



PROCEDURA PER INGRESSI DIFFERITI, USCITE ANTICIPATE, ASSENZE STUDENTI

Ingressi

E' consentito l'ingresso degli studenti in prima ora dalle ore 8.00 alle ore 8.05, arco di tempo entro il quale il registro elettronico segnalerà una E minuscola, da leggersi come ritardo minore.

Entro questo lasso di tempo il docente accoglie lo studente in classe.

E' fatta eccezione per gli studenti pendolari nei casi in cui si verifichino ritardi o disservizi con i mezzi di trasporto.

Dopo le ore 8.05 i collaboratori scolastici invitano gli studenti ad attendere nell'atrio l'inizio della seconda ora per non disturbare lo svolgimento della lezione in corso.

Sono consentiti ingressi differiti solo entro la seconda ora di lezione (ore 9.00).

In tal caso il docente ammette lo studente in classe. **NON SI DEVE GIUSTIFICARE NULLA, NE' SUL LIBRETTO, NE' SUL REGISTRO ELETTRONICO.**

Controllo presenze

Va sempre effettuato l'appello all'inizio di ciascuna ora. Qualora si riscontri una difformità tra quanto segnalato dal sistema e la reale composizione del gruppo (es. studenti presenti fisicamente ma segnalati come assenti dal sistema, studenti fisicamente assenti ma segnalati come presenti dal sistema), il docente deve sistemare nel primo caso la situazione dello studente come segue:

1. Far esibire il badge, se lo studente lo ha e non lo ha strisciato segnalare immediatamente l'inadempienza con una nota disciplinare;
2. Se lo studente non lo ha segnalare immediatamente l'inadempienza con una nota disciplinare;
3. Se lo studente ha il badge, dichiara di aver strisciato e di non essere stato riconosciuto dal sistema, portare immediatamente il badge a Cristiana Bonvecchi o Luciana D'Errico affinché disponga i dovuti controlli.
4. Regolarizzare la posizione sul registro togliendo l'assenza.

Nel secondo caso, studente presente da sistema ma fisicamente assente, disporre immediatamente le ricerche ed eventualmente (se non lo si trova) segnalare, attraverso il collaboratore scolastico di piano, al Dirigente o al Vice Dirigente ;

Uscite Anticipate Previste

1.E' consentita l'uscita anticipata degli studenti minori solo se prelevati da un genitore o da un adulto formalmente delegato dalla famiglia.

2.L'uscita anticipata non è consentita di norma prima delle ore 11, salvo documentati motivi.

3.Non è consentito in una stessa giornata il cumulo di ingresso differito e uscita anticipata.

4.Il genitore si presenta al front office di plesso e chiede di prelevare lo studente;

5.il collaboratore scolastico si reca in classe e ritira il badge dello studente, lo striscia e stampa il modulo, fa firmare il modulo al genitore e riporta il modulo in classe che viene controfirmato dal docente e ripreso dal collaboratore scolastico che lo conserva su apposito contenitore. A quel punto lo studente può uscire.

Nel caso di studenti maggiorenni, la firma del modulo di cui al punto 5 è apposta dallo studente stesso.

Uscite anticipate Impreviste

Lo studente chiede di uscire per indisposizione e contatta la famiglia. In tal caso si deroga ai precedenti punti 2, 3.

Si effettua la procedura di cui ai punti 4 e 5.

Assenze

Lo studente che si presenta a scuola dopo un periodo di assenza inferiore a 5 giorni è riammesso in classe senza necessità di giustificazione. Non occorre giustificare neanche sul registro elettronico.

Nel caso di assenze superiori a 5 giorni il docente che ammette in classe lo studente deve chiedere la presentazione del certificato medico, che andrà consegnato al collaboratore scolastico al front office il quale a sua volta lo consegnerà alla segreteria didattica per la conservazione agli atti.