

A tutti i docenti

ORDINE DEL GIORNO N. 181

Oggetto: Disposizioni di servizio valide per tutto l'anno scolastico relative ai compiti di vigilanza

Si impartiscono le seguenti disposizioni di servizio per quanto attiene ai compiti di vigilanza.

Con tale termine devono intendersi i compiti connessi all'accompagnamento delle classi ad eventi esterni o interni alla scuola (convegni, assemblee extra moenia, spettacoli cinematografici o teatrali, eventi simili).

Tali compiti sono quasi sempre affidati ai docenti in orario di servizio secondo il proprio orario, salvo specifiche differenti disposizioni da ODG.

Nel rammentare che gli eventi extra moenia si configurano come momenti particolarmente delicati e a rischio, si consiglia di non sottovalutare le responsabilità in vigilando connesse a tali attività e di giungere sui luoghi degli eventi con estrema puntualità, anche per rispetto nei confronti dei colleghi che attendono il subentro nella vigilanza.

I docenti così impegnati sono tenuti a:

1. Il docente che accompagna all'inizio dell'evento è tenuto a far sistemare la propria classe in luogo omogeneo facendo in modo che gli studenti siano tutti facilmente rintracciabili anche dai colleghi che si avvicineranno;
2. Prendere posto accanto alla classe affidata e lasciare il posto solo al docente che succederà per l'ora successiva;
3. I docenti vigilanti sono tenuti a far rispettare la disposizione di posti assegnata a tutti gli studenti della classe;
4. Ciascun docente deve conoscere molto bene gli orari delle classi che dovrà vigilare, in modo tale da sapere con quali colleghi dovrà rapportarsi per i passaggi di consegne;
5. Il docente che accompagna all'inizio dell'evento prende in consegna – SE PREVISTO - il foglio delle presenze degli studenti, effettua l'appello e segna sul foglio presenze ed assenze e lo passa al collega subentrante. Così faranno tutti gli altri, in modo tale che il foglio presenze giunga in mano al collega che poi dovrà effettuare il contrappello;
6. Non allontanarsi dall'ambiente in cui si svolgono gli eventi;
7. Non lasciare il proprio posto finché non sarà sopraggiunto il subentrante nei compiti di vigilanza;
8. Controllare uscite e rientri degli studenti;
9. Se notano un'assenza prolungata dello studente i vigilanti devono disporre immediata ricerca lasciando momentaneamente la vigilanza della classe ad un collega vicino, al rappresentante di classe degli studenti o ad un delegato del Dirigente – SE PRESENTE.
10. Controllare il contegno dei propri studenti richiamandoli alla correttezza e al rispetto nei confronti dei relatori esattamente come quando si sta in classe, senza tollerare comportamenti come uso inappropriato del cellulare o del tono della voce;
11. I comportamenti inappropriati dovranno essere sanzionati esattamente come si usa fare in classe;

12. In caso di emergenza di qualunque tipo i vigilanti sono tenuti a rivolgersi ai DELEGATI del DS
– Se Presenti o a telefonare in Presidenza;
13. Per DELEGATI del DS si intendono le persone specificamente delegate da ODG oppure le figure che ricoprono ruoli di staff.

Si rammenta altresì che vanno seguite scrupolosamente le disposizioni impartite di volta in volta in ogni ODG relativo all'organizzazione dei vari eventi e che, salvo disposizioni specifiche, SONO CATEGORICAMENTE VIETATI gli spostamenti degli studenti con mezzi propri per recarsi da scuola a qualche evento esterno.

Anche il tragitto naturalmente impegna il docente in compiti di stretta vigilanza delle classi.

Si prega inoltre di evitare di fare richieste di assenze durante le assemblee e gli eventi per non mettere l'istituzione scolastica in difficoltà e soprattutto per rispetto nei confronti di colleghi che, in sostituzione degli assenti, sarebbero chiamati a svolgere compiti tanto delicati con alunni che non conoscono e verso i quali magari non riescono ad esercitare la necessaria autorevolezza.

Con specifico ODG i colloqui individuali delle famiglie sono sospesi nelle giornate di assemblea di Istituto, mentre se il docente deve assentarsi per accompagnare le classi ad altri eventi in giornate di colloqui individuali, deve necessariamente darne tempestiva notizia alle famiglie attraverso il registro elettronico.

Ancona, 09/11/15

Il Dirigente Scolastico
Alessandra Rucci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2, D. L.vo 39/93*

