



COMUNE DI SANT'ANTIMO
Provincia di Napoli
III° SETTORE
U.T.C. – Edilizia Pubblica
Tel 081/8329131 - Fax 081/8329140

CIG: 0725552871
CUP: B39D1000016001

PON SICUREZZA: "PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE FESR SICUREZZA PER LO SVILUPPO OBIETTIVO CONVERGENZA 2007-2013. PROGETTO "INCLUDERE PER CRESCERE".

BANDO DI GARA

Affidamento a tecnici esterni dell'incarico di progettazione definitiva, esecutiva e direzione lavori e contabilità al di sopra dei 100.000,000 €uro per lavori di realizzazione di un centro polifunzionale alla Via G. Galilei e di un poliambulatorio alla Via Lava.

Il Comune di Sant'Antimo (NA), beneficiario del finanziamento del PON SICUREZZA di cui sopra, intende conferire, ai sensi del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. un incarico per prestazioni professionali relativo alle seguenti opere:

- A) Realizzazione di un centro polifunzionale alla Via G. Galilei;**
- B) Realizzazione di un poliambulatorio alla Via Lava.**

L'incarico verrà conferito con le modalità previste dagli artt. 90 e 91 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

1. Descrizione sommaria dei lavori

I lavori riguarderanno la realizzazione di un centro polifunzionale alla Via G. Galilei che avrà la funzione di ospitare uffici, laboratori e spazi culturali e ricreativi per gli immigrati regolari. I lavori consistono nella demolizione di un preesistente manufatto di vetusta costruzione e la sua ricostruzione su più livelli, di cui uno interrato, come da progetto preliminare approvato con delibera di G.M. n. 170 del 24.12.2010.

I lavori che interesseranno il primo piano dell'immobile di Via Lava riguarderanno invece la realizzazione di un poliambulatorio per immigrati extracomunitari regolari.

2. Servizi da affidare

Il presente incarico è relativo alla progettazione definitiva ed esecutiva e alla direzione lavori e contabilità per la realizzazione di un centro polifunzionale alla Via G. Galilei e di un poliambulatorio alla Via Lava, secondo le prescrizioni stabilite dal D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dal regolamento sui lavori pubblici.

Il progetto esecutivo da elaborare dovrà compiutamente distinguere i lavori riguardanti l'immobile di Via G. Galilei e i lavori riguardanti l'immobile di Via Lava, nel pieno rispetto del quadro tecnico-economico contenuto nel progetto preliminare approvato con delibera di G.M. n. 170 del 24.12.2010.

La progettazione verrà condotta secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale.

3. Tempo per l'espletamento dell'incarico di progettazione

Il tempo stabilito per la redazione del progetto è fissato in:

- 20 giorni per la progettazione definitiva;
- 40 giorni per la progettazione esecutiva.

I tempi stabiliti per la redazione della progettazione definitiva dovranno cominciare dal momento della comunicazione da parte del RUP dell'aggiudicazione provvisoria e i tempi per la redazione della progettazione esecutiva dovranno cominciare dal momento della comunicazione da parte del RUP dell'avvenuta approvazione della progettazione definitiva.

Il professionista è tenuto a consegnare tutti gli elaborati in quattro copie tanto in formato cartaceo quanto su supporto elettronico.

4. Importo dei servizi da affidare

L'importo complessivo a base di gara per le competenze professionali per la progettazione definitiva, esecutiva e la direzione lavori e contabilità sui due immobili è di €. 127.450,98 oltre IVA e CPA. L'importo è comprensivo anche di tutte le spese accessorie, nessuna esclusa ed accettata.

In particolare l'importo dei servizi affidati è distinto nel seguente modo:

- Per la progettazione definitiva €. 25.000,00 oltre IVA e CPA;
- Per la progettazione esecutiva €. 38.725,49 oltre IVA e CPA;
- Per la direzione lavori e contabilità €. 63.725,49 oltre IVA e CPA;

5. Importo complessivo dei lavori

L'importo complessivo dei lavori ammonta ad €. 1.216.922,28 oltre €. 18.531,81 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, il tutto oltre IVA.

L'importo dei lavori all'immobile di Via G. Galilei è di €. 1.042.309,10 oltre €. 15.872,72 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, il tutto oltre IVA al 10%.

L'importo dei lavori all'immobile di Via Lava è di €. 174.613,18 oltre €. 2.659,09 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, il tutto oltre IVA al 10%.

6. Importo complessivo del finanziamento

L'importo complessivo del finanziamento concesso al Comune di Sant'Antimo a carico del PON sicurezza 2007-2013 per i lavori e per le somme a disposizione dell'Amministrazione ammonta ad €. 1.827.000,00 così come dal quadro tecnico economico riportato nella delibera di G.M. n. 170 del 24.12.2010 di approvazione del progetto preliminare.

7. Requisiti soggettivi dei professionisti

Possono partecipare i professionisti singoli o associati, gli studi associati, le società di professionisti, le società di ingegneria, i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'articolo 90 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa in relazione alle prestazioni da effettuare ed iscritti al relativo albo professionale.

8. Modalità di affidamento dell'incarico

L'incarico di cui si tratta sarà conferito mediante valutazione dell'offerta tecnica presentata da ogni singolo partecipante e sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La valutazione verrà effettuata da una commissione appositamente costituita formata da tre membri, che attribuirà un punteggio max di 100 punti, secondo gli elementi di valutazione di seguito indicati:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A)	Curriculum professionale	MAX 55 punti
B)	Caratteristiche estetiche e funzionali dell'opera	MAX PUNTI 10
C)	Riduzione del tempo assegnato per la progettazione esecutiva	MAX PUNTI 10
D)	Percentuale di ribasso sull'importo della prestazione posto a base di gara	MAX PUNTI 25
		TOTALE PUNTI 100

9. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio assegnato dalla Commissione relativamente all'offerta tecnica presentata sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

A)	1. Incarichi per la progettazione definitiva e/o esecutiva e contemporanea direzione lavori svolti negli ultimi 10 anni per opere pubbliche riconducibili alla categoria OG1 di importo dei lavori pari o superiore ad 1.000.000,00 di Euro: Per ogni incarico p. 5	MAX 30	MAX 55 punti
	2. Incarichi di progettazione definitiva e/o esecutiva di opere pubbliche svolti negli ultimi 10 anni riconducibili alla categoria OG1 di importo dei lavori pari o superiore ad 1.000.000,00 di Euro: Per ogni progettazione definitiva p. 1 Per ogni progettazione esecutiva p. 2	MAX 15	

	Per ogni progettazione definitiva + esecutiva p. 3		
	3. Incarichi di direzione lavori svolti negli ultimi 10 anni di opere riconducibili alla categoria OG1 di importo dei lavori pari o superiore ad 1.000.000,00: per ogni direzione sarà assegnato il punteggio di 2,5	MAX 10	
B)	1. Caratteristiche estetiche dell'opera ed inserimento nel contesto urbano	p. 4	MAX 10 punti
	2. Organizzazione e funzionalità degli spazi;	p. 3	
	3. Elementi progettuali innovativi e migliorativi	P. 3	
C)	Per ogni giorno in meno sul tempo assegnato per la progettazione esecutiva	p. 0,5	MAX 10 punti
D)	il punteggio relativo al ribasso sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $P_n = 25 \times \frac{R_n}{R_{max}}$ dove: Pn = punteggio per il concorrente ennesimo Rn = ribasso percentuale offerto dal concorrente ennesimo Rmax = ribasso percentuale massimo offerto	MAX PUNTI 25	

Si specifica che a pena di esclusione:

- La valutazione dei lavori di cui alla lettera A) punti 1), 2) e 3) avverrà sulla base delle schede tecniche, come da allegati 1, 2, 3, 4 e 5. Nel caso in cui vengano indicati al fine della valutazione dell'offerta tecnica progetti definitivi, esecutivi e direzione lavori riferibili alla stessa opera pubblica, il criterio utilizzato dalla Stazione Appaltante per l'attribuzione del punteggio sarà esclusivamente quello previsto alla lettera A) punto 1). Si fa presente che nella scheda tecnica andrà specificata la percentuale di partecipazione del professionista ad ogni lavoro indicato. Il punteggio verrà attribuito per intero solo per percentuali di partecipazioni pari o superiori al 50%.
- L'attribuzione del punteggio relativo al punto B sarà assegnato ad insindacabile giudizio della commissione di gara.

- Per quanto concerne il punto C), se il professionista ha indicato un tempo inferiore per la redazione del progetto esecutivo, la sua offerta sarà considerata vincolante per la consegna del progetto esecutivo, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 13 ed eventuale revoca dell'incarico, e sarà inserito nel disciplinare d'incarico. Si potrà ridurre il tempo assegnato per il progetto esecutivo per un max di 20 giorni. Saranno escluse dalla partecipazione alla gara le offerte tecniche che prevederanno una riduzione del tempo di redazione del progetto esecutivo superiore a 20 giorni.
- Il ribasso offerto di cui al punto D è da intendersi relativo all'importo dei servizi da affidare pari ad €. 127.450,98 oltre IVA e CPA.

10. Tempi e modalità per la presentazione dell'istanza di partecipazione

I soggetti interessati, pena l'esclusione, devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Antimo (NA) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30.01.2011 domanda in busta chiusa, sigillata con cera lacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente con recapito anche telefonico, la seguente dicitura: **“Offerta tecnica per l'affidamento dei servizi di progettazione definitiva, esecutiva e direzione lavori per la realizzazione di un centro polifunzionale alla Via G. Galilei e di un poliambulatorio alla Via Lava”**.

Il plico può essere presentato direttamente al protocollo, o recapitato per posta. Il recapito del plico rimane a totale ed esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come in precedenza descritto.

Non saranno prese in considerazione e vengono pertanto escluse dalla gara, i plichi pervenuti o recapitati oltre le ore 12.00 del predetto termine.

Il plico dovrà contenere tre buste:

la busta A) deve contenere la documentazione amministrativa come da ALLEGATO A;

la busta B) deve contenere il curriculum, schede tecniche come da ALLEGATI 1, 2, 3, 4 e 5, certificati, relazione tecnica ed offerta sui tempi;

la busta C) deve contenere l'offerta economica.

Anche le tre buste A, B e C dovranno essere chiuse, sigillate con cera lacca e firmate sui lembi di chiusura.

La busta “A” deve contenere, pena l'esclusione, la documentazione amministrativa e precisamente:

dichiarazione (allegato A), accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, sottoscritta per esteso da parte del professionista singolo o da parte del rappresentante dell'associazione o da parte del legale rappresentante della società o da tutti i componenti il costituendo del raggruppamento, resa ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445, con la quale dichiara:

- titolo di studio posseduto con votazione, il numero e la data di iscrizione all'ordine o all'albo o collegio professionale di appartenenza, l'indirizzo, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, il codice fiscale e la partita I.V.A.;
- di non trovarsi in alcuna delle situazione di incompatibilità per l'assunzione dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi con altri richiedenti, in una situazione di controllo, di cui all'articolo 2359 del Codice Civile;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., nonché in quelle previste dall'articolo 10 della Legge 575/1965;
- di accettare, senza condizione o misura alcuna, tutte le disposizioni contenute nel presente avviso;
- di non avere a proprio carico procedure in corso, dirette o indirette, per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della criminalità di cui alla legge 1423/1956;
- di accettare l'incarico anche congiuntamente con altri tecnici individuati dall'Amministrazione Comunale;
- in caso di RTP costituendo, dichiarazione dell'intendimento di raggrupparsi in caso di aggiudicazione;
- in caso di raggruppamento, che al proprio interno è presente un professionista iscritto all'ordine da meno di cinque anni così come indicato dall'art. 51 del D.P.R 554/1999;
- di essere in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- di aver preso visione della delibera di G.M. n. 170 del 24.12.2010 e relativi allegati;
- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli;
- di impegnarsi a denunciare immediatamente alle forze di polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);
- di impegnarsi a segnalare alla Prefettura di Napoli l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente dichiarazione e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
- di conoscere la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura di Napoli, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette

- penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo delle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;
- di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
 - di essere a conoscenza del divieto per la Stazione Appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni automatiche altamente specialistiche;
 - di conoscere ed accettare integralmente i contenuti di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
 - di impegnarsi a presentare al momento della sottoscrizione del contratto una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. con riferimento ai lavori progettati;
 - di accettare integralmente tutte le clausole indicate nel presente bando.

La busta "B" deve contenere, pena l'esclusione:

- curriculum del professionista o del raggruppamento debitamente sottoscritto dal/i partecipante/i;
- le schede tecniche riassuntive contenenti i lavori pubblici svolti negli ultimi 10 anni utili per l'attribuzione del punteggio indicato all'art. 9 del presente Bando. Le schede dovranno essere compilate come da Allegati 1, 2, 3, 4 e 5, sotto forma di autocertificazione ed essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal professionista singolo o da tutti i componenti il raggruppamento. In caso di società di ingegneria le schede dovranno essere sottoscritte dal rappresentante legale e dal direttore tecnico. Alle schede tecniche dovranno essere allegate fotocopie dei documenti di identità in corso di validità. Nella busta dovranno essere contenuti tutti i certificati comprovanti i lavori dichiarati nelle schede tecniche;
- una relazione tecnica di massimo 4 cartelle contenente la descrizione della metodologia di impostazione del progetto, le caratteristiche di organizzazione degli spazi, della funzionalità dell'opera, delle caratteristiche estetiche ed eventuali apporti migliorativi rispetto al progetto preliminare approvato con delibera di G.M. n. 170 del 24.12.2010. La relazione dovrà essere accompagnata da schemi grafici in numero sufficiente a rendere chiara l'impostazione progettuale. La relazione tecnica e gli schemi grafici devono essere firmati dal singolo professionista, da tutti i professionisti in caso di raggruppamento, dal legale rappresentante e direttore tecnico in caso di società di ingegneria;
- dichiarazione sui tempi di redazione del progetto esecutivo sottoscritta dal professionista singolo o da tutti i componenti il raggruppamento o dal legale rappresentante e direttore tecnico in caso di società di ingegneria;

La busta "C" deve contenere, pena l'esclusione:

Dichiarazione del ribasso offerto, accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, sottoscritta dal singolo professionista o da tutti i professionisti del costituendo raggruppamento o dal legale rappresentante in caso di società di ingegneria, contenente: l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo di €. 127.45098 posto a base di gara. Nella dichiarazione dovrà essere indicato anche il prezzo corrispondente al ribasso indicato. Tale prezzo dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere ed in caso di discordanza tra i due sarà preso in considerazione quello più conveniente per l'Amministrazione.

11. Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato per 20 giorni consecutivi all'albo pretorio del comune, sul SITAR, sul sito del Ministero delle Infrastrutture, sul bollettino aste ed appalti pubblici, sul sito internet del Comune www.comune.santantimo.na.it e per estratto sulla G.U.R.I.

12. Liquidazione competenze tecniche

Fatte salve successive determinazioni al riguardo degli organismi competenti, le competenze tecniche sono finanziate a valere sui fondi del PON Sicurezza 2007/2013.

Il compenso stabilito sarà ribassato secondo quanto contenuto nell'offerta tecnica e sarà corrisposto secondo quanto specificato di seguito:

- 1) ad approvazione della progettazione definitiva;
- 2) ad approvazione della progettazione esecutiva;
- 3) sugli stati di avanzamento dei lavori.

Il tecnico/i incaricato/i è obbligato, senza alcun ulteriore compenso, ad adeguare il progetto definitivo ed esecutivo redatto ad eventuale richiesta del Responsabile dell'obiettivo operativo erogatore del finanziamento.

Al pagamento delle spese sostenute dal soggetto attuatore è delegato il Fondo di Rotazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze previa richiesta di erogazione da parte dell'Ufficio Pagamenti della Segreteria Tecnica del PON subordinata all'esito positivo dei controlli di primo livello. Il pagamento in ogni caso è subordinato alla disponibilità delle risorse nazionali e comunitarie presso il Fondo di Rotazione e quindi l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile dei ritardi che potrebbero verificarsi nella liquidazione delle fatture dovuti alla mancata disponibilità delle citate risorse.

13. Penalità

In caso di ritardo sui tempi di consegna delle progettazioni si applicheranno, senza bisogno di alcuna comunicazione da parte del RUP, le seguenti penali:

- per ogni giorno di ritardo sulla consegna del progetto definitivo €. 1.500,00;
- per un ritardo nella consegna del progetto definitivo superiore a 10 giorni si disporrà la rescissione del contratto;
- per ogni giorno di ritardo sulla consegna del progetto esecutivo €. 2.500,00;
- per un ritardo nella consegna del progetto esecutivo superiore a 5 giorni si disporrà la rescissione del contratto.

In caso di rescissione contrattuale che comporti la perdita del finanziamento del Ministero dell'Interno, l'Amministrazione si riserva di tutelare i propri interessi in tutte le sedi opportune.

14. Modalità di invio delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante

Tutte le comunicazioni ufficiali relative alla procedura di cui al presente bando, saranno inviate esclusivamente a mezzo fax o posta certificata, se comunicata.

La corretta ricezione della comunicazione via fax ricade esclusivamente sul partecipante, in quanto farà fede la ricevuta attestante l'avvenuto invio dello stesso, anche se con esito negativo. In tal caso, il partecipante non potrà in alcun modo rivalersi sull'Ente.

Si specifica che oltre alle modalità di comunicazione su indicate il giorno di apertura delle offerte economiche, nonché l'avvenuta aggiudicazione provvisoria verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

La comunicazione di aggiudicazione provvisoria al professionista avverrà con fax o posta certificata e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente che indicherà la data e l'ora entro cui lo stesso è tenuto a recarsi, pena l'esclusione e successivo scorrimento della graduatoria provvisoria, presso il Comune per la formale accettazione dell'incarico.

Si ribadisce che, anche in caso di comunicazione a mezzo fax con esito di ricezione negativo, varrà agli effetti di conoscenza della comunicazione, quella pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

15. Altre informazioni

Si rende inoltre noto che:

- questo Ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, fermo restando che, qualora proceda all'affidamento medesimo, è obbligato a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso, tenendo conto di quanto sopra specificato;
- i professionisti incaricati, sono obbligati a fornire, se richiesto dal responsabile del procedimento, la documentazione in originale attestante il possesso dei requisiti dichiarati e ogni ulteriore certificato che si ritenga utile acquisire;
- **è esclusa la possibilità di cessione dei crediti derivanti da contratti affidati nell'ambito dei progetti ammessi al finanziamento del PON Sicurezza;**
- **la sottoscrizione del contratto non impegna il beneficiario finché non è stato approvato dall'Autorità competente, Responsabile di Obiettivo Operativo, e registrato, qualora previsto, presso gli Organi di Controllo;**
- in caso di società di ingegneria tutte le dichiarazioni dovranno essere firmate anche dal direttore tecnico;
- l'avvenuto affidamento dell'incarico, sarà reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio del Comune e della pubblicazione sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e sul SITAR dell'esito di gara.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere integrazioni o completamento della documentazione presentata dai soggetti interessati.

Saranno escluse le proposte:

- pervenute dopo la scadenza, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente;
- che non rechino la documentazione espressamente richiesta al punto 10;

- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gara per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- che riguardino tecnici che abbiano in corso conflitti di interesse con l'Amministrazione o altri motivi di incompatibilità.

16. Trattamento dati

I dati professionali forniti dai soggetti interessati, saranno trattati ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., anche con strumenti informatici per quanto necessario.

Il titolare del trattamento dati è il Responsabile del Servizio arch. Paola CEROTTO, nei cui confronti il soggetto interessato potrà far valere i diritti di cui all'articolo 13 del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

L'affidatario è tenuto alla stipula del disciplinare d'incarico le cui spese per bolli, diritti e quant'altro sono a totale carico del privato costituito.

17. Orari di ricevimento

Responsabile del Pon Sicurezza: "Programma operativo nazionale FESR sicurezza per lo sviluppo obiettivo convergenza 2007-2013. Progetto "Includere per Crescere":

- Dott. Gabriele Capone, tel. 0815057341

Responsabile del procedimento tecnico:

- Arch. Paola Cerotto, tel. 0818329131-65 fax 0818329140

Orario di ricevimento al pubblico:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

Sito istituzionale dell'Ente: www.comune.santantimo.na.it

Sant'Antimo, li

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(arch. Paola CEROTTO)