

Prot. N. 3884/C14

Codice C.I.G.: Z5E150C37B

***BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA
GESTIONE DI N. 2 SERVIZI BAR ALL’INTERNO DELL’I.I.S. “SAVOIA
BENINCASA” ANCONA:
N. 1 PLESSO BENINCASA - N. 1 PLESSO SAVOIA***

AVVISO PUBBLICO

Si rende noto che l’IIS Savoia Benincasa di Ancona intende procedere, in esecuzione della delibera del C.I. n. 12 del 16.02.2015, all’affidamento in concessione, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., mediante procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa della gestione del servizio di n. 2 bar all’interno dell’Istituto, della durata di anni cinque (5), alle condizioni, norme e modalità fissate nel relativo Capitolato Speciale d’Appalto (Allegato 1).

Nell’Istituto vi è attualmente un servizio bar presso la sede centrale di Via Marini, 35, con il presente bando si intende attivare il servizio bar anche all’interno del plesso Savoia situato al civico n. 33.

L’Amministrazione Scolastica si riserva di sospendere, revocare, reindire la gara, non aggiudicare per motivi di legittimità, opportunità, convenienza, senza che possa essere richiesto dalle A.T.I./Imprese a qualsivoglia titolo alcun risarcimento danno.

Art. 1 – PREMESSA

Il presente bando disciplina la procedura di gara per l’affidamento del servizio di bar da effettuarsi a cura dell’Impresa aggiudicataria (d’ora in poi gestore), all’interno dell’I.I.S. “Savoia Benincasa”, avente sede ad Ancona Via Marini n. 33 e 35, nei locali, individuati nell’allegata planimetria (allegati 2 plesso Benincasa e allegato 3 plesso Savoia). Il servizio bar oggetto del presente bando si rivolge principalmente agli studenti sia del plesso Savoia che del Benincasa come di seguito esplicitato:

- plesso Benincasa: n. 619 Studenti iscritti a.s. 2015/2016
 n. 18 Docenti organico di diritto a.s. 2015/2016
 n. 17 ATA organico di diritto a.s. 2015/2016
- plesso Savoia: n. 673 Studenti iscritti a.s. 2015/2016
 n. 60 Docenti organico di diritto a.s. 2015/2016
 n. 9 ATA organico di diritto a.s. 2015/2016

(per un totale di circa n. 1292 studenti nell'a.s. 2015/2016) iscritti nei corsi diurni, al personale docente (circa n. 78 dipendenti), al personale A.T.A. (circa n. 26 dipendenti), nonché ai genitori e visitatori occasionalmente presenti nei due plessi dell'Istituto.

Resta inteso che l'eventuale cambio della popolazione scolastica sia in aumento che in diminuzione non potrà essere pretesa per la revisione del canone da entrambe le parti contraenti. Si precisa che l'utilizzo del servizio bar è facoltativo da parte dell'utenza e che gli utenti accedono a detto servizio sulla base di scelte del tutto individuali in quanto nessun obbligo è fatto loro di acquistare alimenti o bevande presso i bar interni e pertanto l'I.I.S. "Savoia Benincasa" non garantisce nessun flusso minimo per il servizio bar ed il gestore non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa né richiedere modifiche, anche di natura economica, del contratto per l'eventuale mancato utilizzo del servizio bar da parte degli utenti.

Il presente avviso definisce le modalità attraverso le quali dovranno essere svolti i servizi in concessione, nonché le modalità ed i termini di presentazione dell'offerta e di assegnazione della concessione.

La qualità del servizio richiesto viene intesa in senso ampio, comprendendo:

1. accorgimenti di miglioramento di comfort ambientale, intesi sia dal punto di vista tecnico (luminosità, sonorità, ecc.) sia dal punto di vista dell'esecuzione del servizio, quali pulizia e riordino dei locali, cortesia del personale, tempi di attesa contenuti, sia per qualità degli alimenti: freschezza, tracciabilità, corretta preparazione e varietà.
2. Limitatamente al plesso Savoia si precisa che attualmente non è attivo un servizio bar per cui il locale individuato a tale scopo dovrà essere totalmente allestito. I costi saranno a carico del gestore

L'offerta, da presentarsi entro il 23/07/2015, a cura dei partecipanti alla presente gara, deve quindi tenere conto di tutti quegli aspetti che possono influire sulla qualità del servizio intesa come su indicato, secondo le modalità precisate nel presente bando.

Si indica come referente della gara e Responsabile Unico del Procedimento: il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Alessandra Rucci.

Le richieste di **chiarimenti** da parte delle ditte concorrenti dovranno pervenire, per iscritto, all'I.I.S. "Savoia Benincasa" con e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: anis01200g@pec.istruzione.it **entro le ore 12.00 del giorno 10 Luglio 2015.** **Le risposte** della stazione appaltante saranno pubblicate sul sito www.savoiabencasa.gov.it nella sezione bandi di gara **entro il giorno 17 Luglio 2015.**

Si invita a consultare periodicamente il sito indicato.

Art. 2 - DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

- ✓ ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "SAVOIA BENINCASA"
Via Marini, 35 - 60129 Ancona (AN)
Tel. : 071/2805086
e-mail: anis01200g@istruzione.it
Pec: anis01200g@pec.istruzione.it
Indirizzo Internet: www.savoiabencasa.gov.it

Stazione concedente e settore attività: Amministrazione Pubblica- Istituzione Scolastica Statale.

Art. 3 - OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione di due servizi bar: uno presso la sede Istituto Istruzione Superiore "Savoia Benincasa", Via Marini, 35 e l'altro presso il plesso Savoia, Via Marini, 33 – 60129 Ancona (AN) - Tel.071/2805086 (planimetria dei locali allegati n.2 e 3).

La dotazione delle attrezzature per somministrazione dei servizi è a carico del gestore aggiudicatario, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente bando e nel Capitolato Speciale, tenuto conto di quanto previsto all'art. 7.

Il servizio deve essere garantito nei giorni di lezione, nel periodo degli esami ed in occasione delle attività programmate secondo il calendario scolastico

Art. 4 - ARREDAMENTO ED ATTREZZATURE:

Per l'espletamento dei servizi, il concessionario avrà a disposizione i locali e le strutture esistenti (planimetrie all.2 e 3). Detti locali sono di proprietà della Provincia di Ancona e saranno utilizzati dalla Ditta aggiudicataria che ne garantirà l'efficienza e la conformità alle disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza.

Nei locali adibiti a bar non è previsto l'uso del gas, pertanto eventuali pasti caldi potranno essere solo riscaldati con apparecchiature elettriche.

I locali saranno presi in consegna dalla Ditta aggiudicataria all'inizio del servizio, previa redazione di apposito verbale di consegna e dovranno essere restituiti alla scadenza del contratto in buono stato salvo il normale deterioramento d'uso.

Relativamente all'arredamento, tenuto conto di quanto indicato all'art. 7 e nel caso in cui non venga raggiunto alcun accordo tra le parti (attuale concessionario e concessionario subentrante), i costi per l'adeguamento dei locali nonché la spesa per l'acquisto dell'arredamento, delle attrezzature e degli impianti del bar è a carico del concessionario; sono comunque a carico del medesimo concessionario le spese per la posa in opera di allacci elettrici e idraulici di cui all'art. 23. Ciò senza diritto alcuno, da parte dello stesso concessionario, a pretendere alcun rimborso, risarcimento od altro, neppure al termine del contratto.

Il progetto di arredamento, e relativa dotazione di attrezzature, oltre ad essere conforme alle vigenti norme antinfortunistiche ed a tutte le norme del settore, deve essere consono all'ambiente scolastico e rispondente alle moderne esigenze di estetica e funzionalità.

Sono a carico del gestore tutte le spese di manutenzione (ordinarie e straordinarie) di quanto costituisce arredamento, impianti e attrezzature.

Il concessionario, durante l'allestimento dei locali dovrà cercare di non arrecare disservizi e/o disagi alle normali attività scolastiche.

L'Amministrazione Scolastica si riserva di effettuare sopralluoghi durante l'esecuzione dei lavori ed al termine degli stessi, al completamento dovranno inoltre essere consegnate tutte le certificazioni, collaudi e quant'altro necessario a certificare la corretta esecuzione dei lavori/impianti ecc.

I locali da adibirsi ai suddetti esercizi si intendono consegnati nello stato in cui si trovano. I lavori necessari per rendere funzionali a norma di legge i suddetti locali (normativa antincendi, antinfortunistica, allacciamento impianti elettrico e idraulico e quant'altro) dovranno essere tempestivamente eseguiti, a proprie spese, dal concessionario. Prima di effettuare qualsiasi ulteriore lavoro nel corso di validità contrattuale, il concessionario dovrà sottoporre il relativo progetto alla necessaria ed inderogabile approvazione dell'Istituzione Scolastica.

Il gestore si impegna a mantenere in buono stato quanto consegnato, a non apportare modifiche, innovazioni o trasformazioni dei locali. Il rischio di eventuali furti o sottrazioni, perdite o danneggiamenti resta a carico del gestore, che dovrà provvedere adeguata copertura assicurativa.

Al termine del contratto i locali dovranno essere consegnati nello stato in cui sono stati ricevuti.
Eventuali allacci impianti elettrici e idraulici dovranno essere rimossi.

Art. 5 – DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDDE

Nell'Istituto sono presenti distributori automatici come di seguito specificato

Plesso Savoia n. 2 distributori bevande calde

n. 4 distributori bevande fredde/dolci e salati

Benincasa n. n. 1 distributore bevande calde/bevande fredde/snack

n. 1 distributore bevande fredde/snack

Il contratto distributori automatici con altro gestore scadrà il 30/06/2016

A titolo puramente informativo anche ai fini della formulazione dell'offerta per il servizio bar sia nel plesso Benincasa che Savoia si elencano i prodotti e i prezzi attualmente in vigore nei distributori automatici

LISTINO PREZZI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

N.	DESCRIZIONE PRODOTTI	PESO	Listino Prezzi Distributori Automatici
	Plessi Savoia e Benincasa		Importo in €
1	Caffè Espresso		0,35
2	Caffè Lungo		0,35
3	Caffè macchiato		0,35
4	Cioccolato		0,35
5	Cappuccino		0,35
6	Cappuccino + cioccolato		0,35
7	Cioccolato		0,35
8	Cioccolato con latte		0,35
9	Cioccolato forte		0,35
10	Latte		0,35
11	The		0,35
12	Bicchieri		0,05
13	Acqua minerale naturale/gassata	0,50 cl.	0,35
14	Acqua Uliveto/Rocchetta	0,50 cl.	0,60
15	Estathe Brick limone/pesca		0,90
16	Succhi frutta: Pera/Ananas/Pesca 200ml	200 ml.	0,55
17	Lattine Coca/chinotto//fanta	330 ml.	0,70
18	Gatorade: Arancia/ Limone		1,20
19	Patatine San Carlo gusti diversi		0,70
20	Forno Damiani Snack: pizza/rosmarino/olive	40 gr.	0,45
21	Duplo		0,55
22	Kinder cereali		0,55

23	Tavoletta latte Milka		0,90
24	M&M'S		0,90
25	Grisbi cioccolato e latte		0,50
26	Ringo 6 biscotti		0,70
27	Kinder bueno		0,90
28	Mars	51 gr.	0,90
29	Kit e Kat	45 gr.	0,90
30	Bondi Motta cacao e cioccolato		0,50
31	Taralli naturali		0,45
32	Loacher		0,90
Solo plesso Savoia			
33	Balustro per 2 cereali		0,90
34	Yonkers snack formaggio		0,70
35	Baiocchi		0,70
36	Kinder Delice		0,55
37	Tuc cracher		0,45
38	Cracher Dorian		0,35

Art. 6 - PREZZI.

I prezzi dovranno essere affissi nei locale dei bar in tabelle facilmente visibili, ovvero, qualora non indicati in tabella, riportati direttamente sui singoli prodotti.

Il gestore dovrà redigere distinti listini per gli alimenti e bibite di cui all'Allegato 5 e per quelli concordati successivamente. I listini dovranno riportare obbligatoriamente in calce il timbro della scuola e la firma di autorizzazione.

Ulteriori generi dovranno comunque essere concordati con l'Istituto. Il loro prezzo sarà registrato agli atti della scuola, nonché comunicato all'utenza mediante esposizione, a cura del gestore, di un separato "listino prezzi dei generi non obbligatori" recante la firma del gestore e del Dirigente Scolastico.

Il listino dei generi obbligatori potrà essere assoggettato agli aumenti ISTAT al primo settembre di ogni anno

Art. 7 - PERIODO TRANSITORIO.

L'esercizio bar all'interno dell'Istituto Scolastico "Savoia Benincasa", è attualmente gestito da altro concessionario fino al 31.08.2015.

L'attuale concessionario provvederà a lasciare liberi da persone e cose i locali oggetto della concessione alla data inderogabile del 31.08.2015, provvedendo, pertanto, ad asportare i propri arredi ed attrezzature, salvo eventuale negoziazione contrattuale con il concessionario subentrante per l'utilizzo degli stessi nella nuova gestione tenendo conto che l'Istituto Scolastico non ha alcuna responsabilità né onere in relazione ai beni di proprietà del concessionario.

Si precisa che l'esito della negoziazione di cui sopra non dovrà in alcun modo compromettere il canone di aggiudicazione.

Il concessionario subentrante potrà negoziare, con il subentro, la compensazione economica senza che vi sia nulla a pretendere da questa Amministrazione, trattandosi di beni di proprietà privata.

Nel periodo di tempo dalla stipulazione della nuova concessione al 01.09.2015, né il cedente né il subentrante alla concessione potranno assumere comportamenti od azioni da creare disservizi.

Art. 8 - MANTENIMENTO DEI LOCALI.

I locali oggetto del presente avviso vengono consegnati nello stato in cui si trovano al momento iniziale della decorrenza del contratto, previa stesura di apposito verbale controfirmato dalle parti.

Eventuali lavori di sistemazione e migliorie degli stessi dovranno essere eseguiti a totali cure e spese del concessionario, il quale nulla potrà pretendere dall'Amministrazione Scolastica a titolo di rimborso spese ed indennizzi di qualsiasi specie, nemmeno in caso di decadenza o di revoca della concessione prima della sua naturale scadenza, per qualsiasi motivo esse avvengano. Il concessionario si obbliga a mantenere i locali affidatigli in concessione nelle condizioni di massimo decoro ed igiene consone all'ambiente scolastico e rispondenti alle moderne esigenze di estetica e funzionalità, attenendosi anche alle prescrizioni che al riguardo l'Amministrazione Scolastica potrà impartirgli. L'Amministrazione Scolastica ha facoltà di perseguire qualsiasi anormalità e, nei casi più gravi, di revocare la concessione e risolvere il contratto.

Art. 9 - DURATA DEL SERVIZIO.

Il contratto avrà durata di anni 5 (cinque) a far data dal 01.09.2015 fino al 31.08.2020.

Il concessionario provvederà a lasciare liberi da persone e cose i locali oggetto della concessione alla scadenza inderogabile del 31.08.2020, provvedendo, pertanto, ad asportare i propri arredi ed attrezzature, le scorte e quant'altro di sua proprietà, pena il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione Scolastica.

In caso di scioglimento anticipato del rapporto, per qualsiasi causa, nulla sarà dovuto alla Ditta Concessionaria a titolo di avviamento commerciale perché la presente assegnazione avviene a titolo di concessione e, pertanto, al di fuori del regime privatistico dei contratti di locazione.

Ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 62/2005 non è ammesso procedere al rinnovo o alla proroga del contratto.

L'ente aggiudicatore potrà avvalersi della facoltà di procedere al rinnovo o alla proroga del contratto medesimo, qualora consentito dalla normativa di settore vigente alla data di scadenza contrattuale, e comunque per il tempo strettamente necessario alla stipula dei nuovi contratti a seguito di espletamento di gare a condizione che la proroga non superi comunque un massimo di sei mesi.

Qualora i tempi tecnici connessi alla procedura impediscano all'amministrazione aggiudicatrice di rispettare la decorrenza iniziale del contratto al 01.09.2015, tale decorrenza sarà posticipata in data successiva solamente per il tempo necessario all'espletamento di tutte le operazioni previste dal presente bando di gara. L'eventuale inizio posticipato del servizio non modificherà la scadenza finale fissata comunque al 31/08/2020.

È esclusa la possibilità di proroga tacita della concessione.

Art. 10 - CANONE A BASE DI GARA – QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'AFFIDAMENTO.

Il contributo minimo a base d'asta è fissato in Euro 21.205,20 (Ventunomiladuecentocinque//20) annui ottenuto nel modo seguente:

- N. degli alunni 1292 (di cui n. 673 plesso Savoia e n. 619 Plesso Benincasa) + personale docente ed ATA (105 OD) 79 (di cui n. 69 plesso Savoia e n. 36 plesso Benincasa) moltiplicato per € 1,00 e per il n° di mesi (n. 10) di lavoro nell'anno scolastico (1397 x 1,00 x 10) = 13.970,00

- Numero degli alunni 1292 moltiplicato per € 0,56 e per il n. di mesi (n. 10) di lavoro nell'a.s. ($1292 \times € 0,56 \times 10 = 7.235,20$)

Il contributo risultante dall'offerta dell'aggiudicatario dovrà essere corrisposto in due rate di pari importo alle seguenti scadenze e secondo quanto normato all'art. 6 del Capitolato Speciale d'onori (Allegato n. 1), costituente parte integrante e sostanziale del presente bando:

01 – entro il 01 settembre di ciascun anno (2015, 2016, 2017, 2018, 2019);

02 - entro il 01 marzo di ciascun anno (2016, 2017, 2018, 2019, 2020).

Art. 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I requisiti necessari per partecipare alla gara sono i seguenti:

- **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:**

- 1) essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dall'art. 8, comma 1, della L.R. n. 30 del 9 Dicembre 2005 e s.m.i. ovvero:

- a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per la somministrazione di alimenti e bevande istituito o riconosciuto dalla Regione Marche o da un'altra Regione o dalle Province autonome di Trento e Bolzano, ovvero essere in possesso di un diploma di istituto secondario o universitario attinente all'attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande;

- b) avere esercitato in proprio, per almeno due anni, anche non continuativi, nell'ultimo decennio, l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, o avere prestato la propria opera, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, presso imprese esercenti la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato addetto alla somministrazione o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'INPS;

- c) di essere stato iscritto al registro esercenti il commercio di cui alla legge 11 giugno 1971, n. 426 (Disciplina del commercio), per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o alla sezione speciale del medesimo registro per la gestione di impresa turistica, salva cancellazione dal medesimo registro.

- **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

- 1) essere esenti dalle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

- **CAPACITA' TECNICA/PROFESSIONALE:**

- 1) avere gestito nell'ultimo triennio (triennio antecedente la data dell'istanza di partecipazione), con carattere di continuità, attività di somministrazione di alimenti e bevande; il possesso del quale dovrà essere comprovato mediante apposita dichiarazione che comprenda anche l'iscrizione agli elenchi INPS ed al Registro delle Imprese per il tipo specifico di attività oppure avere gestito nell'ultimo triennio (triennio antecedente la data dell'istanza di partecipazione), con carattere di continuità, attività di somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di associato in partecipazione così come comprovato da contratto di associazione in partecipazione che abbia per oggetto la gestione di "attività di somministrazione di alimenti e bevande" ed essere iscritto al Registro delle Imprese per il tipo specifico di attività.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso di gara.

La suddetta dichiarazione dovrà, altresì, contenere l'elenco delle attività regolarmente svolte con continuità nel triennio antecedente la data dell'istanza di partecipazione, con l'indicazione della tipologia, dell'ubicazione, della durata, dell'insegna della/delle attività gestita/e.

Il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i. .

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i.. Le Stazioni appaltanti possono chiedere al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21, del decreto del Presidente della repubblica 14 novembre 2002, n. 313 s.m.i. .

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, le stazioni appaltanti chiedono se del caso ai candidati o ai concorrenti di rifornire i necessari documenti probatori, e possono altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti.

Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.

LA MANCANZA DI UNO DEI REQUISITI RICHIESTI E' CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

Art. 12 –DIVIETO DI AVVALIMENTO

Trattandosi di concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. si fa presente che è vietato l'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.

Art. 13 - SOPRALLUOGO

La Ditta Partecipante dovrà effettuare, a **pena d'esclusione**, un sopralluogo guidato per prendere visione dei locali destinati all'espletamento del servizio, posti all'interno dell'Istituto Scolastico "Savoia Benincasa", che dovrà avvenire obbligatoriamente tutti i giorni fino al 16 Luglio 2015 dalle ore 9 alle ore 13 esclusi i sabati , presso l'I.I.S. "Savoia Benincasa", avente sede ad Ancona (AN) Via Marini, 35 , previo appuntamento telefonico al numero 071/2805086 – Ufficio Tecnico e/o Ufficio D.S.G.A..

In tale sede, con un funzionario scolastico, verrà effettuata la ricognizione dei locali oggetto della concessione.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante o da dipendente dell'impresa, munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (unitamente a copia del documento di identità del delegante). Il dipendente dovrà inoltre presentare il proprio documento d'identità.

In caso di RTI costituito o costituendo è necessaria la presenza di almeno un rappresentante – munito di delega scritta del legale rappresentante – di una delle Ditte costituenti il raggruppamento. L'avvenuto sopralluogo sarà comprovato da apposito attestato rilasciato da un funzionario, e dovrà essere allegato ai documenti di gara – busta amministrativa "A".

Resta inteso che le ditte, con la presentazione delle offerte, confermano implicitamente che, oltre ad aver valutato ed accettato le condizioni fissate nel presente avviso, hanno altresì preso visione, con il sopralluogo sul posto, di tutti gli elementi che possono influire sulla funzionalità delle soluzioni prospettate e sui costi dei servizi in concessione.

Art. 14 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Gli operatori economici interessati alla partecipazione alla procedura in oggetto dovranno far pervenire, a loro rischio ed onere, le offerte **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 23 Luglio 2015 (Giovedì), pena l'esclusione dalla gara**, al seguente indirizzo:

Ufficio Protocollo - Istituto Istruzione Superiore "Savoia Benincasa" – Via Marini n. 35-60129 Ancona (AN).

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo anzidetto.

Le offerte redatte, a pena di esclusione in lingua italiana devono essere contenute in un plico non trasparente, chiuso, debitamente sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente, a pena di esclusione, le buste come di seguito descritte.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate, né sono accettate offerte alternative.

Il plico sigillato può essere inviato con qualsiasi mezzo, non telematico e come di seguito indicato:

- *A MEZZO RACCOMANDATA DEL SERVIZIO POSTALE;*
- *MEDIANTE AGENZIA DI RECAPITO AUTORIZZATA;*
- *CON CONSEGNA A MANO DEI PLICHI DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 13,00 DI TUTTI I GIORNI LAVORATIVI (AD ECCEZIONE DEL SABATO) ALL'UFFICIO PROTOCOLLO, SITO IN VIA MARINI N. 35, ANCONA, CHE NE RILAScerà APPOSITA RICEVUTA.*

L'invio del plico é a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza sopra riportato. Del giorno e dell'ora del recapito farà fede il protocollo dell'Ufficio ricevente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Formalità:

Il plico sigillato, come sopra indicato, dovrà recare esternamente la seguente dicitura:

- 1) *"NON APRIRE – BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO BAR ALL'INTERNO DELL' I.I.S. "SAVOIA BENINCASA" DI ANCONA;*
- 2) *la ragione sociale, l'indirizzo, recapiti telefonici dell'impresa concorrente.*

Il plico (busta esterna) dovrà contenere, a pena di esclusione, al suo interno n. 3 buste sigillate (contraddistinte dalle lettere A,B,C: "A – Documentazione amministrativa", "B – Offerta tecnica", "C -Offerta Economica") con la seguente documentazione:

- **BUSTA "A", adeguatamente sigillata e controfirmata** sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell' impresa offerente, recante all'esterno **la dicitura** **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, contenente la seguente documentazione dal n. 1 al n. 7 come segue:
 - 1) Il presente bando e relativi allegati, sottoscritti per accettazione in ogni pagina dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, integrati da eventuali chiarimenti pubblicati sul sito dell'Amministrazione Scolastica. Il suddetto avviso e relativi allegati sono immutabili e pertanto qualsiasi eventuale variazione degli stessi è ritenuta nulla.
 - 2) Domanda di partecipazione alla presente gara, redatta utilizzando l'allegato modello di dichiarazione (Allegato n. 4), sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante

dell'impresa o da persona dotata dei poteri di firma, recante in allegato, a pena di esclusione, la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, attestante quanto di seguito indicato:

- a pena di esclusione, di non trovarsi in nessuna delle condizioni generali di esclusione dai pubblici appalti previste dall'art. 38, comma 1 e 2, del D. L.gs. n. 163/2006 e s.m.i.;
 - l'essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui alla Legge regionale n. 30 del 09/12/2005;
 - a pena di esclusione, che nei confronti dell'impresa non sono stati emanati provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 14, comma 1, D.Lgs 81/2008e s.m.i.;
 - di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico – professionale ai sensi dell'art. 26 – comma 1 - del D. L.gs. n. 81/2008;
 - di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni anche fiscali, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano la gara in oggetto e garantendone l'adeguamento alla normativa;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano la certificazione di regolarità contributiva, di cui all'art. 2 del D.L. n. 210/2002, convertito con Legge n. 266/2002 ovvero di non essere soggetto alla disciplina di cui al suddetto art. 2 del D.L. n. 210/2002, così come convertito con Legge n. 266/2002, dando atto che a norma dell'art. 16 bis – comma 10 – del D.L. n. 185/2008, così come convertito in Legge n. 2/2009, sarà cura della stazione appaltante, acquisire d'ufficio, prima dell'aggiudicazione definitiva, il DURC dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio; La mancanza delle condizioni prescritte o l'irregolarità della documentazione medesima comporterà la revoca dell'aggiudicazione;
 - che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 18.10.2001 così come modificata dal D.L. 210/2002 “Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale” ovvero che si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui sopra ma che il periodo emersione si è concluso;
 - di non essere in taluna delle condizioni previste dalla normativa vigente che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, avendo il sottoscritto piena capacità di agire e non essendo sottoposto a sanzioni ostative di alcun tipo, cioè ne derivanti da reati passati in giudicato ne da provvedimenti a carattere civile o amministrativo, anche se ancora in corso e non definitivi;
 - ☐ di possedere le autorizzazioni sanitarie, ex art. 2 L. 283/62 t.v., e le eventuali licenze e/o autorizzazioni commerciali, previste dalla normativa nazionale e regionale, per l'esecuzione del servizio in questione;
- oppure
- ☐ di impegnarsi ad ottenere le suddette autorizzazioni sanitarie ovvero DIA Settore Alimentare e il documento di cui al Regolamento n. 852/2004 nonché licenze/autorizzazioni commerciali entro la data di stipula contrattuale;
 - di aver ottemperato al reg.ce 1169/2011 e di mettere a disposizione degli utente il libro degli ingredienti.
 - di possedere il documento, di cui al Regolamento CE n. 852/2004, contenente l'effettuata individuazione delle fasi critiche per la sicurezza degli alimenti e delle procedure di controllo che si intendono adottare al riguardo e di applicare nell'esercizio oggetto di bando il sistema di controllo dell'igiene dei prodotti alimentari basato sui principi HACCP ai sensi del citato regolamento comunitario;
 - l'impegno a corrispondere alla scuola il contributo annuo;
 - di avere preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale d'oneri nonché nella bozza di contratto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;

- di aver preso visione dei locali da destinarsi a servizio bar: **la mancanza del suddetto sopralluogo, da certificarsi mediante presentazione degli allegato 8 e 9), comporterà l'esclusione dalla gara stessa;**
- di impegnarsi a prendere visione del piano di sicurezza dell'Istituto e di obbligarsi a redigere un proprio piano di sicurezza che sia congruente con quello redatto;
- che nel redigere l'offerta si è tenuto conto di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro;
- che le attrezzature e gli arredi sono completamente a carico del gestore e che tali attrezzature e le macchine sono conformi alla normativa, anche in tema di sicurezza;
- l'impegno ad accollarsi gli eventuali oneri relativi alla realizzazione di tutte le opere edili, impiantistiche e qualsiasi altro onere, necessario a dare l'opera completa e funzionale in ogni sua parte ed a perfetta regola d'arte.
- di non avere alcun rapporto di controllo con altre imprese, ditte individuali, società di persone, società di capitali che abbiano presentato offerta nella medesima gara;
- l'impegno a garantire la presenza di almeno due persone nelle fasce orarie di maggior affluenza (intervallo);
- l'impegno a garantire la pulizia dei locali destinati al bar e relativo spazio esterno;
- l'impegno a praticare per tutta la durata della concessione i prezzi dichiarati in offerta; i prezzi potranno subire, per l'intera durata della concessione, i soli aumenti legati alle variazioni ISTAT;
- dichiarazione di ottemperare, in caso di aggiudicazione, a tutti gli obblighi previsti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, impegnandosi in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi esclusivamente presso banche o presso la Società poste Italiane s.p.a., dedicati, anche in via non esclusiva, a tutti i movimenti finanziari ed a tutte le transazioni relativi al servizio in oggetto che devono essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'impegno dovrà riguardare anche l'obbligo di comunicazione all'Amministrazione Scolastica degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati prima della sottoscrizione del contratto e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente servizio. Entro gli stessi termini dovranno essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvederanno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- l'iscrizione, per attività di somministrazione di alimenti e bevande oggetto di gara, al Registro della competente CCIAA se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia, ovvero al registro professionale dello stato di residenza, se straniero di Stato membro non residente in Italia, in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs 163/2006, indicando il numero di codice attività e l'elenco dei legali rappresentanti con relativa qualifica (riportare cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza);
- dichiarazione di avere gestito nell'ultimo triennio (triennio antecedente la data dell'istanza di partecipazione), con carattere di continuità, attività di somministrazione di alimenti e bevande; il possesso del quale dovrà essere comprovato mediante apposita dichiarazione che comprenda anche l'iscrizione agli elenchi INPS ed al Registro delle Imprese per il tipo specifico di attività oppure di avere gestito nell'ultimo triennio (triennio antecedente la data dell'istanza di partecipazione), con carattere di continuità, attività di somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di associato in partecipazione così come comprovato da contratto di associazione in partecipazione che abbia per oggetto la gestione di "attività di

somministrazione di alimenti e bevande” ed essere iscritto al Registro delle Imprese per il tipo specifico di attività.

Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Dovrà inoltre avere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 3) **una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario** ai sensi dell’art. 38 del DPR n. 445/2000;
- 4) cauzione **provvisoria comprovante**, ai sensi dell’art. 75 del D.Lgs 163/2006, la costituzione di idonea cauzione provvisoria, pari al 2% dell’importo a base di gara, secondo quanto previsto dall’art.15 del presente avviso di gara corredata, se del caso, dalla dichiarazione del possesso del requisito previsto dalla norma per la riduzione dell’importo (art. 75 comma 7° del D.Lgs 163/2006) e **dichiarazione di un fideiussore**, ai sensi dell’art.75 comma 8 del D.Lgs 163/2006, contenente l’impegno a rilasciare, qualora l’offerente risultasse affidatario, la garanzia fidejussoria per l’esecuzione del contratto di cui all’art. 113 del D.Lgs suddetto;
- 5) **D.U.V.R.I.** Preliminare (Allegati 10 - 11 e 11.1 al presente Avviso di gara) debitamente compilato (per le parti di propria spettanza) e controfirmato in ogni pagina per ricevuta e presa visione;
- 6) **certificazione bancaria** attestante i livelli di affidamento concessi ovvero referenza bancaria circa la capacità economica e finanziaria della ditta offerente o attestazione disponibilità a rilasciare fideiussioni da parte di istituti bancari pari o superiori all’importo presunto del servizio;
- 7) **Attestazione obbligatoria di avvenuto sopralluogo** e presa visione dei locali da adibirsi a servizio bar: a tal fine, dovrà essere allegata idonea attestazione di avvenuto sopralluogo e presa visione dei locali che sarà rilasciata dagli Uffici dell’istituto appaltante a seguito di sopralluogo medesimo (Allegati n. 8 e 9 al presente avviso). La mancanza di presentazione della suddetta attestazione, in presenza comunque di avvenuto sopralluogo certificato dai competenti uffici, potrà essere sanata su richiesta della Commissione entro e non oltre il termine assegnato;

Inoltre dovrà produrre , a pena di esclusione, la documentazione dal n. 8 al n. 10, in caso di RTI o Consorzio:

Già Costituito:

- 8) Copia autentica di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all’operatore economico individuato come mandatario ovvero dell’atto costitutivo del Consorzio;
- 9) Dichiarazione del legale rappresentante o di persona dotata di idonei poteri alla firma, dell’impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell’art. 37, comma 4, del D.Lgs 163/2006;

Non Costituito:

- 10) Dichiarazione singola o congiunta firmata dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
 - a) A quale impresa raggruppanda, in caso di affidamento della concessione, sarà conferito mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, ovvero l’impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
 - b) L’impegno, in caso di affidamento della concessione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’art. 37, comma 8, del D.Lgs 163/2006;
 - c) La specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell’art. 37, comma 4, del D.Lgs 163/2006.

• **BUSTA “B”:** Nella busta “B” recante all’esterno la dicitura **“OFFERTA TECNICA”** **debitamente sigillata e controfirmata** sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell’impresa offerente dovrà essere inserito:

- 1) descrizione del progetto di gestione del servizio: nella soluzione proposta dovrà essere specificato il modello organizzativo, il numero di dipendenti, in particolar modo durante la pausa di ricreazione;
- 2) Il progetto in forma definitiva ed a firma di un tecnico abilitato all’esercizio della professione, relativo alla fornitura, risistemazione o posa in opera delle attrezzature, impianti ed arredi, dovrà prevedere i seguenti elaborati:
 - Relazione analitica, composta da massimo 5 fogli, dettagliata ed esplicativa dei criteri di intervento progettuale, con allegate eventuali elaborazioni tridimensionali degli arredi strutturati, indicazioni sulla tipologia delle attrezzature proposte, comprensive di scheda tecnica, norme d’uso e norme di manutenzione (in lingua italiana), con riferimento alle caratteristiche tecnico-funzionali, ai materiali di fabbricazione ed ai marchi di provenienza dei medesimi, contenente l’elenco analitico delle suddette attrezzature raggruppate per tipologie omogenee, numericamente individuate;
- 3) Relazione specifica e dettagliata, composta da massimo 4 fogli, sulle caratteristiche tecnico/funzionali e sugli elementi costitutivi e di accessorio o completamento (impianto di condizionamento, elettrodomestici, banconi, banco bar, ecc.);
- 4) Elaborati grafici esecutivi / in scala non minore di 1:100), eventualmente supportati da depliant illustrativi, atti ad individuare i singoli elementi di arredo, completi di particolari costruttivi, con definizione della tipologia dei materiali e dei colori impiegati (simulazione informatica);
- 5) Relazione analitica dettagliata, composta da massimo 5 fogli, del progetto degli impianti, a partire dai punti di adduzione, a norme di legge e relazione sulla tipologia degli arredi proposti, contenente l’elenco analitico degli arredi suddetti raggruppati per tipologie omogenee, numericamente individuati;
- 6) Tavole relative alla sistemazione ed ubicazione di tutte le attrezzature e di tutti gli arredi previsti in fase progettuale tenendo conto della struttura architettonica dell’edificio;
- 7) Cronoprogramma dei lavori;
- 8) dichiarazione di impegno a dotarsi, prima dell’inizio dei lavori e comunque nei termini di legge, delle eventuali autorizzazioni previste dalla normativa applicabile in ragione del tipo degli interventi da effettuarsi;
- 9) dichiarazione di impegno per l’apertura del punto ristoro in data 01/09/2015 e/o comunque entro l’inizio delle attività didattiche ovvero il 15 Settembre 2015; eventuali slittamenti saranno giustificati solo da impedimenti dovuti a cause di forza maggiore documentabili (e comunque non superiori al 30 Settembre 2015).

A tal fine, i soggetti partecipanti sono tenuti a prendere visione dei locali, allo scopo di verificarne le dimensioni e lo stato dei luoghi, in ottemperanza al sopra indicato art. 13.

• **BUSTA “C”:** Nella Busta “C”, recante all’esterno la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**, **debitamente sigillata e controfirmata** sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell’impresa, dovrà essere contenuta, a sua volta:

- 1) **L’offerta economica redatta, a pena di esclusione, sul modulo in originale, predisposto dall’Amministrazione (Allegato n. 6).** Il Modulo dell’offerta economica, a pena di esclusione, non deve essere modificato e deve essere completato come segue:
 - **Offerta in aumento sul canone annuale di concessione, in misura non inferiore a € 21.205,20, a pena di esclusione. (All. n. 6)**

La formulazione dell'offerta, resa sull' allegato n. 6), va sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa offerente.

In caso di discordanza fra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la Pubblica Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 72, comma 2, del R.D. n. 827/1924;

Non saranno ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'Istituto non corrisponderà compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Il periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

- 2) Offerta Economica Prodotti, debitamente compilata e sottoscritta, da applicare per i vari generi in vendita e da redigere su **Allegato n. 5** recante per ciascuna voce l'indicazione del prezzo in cifre che il concorrente si impegna a praticare sul listino prezzi, allegato al presente bando (Allegato n. 5). Tutti i prodotti dovranno essere di marche conosciute e reperibili facilmente nei canali di distribuzione al pubblico. Per prezzi s'intendono quelli praticati alla clientela e comprensivi di IVA.

Avvertenze:

- Saranno considerate Nulle e come Non Presentate:
 - A) Le offerte che giungessero in ritardo per qualsiasi causa;
 - B) Le offerte mancanti della documentazione richiesta;
 - C) Le offerte non sigillate e non controfirmate sui lembi di chiusura.
 - D) Le offerte le cui autocertificazioni risultino incomplete e/o prive dell'autentica della firma, ovvero mancanti della fotocopia di valido documento di identità;

Art. 15 - CAUZIONE PROVVISORIA:

Ai sensi dell'articolo 14 del presente bando, all'istanza di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la documentazione attestante l'avvenuta costituzione di **una garanzia provvisoria**, di importo pari ad **€ 424,10, pari al 2% dell'importo a base d'asta e a norma dell'art. 75 – 1^a comma – del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.**, da prestare:

- mediante fidejussione, costituita con polizza fidejussoria o fidejussione bancaria presso gli Istituti legalmente autorizzati, ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

o, in alternativa,

- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate;

Si precisa che l'importo della cauzione e del suo eventuale rinnovo, è pari all'1% per le Ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D.Lgs n. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio la Ditta deve allegare alla cauzione, copia del certificato in corso di validità del sistema qualità posseduto rilasciato da organismo accreditato. In caso di R.T.I. la certificazione di qualità deve essere posseduta almeno dal capogruppo.

La garanzia provvisoria deve:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta indicata all'articolo 14) del presente disciplinare;

- prevedere la rinuncia al beneficio di cui all'art. 1957 co. 2 c.c. (preventiva escussione del debitore principale);
- prevedere la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Istituto;
- prevedere che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Istituto medesimo, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'I.I.S. "Savoia Benincasa" stesso;
- prevedere che l'offerta sia garantita dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia qualora alla scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- prevedere l'obbligo del garante a rilasciare la garanzia definitiva qualora il garantito risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria viene svincolata mediante dichiarazione resa dall'Istituto successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva del servizio e in particolare:

- per l'aggiudicatario: al momento della sottoscrizione del contratto;
- per i concorrenti non aggiudicatari: all'atto della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e della non aggiudicazione e comunque non oltre 30 gg. dall'aggiudicazione stessa.

Nell'ipotesi in cui l'Amministrazione Scolastica ritenga di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta garanzia sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 giorni dalla data di tale determinazione.

Art. 16 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 e 253, comma 9 del D.Lgs 163/2006, nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di origine. Non sono essere presenti servizi scorporabili. Ai sensi della legge n. 287/90 è fatto divieto alle imprese offerenti di attuare intese mediante concorrenza. In caso di presunta infrazione si procederà ai sensi di legge.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzio diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 C.C., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che delle Imprese Controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

Le Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- I. il plico contenente le Buste A e B dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le Imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o Consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dell'impresa mandataria in caso di R.T.I., o Consorzi, formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- II. con riferimento al contenuto della Busta A:
 - i documenti di cui all'art. 14 – paragrafo Busta A – punto n. 1 dovranno essere sottoscritti: in caso di RTI o Consorzio già Costituito, dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma dell'impresa mandataria o del

Consorzio; in caso di RTI o Consorzio non costituito dal legale Rappresentante o persona dotata di idonei poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda consorzianda;

- la cauzione provvisoria dovrà essere presentata: in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione delle imprese del costituendo raggruppamento; in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.
- III. Con riferimento al contenuto della Busta B riguardante l'offerta economica, dovranno essere sottoscritte:
- Dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma dell'impresa mandataria o del Consorzio, in caso di RTI o Consorzio già costituito;
 - Dal Legale Rappresentante o persona dotata di idonei poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, in caso di RTI o Consorzio non costituito.

Art. 17 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'affidamento della concessione avverrà secondo il criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/06 t.v.**

Il punteggio massimo assegnabile per ciascuna offerta è di 100 punti così ripartiti:

A. OFFERTA ECONOMICA

MAX 75 punti

1.a Media aritmetica ponderata dei prodotti

max 30 punti

Verrà effettuata la media aritmetica ponderata dei generi obbligatori di cui all'allegato "5", punto A come di seguito specificato:

- Si moltiplicherà il prezzo di ogni prodotto per il relativo coefficiente
- Si sommeranno tutti i valori risultanti dalla moltiplicazione
- Si dividerà il valore somma per il numero totale dei prodotti.

All'offerta economicamente più vantaggiosa, cioè con la media ponderale più bassa, verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Per le altre offerte il punteggio verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto all'offerta migliore secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Migliore offerta} \times 30}{\text{Offerta da valutare}}$$

2.a Contributo all'istituto scolastico per gestione appalto e relative spese: max: 45 punti

L'offerente dovrà presentare secondo il Modello /Allegato 6) offerta in aumento sul canone minimo a base di gara pari a **€ 21.205,20** (corrispondente al corrispettivo annuo di gestione), **con esclusione delle offerte a ribasso.**

In caso di discordanza fra l'offerta scritta in cifre e quella scritta in lettera sarà considerata valida quella più conveniente per l'amministrazione scolastica.

L'assegnazione avverrà con formula direttamente proporzionale ovvero:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Offerta da valutare} \times 45}{\text{Migliore offerta}}$$

È fatto divieto assoluto di vendere alcolici, vino ed altre bibite alcoliche, qualunque sia il loro contenuto di alcol.

Ulteriori generi dovranno essere concordati con l'Istituto. Il loro prezzo sarà registrato agli atti della scuola, nonché comunicato all'utenza mediante esposizione, a cura del gestore, di un separato "listino prezzi dei generi non obbligatori" recante la firma del gestore e del Dirigente Scolastico.

Non potranno essere venduti prodotti se non previa autorizzazione alle condizioni di cui al capoverso precedente.

B. PROGETTO DI GESTIONE

MAX 15 punti così suddivisi:

1.b Referenze

max 12 punti

Per l'esperienza pregressa e per le gestioni similari presso istituti scolastici del legale rappresentante o dell'amministratore (referenze documentate), verranno assegnati:

2 punti per ogni istituto

per un max di 4 punti

4 punti se il servizio è stato erogato

per più di tre anni consecutivi nello stesso istituto

per un max di 8 punti

2.b Prodotti speciali

max 3 punti

Verrà assegnato il massimo punteggio nel caso si propongano prodotti del mercato equo-solidale, biologici, come specificato nell'allegato "A" punto B. Per l'assegnazione di tale punteggio la ditta dovrà dimostrare di aver già acquistato i prodotti di cui sopra da una azienda del mercato equo-solidale e/o biologico con data non superiore a 6 mesi dalla data del presente bando (fatture di acquisto).

C. CERTIFICAZIONE DI QUALITA'

MAX 10 punti

Per le certificazioni verranno assegnati:

6 punti per la ISO 22000:2005

4 punti per la ISO 9001:2008

Il servizio verrà aggiudicato alla Ditta che consegnerà il punteggio più elevato; a tal proposito, l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà conseguito il maggior punteggio in base ai criteri di attribuzione sopra indicati.

Non saranno ammesse offerte uguali o inferiori al prezzo posto a base d'asta.

Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate.

In caso di parità in graduatoria si procederà:

- Alla richiesta di un miglioramento dell'offerta, da effettuarsi in seduta di gara, se i concorrenti sono presenti, muniti di idonea procura, oppure dando agli stessi un termine non superiore alle 72 ore per presentare un'offerta migliorativa secondo le modalità che verranno indicate;
- All'estrazione a sorte in caso di ulteriore parità o se nessuno dei concorrenti ha proposto un'offerta migliorativa;

L'affidamento è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria e comunque l'efficacia dell'affidamento è subordinata all'esito positivo dei controlli.

Si precisa che l'Amministrazione Scolastica si riserva il diritto:

- Di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione, agli obiettivi ed alle

esigenze che con il servizio si intendono raggiungere e soddisfare, senza che la ditta possa reclamare indennità di sorta;

- Di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida purché risulti oggettivamente conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81 c.3 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- Motivatamente di sospendere, non aggiudicare o aggiudicare parzialmente.

Art. 18 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

- a) Il giorno 24 **LUGLIO 2015 (VENERDI')** alle ore **10.00** presso l'UFFICIO DI PRESIDENZA dell'I.I.S. "Savoia Benincasa" in Via Marini, 35, un'apposita Commissione, da nominarsi nei termini e con le modalità di cui all'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute.

Durante le operazioni di apertura dei plichi, saranno ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti o i loro incaricati, previa esibizione di apposita delega scritta, con regolare documento di riconoscimento.

Qualora ne ravvisi la necessità, la Commissione può inoltre procedere, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, a richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

La presente quindi vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono presenziare.

In particolare, in seduta pubblica la Commissione procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
 - all'apertura dei plichi stessi;
 - all'apertura della BUSTA A e all'esame della documentazione amministrativa, al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dal bando di gara medesimo;
 - all'apertura della BUSTA B, al fine del solo controllo formale della presenza dei documenti prodotti.
- b) Concluse le predette verifiche, da effettuarsi se necessario anche sospendendo le operazioni e riaggiornandole a successiva seduta, previa garanzia della conservazione e segretezza della documentazione medesima, la Commissione procede, in seduta riservata, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche dei soli concorrenti che abbiano presentato una documentazione amministrativa completa e regolare, al fine di procedere all'attribuzione del punteggio secondo i criteri esposti all'art. 17;
- c) Concluso il predetto esame la commissione procede, in seduta pubblica, che si terrà in data **27 LUGLIO 2015 (LUNEDI')** alle ore **10.00**, presso l'UFFICIO DI PRESIDENZA dell'I.I.S. "Savoia Benincasa" in Via Marini, 35 - Ancona, all'apertura della BUSTA C e all'esame delle offerte economiche dei soli concorrenti che abbiano presentato documentazione amministrativa e tecnica regolare e completa;
- In considerazione del fatto che la procedura in questione darà luogo ad un contratto attivo per l'Amministrazione, non si procederà alla verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006;
- d) La Commissione procede quindi, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi totali, nonché alla redazione di una graduatoria che sarà successivamente approvata con provvedimento dirigenziale ed affissa all'albo dell'Istituto entro 5 giorni dal provvedimento medesimo;
- e) Sulla base della graduatoria di cui sopra, il Dirigente Scolastico addiverrà all'**aggiudicazione provvisoria** della gara al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto; la stessa aggiudicazione sarà comunicata mediante affissione all'Albo dell'Istituzione

Scolastica; l'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'effettuazione dei controlli delle dichiarazioni allegate all'offerta, di cui al successivo articolo 19, e all'esame di eventuali ricorsi che potranno essere presentati entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'aggiudicazione provvisoria. L'**aggiudicazione definitiva** sarà deliberata dal Dirigente Scolastico, pubblicata all'albo della scuola e comunicata al vincitore di gara da parte del Dirigente Scolastico;

- f) In caso di parità di punteggio si procederà all'applicazione dell'art. 77 del R. D. n. 827/1924;
- g) Eventuali provvedimenti di esclusione dalla presente procedura, saranno assunti dal Dirigente Scolastico, su proposta della Commissione;
- h) Preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Istituto effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario e al secondo in graduatoria le verifiche di cui al successivo articolo 19. L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva solamente dopo che l'Amministrazione Scolastica abbia effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula di contratti con le Pubbliche Amministrazioni;
- i) Il vincolo giuridico contrattuale fra le parti sorge, ai sensi di legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva del presente affidamento;
- j) In caso di sopraggiunte condizioni atte a non consentire il rispetto delle date relative alle sedute pubbliche di cui al presente articolo, specificatamente lettere a) e c), l'Amministrazione Scolastica provvederà con nota formale, da comunicarsi ai concorrenti con un preavviso di almeno tre giorni e da affiggersi all'albo online dell'istituto, a rendere note le date delle sedute.

Art. 19 - VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI E VERIFICHE

L'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti autodichiarati sarà effettuato dall'Amministrazione preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva in capo al soggetto aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti, anche non aggiudicatari, l'Amministrazione Scolastica potrà procedere ad accertamenti a campione.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti.

La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione alla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Art. 20 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicatario, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà produrre :

- tutta la documentazione in originale o copia autentica richiesta dall'Amministrazione a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici e economico-finanziari dichiarati a mezzo di autodichiarazioni;
- modello GAP debitamente compilato per la parte di competenza;
- i requisiti di idoneità tecnico – professionale ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs . n. 81/2008.

Per la formale stesura e stipulazione del contratto, l'impresa dovrà presentarsi nel giorno e nel luogo che saranno successivamente comunicati dall'Amministrazione; in tale occasione dovrà presentare la cauzione definitiva di cui al successivo art. 24, la polizza assicurativa di cui all'art. 25.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria:

- non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- non si presenti nel luogo ed alla data fissata per la stipula del contratto definitivo;
- rinunci all'appalto aggiudicatosi;
- non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo;
- non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara, ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;

l'Amministrazione scolastica si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara.

Art. 21 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:

Il contratto sarà concluso e stipulato dopo che l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace, cioè dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti e comunque non prima del decorso del termine di trenta giorni dalla comunicazione, mediante pubblicazione all'albo e sul sito dell'istituto, ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La stipula avverrà entro il termine di 60 giorni dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Per la formale stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e nel luogo che saranno successivamente comunicati dall'Ente appaltante.

L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà, al fine di consentire l'avvio dei lavori di sistemazione dei locali, in pendenza di stipula contrattuale e fatta salva l'aggiudicazione definitiva, di consegnare, previa sottoscrizione di apposito verbale, i locali medesimi.

Art. 22 – CONTRIBUTO ANNUO

Il gestore si impegna a versare il contributo previsto al precedente art. 10, con le modalità in esso indicate e secondo quanto normato all'art. 6 del Capitolato Speciale d'oneri.

Il gestore si obbliga a pagare per intero il contributo stabilito senza mai poterlo scomputare e diminuire, qualunque contestazione o richiesta intenda promuovere nei confronti della scuola.

Il pagamento non potrà essere ritardato per nessun motivo.

In caso di ritardato pagamento superiore a quindici giorni, l'Amministrazione applica gli interessi moratori di legge, escute la fideiussione e si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Art. 23 – UTENZE

I consumi di luce, acqua, gas, riscaldamento del locale del bar, sono a totale carico dell'Amministrazione Provinciale di appartenenza dell'Istituzione Scolastica, secondo quanto normato dall'art.15 del Capitolato Speciale d'oneri.

Art. 24 - GARANZIA DI ESECUZIONE - CAUZIONE DEFINITIVA:

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario provvisorio dovrà altresì prestare idonea garanzia di esecuzione, tramite costituzione di cauzione definitiva; la cauzione definitiva medesima, deve essere costituita prima della stipula del contratto ed è stabilita nella misura del 100% (cento per cento) del contributo annuo di gestione.

Essa dovrà essere costituita a mezzo fideiussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciate da primari istituti bancari o compagnie assicuratrici. La fideiussione o la polizza fideiussoria dovranno

essere a prima richiesta assoluta ed a insindacabile giudizio dell'Amministrazione scolastica, dovranno garantire qualunque inadempimento contrattuale, anche di scarsa importanza e anche qualora, a fronte dello stesso siano previste penali, fatto sempre salvo il diritto al risarcimento del danno e alla risoluzione del contratto, ove ne ricorrano i presupposti. La garanzia fideiussoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'istituto scolastico, obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

La garanzia opera per tutta la durata del contratto di concessione e comunque essa dovrà avere scadenza al 31.08.2020 e prevedere una disposizione di rinnovo automatico nel caso di rinnovo e/o proroga del contratto fino alla scadenza dei medesimi, sempreché eventuale proroga e/o rinnovo siano previsti da norme di legge.

La fideiussione deve essere reintegrata entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione Scolastica qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione stessa per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di risoluzione del contratto, la cauzione definitiva verrà incamerata.

Art. 25 - COPERTURE ASSICURATIVE:

Il gestore risponde direttamente e indirettamente di ogni danno che, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, possa derivare alla scuola o a terzi. A tal fine il gestore è obbligato a provvedere, per tutta la durata del rapporto contrattuale, ad adeguata copertura assicurativa, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo aggiudicatario in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto nonché le modalità debitamente indicate nel Capitolato Speciale d'appalto, costituente parte integrante e sostanziale del presente bando. La polizza dovrà essere consegnata all'Istituto alla stipulazione del contratto; in caso di mancato o tardivo rispetto di tale obbligo il contratto si intende risolto di diritto.

Art. 26 - DIVIETO DI CESSIONE, DI SUB-CONCESSIONE E SUBAFFIDAMENTO:

E' vietata, salvo risarcimento di ogni danno e spese dell'Amministrazione Scolastica, la cessione totale o parziale del contratto.

La cessione del contratto è nulla ad ogni effetto. Non è consentito al Gestore il subappalto del servizio nemmeno in forma parziale.

È vietata la sub-concessione a terzi dell'uso, anche saltuario, dei locali in oggetto.

È vietato il sub-affidamento dei servizi in oggetto del presente avviso.

La violazione di detti divieti costituisce causa di revoca della concessione.

ART. 27 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE:

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata al gestore dall'Amministrazione Scolastica a mezzo di comunicazione scritta con avviso di ricevimento; nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore di 10 giorni per la preparazione di eventuali osservazioni, decorso il suddetto termine l'Amministrazione Scolastica, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, applicherà le penali di cui art. 19 del Capitolato Speciale, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

L'Amministrazione Scolastica ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., oltre che nelle ipotesi disciplinate dal presente bando, nei seguenti casi:

1. Ritardo superiore alla settimana dell'inizio del servizio, non dovuto a cause di forza maggiore o dipendenti dall'Ente appaltante;
2. Verificarsi di gravi o ripetute inadempienze relativamente alle prescrizioni del presente bando in merito al comportamento verso l'utenza, l'igiene del locale, la qualità dei prodotti offerti e nel caso di mancato rispetto delle norme sul personale addetto;
3. frode nell'esecuzione del servizio;
4. inadempimento alle disposizioni dell'Amministrazione Scolastica riguardanti le modalità di esecuzione del servizio;
5. Verificarsi per 2 volte di accertamento negativo nel corso delle verifiche trimestrali, disposte a cura dell'Amministrazione Scolastica nei confronti dell'utenza, sul livello qualitativo del servizio;
6. stato di inosservanza del gestore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;
7. mancato rispetto delle procedure HACCP e delle norme sulla sicurezza dei lavoratori;
8. manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio aggiudicato;
9. inadempienza accertata dalle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro; interruzione parziale o totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per tre giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
10. reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
11. accertata sostituzione del gestore da parte di un soggetto terzo nella gestione parziale o totale del servizio;
12. ritardo nei pagamenti del canone annuo superiore a 15 giorni, ai sensi dell'art 10;
13. cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del gestore.

Qualora si addingenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, il gestore, oltre alla immediata perdita della cauzione e del corrispettivo per l'anno in corso, a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione Scolastica dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 28 - RECESSO

L'Amministrazione Scolastica ha facoltà di recedere dal contratto, con preavviso di sei mesi a mezzo raccomandata A/R anche senza giusta causa salvo restituire, se ricevuto nei termini previsti dall'art.9, il 50% del contributo annuo senza ulteriori indennizzi, risarcimenti, interessi o quant'altro.

Il gestore ha facoltà di recedere dal contratto con preavviso di sei mesi, a mezzo lettera raccomandata A/R, anche senza giusta causa pena la perdita del 50% del corrispettivo annuo versato o da versare, così come previsto dall'art. 9, che verrà trattenuto dall'Amministrazione Scolastica a titolo di indennizzo.

Le attrezzature ed i macchinari sono di proprietà del gestore il quale deve provvedere alla loro rimozione entro 30 (trenta) giorni dalla eventuale risoluzione o recesso del contratto.

Art. 29 - SPESE

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione ed al contratto, compresa la registrazione del contratto, in caso d'uso, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Art. 30 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine all'aggiudicazione ed al servizio e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti è competente in via esclusiva il Foro di Ancona

Art. 31-NORME DI RINVIO

Il Capitolato Speciale d'oneri è parte integrante e sostanziale del presente bando al quale si rinvia per le ulteriori informazioni.

Per quanto non espressamente previsto dal Bando di Gara e dal Capitolato Speciale d'Oneri, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Art. 32- TUTELA DELLA PRIVACY:

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Istituto, dell'eventuale stipulazione e gestione del contratto e saranno archiviati nei locali dell'Ente, ai sensi di quanto disposto dal Titolo III del D.Lgs 30.06.2003 n. 196. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui al Titolo III del predetto decreto.

A tal proposito, il titolare del trattamento è l'Istituto Istruzione Superiore "Savoia Benincasa", il cui legale rappresentante è la prof.ssa Alessandra Rucci, dirigente scolastico pro tempore dell'Istituzione Scolastica di cui trattasi.

Ancona, lì, 30/06/2015

Il Dirigente Scolastico
Alessandra Rucci