

ALLEGATO 7

SCHEMA DI CONTRATTO

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO di n. 2 BAR INTERNI ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA

I.I.S. “SAVOIA BENINCASA”

TRA

La prof.ssa Alessandra Rucci, nata ad Ancona il 30/12/1964, C.F. RCC LSN 64T70 A271A nella sua qualità di Dirigente Scolastico *pro-tempore* dell’istituzione scolastica Istituto Istruzione Superiore “Savoia Benincasa” con sede ad Ancona (di seguito denominato “Dirigente Scolastico”) - Cod. Fiscale. 93122280428

E

Il sig. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____
Via _____ n. _____ C.F.: _____,
nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta _____ di _____
con sede legale in _____, via _____
n. _____ - Codice Fiscale _____ - Partita IVA _____ (di seguito denominato “Gestore”)

PREMESSO

- che gli art. 31, 32, 33 e 34 del D.I. n. 44 del 01.02.2001 attribuiscono alle Istituzioni Scolastiche autonome la potestà negoziale e consentono la stipula di contratti per il raggiungimento e nell’ambito dei propri fini istituzionali;
- che in particolare, l’art. 33 - comma 1 – lettera c) del D.I.n. 44/2001 disciplina la competenza consiliare in materia di contratti aventi durata pluriennale;
- che all’interno dell’Istituto Scolastico sono presenti appositi spazi dedicati ad ospitare due bar interni alla struttura stessa come da planimetria allegata al presente contratto (**ALL. 2 e 3**);
- che il Consiglio d'Istituto dell'I.I.S. “Savoia Benincasa”, nella seduta del 16.02.2015 con Delibera n. 12/2015, ha stabilito i criteri per la procedura da seguire per l’affidamento del servizio bar e l’indizione di gara, delegando il Dirigente Scolastico a svolgere la gara ed effettuare l’aggiudicazione sia provvisoria che definitiva;
- che per la gestione del servizio bar si rende necessario il ricorso alle prestazioni professionali di soggetti esterni in possesso della specifica competenza professionale non essendo tale attività compatibile con le qualifiche rivestite dagli operatori presenti nell’Istituto Scolastico;
- che è stata espletata apposita gara conclusasi con l’individuazione del candidato offerente le migliori condizioni;
- che il Dirigente Scolastico, ai sensi del decreto n. 44 del 01.02.2001, con atto n. _____ del _____ ha effettuato l’aggiudicazione provvisoria;
- che il dirigente Scolastico, ai sensi del decreto n. 44 del 01.02.2001, con atto n. _____ del _____ ha effettuato l’aggiudicazione definitiva

- che il Consiglio di Istituto, ai sensi dell'art. 33 comma 1 lettera c) del decreto 44 del 01.02.2001, con delibera n. _____ del _____ ha ratificato l'aggiudicazione definitiva;
- che la Ditta aggiudicataria non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto e ha presentato nei tempi indicati tutta la documentazione prevista, la quale è stata valutata e riscontrata regolare;
- che il presente contratto non rientra nei casi di esclusione dalla potestà negoziale delle istituzioni scolastiche autonome;
- che il presente contratto viene stipulato a seguito di gara effettuata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 163/2006 t.v. per l'affidamento in concessione di n. 2 servizi bar interni all'Istituto Scolastico "Savoia Benincasa" di Ancona, come dai richiamati atti deliberativi, che fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto unitamente a:
 - offerta economica della società _____ agli atti prot _____ del _____, agli atti presso _____;
 - offerta tecnica;
 - capitolato speciale d'oneri;
 - planimetrie dei locali;
 - elenco dei prezzi offerti dal gestore;
 - piani di sicurezza.

Le parti dichiarano di ben conoscere ed accettare integralmente la documentazione sopra elencata, e danno atto che copia della documentazione, che forma parte integrante del presente contratto, controfirmata dal Concessionario e dalla Concedente Amministrazione Scolastica, resta depositata presso l'Istituto Scolastico.

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto, come segue, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

ART. 1: CATEGORIA DI SERVIZIO, DESCRIZIONE E LUOGO DELLA PRESTAZIONE:

Gestione del servizio di n. 2 bar interni presso le seguenti sedi:

- n. 1 bar presso la sede centrale dell'istituzione scolastica Istituto d'Istruzione Superiore "Savoia Benincasa" con sede ad Ancona, Via Marini, 35
- n. 1 bar presso il plesso Savoia dell'istituzione scolastica Istituto d'Istruzione Superiore "Savoia Benincasa" con sede ad Ancona, Via Marini, 33

ART. 2: SCOPO DELLA GESTIONE:

La gestione viene richiesta al solo fine di soddisfare l'interesse generale dell'amministrazione e più in particolare l'interesse degli studenti e del personale scolastico, docente ed A.T.A., nonché dei genitori e visitatori aventi titolo occasionalmente presenti in Istituto, fornendo agli stessi la possibilità di fruire di un comodo punto di ristoro all'interno della struttura di appartenenza.

Resta inteso che l'eventuale cambio della popolazione scolastica sia in aumento che in diminuzione non potrà essere pretesa per la revisione del canone da entrambe le parti contraenti. Si precisa che l'utilizzo del servizio bar è facoltativo da parte dell'utenza e che gli utenti accedono a detto servizio sulla base di scelte del tutto individuali in quanto nessun obbligo è fatto loro di acquistare alimenti o bevande presso il bar interno e pertanto l'I.I.S. "Savoia Benincasa" non garantisce nessun flusso minimo per il servizio dei due bar ed il gestore non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa né richiedere modifiche, anche di natura economica, del contratto per l'eventuale mancato utilizzo del servizio bar da parte degli utenti.

L'allestimento del locale è a carico del gestore, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato di gara.

ART. 3: DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di anni 5 (cinque) a decorrere **DAL 01 SETTEMBRE 2015 fino AL 31 AGOSTO 2020.**

Il concessionario provvederà a lasciare liberi da persone e cose i locali oggetto della concessione alla scadenza inderogabile del 31.08.2020, previa stesura di apposito verbale controfirmato dalle parti, provvedendo, pertanto, ad asportare i propri arredi ed attrezzature, le scorte e quant'altro di sua proprietà, pena il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione Scolastica.

In caso di scioglimento del rapporto, per qualsiasi causa, nulla sarà dovuto alla Ditta Concessionaria a titolo di avviamento commerciale perché la presente assegnazione avviene a titolo di concessione e, pertanto, al di fuori del regime privatistico dei contratti di locazione.

Ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 62/2005 t.v. non è ammesso procedere al rinnovo o alla proroga del contratto.

L'ente aggiudicatore potrà avvalersi della facoltà di procedere al rinnovo o alla proroga del contratto medesimo, qualora consentito dalla normativa di settore vigente alla data di scadenza contrattuale, e comunque per il tempo strettamente necessario alla stipula dei nuovi contratti a seguito di espletamento di gare a condizione che la proroga non superi comunque un massimo di sei mesi.

Il gestore si impegna ad aprire il punto ristoro in data 01/09/2015 e/o comunque entro l'inizio delle attività didattiche ovvero il 14 Settembre 2015; eventuali slittamenti saranno giustificati solo da impedimenti dovuti a cause di forza maggiore documentabili (e comunque non superiori al 30 Settembre 2015). L'eventuale inizio posticipato del servizio non modificherà la scadenza finale fissata comunque al 31/08/2020.

ART. 4: MODALITA' ESSENZIALI DI PAGAMENTO

Il contributo stabilito in € _____ (_____/00), così come risultante dagli atti di gara (offerta economica proposta dall'offerente aggiudicatario), dovrà essere corrisposto in due rate anticipate di pari importo alle seguenti scadenze:

- **entro il 01 settembre di ciascun anno (2015, 2016, 2017, 2018, 2019) 50%;**

- **entro il 01 marzo di ciascun anno (2016, 2017, 2018, 2019, 2020) 50%.**

Il canone annuale relativo al primo anno decorre dalla data del verbale di consegna dei locali e/o comunque dal 01/09/2015.

Il gestore si obbliga a pagare, anticipatamente, in due rate di pari importo, come sopra indicato, il contributo stabilito senza mai poterlo scomputare e diminuire, qualunque contestazione o richiesta intenda promuovere nei confronti della scuola.

Il pagamento non potrà essere ritardato per nessun motivo.

L'eventuale cambio della popolazione scolastica sia in aumento che in diminuzione non potrà essere pretesa per la revisione del canone annuale.

In caso di ritardato pagamento superiore a quindici giorni, l'Amministrazione applica gli interessi moratori di legge, escute la fideiussione e si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Andranno altresì osservate tutte le vigenti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, incluse quelle che eventualmente dovessero essere emanate in costanza degli obblighi contrattuali qui definiti.

L'appaltatore si impegna ad osservare gli adempimenti prescritti dall'art. 3 delle Legge 136/2010 t.v. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. A tale fine l'appaltatore si obbliga a comunicare al committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del citato articolo entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 5: LISTINO PREZZI:

Il gestore si impegna ad applicare sul seguente listino di generi in vendita i prezzi offerti in sede di gara a fianco indicati:

A) SERVIZIO BAR:

N.	TIPOLOGIA PRODOTTI	PESO	MARCA	PREZZO IVA
----	--------------------	------	-------	------------

				INCLUSA
				Importi in €
	Panino tipo francese/arabo/rosetta con:	70gr.	Fresco di panificio	
	mortadella	40 gr		
	formaggio	40 gr.		
	prosciutto cotto	40 gr.		
	prosciutto crudo	40 gr.		
	salame	40 gr.		
	bresaola	40 gr.		
	pancetta	40 gr.		
	Panino tipo francese/arabo/rosetta con:	100 gr.	Fresco di panificio	
	mozzarella fresca	40 gr.		
	pomodoro	20 gr.		
	mozzarella fresca pomodoro e insalata	40 gr. 30 gr.		
	prosciutto cotto e pomodoro	40 gr. 20 gr.		
	tonno e pomodoro	40 gr. 20 gr.		
	Pizze, Focacce, Toast:			
	Pizza margherita	100 gr.	Fresca di panificio	
	Pizza farcita	100 gr.	Fresca di panificio	
	Focaccia liscia	100 gr.	Fresca di panificio	
	prosciutto cotto e formaggio	40 gr. 20 gr.		
	salame e formaggio	40 gr. 20 gr.		
	salsa tonnata	40 gr.		
	prosciutto crudo	40 gr.		
	salame	40 gr.		
	Toast prosciutto cotto e formaggio	80 gr. 20+20 gr.		
	farcitura varia	20+20 gr.		
	Sandwich	50 gr.	Fresco di panificio	
	salsa tonnata	30 gr.		
	prosciutto crudo	30 gr.		
	salame	30 gr.		
	Tramezzino			
	Prosciutto cotto e salsa	140 gr.		
	Piadina	120 gr.		
	prosciutto cotto e formaggio	40 gr. 20 gr.		
	prosciutto crudo e formaggio	40 gr. 20 gr.		
	CAFFETTERIA			

	CAFFE' ESPRESSO (gr. 7 di caffè in polvere)	7 gr.		
	CAFFE' ESPRESSO MACCHIATO	7 gr.		
	CAFFE' ESPRESSO DECAFFEINATO	7 gr.		
	CAFFE' DORZO	7 gr.		
	CAPPUCCINO (gr. 7 di caffè in polvere e ml. 70 di latte intero)	125 ml.		
	GINSENG			
	CAPPUCCINO DECAFFEINATO	125 ml.		
	LATTE fresco in bicchiere	125 ml		
	LATTE MACCHIATO	125 ml.		
	CIOCCOLATA IN TAZZA	Bustina		
	CAMOMILLA, INFUSI	Bustina		
	THE	Bustina		
	BEVANDE			
	ACQUA MINERALE naturale/frizzante (bottiglia)	500 ml.		
	ACQUA MINERALE naturale/frizzante (bicchiere)	200 ml.		
	SUCCHI DI FRUTTA (brick)	125 ml		
	SUCCHI DI FRUTTA (bicchiere)	200 ml.		
	SPREMUTA DI AGRUMI	200 ml	Frutta fresca	
	COCA-COLA(lattina-bottiglia)	33 cl.		
	ARANCIATA (lattina-bottiglia)	33 cl.		
	ALTRE BIBITE ANALCOLICHE : CHINOTTO-SPRITE-ACQUA BRILLANTE (lattina)	33 cl.		
	THE limone/pesca (lattina)	33 cl.		
	THE limone/pesca (bottiglia)	500 ml.		
	YOGURT			
	Yogurt magro	125 gr.		
	Yogurt intero	125 gr.		
	Yogurt alla frutta	125 gr.		
	PASTICCERIA FRESCA (produzione artigianale e grandezza normale)			
	Brioche semplice	60 gr.	Fresca di panificio	
	Brioche farcita (marmellata/crema/cioccolata)	70 gr.	Fresca di panificio	
	Sfogliatella semplice	60 gr.	Fresca di panificio	
	Sfogliatella ripiena (crema/marmellata)	70 gr.	Fresca di panificio	
	Torta a fette	60 gr.	Fresca di panificio	
	Tavolette di cioccolato mono- porzione:	70/110 gr.		
	Fondente			
	Al latte			

	Cereali			
	Gelati/sorbetti senza additivi e coloranti			

ELENCO MARCHE INDICATIVE

PRODOTTO	MARCA
Pane – focaccia – pizza – brioches	Freschi di giornata di panificio
Piadina	All’olio extra vergine d’oliva (senza strutto)
Formaggi	Galbani – Invernizzi – Prealpi – Cademartori – Locatelli – Mauri - Polenghi - Pettinicchio
Salumi	Negrone – Citterio – Rovagnati – Fiorucci - Galbani
Tonno	Rio are – Star – Nostromo - Alco
Salse (maionese-ketchup)	Calvè – Kraft – Hellmann’s
Farcitura per panini/focacce/toast	Ponti - Berni
Tavolette cioccolato	Venchi – Novi - Motta
Caffè	Illy – Lavazza – Hag – Mauro – Paulista – Splendid - Kimbo
Latte (fresco)	Tre Valli – Granarolo - Parmalat
The (bustina)	Twinings – Lipton – Star – Ati
Ciocolata (bustina)	Nestlè – cameo –Royal-
Camomilla (bustina)	Twining – Lipton – Star - Ati
Acqua Minerale	Levissima – Sant’Anna – Boario – Ferrarelle Norda – Rocchetta – San Benedetto – sant’Antoio
Succhi di frutta	Quegg – Yoga - derby
Bibite	Coca-cola – Fanta – San Benedetto
The freddo	Lipton – Ferrero –Nestlè -estathè
Yogurt	Granarolo – Parmalat -

B – “ELENCO PRODOTTI FORNITURA SPECIALE”

TIPOLOGIA PRODOTTO	PESO	MARCA	PREZZO	COEFF.
Caffè equo solidale	7 gr.			1
Latte biologico				1
Macedonia con frutta fresca	200 gr.			1
Pane/brioche integrali biologici				1

C) ALTRI PRODOTTI:

Per altri prodotti non indicati nel presente listino, l'affidatario dovrà presentare, per iscritto, al Dirigente scolastico la lista degli articoli che intende mettere in commercio ed il relativo prezzo; i medesimi articoli potranno essere inseriti nel listino "dei generi non obbligatori" subordinatamente all'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

E' fatto assoluto divieto di vendere alcolici, vino e altre bibite alcoliche, qualunque sia il loro contenuto di alcool.

Ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico può essere autorizzata la vendita di articoli non compresi nel presente listino; non ne è ammessa in alcun modo la vendita senza il preventivo assenso.

Il listino dovrà essere affisso nei locali del bar in modo ben visibile.

Gli alimenti e le bibite non comprese nel listino di cui all'art. 5 lett. a) del presente contratto, potranno essere venduti solo se preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Il gestore dovrà redigere distinti listini:

1. listino per gli alimenti e bibite come sopra indicato
1. listino per prodotti autorizzati successivamente.

I listini dovranno riportare obbligatoriamente in calce il timbro della scuola e la firma di autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Il listino potrà essere associato agli aumenti ISTAT al primo gennaio di ogni anno.

ART. 6: UTENZE

I consumi di luce, acqua, gas, riscaldamento del locale del bar, sono a totale carico dell'Amministrazione Provinciale di appartenenza dell'Istituzione Scolastica, secondo quanto normato dall'art. 15 del Capitolato Speciale d'Oneri.

ART. 7: REQUISITI TECNICI

Il gestore si impegna a:

- a. rispettare il Progetto Estetico/Funzionale e la Relazione Tecnico/Analitica che elenca le attrezzature, gli impianti e gli arredi previsti proposto con l'istanza di partecipazione alla gara;
- b. ad accollarsi gli oneri relativi alla realizzazione di tutte le eventuali opere edili, impiantistiche e qualsiasi altro onere, necessario a dare l'opera completa e funzionale in ogni sua parte ed a perfetta regola d'arte;
- c. applicare nell'esercizio oggetto del contratto il sistema di controllo dell'igiene dei prodotti alimentari basato sui principi HACCP ai sensi del D. L.vo 155/97 t.v.;
- d. prendere visione del piano di sicurezza dell'Istituto e di obbligarsi a redigere un proprio piano di sicurezza che sia congruente con quello redatto;
- e. essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999, art. 40 – comma 4 del Decreto Legge n. 112 del 25/06/2008 così come convertito nella Legge n. 133 del 06/08/2008 t.v.);
- f. rispettare le misure di sicurezza dai rischi interferenti riportate nel DUVRI (**All. 10 – 11 e 11,1**), così come compilato, sottoscritto ed allegato al presente contratto;
- g. garantire la presenza di almeno due persone nelle fasce orarie di maggior affluenza (intervallo);
- h. applicare i prezzi di cui al listino indicato al sopra citato art. 5) apportandovi variazioni esclusivamente secondo le forme e modalità riportate nel medesimo articolo 5);

ART. 8: ATTREZZATURE E IMPIANTI

Il gestore si impegna ad adottare tutte le attrezzature che permettono la prestazione del servizio con criteri di igiene, rapidità, salvaguardia delle qualità organolettiche degli alimenti, ecc.

In particolare il gestore si impegna a:

- a. installare apparecchiature di qualità al fine di ottimizzare il servizio offerto agli alunni ed al personale della scuola ecc.. In particolare si chiede che venga sempre utilizzato lo sterilizzatore/lavastoviglie e che lo stesso sia di elevata qualità intrinseca e funzionale.

I costi per l'adeguamento dei locali nonché la spesa per l'acquisto dell'arredamento, delle attrezzature e degli impianti del bar sono a carico esclusivo del concessionario.

L'inosservanza delle indicazioni di cui ai precedenti punti a) e b) darà luogo all'applicazione delle penali di cui al successivo art. 15.

Il gestore si impegna al rigoroso rispetto delle vigenti disposizioni di legge e delle indicazioni eventualmente più restrittive dei regolamenti di igiene pubblica dell'Azienda USL competente territorialmente.

Risulta, altresì, a carico del gestore mantenere a norma gli impianti elettrici e idraulici, qualora questo si rendesse necessario in corso di contratto, previo consenso dell'Amministrazione Provinciale di Ancona, proprietaria dell'immobile.

I lavori necessari per rendere funzionali a norma di legge i suddetti locali (normativa antincendi, antinfortunistica, allacciamento impianti elettrico e idraulico e quant'altro) dovranno essere tempestivamente eseguiti, a proprie spese, dal concessionario. Prima di effettuare qualsiasi ulteriore lavoro nel corso di validità contrattuale, il concessionario dovrà sottoporre il relativo progetto alla necessaria ed inderogabile approvazione dell'Amministrazione Scolastica.

Il gestore si impegna a mantenere in buono stato quanto consegnato, a non apportare modifiche, innovazioni o trasformazioni dei locali, nonché a tutti gli impianti, senza previa autorizzazione dell'Amministrazione Provinciale di Ancona. Il rischio di eventuali furti o sottrazioni, perdite o danneggiamenti resta a totale carico del gestore, che dovrà provvedere ad adeguata copertura assicurativa.

Nei locali adibiti a bar non è previsto l'uso del gas, pertanto eventuali pasti caldi potranno essere solo riscaldati con apparecchiature elettriche.

ART.9: MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE

I locali oggetto del presente contratto vengono consegnati nello stato in cui si trovano al momento iniziale della decorrenza del contratto medesimo, previa stesura di apposito verbale controfirmato dalle parti. Eventuali lavori di sistemazione e migliorie degli stessi dovranno essere eseguiti a totali cure e spese del concessionario, il quale nulla potrà pretendere dall'Amministrazione Scolastica a titolo di rimborso spese ed indennizzi di qualsiasi specie, nemmeno in caso di decadenza o di revoca della concessione prima della sua naturale scadenza, per qualsiasi motivo esse avvengano. Il concessionario si obbliga a mantenere i locali affidatigli in concessione nelle condizioni di massimo decoro ed igiene consone all'ambiente scolastico e rispondenti alle moderne esigenze di estetica e funzionalità, attenendosi anche alle prescrizioni che al riguardo l'Amministrazione Scolastica potrà impartirgli.

L'Amministrazione Scolastica ha facoltà di perseguire qualsiasi anormalità e, nei casi più gravi, di revocare la concessione e risolvere il contratto.

Sono a carico del gestore le spese di manutenzione di quanto costituisce arredamento, impianti e attrezzature.

Il gestore si impegna a tinteggiare a proprie spese i locali ogni qualvolta la situazione lo richieda e comunque alla scadenza del contratto i locali dovranno essere debitamente ritinteggiati.

Caratteristiche, colore, forma ed ubicazione di eventuali nuovi arredi, a totale carico del gestore, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

ART. 10: RISPETTO NORMATIVE VIGENTI

Il gestore dovrà ottemperare e farsi carico degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi, sanciti dalla normativa vigente, conseguenti all'assunzione di collaboratori, secondo gli accordi sindacali di categoria; con tale carico si intende sollevare l'Amministrazione Scolastica da ogni responsabilità

inerente e conseguente. Le prestazioni retributive erogate ai dipendenti non dovranno essere inferiori a quelle stabilite dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo delle stipulazione del relativo contratto.

Il gestore deve attuare l'osservanza del Regolamento CE n. 852/2004 t.v. concernente l'igiene dei prodotti alimentari, adottando i manuali previsti dall'art. 4 dello stesso.

L'Impresa deve, altresì, osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.P.R. 547/55, D.P.R. 303/56, D.Lgs. 81/2008 e le direttive macchina 89/392/CEE e 91/368/CEE), nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

La direzione della scuola ha funzione di controllo ed indirizzo in merito.

In particolare, qualora l'Amministrazione accerti che il gestore si è avvalso, per l'esecuzione del contratto, di personale non assunto regolarmente secondo le norme vigenti in materia, saranno applicate le penalità e le eventuali modalità di risoluzione di cui al presente contratto.

Per le inadempienze di cui sopra l'Istituzione Scolastica si riserva inoltre di incamerare il deposito cauzionale costituito e posto a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

L'Amministrazione provvederà in ogni caso a segnalare il fatto alle autorità competenti all'irrogazione delle sanzioni penali e delle misure amministrative previste dalle norme in vigore.

ART. 11: OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO:

All'affidamento della concessione di servizi per la gestione del Servizio Bar interno alla scuola, si applicano le disposizioni del Bando di Gara e del Capitolato Speciale, che qui si intendono espressamente richiamate a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto.

In particolare, l'aggiudicatario si obbliga a rispettare specificatamente le disposizioni del capitolato Speciale d'oneri riguardanti:

- Art. 3 : SERVIZIO BAR;
- Art. 4: SICUREZZA;
- Art. 8: MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO BAR;
- Art.11: MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO;
- Art.12: LIVELLO QUALITATIVO DEL SERVIZIO;
- Art.13: PERSONALE ADDETTO;
- Art.14: LOCALI ED ALLESTIMENTI;
- Art.15. MANUTENZIONE – CONSUMI;
- Art.16: ADEMPIMENTI A CARICO DEL GESTORE;
- Art.17: ONERI E OBBLIGHI DEL GESTORE;
- Art.20: VIGILANZA E CONTROLLO DI ESECUZIONE;
- Art.21: VERIFICA PERIODICA E FINALE DEI LOCALI, DEGLI IMPIANTI E DELL'ALLESTIMENTO;
- Art. 24: PREVIDENZA, ASSICURAZIONI, RESPONSABILITA'.

L'Amministrazione Scolastica effettuerà controlli sul grado complessivo di igiene, sulla qualità, sul grado di freschezza e sulle modalità di conservazione degli alimenti.

Analogamente verificherà che il comportamento degli addetti corrisponda in tutto ad un clima di correttezza, cortesia, decoro dell'ambiente scolastico.

A tal proposito, l'Amministrazione Scolastica, con cadenza trimestrale, verificherà il livello qualitativo del servizio. L'esito negativo di tale verifica, rilevato per due volte, e contestato per iscritto con raccomandata A/R, darà luogo alla revoca del servizio e relativa risoluzione del contratto.

ART. 12: ORARI DI APERTURA E CHIUSURA

Il bar dovrà funzionare, a decorrere dalla data di decorrenza del contratto, per tutti i giorni del calendario delle lezioni ed esami dell'attività scolastica secondo le modalità di seguito esplicate:

- ✓ dalle 7.30 alle 14.00 dal lunedì al sabato nelle giornate di normale lezione del calendario scolastico;
- ✓ in orario pomeridiano e al mattino (nei giorni in cui non si tengono le lezioni) in occasione di scrutini, udienze, collegi docenti, convegni, corsi di recupero, esami di stato, altre attività, secondo le indicazioni che il Dirigente Scolastico fornirà all'uopo.

L'orario predetto, comunque, potrà essere integrato od articolato diversamente su richiesta ed in accordo con la direzione *della Scuola*.

Il bar resterà chiuso nei giorni di domenica, festivi, nelle giornate di chiusura deliberate dal Consiglio di Istituto e quando richiesto dall'autorità competente nel rispetto delle norme di ordine pubblico senza diritto di indennizzo alcuno.

Il gestore ha la facoltà di chiudere nei periodi di sospensione dell'attività didattica (vacanze natalizie, pasquali, estive, queste ultime solamente dopo il termine degli esami di stato ed eventuali corsi di recupero estivi).

Nulla sarà dovuto al gestore e nessuna pretesa economica e/o riduzione del canone contrattuale potrà essere avanzata dal medesimo nel caso di chiusura del servizio bar dipendente da cause di forza maggiore ed eventi imprevisi ed imprevedibili (a mero titolo esemplificativo: emergenza neve, allagamenti, ecc.) in quanto rientranti nel rischio imprenditoriale.

ART. 13: RESPONSABILITA' PER DANNI

Il gestore è responsabile delle provviste, dei mobili, degli oggetti e delle attrezzature che si trovano nei locali a lui affidati in concessione, rimanendo la custodia e la conservazione a totale suo carico, rischio e pericolo. Il gestore risponde direttamente e indirettamente di ogni danno che, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, possa derivare alla scuola o a terzi.

Il rischio di eventuali furti o sottrazioni, perdite o danneggiamenti resta a carico del gestore, che dovrà provvedere ad adeguata copertura assicurativa, come nel prosieguo normato.

L'amministrazione scolastica resterà comunque sollevata da ogni responsabilità ed indenne da eventuali danni di ogni natura cagionati a persone o cose in dipendenza dell'attività svolta nei locali di cui trattasi da parte del Concessionario-gestore, il quale peraltro assicura di disporre di idonea copertura assicurativa al riguardo.

Le parti si danno atto che il Concessionario ha provveduto a stipulare apposita polizza di assicurazione per copertura danni e responsabilità civile terzi, emessa con polizza di assicurazione n. _____ rilasciata da _____ per l'importo di € _____.

A tal fine il gestore è obbligato a provvedere, per tutta la durata del rapporto contrattuale, ad adeguata copertura assicurativa. Ove la polizza avesse durata inferiore al periodo di durata prevista dal contratto, il gestore è obbligato a rinnovare la garanzia assicurativa senza soluzione di continuità e a consegnare all'amministrazione copia della relativa polizza entro 15 giorni successivi alla scadenza della precedente. Anche in tal caso il mancato o tardivo rispetto di tale obbligo comporta la risoluzione del contratto.

ART. 14: PENALI

Nel caso di ritardo superiore alla settimana dall'inizio dell'esecuzione del servizio, non dovuto a cause di forza maggiore o dipendenti dall'Ente appaltante, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto unilateralmente ed affidare il servizio ad altra ditta.

Al verificarsi di gravi o ripetute inadempienze relativamente alle prescrizioni del presente contratto in merito al comportamento verso l'utenza, l'igiene del locale, la qualità dei prodotti offerti e nel caso di mancato rispetto delle norme sul personale addetto, il contratto medesimo si riterrà risolto di diritto convenendosi come unica formalità la contestazione degli addebiti a mezzo di lettera raccomandata A/R.

In tali casi la ditta inadempiente dovrà provvedere a proprie spese e cura al ritiro delle attrezzature e

mobilio esclusivamente nei tempi e nei modi concordati con l'Amministrazione, in maniera tale da non causare disservizi alla scuola ed all'utenza. A tal fine l'Ente si riserva la facoltà di utilizzare temporaneamente e gratuitamente le attrezzature e gli arredi già installati per garantire la prosecuzione del servizio con propria ditta fino alla sostituzione effettiva della gestione.

Si stabilisce inoltre che in tali casi l'Amministrazione incamererà la cauzione versata a titolo di risarcimento danni e, per quanto riguarda il canone versato, sarà trattenuta dall'Ente la parte proporzionata al periodo di tempo in cui la ditta ha esercitato la propria attività.

In caso di ritardato pagamento superiore a quindici giorni, l'Amministrazione applica gli interessi moratori di legge, escute la fideiussione e si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Nel caso emergano disservizi imputabili a responsabilità del gestore, l'Amministrazione Scolastica si riserva di applicare al gestore stesso una penale che sarà determinata in rapporto alla gravità dell'inadempimento, da un minimo di € 300,00 (trecento/00) ad un massimo di € 3.000,00 (tremila/00), per ogni disservizio riscontrato.

Le penali saranno liquidate mediante recupero sull'importo della cauzione, con obbligo del gestore di procedere, nel corso del contratto, alla sua reintegrazione.

L'Amministrazione Scolastica si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di n. 3 penali, di risolvere espressamente, ai sensi dell'art. 1456 C.C., il contratto con semplice provvedimento amministrativo, provvedendo a sostituire il gestore con altro incaricato individuato nella graduatoria definitiva, il quale eseguirà il servizio contrattualmente pattuito con spese e costi a carico della società inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni ed incameramento, a titolo definitivo, dell'importo lasciato in cauzione.

ART. 15: CAUZIONE DEFINITIVA

Le parti si danno atto che la parte concessionaria, a garanzia degli impegni che si assume con il presente atto, ha costituito cauzione definitiva mediante garanzia fideiussoria _____ in data _____ rilasciata da _____ per l'importo di € _____.

La garanzia opera per tutta la durata del contratto di concessione e comunque essa dovrà avere scadenza al 31.08.2020 e prevedere una disposizione di rinnovo automatico nel caso di rinnovo e/o proroga del contratto fino alla scadenza dei medesimi, sempreché eventuale proroga e/o rinnovo siano previsti da norme di legge.

La fideiussione deve essere reintegrata entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione Scolastica qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione stessa per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di risoluzione di contratto, la cauzione definitiva verrà incamerata.

ART. 16: DIVIETO DI CESSIONE , SUB-CONCESSIONE E SUB-AFFIDAMENTO

Le parti si danno atto che è fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto, a pena di nullità, salvo quanto stabilito dall'art. 116 del D. Lgs. N. 163/2006 t.v. nonché fatto salvo il risarcimento di ogni danno e spese a favore dell'Amministrazione Scolastica.

In considerazione delle peculiarità del servizio in questione, è fatto divieto al gestore di cedere, sub concedere e/o sub-affidare il servizio di somministrazione, anche in forma parziale, pena l'immediata risoluzione del contratto.

In caso di infrazione delle norme del presente contratto, unica responsabile verso l'Amministrazione e verso terzi s'intende la ditta aggiudicataria.

La violazione dei divieti costituisce causa di revoca della concessione.

ART. 17: INADEMPIMENTI CONTRATTUALI

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata al gestore dall'Amministrazione Scolastica a mezzo di comunicazione scritta con avviso di ricevimento; nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore di 10 giorni per la preparazione di eventuali osservazioni, decorso il suddetto termine l'Amministrazione Scolastica, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, applicherà le penali di cui art. 20 del Capitolato Speciale, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

L'amministrazione Scolastica ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., oltre che nelle ipotesi disciplinate dal presente bando, nei seguenti casi:

- a. Ritardo superiore alla settimana dell'inizio del servizio, non dovuto a cause di forza maggiore o dipendenti dall'Ente appaltante;
- b. Verificarsi di gravi o ripetute inadempienze relativamente alle prescrizioni del presente bando in merito al comportamento verso l'utenza, l'igiene del locale, la qualità dei prodotti offerti e nel caso di mancato rispetto delle norme sul personale addetto;
- c. frode nell'esecuzione del servizio;
- d. inadempimento alle disposizioni dell'Amministrazione Scolastica riguardanti le modalità di esecuzione del servizio;
- e. Verificarsi per 2 volte di accertamento negativo nel corso delle verifiche trimestrali, disposte a cura dell'Amministrazione Scolastica nei confronti dell'utenza, sul livello qualitativo del servizio;
- f. stato di inosservanza del gestore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;
- g. mancato rispetto delle procedure HACCP e delle norme sulla sicurezza dei lavoratori;
- h. manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio aggiudicato;
- i. inadempienza accertata dalle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro; interruzione parziale o totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per tre giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
- j. reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- k. accertata sostituzione del gestore da parte di un soggetto terzo nella gestione parziale o totale del servizio;
- l. ritardo nei pagamenti del canone annuo superiore a 15 giorni, ai sensi dell'art 4;
- m. cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del gestore.

Ove si verificano deficienze ed inadempimenti tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'Amministrazione Scolastica potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese del gestore, il regolare funzionamento del servizio.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, il gestore, oltre alla immediata perdita della cauzione e del corrispettivo per l'anno in corso, a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione Scolastica dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 18: RECESSO

L'Amministrazione Scolastica ha facoltà di recedere dal contratto, con preavviso di sei mesi a mezzo raccomandata A/R anche senza giusta causa salvo restituire, se ricevuto nei termini previsti dall'art.4, il 50% del contributo annuo senza ulteriori indennizzi, risarcimenti, interessi o quant'altro.

Il gestore ha facoltà di recedere dal contratto con preavviso di sei mesi, a mezzo lettera raccomandata A/R, anche senza giusta causa pena la perdita del 50% del corrispettivo annuo versato o da versare, così come previsto dall'art. 4, che verrà trattenuto dall'Amministrazione Scolastica a titolo di indennizzo.

Le attrezzature ed i macchinari sono di proprietà del gestore il quale deve provvedere alla loro rimozione entro 30 (trenta) giorni dalla eventuale risoluzione o recesso del contratto.

ART. 19: CHIAVI DEI LOCALI

Per consentire l'accesso in caso di emergenza nei periodi di interruzione del servizio, le chiavi di tutti i locali devono essere lasciate in copia, in busta sigillata e controfirmata in ogni lembo dal gestore, presso l'Amministrazione Scolastica.

Qualora, per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento della gestione, il gestore ritenesse opportuno sostituire, con spese a proprio carico, le serrature dei locali consegnati, è tenuto a comunicarlo al Dirigente Scolastico, provvedendo altresì a consegnare copia delle nuove chiavi.

Le conseguenze dirette ed indirette derivanti da mancanza o negligenza al riguardo sono ad esclusivo carico del gestore.

ART. 20: VERIFICA PERIODICA E FINALE DEI LOCALI, DEGLI IMPIANTI E DELL'ALLESTIMENTO

In qualunque momento l'Istituto potrà effettuare verifiche dell'esistente e dello stato di conservazione di quanto consegnato, con l'intesa che in caso di danni imputabili direttamente od indirettamente a imperizia, incuria, mancata manutenzione o comunque a scorretto o negligente comportamento del gestore - fatta salva la normale usura - quest'ultimo provvederà al ripristino entro i successivi 20 giorni dal riscontro.

Trascorso tale termine, in caso di inadempienza da parte del gestore, l'Amministrazione provvederà agli interventi necessari, previa comunicazione scritta al gestore, ed addebiterà allo stesso un importo pari alla spesa, maggiorata del 20% a titolo di penale.

Tutte le verifiche avverranno alla presenza di un rappresentante del gestore e saranno oggetto di specifica verbalizzazione.

ART. 21: SPESE

Tutte le spese contrattuali e di registrazione nonché ogni altra spesa o onere fiscale inerente il contratto saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 22: FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine all'aggiudicazione ed al servizio e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti è competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

ART. 23: NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinato dalle norme del Codice Civile e dalle norme vigenti in materia.

ART. 24: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ancona lì, _____ 2015

PER LA DITTA
IL/I LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I

PER L'ISTITUZIONE SCOLASTICA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Alessandra Rucci)

SEGUE LA CONFERMA DELLE CLAUSOLE ONEROSE DEL CONTRATTO DI SEGUITO INDICATE:

ARTT. 3 - 4 - 5 - 6 - 8 - 9 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 20 - 21 - 22 - 23.

PER CONFERMA DELLE SEGUENTI CLAUSOLE ONEROSE CONTENUTE NEL CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL BAR INTERNO ALL'I.I.S. "SAVOIA BENINCASA" DI ANCONAA:

ART. 3: DURATA DEL CONTRATTO;

ART. 4: MODALITA' ESSENZIALI DI PAGAMENTO;

ART. 5: LISTINO PREZZI;

ART. 6: UTENZE;

ART. 8: ATTREZZATURE E IMPIANTI;

ART. 9: MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE;

ART. 11: OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO;

ART. 12: ORARI DI APERTURA E CHIUSURA;

ART. 13: RESPONSABILITA' PER DANNI;

ART. 14: PENALI;

ART. 15: CAUZIONE DEFINITIVA;

ART. 16: DIVIETO DI CESSIONE, SUB-CONCESSIONE E SUB-AFFIDAMENTO;

ART. 17: INADEMPIMENTI CONTRATTUALI;

ART. 18: RECESSO;

ART. 20: VERIFICA PERIODICA E FINALE DEI LOCALI, DEGLI IMPIANTI E DELL'ALLESTIMENTO;

ART. 21: SPESE;

ART. 22: FORO COMPETENTE;

ART. 23: NORME DI RINVIO.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ancona li, _____ 2015

PER LA DITTA
IL/I LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I

PER L'ISTITUZIONE SCOLASTICA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Alessandra Rucci)
