



Unione europea

Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu) Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

**Bando di gara**  
(Direttiva 2004/18/CE)

## Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

### I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: **C.U.C. Rho (MI)**

Carta d'identità nazionale: (se noto)

Indirizzo postale: **Piazza Visconti 24**

Città: **Rho**

Codice postale: **20017**

Paese: **Italia (IT)**

Punti di contatto: **CUC RHO**

Telefono: **+39 0293332493/469/462**

All'attenzione di:

Posta elettronica: **CUC@comune.rho.mi.it**

Fax: **+39 0293332381**

Indirizzi internet: (se del caso)

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: (URL) **[www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it)**

Indirizzo del profilo di committente: (URL) **[www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it)**

Accesso elettronico alle informazioni: (URL)

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL)

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso**

☐ I punti di contatto sopra indicati ☒ Altro (completare l'allegato A.I)

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso**

☐ I punti di contatto sopra indicati ☒ Altro (completare l'allegato A.II)

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a**

☐ I punti di contatto sopra indicati ☒ Altro (completare l'allegato A.III)

### I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

☐ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

☐ Agenzia/ufficio nazionale o federale

☐ Autorità regionale o locale

☐ Agenzia/ufficio regionale o locale

☐ Organismo di diritto pubblico

☐ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

☒ Altro: (specificare)

**Centrale Unica di Committenza - C.U.C. RHO**

### I.3) Principali settori di attività

☒ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

- ☐ Difesa
- ☐ Ordine pubblico e sicurezza
- ☐ Ambiente
- ☐ Affari economici e finanziari
- ☐ Salute
- ☐ Abitazioni e assetto territoriale
- ☐ Protezione sociale
- ☐ Servizi ricreativi, cultura e religione
- ☐ Istruzione
- ☐ Altro: *(specificare)*

**1.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici**

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

☒ sì   ☐ no

*ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A*

## Sezione II : Oggetto dell'appalto

### II.1) Descrizione :

#### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E SERVIZI CORRELATI PER IL COMUNE DI SOLBIATE OLONA  
- ANNI SCOLASTICI 2017-2018/2018-2019/2019-2020. CIG 7100305D08

#### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> Lavori   | <input type="radio"/> Forniture                           | <input checked="" type="radio"/> Servizi |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione  | <input type="checkbox"/> Acquisto                         | Categoria di servizi n.: 17              |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione   | <input type="checkbox"/> Leasing                          | Per le categorie di servizi cfr.         |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio                         | l'allegato C1                            |
|  | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto              |  |
|  | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme |  |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :

Solbiate Olona

Codice NUTS: ITC41

#### II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- ☒ L'avviso riguarda un appalto pubblico  
☐ L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro  
☐ L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

#### II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- ☐ Accordo quadro con diversi operatori ☐ Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo : di partecipanti all'accordo quadro previsto

#### Durata dell'accordo quadro

Durata in anni : oppure in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : e : ??range\_EX\_HU?? Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :**

Le prestazioni oggetto dell'appalto possono così riassumersi:

La realizzazione completa del servizio di ristorazione scolastica in tutte le sue fasi nella cucina centralizzata di Viale V. Veneto - Solbiate Olona, il confezionamento, il trasporto, la distribuzione, l'apparecchiatura dei tavoli, il riassetto e la pulizia dei refettori e dei locali annessi, presso i terminali di consumo;

La realizzazione completa del servizio di ristorazione per le attività estive per minori, la fornitura di merende per il servizio post scuola, la fornitura e consegna a domicilio di pasti confezionati singolarmente per gli utenti assistiti dal Comune di Solbiate Olona, la fornitura di pasti per eventuali altri soggetti autorizzati; la fornitura di quanto necessario per l'ottimale svolgimento del servizio, come indicato nel Capitolato; la gestione delle iscrizioni, delle prenotazioni dei pasti, tramite sistema informatico, e della riscossione delle rette del servizio di ristorazione scolastica dovute dagli utenti iscritti al servizio, compresa la riscossione delle morosità.

**II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :**

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	55510000	

**II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : ☐ sì ☒ no

**II.1.8) Lotti:** (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti: ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per

☐ un solo lotto

☐ uno o più lotti

☐ tutti i lotti

**II.1.9) Informazioni sulle varianti:**

Ammissibilità di varianti : ☐ sì ☒ no

**II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :****II.2.1) Quantitativo o entità totale :** (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)

L'importo complessivo d'appalto è previsto in € 661.500,00= oltre IVA nella misura di legge (4% per le mense scolastiche) per un numero medio pasti complessivo stimato in 45.000,00 (annuo).

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : 661500.00 Valuta : EUR

oppure

Valore: tra : : e : : ??range\_EX\_HU?? Valuta :

**II.2.2) Opzioni :** (se del caso)

Opzioni : ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.2.3) Informazioni sui rinnovi : (se del caso)**

L'appalto è oggetto di rinnovo: ☐ sì ☒ no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) oppure Valore: tra : e: ??range\_EX\_HU??

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:  
in mesi: oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:**

Durata in mesi : 36 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

## **Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

### **III.1) Condizioni relative all'appalto:**

#### **III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: (se del caso)**

Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, resa ai sensi ed in conformità dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta per un importo di € 13.230,00 (tredicimiladuecentotrenta/00) pari al 2% del valore posto a base di gara. I concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della Serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Verranno accettate ulteriori riduzioni della cauzione come previsto dall'art. 93 comma 7, purché supportate da adeguata documentazione dimostrativa. Impegno ai sensi dell'art. 93, comma 8, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 a favore del Comune di Solbiate Olona per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risulti affidatario, ove la cauzione provvisoria venga prestata tramite versamento o in titoli del debito pubblico. L'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o collaudo provvisorio. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'aggiudicatario è tenuto a consegnare al Comune di Solbiate Olona, prima della stipula del contratto, una polizza RCT/RCO emessa da una primaria Compagnia di Assicurazione come indicato all'art. 59 del capitolato d'appalto.

#### **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

Secondo le modalità specificate dagli artt. 43 e 44 del Capitolato d'Appalto.

#### **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: (se del caso)**

#### **III.1.4) Altre condizioni particolari: (se del caso)**

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari : ☒ sì ☐ no

(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:

Al presente appalto si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

### **III.2) Condizioni di partecipazione:**

#### **III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

#### Requisiti generali

- Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - Essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. (assunzioni obbligatorie persone disabili);
  - Inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;
  - Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
- Requisiti di idoneità professionale
- requisito di idoneità professionale previsto dall'art. 83 comma 3 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o analogo registro professionale di Stato o regionale aderente alla U.E. ovvero Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al DM 23.06.2004 – Ministero delle Attività Produttive per l'attività oggetto del presente appalto di servizi)

#### III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: (se del caso)

- Dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, rilasciate in data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa;
- Avere realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando un fatturato globale minimo annuo d'impresa non inferiore a € 400.000,00 (quattrocentomila/00) per ciascun anno del triennio;
- Avere realizzato un fatturato minimo annuo dichiarato ai fini I.V.A., nel triennio 2014 - 2016 (negli ultimi tre esercizi chiusi), specifico per prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetto della gara (ristorazione scolastica), non inferiore a € 200.000,00 (duecentomila/00). Il Concorrente dovrà dimostrare tale fatturato presentando l'elenco dei principali servizi specifici prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari del servizio stesso;

#### III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: (se del caso)

- Aver effettuato nell'ultimo triennio (2014 - 2016) almeno un servizio di refezione scolastica per un numero di pasti annuo non inferiore a 45.000.

#### III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: (se del caso)

- ☐ L'appalto è riservato ai laboratori protetti
- ☐ L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

#### III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

**III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:**

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: ☐ sì ☐ no

(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

**III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:**

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: ☐ sì ☐ no



## Sezione IV : Procedura

### IV.1) Tipo di procedura:

#### IV.1.1) Tipo di procedura:

☒ Aperta

☐ Ristretta

☐ Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

☐ Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) : ☐ sì ☐ no  
(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

☐ Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

☐ Dialogo competitivo

#### IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: e (se del caso) numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

#### IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare : ☐ sì ☐ no

### IV.2) Criteri di aggiudicazione

#### IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

☐ Prezzo più basso

oppure

☒ Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

☒ criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

☐ criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1. Organizzazione del servizio e gestione del personale	36	6. Offerta economica	20
2. Migliorie e innovazioni del servizio	24	7.	
3. Contenimento di costi energetici	2	8.	

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
4. Customer Satisfacion	5	9.	
5. educazione e formazione (alunni-famiglie-scuole)	13	10.	

#### IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

#### IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: (se del caso)

#### IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

☐ sì ☐ no

(in caso affermativo)

☐ Avviso di preinformazione ☐ Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

☐ Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

#### IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: Ora:

Documenti a pagamento ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

#### IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: 24/07/2017 Ora: 12:00

#### IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

#### IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

☐ Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

☒ Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

IT

☐ Altro:

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:**

fino al: :                    ??until\_EX\_HU??

oppure

Durata in mesi :                    oppure in giorni :                    (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:**

Data : **25/07/2017** (gg/mm/aaaa) Ora 10:00

(se del caso) Luogo: **rho**

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

☒ sì   ☐ no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

Alle sedute pubbliche di gara potranno intervenire i titolari, i legali rappresentanti delle aziende o i soggetti che esibiranno alla Commissione di Gara procura idonea a comprovare legittimamente la presenza in nome e per conto delle aziende concorrenti. Potranno altresì intervenire alle suddette sedute altri soggetti delle ditte partecipanti, anche solo muniti di semplice delega, ai quali sarà permesso solo di assistere alle operazioni senza peraltro poter formulare e tanto meno far verbalizzare alcuna osservazione.

## Sezione VI: Altre informazioni

### VI.1) Informazioni sulla periodicità: (se del caso)

Si tratta di un appalto periodico : ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

### VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea : ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:

### VI.3) Informazioni complementari: (se del caso)

Tutti i documenti relativi al servizio sono disponibili sul sito internet del Comune di Rho. [www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it) nonché sul sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Sintel-piattaforma e-procurement e non potranno essere trasmessi via e-mail o fax.

### VI.4) Procedure di ricorso:

#### VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: **TAR LOMBARDIA**

Indirizzo postale: **via Corridoni, 39**

Città: **Milano**

Codice postale: **20122**

Paese: **Italia (IT)**

Telefono: **+39 0276053201**

Posta elettronica: **tarmi-segrprotocolloamm@ga-cert.it** Fax:

Indirizzo internet: (URL)

#### Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

#### VI.4.2) Presentazione di ricorsi: (compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)

#### VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso:**

15/06/2017 (gg/mm/aaaa) - ID:2017-080709

**Allegato A**  
**Altri indirizzi e punti di contatto**

**I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni**

Denominazione ufficiale: **Comune di Rho** Carta d'identità nazionale: (se noto)  
Indirizzo postale: **Piazza Visconti n. 24**  
Città: **Rho (MI)** Codice postale: **20017** Paese: **Italia (IT)**  
Punti di contatto: Telefono:  
All'attenzione di:  
Posta elettronica: Fax:  
Indirizzo internet: (URL) <http://www.comune.rho.mi.it>

**II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare**

Denominazione ufficiale: **Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA)** Carta d'identità nazionale: (se noto)  
Indirizzo postale: **Palazzo Pirelli, Via Fabio Filzi, 22**  
Città: **Milano** Codice postale: **20124** Paese: **Italia (IT)**  
Punti di contatto: Telefono:  
All'attenzione di:  
Posta elettronica: Fax:  
Indirizzo internet: (URL) <http://www.arca.regione.lombardia.it>

**III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione**

Denominazione ufficiale: **Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA)** Carta d'identità nazionale: (se noto)  
Indirizzo postale: **Palazzo Pirelli, Via Fabio Filzi, 22**  
Città: **Milano** Codice postale: **20124** Paese: **Italia (IT)**  
Punti di contatto: Telefono: **+39 800116738**  
All'attenzione di:  
Posta elettronica: Fax:  
Indirizzo internet: (URL) [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

**IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista**

Denominazione ufficiale **COMUNE DI SOLBIATE OLONA** Carta d'identità nazionale (se noto):  
Indirizzo postale: **VIA G. MATTEOTTI 2**  
Città **SOLBIATE OLONA** Codice postale  
Paese **Italia (IT)**

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

**Allegato B**  
**Informazioni sui lotti**

**Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

**Lotto n. :**                      **Denominazione :**

**1) Breve descrizione:**

**2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):**

Vocabolario principale:

**3) Quantitativo o entità:**

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:                      Valuta:

oppure

Valore: tra :                      e:                      ??range\_EX\_HU??                      Valuta:

**4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: (se del caso)**

Durata in mesi :                      oppure in giorni :                      (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio:                      (gg/mm/aaaa)

conclusione:                      (gg/mm/aaaa)

**5) Ulteriori informazioni sui lotti:**

**Allegato C1 – Appalti generici**  
**Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto**  
**Direttiva 2004/18/CE**

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Categoria n. [1]</b>     | <b>Oggetto</b>   |
| 1                           | Servizi di manutenzione e riparazione  |
| 2                           | Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta   |
| 3                           | Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta  |
| 4                           | Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea   |
| 5                           | Servizi di telecomunicazioni   |
| 6                           | Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]  |
| 7                           | Servizi informatici e affini   |
| 8                           | Servizi di ricerca e sviluppo [5]  |
| 9                           | Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili   |
| 10                          | Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica  |
| 11                          | Servizi di consulenza gestionale [6] e affini  |
| 12                          | Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi |
| 13                          | Servizi pubblicitari   |
| 14                          | Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari   |
| 15                          | Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto  |
| 16                          | Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili   |
| <br><b>Categoria n. [7]</b> | <br><b>Oggetto</b>   |
| 17                          | Servizi alberghieri e di ristorazione  |
| 18                          | Servizi di trasporto per ferrovia  |
| 19                          | Servizi di trasporto per via d'acqua   |
| 20                          | Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti  |
| 21                          | Servizi legali   |
| 22                          | Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]   |
| 23                          | Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati  |
| 24                          | Servizi relativi all'istruzione, anche professionale   |
| 25                          | Servizi sanitari e sociali   |
| 26                          | Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]   |
| 27                          | Altri servizi  |

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.



5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.

6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.