



DELIBERA del C.d.I. N° 3 Verbale n° 1 del 20/12/2012

OGGETTO: CRITERI E MODALITA' PER LO SVOLGIMENTO DEI RAPPORTI INDIVIDUALI DEI DOCENTI CON LE FAMIGLIE

L'anno duemiladodici, addì Venti del mese di Dicembre, presso la sede di Via Marini n. 35, premesso che con regolare invito è stato convocato questo Consiglio di Istituto per trattare l'ordine del giorno inserito nell'invito stesso, sono presenti:

		PRESENTI	ASSENTI
PAOLO SANTANIELLO	Presidente	X	
RUCCI Alessandra	Dirigente Scolastico	X	
BALDINI MIRELLA	Docente	X	
CANALINI DANIELA	Docente		X
CAPORASO ORSOLA	Docente	X	
ILARI CRISTIANA	Docente	X	
LUCONI MARINA	Docente	X	
MOSCHINI SIMONA	Docente	X	
PICCINI GIULIANO	Docente	X	
PRAITANO MARIANGELA	Docente	X	
GIUNTO M. ROSARIA	Personale A.T.A.	X	
MANCI CRISTIANA	Personale ATA	X	
BONTEMPI MASSIMO	Genitore	X	
PAGELLI FRANCESCA	Genitore	X	
RAFFAELE ANTONIO	Genitore		X
ANANIA DAVIDE	Alunno	X	
CAIAZZO EUGENIO	Alunno	X	
ROSSINI LORENZO	Alunno	X	
TOCCO ARIANNA	Alunno		X

Non sono intervenuti, benchè regolarmente invitati ed hanno giustificato l'assenza :

Svolge la funzione di Segretario la Prof.ssa LUCONI MARINA

Essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si procede quindi all'esame dei punti all'O. d. G. :



Istituto di Istruzione Superiore
SAVOIA BENINCASA

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Istituto Tecnico Economico
ANCONA - Via Marcello Marini 33-35 – CAP 60129 - Tel. +39 071 2805086 – Fax +39 071 2805035

OGGETTO: CRITERI E MODALITA' PER LO SVOLGIMENTO DEI RAPPORTI INDIVIDUALI DEI DOCENTI CON LE FAMIGLIE

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il CCNL 2007/09, art. 29, comma 4;

ESAMINATE le proposte del Collegio dei Docenti relative all'organizzazione dei rapporti individuali con le famiglie su appuntamento;

a maggioranza con un voto contrario (Piccini)

D E L I B E R A

Le seguenti modalità di svolgimento dei rapporti individuali con le famiglie:

I rapporti individuali con le famiglie in orario mattutino si svolgono nell'ora messa a disposizione dal docente in base al proprio orario di servizio su appuntamento preso dalle famiglie con il docente attraverso le modalità che l'Istituto mette a disposizione (prenotazione on line attraverso il registro elettronico).

Esauriti gli appuntamenti il docente resta a disposizione all'interno dell'edificio scolastico per eventuali ulteriori ricevimenti riservati a problemi urgenti o improvvisi e per coloro che non abbiano avuto la possibilità di prenotarsi on line.

Il ricevimento mattutino sarà sospeso 10/15 giorni prima della chiusura del primo quadrimestre fino a tutta la durata di svolgimento degli scrutini e dal 15 Maggio di ogni anno scolastico.

I rapporti individuali con le famiglie in orario pomeridiano si svolgono due volte l'anno preferibilmente con suddivisione fra biennio e triennio per la durata di tre ore per ciascun colloquio.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE