

C.U.C. RHO

BANDO DI GARA

a procedura aperta in modalità telematica sulla piattaforma SINTEL
dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA)
www.arca.regione.lombardia.it

**PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE E
GESTIONE PER UN PERIODO DI TRENTASEI MESI, DI UN
SERVIZIO DI INCLUSIONE DI SOGGETTI DIVERSAMENTE
ABILI TRAMITE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SPORTIVA
NELLE SCUOLE DI RHO.**

LOTTO N.	SCUOLE	CIG
1	Nelle scuole dell'infanzia statali di Rho	75222851F5
2	Nelle scuole primarie e secondarie di primo grado statali di Rho	752230741C

INDICE

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE _____
2. NATURA, OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO _____
3. PROCEDURA DI SELEZIONE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, DOCUMENTI DI GARA _____
4. DURATA DELL'APPALTO _____
5. IMPORTO A BASE D'ASTA _____
6. SUBAPPALTO _____
7. FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI _____
8. RICHIESTA INFORMAZIONI _____
9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE _____
10. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE _____
11. BUSTA TELEMATICA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA": _____
12. BUSTA TELEMATICA B "OFFERTA TECNICA" _____
13. BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA _____
14. CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE _____
15. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA _____
16. CAUSE DI ESCLUSIONE _____
17. AVVALIMENTO _____
18. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO _____
19. CONTROVERSIE _____
20. ALTRE INFORMAZIONI _____
21. ACCESSO AGLI ATTI _____
22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI _____

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

3

Centrale Unica di Committenza - C.U.C. Rho (CF: CFAVCP-0001028) istituita presso il Comune di Rho - Ente Capofila:
Comune di Rho - piazza Visconti 24 - 20017 - Rho (MI) - www.comune.rho.mi.it - Tel. 02 93332550.569
Fax 02 93332381 - E-mail: cuc@comune.rho.mi.it.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 si comunica che Il Responsabile del procedimento del servizio è la Dr.ssa Serena Manfrinato - Tel. 02/93.33.2.358 e mail: serena.manfrinato@comune.rho.mi.it.

Il Responsabile del procedimento di gara è l'Ing. Giovanni Battista Fumagalli tel. 02 93332462 fax 02/93332381 - e-mail: cuc@comune.rho.mi.it

2. NATURA, OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della progettazione e gestione di un servizio finalizzato a promuovere l'integrazione e l'inclusione di alunni/e diversamente abili tramite l'esercizio dell'attività sportiva, nelle scuole di Rho, suddiviso in n. 2 lotti:

LOTTO N.	SCUOLE	CIG
1	Nelle scuole dell'infanzia statali di Rho	75222851F5
2	Nelle scuole primarie e secondarie di primo grado statali di Rho	752230741C

L'esecuzione dei servizi deve avvenire presso le sedi delle strutture scolastiche del Comune di Rho, come indicate nei rispettivi Capitolati Speciali d'Appalto.

Il tutto come meglio indicato nel rispettivo Capitolato Speciale D'Appalto.

3. PROCEDURA DI SELEZIONE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, DOCUMENTI DI GARA

Determinazione a contrattare del Dirigente C.U.C. RHO n. 142 del 13 giugno 2018.

La procedura prevista per la scelta del contraente è quella "aperta" ai sensi degli art. 3, lettera sss) e art. 60, comma 1, decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. (Codice Contratti) mentre il criterio di selezione della migliore offerta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo i parametri di giudizio e i corrispondenti punteggi massimi attribuibili indicati nel presente bando e secondo le disposizioni del summenzionato decreto.

La gara verrà espletta con modalità telematica sulla piattaforma Sintel di ARCA. Il Concorrente debitamente registrato a Sintel ed accreditatosi per il Comune di Rho (MI) accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

All'appalto si applicano le norme del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., nonché le parti del DPR 207/2010 tuttora in vigore;

Costituiscono parte integrante del presente bando i seguenti allegati:

- Modello di partecipazione e dichiarazione requisiti di ordine generale (art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) (All. A);



Centrale Unica di Committenza

- b. Modello dichiarazioni carichi pendenti/condanne (All. B);
- c. Modello dichiarazione per attestare la sussistenza dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria (All. C);
- d. Patto di integrità (All. D);
- e. Modello offerta economica (All. E).

Tutti i documenti succitati sono disponibili sul sito internet del Comune di Rho (d'ora in poi "Comune"): www.comune.rho.mi.it nonché sul sito www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Sintel - piattaforma e-procurement e non potranno essere trasmessi via mail o fax.

La stessa documentazione può inoltre essere visionata presso l'ufficio C.U.C. RHO - Rho, Piazza Visconti, 24 da LUN a VEN 9,00 - 12,30.

4. DURATA DELL'APPALTO

I tempi previsti per l'esecuzione del servizio sono di mesi 36 (trentasei).

L'Amministrazione Comunale (d'ora in poi anche A.C.) si riserva la facoltà di applicare quanto previsto all'art. 63, comma 5 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii., ricorrendo nel caso lo ritenga necessario, alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA

Gli importi a base di gara per ciascun lotto, per la durata di 36 mesi, oltre Iva di legge 22%, sono i seguenti:

Lotto	CIG	Scuola	Importo per mesi 36	Costo unitario modulo
1		Dell'infanzia	€ 21.000,00	€ 700,00
2		Primaria e secondaria	€ 72.750,00	€ 550,00 (modulo 20 ore) - € 250,00 (modulo 10 ore)

Il valore della base d'asta è determinato sulla base degli elementi contenuti nell'allegato A del rispettivo Capitolato Speciale d'Appalto.

Si precisa che saranno a carico della DA tutti i costi - nessuno escluso - fatti salvi quelli previsti dal CSA a carico dell'A.C., relativi alla gestione dei servizi, compresi gli eventuali costi per gli interventi volti ad eliminare o ridurre al minimo i rischi dovuti ad interferenze nelle attività. Gli oneri relativi alle interferenze sono quantificati in € 0,00. Non essendoci alcuna interferenza con il personale comunale non viene prodotto alcun documento DUVRI. Qualora, per ragioni organizzative, dovessero modificarsi alcune condizioni che prevedano interferenze, verrà redatto apposito DUVRI.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare quanto previsto all'art. 63, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ricorrendo, nel caso lo ritenga necessario, alla procedura negoziata senza bando nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale.

In tal caso:

- la durata del contratto per la ripetizione di servizi analoghi è di trentasei (36) mesi e il relativo importo a base d'asta è di:
Lotto 1 scuola dell'infanzia € 21.000,00
Lotto 2 scuola primaria e secondaria € 72.750,00
- il progetto base di cui all'art. 63 è costituito dal capitolato speciale d'Appalto e dall'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara, per ogni singolo lotto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a:

LOTTO	SCUOLE	IMPORTO
1	Infanzia	€ 42.000,00
2	Primaria e secondaria	€ 145.500,00



Centrale Unica di Committenza

al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (quantificati pari a € 0 (zero)).

5

6. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

La D.A. non potrà cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto di cui al presente bando se non nei casi espressamente previsti dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

L'accertata violazione delle presenti disposizioni comporterà l'immediato recesso dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dell'interesse pubblico.

7. FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI

I servizi oggetto della presente procedura sono finanziati tramite risorse ordinarie di bilancio.

I pagamenti saranno eseguiti secondo le modalità specificate ai rispettivi articoli dei rispettivi Capitolato Speciale d'Appalto.

Per l'emissione delle fatture l'Impresa dovrà adeguarsi a quanto previsto dall'art. 1 comma da 209 a 214 della legge 244/2007 "fatturazione elettronica".

Ai sensi della legge 136/2010 i pagamenti verranno effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, a favore di un conto corrente bancario o postale che l'aggiudicatario dedica, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. A tal proposito l'aggiudicatario dovrà dare, in sede di stipula del contratto di appalto ovvero, se non ancora acceso, entro 7 giorni dalla sua accensione, comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato e delle generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso nonché di ogni modifica relativa ai dati trasmessi. In assenza di indicazione del conto dedicato, la Stazione Appaltante non potrà procedere ad alcun pagamento, ferma la risoluzione di diritto del contratto di appalto.

Ogni mandato di pagamento è soggetto a commissione bancaria a carico dell'aggiudicatario secondo quanto previsto dalla convenzione di Tesoreria Comunale in vigore.

8. RICHIESTA INFORMAZIONI

Attraverso la piattaforma Sintel verranno altresì veicolati i quesiti dei concorrenti e le risposte della Stazione Appaltante. A tale proposito i quesiti - FAQ ed i chiarimenti relativamente alla gara d'appalto devono pervenire entro e non oltre le ore 18.00 del 3.7.2018. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte a tutti i quesiti posti dai vari interlocutori saranno inoltrate entro le ore 18.00 del 5.7.2018.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno della procedura stessa in Sintel. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.rho.mi.it percorso: bandi di gara/bandi/bandi aperti/ oggetto della gara/documentazione/faq nonché sul sito www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Sintel - piattaforma e-procurement percorso oggetto della gara/documentazione/faq.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

6

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'articolo 45 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., che siano in possesso dei requisiti di seguito prescritti.

Ai sensi dell'artt. 48 del D.Lgs. 50/2016 è ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario di concorrenti.

I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., 62 del DPR 207/2010 nonché del presente bando di gara, mediante la produzione di documentazione equipollente secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

In caso di raggruppamento temporaneo (RTI), di Consorzio ordinario di concorrenti i requisiti economico/finanziari e tecnico/professionali richiesti dovranno essere posseduti dalle singole imprese raggruppate/consorziate nella misura prescritta nei successivi capoversi.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati. Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio.

E' fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Gli operatori economici dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

a. Requisiti generali:

1. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. Essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. (assunzioni obbligatorie persone disabili);
3. Inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;
4. Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;

b. Requisiti di idoneità professionale:

- requisito di idoneità professionale previsto dall'art. 83 comma 3 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o analogo registro professionale di Stato o regionale aderente alla U.E., per l'attività oggetto del presente appalto di servizi - schedario generale delle cooperative presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale o all'albo regionale sez. A, B o C delle Cooperative Sociali);
- nel caso di Associazioni e Fondazioni le stesse devono possedere statuto e atto costitutivo con oggetto conforme all'attività che intendono gestire;

c. Capacità economica - finanziaria:

1. LOTTO 1: Avere realizzato corsi di attività motoria/sportiva a favore di bambini/e disabili negli ultimi tre anni scolastici all'interno delle scuole e/o sul territorio per un importo minimo annuo di almeno € 7.000,00 oltre Iva
 LOTTO 2: Avere realizzato corsi di attività motoria/sportiva basata sul metodo Baskin negli ultimi tre anni scolastici all'interno delle scuole e/o sul territorio per un importo minimo annuo di almeno € 24.250,00 oltre Iva;
 Per entrambi i lotti:
2. Avere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali con l'impegno di adeguarsi, qualora aggiudicatario, ai parametri definiti nel CSA;

3. Dichiarazione bancaria (non autocertificabile): intrattenere rapporti regolari e puntuali con almeno un (1) Istituto bancario. In caso di RTI tutte le imprese raggruppate devono possedere la dichiarazione bancaria. In caso di Consorzi la dichiarazione bancaria deve essere presentata sia dal Consorzio stesso se esecutore del servizio, sia da tutte le consorziate qualora incaricate dell'esecuzione del servizio o di parte di esso.
- d. **Capacità tecnica e professionale (Solo per il Lotto n. 2)**
 1. Disporre della seguente attrezzatura necessaria per lo svolgimento delle attività del Baskin:
 - n. 2 canestri aggiuntivi
 - Pettorine;
 2. Disporre all'interno dello staff di n. 1 istruttore qualificato in possesso di idoneità rilasciata da Associazione Baskin onlus.



I requisiti sono da comprovare con Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, richiamate le responsabilità di cui all'art. 76 del medesimo provvedimento), preferibilmente utilizzando i modelli allegati, ad esclusione del requisito di cui al punto c.3 (dichiarazione bancaria), che dovrà essere prodotta dall'Istituto bancario.

Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto c.2, in caso di raggruppamento, deve essere posseduto da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento (sia esso RTI o Consorzio).

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto c.1, per ciascun lotto, in caso di raggruppamento deve essere posseduto dalla capogruppo/mandataria nella misura minima del 50% e la restante parte cumulativamente dai mandanti. Al fine di favorire la partecipazione anche di nuovi operatori non è prevista una misura minima per i mandanti. Resta inteso che cumulativamente l'importo dei fatturati deve essere garantita nella misura del 100%.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella c.d. "black list", di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4.5.1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e della finanze del 21.11.2011 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31.05.2010, n.78).

10. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura aperta viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. La Stazione Appaltante C.U.C. Rho (Profilo su Sintel: Comune di Rho codice fiscale 00893240150), utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- a. La busta telematica A contenente la documentazione amministrativa: tale busta deve essere inviata (una volta sola) attraverso la funzionalità "invia offerta amm.va multilotto" presente accedendo al livello multi lotto dell'interfaccia "dettaglio della procedura";
- b. La busta telematica B contenente l'offerta tecnica;
- c. La busta telematica C contenente l'offerta economica.

Le offerte tecniche ed economiche devono essere inviate attraverso il percorso guidato "invia offerta" presente accedendo all'interfaccia dettaglio di ciascun lotto di interesse (visualizza lotti).

I concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana con le modalità previste nel presente bando di gara, entro le ore **17.00** del giorno **10 Luglio 2018** esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, a pena esclusione dalla gara.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente bando, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

11. BUSTA TELEMATICA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

8

La documentazione, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, esclusivamente tramite la modalità telematica utilizzando la piattaforma ARCA-SINTEL di Regione Lombardia.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel ed accreditatosi per il Comune di Rho (MI) accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

11.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti di ordine generale (art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii):

11.1.1 Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000", utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente bando - All. A (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), sottoscritta digitalmente dal titolare dell'impresa o legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente, con allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. Tale documento deve essere compilato da ciascun operatore economico dei RTI, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE. In caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, la dichiarazione deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

11.1.2 Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, resa in carta libera sottoscritta da ognuno dei soggetti sottoelencati sulla base dell'Allegato B e preferibilmente compilando lo stampato proposto (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. La dichiarazione deve fare riferimento a tutte le sentenze di condanna subite e relative ai reati di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta separatamente da ciascuno dei seguenti soggetti:

- titolare dell'impresa ed i direttori tecnici per le imprese individuali;
- tutti i soci ed i direttori tecnici per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari ed i direttori tecnici, nonché eventuali soci accomandanti se muniti di poteri di rappresentanza (es. procura) per le società in accomandita semplice
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione e vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, i direttori tecnici, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, cooperative o consorzi;

Relativamente a questa dichiarazione si precisa che ove il dichiarante non sia in possesso di firma digitale dovrà:

- scaricare sul proprio PC il documento;
- stampare e sottoscrivere in originale il documento;
- scansionare il documento sottoscritto in originale unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore ed inserire il file nel sistema.

Si precisa che tale dichiarazione:

- nel caso di RTI, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere resa da tutti i soggetti come sopra obbligati degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, deve essere resa anche da tutti i soggetti come sopra obbligati dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

- 11.2 Autocertificazione resa nei modi previsti dal DPR n. 445/2000 sulla base dell'allegato "C" e preferibilmente compilando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore attestante il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica professionale.
- 11.3 Dichiarazione bancaria (non autocertificabile) di intrattenere rapporti regolari e puntuali con un Istituto bancario. In caso di RTI o consorzi tale dichiarazione deve essere prodotta da tutti i membri del RTI, dal Consorzio e delle consorziate partecipanti alla procedura.
- 11.4 Documentazione attestante l'avvenuta costituzione a favore della C.U.C. RHO della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, resa ai sensi ed in conformità dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, anche cumulativa qualora l'impresa concorra per entrambi i lotti, di importo pari per ciascun lotto al 2% del corrispondente importo a base d'asta e quindi:

Lotto	Scuole	Importo appalto € per 36 mesi	Importo € cauzione
1	Infanzia	21.000,00	420,00
2	Primaria e secondaria	72.750,00	1.455,00

I concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della Serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Verranno accettate ulteriori riduzioni della cauzione come previsto dall'art. 93 comma 7, purché supportate da adeguata documentazione dimostrativa.

Per la dimostrazione del possesso di detta certificazione del sistema di qualità il concorrente dovrà scansionare la certificazione di garanzia ed inserire il file nel sistema.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella acquisibile per il possesso della certificazione del sistema di qualità, nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. In tal caso l'operatore che intende avvalersi della riduzione è tenuto a dichiarare tale circostanza.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- Ricevuta del versamento effettuato con bonifico bancario alle coordinate IBAN IT04L0521620500000000066972 - TESORERIA CREDITO VALTELLINESE S.p.A - Via Mascagni ang. Via Pace n. 2 - RHO, oppure con bonifico postale alle coordinate postali IBAN: Comune di Rho Servizio Tesoreria IT88Y0760101600000048472203.
- Titoli del debito pubblico, garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti.
- Fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati ex DPR 115 del 30.03.2004 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Pertanto, le fideiussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno essere accompagnate da copia conforme della autorizzazione ministeriale, ovvero da dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dall'intermediario attestante il possesso di detta autorizzazione con indicazione dei relativi dati e la dichiarazione di essere sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia fideiussoria, secondo quanto previsto dallo schema tipo approvato con Decreto Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19.01.2018 e dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, dovrà tra l'altro prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e l'impegno a rilasciare cauzione definitiva a favore del Comune di Rho. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si ricorda che nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito la garanzia fideiussoria, assicurativa o di un intermediario finanziario, deve essere intestata a tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento ovvero può essere intestata alla sola Mandataria purché riporti espressamente anche la menzione che viene prestata in nome e per conto di tutti gli associati.

Il concorrente dovrà scansionare il documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria ed inserire il file nel sistema. Qualora sia disponibile l'originale in formato elettronico del documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria, con firma digitale apposta dal soggetto emittente sarà sufficiente inserirlo nel sistema.

Si precisa che in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione. In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

In caso di avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., per beneficiare della riduzione, il requisito della qualità deve essere posseduto in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che sia posseduto dall'impresa ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

- 11.5 Impegno ai sensi dell'art. 93, comma 8, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 a favore del Comune di Rho per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risulti affidatario, ove la cauzione provvisoria venga prestata tramite versamento o in titoli del debito pubblico. Si ricorda che nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito l'impegno, pena l'esclusione, deve essere rivolto nei confronti di tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento ovvero può essere intestato alla sola Mandataria purché riporti espressamente anche la menzione che viene prestato in nome e per conto di tutti gli associati. Si ricorda che l'impegno a rilasciare cauzione definitiva non è richiesto alle microimprese, alle piccole e medie imprese e ai raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Tale obbligo si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione provvisoria prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, contenga già tale impegno. In caso contrario il concorrente dovrà scansionare l'impegno ed inserirlo nel sistema.

Qualora sia disponibile il formato elettronico del documento attestante l'impegno, con firma digitale apposta dal soggetto emittente sarà sufficiente inserirlo nel sistema.

11

- 11.6 Patto di integrità approvato dal Comune di Rho (allegato D del presente bando): tale documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente dal titolare dell'impresa o del legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente. In caso di RTI o Consorzi esso deve essere firmato da tutti i componenti del raggruppamento, del Consorzio e delle consorziate partecipanti;

Ulteriore documentazione:

- 11.7 In caso di partecipazione in avvalimento dovrà essere prodotta, con firma digitale o, ove non possibile mediante scansione, tutta la documentazione prescritta dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ed elencate nel presente bando al punto "Avvalimento".
- 11.8 Ove la documentazione di gara e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica venga sottoscritta da un procuratore, andrà prodotta scansione della procura a comprova dei poteri di firma. Nel caso dell'Institore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della dichiarazione di cui all'allegato A.
- 11.9 Per i Raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti: copia della scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti il raggruppamento temporaneo e qualificata Mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti, con indicazione delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.
- 11.10 Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti: dichiarazione di partecipazione al raggruppamento sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate. La dichiarazione deve specificare il tipo di raggruppamento temporaneo prescelto con l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, le singole quote di partecipazione al raggruppamento nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le associate conferiranno mandato collettivo alla mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno scrittura privata autenticata di raggruppamento temporaneo di imprese. Il concorrente dovrà scansionare il documento attestante la costituzione del raggruppamento o l'impegno alla sua costituzione ed inserire il file nel sistema. Qualora sia disponibile l'originale in formato elettronico del documento con firme digitali sarà sufficiente inserirlo nel sistema.
- 11.11 Per i Consorzi di cui alle lettere b) e c) art. 45 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante del Consorzio concorrente alla gara con l'indicazione del tipo di Consorzio e dei consorziati per i quali il Consorzio stesso concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio
 - copia dell'atto costitutivo e statuto del Consorzio ed eventuali sue modifiche, con indicazione delle imprese consorziate;
- 11.12 Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:
- dichiarazione in cui si indica, a pena di esclusione, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati
 - copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Si precisa che:

- le dichiarazioni di cui ai punti 11.1 e 11.7, nel caso di RTI, concorsi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere resa da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura congiunta;
- le dichiarazioni di cui ai punti 11.1 e 11.7, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

12. BUSTA TELEMATICA B "OFFERTA TECNICA"

12

Anche l'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, esclusivamente tramite la modalità telematica. Pertanto al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, per ciascun lotto per cui si intende partecipare, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione, firmata digitalmente dal titolare dell'impresa o del legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente.

Tale documentazione tecnica costituente l'offerta tecnica, dovrà essere elaborata in un'unica relazione (fascicolo) su carta intestata redatta in lingua italiana, in formato A4, con caratteri leggibili (stile: arial 11, interlinea singola, orientamento verticale del foglio) preferibilmente con un numero massimo di righe per facciata pari a 40. Il numero complessivo delle pagine non deve superare le 20 facciate, ad esclusione di eventuali elaborati tecnici per i quali si lascia alla discrezionalità dei concorrenti.

La struttura dei capitoli della relazione tecnica dovrà essere impostata in modo da consentire l'immediata identificazione e corrispondenza tra i criteri di valutazione e offerta del concorrente ovvero come sotto descritto:

CAPITOLO A: Finalità e obiettivi

CAPITOLO B: Organizzazione del servizio ed eventuali attrezzature impiegate fornite dall'aggiudicatario

CAPITOLO C: Composizione dell'equipe con descrizione degli elementi caratterizzanti i curricula delle persone impiegate sul servizio

CAPITOLO D: Ricadute delle azioni sul territorio comunale

CAPITOLO E: Modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e il personale docente della scuola

CAPITOLO F: Gestione del personale.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica. In tale circostanza si procederà all'esclusione.

13. BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, per ciascun lotto per il quale si partecipa, dovrà indicare la propria offerta economica inserendo a video la propria offerta economica consistente in un'unica percentuale di ribasso da applicare sull'importo a base d'asta di ciascun lotto e quindi sugli elementi che definiscono il valore a base d'asta, come meglio indicati nell'allegato A di ciascun Capitolato Speciale d'Appalto:

- LOTTO 1: € 21.000,00 oltre IVA - costo singolo modulo attivato € 700,00 esc. IVA
- LOTTO 2: € 72.750,00 oltre IVA - costo singolo modulo della durata di 20 ore attivato € 550,00 esc. IVA
- costo singolo modulo della durata di 10 ore attivato € 250,00 esc. IVA

Il ribasso percentuale deve essere espresso con un massimo di due decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al secondo decimale. Le offerte presentate da "raggruppamenti temporanei di imprese" devono essere sottoscritte digitalmente da tutte le imprese che formeranno il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il modulo di offerta economica utilizzando preferibilmente lo stampato proposto "Modello di offerta" (Dichiarazione Allegato "E") debitamente compilato e firmato digitalmente

riportante in cifra e lettere, quanto già offerto direttamente a video relativamente alla percentuale di ribasso sull'importo del servizio.

Ai sensi del combinato disposto degli art. 26 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e art. 96 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 19.04.2017 n. 56, dovrà essere indicato anche:

- il costo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nel luogo di lavoro (art.95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).
- i propri costi della manodopera assunti in relazione all'importo contrattuale risultante dall'offerta stessa (art.95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione della gara.

In caso di discordanza tra gli importi in cifre ed in lettere dell'offerta economica è valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata nella procedura Sintel e nell'allegato E si terrà valido il ribasso indicato nell'allegato E.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento.

La dichiarazione di offerta economica di cui sopra, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, il suddetto documento, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. In caso contrario si procederà all'esclusione.

14. CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà nella forma della Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, ovvero in favore dell'Impresa che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa per ciascun lotto in base ai seguenti criteri di valutazione:

- a) OFFERTA TECNICA (MAX 80,00 PUNTI);
- b) OFFERTA ECONOMICA (MAX 20,00 PUNTI);

Il punteggio massimo attribuibile al Concorrente è pertanto pari a 100,00 per ciascun lotto.

La formazione della graduatoria per ogni singolo lotto avverrà utilizzando il metodo aggregativo compensatore sommando tra di loro il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. L'ordine della graduatoria sarà stilato dal punteggio maggiore a quello minore.

14.1 Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica

Punteggio massimo conseguibile per ciascun lotto: 80 punti.

La valutazione delle offerte tecniche è demandata, ad una Commissione giudicatrice nominata dal Comune dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta e di seguito elencati, validi per entrambi i lotti:

IDENTIFICATIVO CRITERIO	DESCRIZIONE CRITERI OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO
A	Finalità e obiettivi	5
B	Organizzazione del servizio ed eventuali attrezzature impiegate fornite dall'aggiudicatario	15
C	Composizione dell'equipe con descrizione degli elementi caratterizzanti i curricula delle persone impiegate sul servizio	25

D	Ricadute delle azioni sul territorio comunale	20
E	Modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e il personale docente della scuola	10
F	Gestione del personale	5
	TOTALE	80

In base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta «Offerta tecnica» di ogni singolo lotto, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio con il metodo della «media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari».

La Commissione per l'attribuzione dei punteggi degli elementi di valutazione qualitativi opererà attraverso l'applicazione della seguente formula: $C(a) = \sum [W_i \times V(a)_i]$, in cui:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
- \sum = sommatoria;
- n = numero totale dei criteri;
- W_i = peso o punteggio attribuito al criterio (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra 0 e 1.

Una volta attribuiti i punteggi relativi ai criteri, si procederà alla riparametrazione dei punteggi dei criteri su base 1 secondo le modalità definite ANAC con delibera del 21 settembre 2016 - Linee guida n. 2 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Offerta economicamente più vantaggiosa». (Delibera n. 1005).

Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo ed esclusivamente i concorrenti che avranno raggiunto un punteggio minimo pari a 50.

14. 2 Modalità di Valutazione dell'Offerta Economica

Punteggio massimo conseguibile per ciascun lotto: 20 punti

La valutazione dell'offerta economica, consistente in un'unica percentuale di ribasso da applicare sulla base d'asta di ciascun lotto e precisamente

- LOTTO 1: € 21.000,00 oltre IVA - costo singolo modulo attivato € 700,00 esc. IVA
- LOTTO 2: € 72.750,00 oltre IVA - costo singolo modulo della durata di 20 ore attivato € 550,00 esc. IVA
- costo singolo modulo della durata di 10 ore attivato € 250,00 esc. IVA

avviene applicando la seguente formula lineare: $PA = [P_{MAX} \times (PR_{-iesimo} / PR_{-max})]$ in cui:

- PA = Punteggio da assegnare;
- P_{MAX} = Punteggio massimo da assegnare;
- $PR_{-iesimo}$ = Percentuale di Ribasso offerta dal singolo concorrente (concorrente i-esimo);
- PR_{-max} = Percentuale di ribasso dell'offerta più conveniente;
- x = simbolo della moltiplicazione;
- $/$ = simbolo della divisione

14. 3 Attribuzione punteggio complessivo

Risulterà aggiudicatario per ciascun lotto l'offerente che otterrà il maggior punteggio complessivo, assunto dalla somma dei punti attribuiti tra l'offerta tecnica ed economica.

In caso di due o più offerte con uguale punteggio finale sarà privilegiata la migliore offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, anche per quanto concerne l'offerta tecnica, si procederà a sorteggio.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempreché la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

14. 4 Offerte Anormalmente Basse

L'Amministrazione procederà all'individuazione ed alla verifica di eventuali offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che tale verifica avrà luogo considerando i punteggi tecnici prima della riparametrazione.

15

15. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura aperta avrà luogo il giorno **11 luglio 2018 alle ore 10.00** in seduta pubblica presso la Sala Riunioni - 2 piano - del Palazzo Comunale del Comune di Rho di Piazza Visconti n. 23 - Rho (MI), in modalità telematica, con l'apertura e l'esame della documentazione amministrativa di cui alla busta telematica A "Documentazione Amministrativa. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico del Comune di Rho (www.comune.rho.mi.it percorso Il Comune - Bandi e Concorsi - Bandi di Gara aperti - oggetto della presente gara).

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza dei termini di presentazione delle offerte ai sensi art. 77 del D.Lgs. 50/2016 procederà all'apertura della busta telematica B "Offerta tecnica" ai soli fini della correttezza formale della sua presentazione.

Successivamente, in sedute riservate, la Commissione Giudicatrice, procederà alla valutazione delle offerte tecniche contenute nel plico di invio dell'Offerta Tecnica, con attribuzione dei punteggi, secondo le indicazioni riportate nel presente Bando di gara.

Ultimati i lavori in seduta riservata della Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicati, tramite la piattaforma telematica Sintel, ai concorrenti ammessi, si procederà alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche, all'apertura dell'offerta economica ed alla formulazione della graduatoria finale.

Accertata l'esistenza di eventuali offerte valutate come anomale ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016, il Presidente di gara sospenderà la seduta e comunicherà i nominativi dei relativi concorrenti al Responsabile del Procedimento per il sub procedimento di esame delle spiegazioni da presentare da parte dei concorrenti ai sensi dell'art. 97 del citato decreto.

Il sub procedimento di verifica dell'anomalia riguarderà la prima migliore offerta e si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata ed alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria. In presenza di due o più offerte uguali la verifica avviene contemporaneamente e, qualora sia conclusa positivamente per entrambe, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse.

Le spiegazioni devono essere presentate in forma di relazione analitica e, qualora ritenuto utile dal concorrente, anche in forma di analisi dei prezzi unitari nonché, in caso di appalto a corpo, da un proprio computo metrico dettagliato che dimostri eventuali economie nelle quantità, a condizione che non venga modificato in alcun modo il contenuto del progetto.

All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della richiesta a mezzo pec, per la presentazione delle spiegazioni.

Il Responsabile Unico del Procedimento esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Il soggetto che presiede la gara, all'esito del procedimento di verifica, in seduta pubblica, pronuncia l'esclusione delle offerte giudicate nel loro complesso inaffidabili e aggiudica in via provvisoria l'appalto alla migliore offerta non anomala.

La data della seduta pubblica di rinvio verrà comunicata mediante specifico avviso sul sito www.comune.rho.mi.it nonché sul sito www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Sintel - piattaforma e-procurement.

Ove invece non risultino offerte anormalmente basse, nella stessa seduta si provvederà all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

Alle sedute pubbliche di gara potranno intervenire i titolari, i legali rappresentanti delle aziende o i soggetti che esibiranno alla Commissione di Gara procura idonea a comprovare legittimamente la presenza in nome e per conto delle aziende concorrenti. Potranno altresì intervenire alle suddette sedute altri soggetti delle ditte partecipanti, anche solo muniti di semplice delega, ai quali sarà permesso solo di

assistere alle operazioni senza peraltro poter formulare e tanto meno far verbalizzare alcuna osservazione.

Tutte le operazioni sono verbalizzate; sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni.

In ottemperanza all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 la Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e previsioni di bando.

Nel caso in cui non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, se trattasi dell'aggiudicatario, ed alla segnalazione del fatto alle autorità competenti per i provvedimenti di competenza.

16. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione:

La mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

La sussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Offerta pervenuta oltre i termini di scadenza previsti dal bando di gara o in modalità diverse da quelle indicate;

La mancanza o la carenza dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando di gara;

Mancato inserimento dell'offerta economica nell'apposita busta telematica "C - Offerta economica" separata quindi dalla busta telematica "A - Documentazione amministrativa" e dalla busta telematica "B - Offerta Tecnica";

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

La partecipazione in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, dei consorziati per i quali i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) partecipano; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale;

La partecipazione del concorrente a più di un consorzio stabile;

In caso di partecipazione in avvalimento: le mancate o incomplete dichiarazioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;

Offerta economica in aumento;

L'offerta economica espressa in forma diversa da quella richiesta, o subordinata a condizioni;

L'offerta tecnica in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico. In particolare sono escluse le offerte la cui offerta tecnica contenga elementi che:

- siano in contrasto con le normative tecniche applicabili all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- siano in contrasto con le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto o ne eccedano i limiti inderogabili;
- rendano palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 la presentazione da parte di un concorrente di più di un'offerta;

Il mancato raggiungimento dei punteggi minimi previsti per l'offerta tecnica;

Sono parimenti esclusi i concorrenti per i quali sussistano ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, quali ad esempio l'esistenza della sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

17. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è consentito per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente oggettiva (ad esempio iscrizione alla CCIAA oppure a specifici albi, oppure certificazioni di qualità).

In caso di avvalimento, a completamento della documentazione precedentemente descritta al capitolo BUSTA TELEMATICA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione:

- a. Dichiarazioni sottoscritte da parte dell'impresa ausiliaria attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sulla base degli allegati "A" e "B" al presente bando di gara e preferibilmente utilizzando gli stampati proposti, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;
- b. Dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestanti il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c. Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d. Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Si segnala che il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- Non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- Non è ammessa, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

18. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, l'aggiudicazione definitiva del servizio e la successiva stipulazione del contratto sono comunque subordinate al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara e nel rispetto della normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà richiesto all'appaltatore di presentare, entro 35 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa, tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In caso l'aggiudicatario non presenti la predetta documentazione nei termini prescritti la Stazione Appaltante provvederà alla revoca della aggiudicazione definitiva ed ai conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione dell'appalto ad altro concorrente.

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto di appalto dovrà essere stipulato in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica con firma digitale. Pertanto il legale rappresentante dell'aggiudicatario o comunque il soggetto avente i necessari poteri per la sottoscrizione del contratto dovrà essere abilitato alla firma digitale. La stipulazione del contratto è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi dei commi 5 e 6 dell'articolo 76 del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. l'aggiudicazione dell'appalto e la data di stipula del relativo contratto verranno comunicati a tutti i partecipanti a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo indicato in sede di offerta.

L'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto ovvero prima dell'eventuale avvio urgente dei servizi deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione dei servizi. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Entro trenta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'avvio dei servizi l'appaltatore dovrà consegnare alla stazione appaltante il proprio piano della sicurezza/Emergenza ed eventuali proposte di DUVRI da allegare al contratto.

19. CONTROVERSIE

In materia di contenzioso e per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio, si applicano le norme di cui alla Parte VI - Titolo I - del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con esclusione della competenza arbitrale. Il contenzioso non definito in sede bonaria sarà devoluto alla competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.

20. ALTRE INFORMAZIONI

Si ricorda che le dichiarazioni rese in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., su richiesta della Stazione Appaltante, potranno essere rese, integrate o regolarizzate le irregolarità essenziali di quegli elementi e dichiarazioni, diversi da quelli elencati al paragrafo: Casi di esclusione, quest'ultimi comportanti invece esclusione con effetto immediato.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016 (o delle dichiarazioni corrispondenti), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento del servizio.

Pertanto, entro 7 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori/fornitori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Clausola risolutiva espressa: Si specifica sin d'ora che qualora l'Aggiudicatario non dovesse assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento del servizio, il contratto sarà risolto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

Il Comune di Rho, si avvale della facoltà di cui all'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. per cui in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Ai sensi dell'art. 5 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e trasporti 2.12.2016, si precisa che le spese per la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario.

Ai sensi degli articoli 106 e 175 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. sono autorizzate le varianti in corso di esecuzione qualora fosse necessario ottimizzare e/o potenziare il servizio. Potranno essere aggiunti servizi complementari e/o affini a quelli oggetto della presente procedura la cui realizzazione risulti funzionale ed integrativa a quanto già in essere.

Il valore dei servizi affidati ai sensi del punto precedente dovrà essere coerente con le disposizioni di cui ai richiamati artt. 106 e 175 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Con riferimento all'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la DA avrà l'obbligo di continuare l'erogazione dei servizi, alle condizioni convenute, oltre la scadenza del contratto nelle more di espletamento delle procedure di individuazione del nuovo contraente.

Con riferimento all'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

21. ACCESSO AGLI ATTI

Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi del comma 5 del succitato articolo i concorrenti dovranno dichiarare quali informazioni e/o giustificazioni delle proprie offerte costituiscono secondo motivata e comprovata propria dichiarazione, segreti tecnici o commerciali.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che:

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;

- Il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'Ente, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- L'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- I dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici dell'Ente e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Prefettura, Procura della Repubblica);
- Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003;
- Il titolare del trattamento dei dati: C.U.C. RHO.



**Il Responsabile
C.U.C. RHO
Ing. Giovanni Battista Fumagalli**

Copia cartacea ai sensi dell'art. 3 bis commi 4 bis e 4 ter d.lgs. n.82/2005 di originale informatico conservato negli archivi del Comune di Rho.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del d.lgs. n.82/2005.

A norma dell'art. 3 del d.lgs. n.39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

FUMAGALLI GIOVANNI BATTISTA;1;88489547322664277145793260795298991530