto per la realizzazione integrale o il completamento della fornitura da stipularsi alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

I pagamenti dovranno essere effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3, L.n. 136/2010. L'Amministrazione si riserva la facoltà di attribuire un codice CUP alla presente commessa pubblica qualora, dalle linee guida non ancora emesse dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici, tale codice venga previsto anche per i servizi non afferenti alla categoria degli investimenti.

Procedura di Ricorso: TAR entro 30 giorni.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 (codice Privacy), esclusivamente nell'ambito della presente gara.

A conclusione delle procedure ad evidenza pubblica verranno resi noti i risultati finali nelle forme normativamente previste.

Il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni oggetto del contratto sarà subordinato all'accertamento della regolare fornitura e all'acquisizione del DURC.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il p. i. Sergio Sabbadini tel 0427 591270 .



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

p.i. Pietro DE NARDO

**Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e 8 della L. 241/1990 si informa:**

Unità organizzativa: Area Tecnica – Servizi Tecnici - Manutentivi

Responsabile di Area: p. i. Pietro DE NARDO

Responsabile del Procedimento e dell'Istruttoria: p.i. Sergio SABBADINI - tel. 0427/591.270